



Smlouva o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů

*uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a čl. 37 odst. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „Smlouva“),
a to*

mezi těmito stranami:

1. Schola Servis GDPR, s.r.o.

se sídlem Palackého 150/8, 796 01 Prostějov

IČO: 04223748

DIČ: CZ04223748

zastoupená JUDr. Ing. et Ing. Romanem Ondrýskem, Ph.D., MBA, jednatelem

dále jen jako „**pověřenec**“

a

2. Speciální základní škola a Speciální mateřská škola, Teplice, Trnovanská 1331, příspěvková organizace

se sídlem Trnovanská 1331/18, 415 01 Teplice

IČO: 70839841

zastoupená Mgr. Bc. Vandou Korandovou

dále jen jako „**Klient**“

Společně také jako „**Strany**“

s následujícím obsahem:

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Dne 25. května 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „**Nařízení GDPR**“ nebo „**GDPR**“).
2. Touto smlouvou se tak pověřenec zavazuje, že bude vykonávat pro klienta funkci pověřence pro ochranu osobních údajů podle článku 37 a násl. GDPR a dále i v této Smlouvě ujednaných, a Klient se pověřenci za to zavazuje platit měsíčně ujednanou odměnu dle této Smlouvy.
3. Strany berou na vědomí a souhlasí, že nedílnou součástí této smlouvy jsou Obchodní podmínky.

II.

Trvání smlouvy a čas plnění

1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Pověřenec bude poskytovat služby dle rozsahu uvedeném v článku III. této smlouvy průběžně, a to ode dne **1. 1. 2025**.

III.

Služby pověřence

1. Pověřenec provádí v rámci výkonu své funkce následující služby (dále jen „Služby“):
 - a. **Poskytování odborných rad a konzultací v oblasti ochrany osobních údajů.**
 - i. Konzultace pověřenec poskytuje podle svých nejlepších dovedností a schopností v souladu s právním řádem regulujícím na území České republiky oblast ochrany osobních údajů.
 - ii. Konzultace jsou poskytovány s ohledem na časové možnosti smluvních stran, a to po vzájemné dohodě a časové koordinaci s Klientem.
 - iii. Pověřenec poskytuje Klientovi **odborné poradenství a informace** v oblasti ochrany osobních údajů v rozsahu
 1. Klient má právo žádat o poskytnutí dvou běžných online konzultací ročně, každé v délce trvání 1 hodiny. Datum a čas online konzultace se upřesní vždy v dostatečném předstihu. Klient je povinen před konáním konzultace zaslat pověřeným osobám všechny potřebné podklady pro konání konzultace.
 2. Klient má dále právo na běžné konzultace, které se poskytují prostřednictvím prostředků komunikace na dálku např. e-mail, mobil nebo bude-li to možné, prostřednictvím webového rozhraní.
 3. Do běžných konzultací se nezapočítávají tzv. mimořádné konzultace, které se týkají závažné a nahodilé problematiky okolností, které nesnesou odkladu a u nichž hrozí riziko vážné újmy. Pověřenec má právo odmítnout poskytnutí mimořádné konzultace v případě, že nejsou splněny podmínky mimořádné konzultace.
 - b. **Informování o právních novinkách či změnách** v oblasti výkonu hlavní činnosti Klienta, která je spojená s ochranou osobních údajů, a to prostřednictvím webového rozhraní na adrese www.gdproskol.cz, nebo prostřednictvím tzv. newsletteru adresovaného přímo Klientovi.

- c. **Tvorba vzorových právních dokumentů** – souhlas se zpracováním osobních údajů, prohlášení o ochraně osobních údajů, záznamy o činnostech zpracování, zpracovatelské smlouvy.
 - d. **Zajištění krizového managementu**
 - i. V situaci zjištění narušení integrity bezpečnosti osobních údajů dostupnost pro ohlášení / oznámení porušení zabezpečení ochrany osobních údajů podle článků 33 a 34 GDPR.
 - ii. Reakční doba (4h) pro potvrzení o přijetí oznámení o porušení zabezpečení ochrany osobních údajů / podezření o takovém porušení ochrany osobních údajů.
 - iii. Připravenost zahájit dopadovou analýzu faktického stavu s cílem vyšetřit rozsah úniku a jeho příčiny.
 - e. Na požádání Klienta poskytuje Pověřenec **stanovisko k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů**, a to podle čl. 35 odst. 2 GDPR.
 - f. Pověřenec provádí **monitoring souladu procesů zacházení s osobními údaji Klientem s předpisy** upravujícími oblast ochrany osobních údajů (dále jen „Monitoring“).
 - i. Soustavný monitoring plnění úkolů doporučených v analýze¹ provedené jiným subjektem, než pověřenec – pověřenec v takovém případě nenese odpovědnost za procesy zpracování osobních údajů, které jsou v rozporu s předpisy na ochranu osobních údajů, pokud jsou prováděny na základě doporučení z takové analýzy.
 - ii. Monitoring je kontrolou Klienta při procesech zacházení s osobními údaji na základě informací poskytovaných Klientem.
 - g. Zjistí-li pověřenec nesoulad s předpisy na ochranu osobních údajů nebo jejich porušení, **bezodkladně o tom informuje** Klienta a navrhne nápravné prostředky.
 - h. Pověřenec slouží jako **kontaktní místo pro Úřad pro ochranu osobních údajů**.
 - i. V případě, že z důvodů ležících na straně Klienta, je činnost v této oblasti poskytována v nepřiměřeném rozsahu (např. časté porušování předpisů), je pověřenec oprávněn odmítnout poskytování takové Služby překračující přiměřený rozsah.
 - i. Pověřenec slouží jako **kontaktní místo pro subjekty osobních údajů**, kdy slouží jako **osoba, na kterou se mohou subjekty osobních údajů obracet**, a to v záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a uplatňováním jejich práv podle nařízení GDPR.
 - j. Pověřenec napomáhá svou činností **identifikovat, navrhnout opatření k realizaci a udržovat základní prvky GDPR** (zásady zpracování, práva subjektů osobních údajů, zabezpečení zpracování, záznamy o činnostech zpracování,
2. Pověřenec je povinen zajistit efektivní komunikační kanály, poskytnout uvedené služby a být v souladu s touto smlouvou pro Klienta dostupný, nenese však odpovědnost za činnost zaměstnanců Klienta, při níž bude způsobena újma, jejíž příčinou je nerespektování odborných názorů, rad či pokynů, nebo nedostatečná znalost a pochopení předpisů upravujících oblast ochrany osobních údajů.

IV.

Cena Služeb a způsob úhrady

¹ Analýzou je myšlena jakákoli služba, jejíž obsahem je zjištění stavu zpracování osobních údajů, vyhodnocení dopadů GDPR na organizaci Klienta, doporučení dalších kroků pro zajištění souladu s GDPR či samotné vypracování takových požadavků, jakož i jakékoli obdobné služby.

1. Klient se zavazuje za poskytování služeb dle této smlouvy zaplatit pověřenci smluvní odměnu, která je hrazena formou měsíční paušální částky, a to ve výši **1.500,- Kč bez DPH (slovy: dva tisíce korun českých)**.
K uvedené ceně bude připočtena sazba DPH ve výši 21%.
2. Klient je povinen uhradit Služby do data splatnosti a na bankovní účet, vše jak bude uvedeno na faktuře doručené pověřencem.
3. Výkon činností, které nespádají do Služeb pověřence podle této Smlouvy, je možné u Pověřence objednat na základě zvláštní objednávky.

V.

Práva a povinnosti stran

1. Strany se zavazují, že budou plnit tuto Smlouvu v souladu s ujednanými podmínkami a v termínech ujednaných mezi Stranami, aby ustanovení této Smlouvy byla řádně dodržována, a to vše k dosažení účelu Smlouvy. Strany jsou povinny poskytovat si vzájemnou součinnost za účelem řádného plnění jejich povinností vyplývajících z této Smlouvy.
2. Strany ujednaly, že pro zjednodušení komunikace, zasílání dokumentů a jiná plnění povinností dle Smlouvy, budou využívat prostředky elektronické komunikace (tj. e-mail).
 - a. za tímto účelem byla ze strany pověřence zprovozněna e-mailová adresa gdpr@scholaservis.cz (dále „Kontaktní e-mail pověřence“);
 - b. Klient má povinnost nejpozději ve lhůtě 10 dnů ode dne účinnosti této Smlouvy zaslat elektronickou zprávu na Kontaktní email pověřence z e-mailové schránky, kterou bude Klient za sebe využívat pro elektronickou komunikaci s pověřencem (dále „Kontaktní email Klienta“).
3. Je-li nezbytné pro řádné plnění povinností některé ze Stran obstarání či provedení konkrétní činnosti druhou Stranou anebo vyhotovení písemností, zavazuje se druhá Strana provést takové činnosti či vyhotovit dokumenty.
4. Pověřenec je oprávněn dle § 1752 zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, změnit Obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu. Změna obchodních podmínek se Klientovi oznámí elektronicky na adresu jeho Kontaktního emailu, který za tímto účelem poskytne pověřenci a v něm přiloží přesný odkaz na webové stránky www.gdprdoskol.cz, kde bude nové znění Obchodních podmínek zveřejněno. Klient má právo změnu podmínek odmítnout a Smlouvu vypovědět v souladu s čl. VII Smlouvy.
5. Strany společně prohlašují, že v případě právního nástupnictví namísto některé ze Stran, bude dále postupováno dle této Smlouvy, neboť práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přechází ze zákona na právní nástupce Stran, není-li v této Smlouvě nebo Obchodních podmínkách uvedeno jinak (např. licenční ujednání dle článku IV. Obchodních podmínek).
6. **Povinnosti pověřence:**
 - a. Pověřenec bude poskytovat Klientovi Služby prostřednictvím členů svého Realizačního týmu, kteří jsou jmenovitě uvedeni na webových stránkách www.gdprdoskol.cz. Pověřenec je povinen, aby členové realizačního týmu splňovali profesní záruky pro výkon Služeb v rámci činností pověřence podle Nařízení GDPR.
 - b. Pověřenec se dále zavazuje:
 - i. poskytovat Služby ve vysoké kvalitě s odbornou péčí a uplatňovat znalosti z předpisů na ochranu osobních údajů, jakož i z metodik Úřadu pro ochranu osobních údajů, jeho stanovisky a rozhodovací praxi;

- ii. plnit tuto Smlouvu objektivním, nestranným a profesionálním způsobem, neovlivněným jakýmkoliv svým konkrétním obchodním zájmem či kohokoliv jiného z jeho personálu,
 - iii. počínat si při poskytování Služeb tak, aby nedošlo k jakémukoli neoprávněnému narušení systémů Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje;
 - iv. proaktivně komunikovat v průběhu poskytování Služeb s Klientem a s jím určenými zástupci a poskytovat mu v průběhu zajišťování Služeb součinnost;
 - v. s vědomím Klienta komunikovat s třetími osobami poskytujícími služby údržby nebo provozu systémů Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje;
 - vi. služby poskytovat prostřednictvím členů Realizačního týmu, nebo s přiměřeným využitím poddodavatelů,
 - vii. dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační, ekologické předpisy, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovištích Klienta a veškeré další platné právní předpisy a zároveň interní předpisy Klienta a za stejných podmínek zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho povinností z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Klienta, dodržovaly zmíněné předpisy;
 - viii. je-li to možné, poskytovat Služby též vzdáleným přístupem prostřednictvím webové aplikace;
 - ix. informovat Klienta o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o všech důležitých skutečnostech a zjištění závažných skutečností, která mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností pověřence dle této Smlouvy;
 - x. chránit práva duševního vlastnictví Klienta;
 - xi. upozorňovat Klienta na případnou nevhodnost pokynů, kterou pověřenec zjistil, či při vynaložení odborné péče měl a mohl zjistit;
 - xii. umožnit Klientovi fyzickou či jinou kontrolu v místech, která souvisejí s poskytováním Služeb a vést dokumenty zpracovávané dle této Smlouvy ve formě umožňující přezkoumatelnost ze strany kontrolních orgánů,
 - xiii. oznámit Klientovi, jaká je požadovaná součinnost po Klientovi;
 - xiv. chránit data v systémech Klienta před ztrátou nebo poškozením a přistupovat k nim a užívat je pouze v souladu s touto Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy,
- c. Dojde-li k jakémukoliv rozporu mezi pověřencem a třetí osobou, která není poddodavatelem pověřence, a která pracuje se systémy Klienta, v rámci nichž jsou zpracovávány osobní údaje, je pověřenec povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit. Pověřenec je oprávněn na základě žádosti Klienta jednat s těmito třetími osobami napřímo.

7. Povinnosti Klienta

- a. Klient bere na vědomí, že výkon funkce pověřence je odborná a specificky zaměřená činnost. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je rovnocenným partnerem Klienta, není vůči němu v podřízeném postavení a Klient je povinen při realizaci Služeb to respektovat.
- b. Klient má povinnost zvolit některého ze svých zaměstnanců, a to za účelem zajištění součinnosti, vedení komunikace s Pověřencem, přebírání dokumentů a plnění dalších svých povinností ve vztahu k Pověřenci plynoucích ze Smlouvy a pro komunikaci využívat Kontaktní e-mail,
- c. Klient se zavazuje, že po dobu účinnosti Smlouvy nebude Služby spadající do výkonu funkce pověřence zajišťovat pro svou organizaci dalším subjektem, odlišným od pověřence dle této Smlouvy, jakož i

prostřednictvím dalších osob jakkoli zasahovat do výkonu funkce pověřence dle této Smlouvy. Porušení této povinnosti je podstatným porušením Smlouvy.

d. Mimo povinnosti plynoucí z dalších ustanovení této Smlouvy, se Klient zavazuje:

- i. zajistit, aby byl pověřenec náležitě a včas zapojen do veškerých činností a procesů souvisejících s ochranou osobních údajů. Za tímto účelem je Klient povinen dát všem svým zpracovatelům závazný pokyn, aby také tito umožnili plné zapojení pověřence do všech činností souvisejících s ochranou osobních údajů, které zpracovatel pro něj vykonává. V tomto ohledu jsou Klient a jeho zpracovatelé povinni poskytnout pověřenci veškerou možnou součinnost – např. umožnit zapojení a přístup k činnostem souvisejících s osobními údaji, poskytnout dokumentaci a informace o činnostech souvisejících s ochranou osobních údajů, a to v úplné a pravdivé podobě, umožnit pověřenci jednat se zaměstnanci apod.
- ii. sdělovat všechny informace vyžádané pověřencem v kompletní a bezvadné podobě a pravdivě, upozornit na případnou změnu těchto skutečností, které ovlivňují podobu informací;
- iii. Klient je povinen poskytnout součinnost pro včasnou a efektivní obranu svých práv, zejména poskytovat pověřenci veškeré relevantní informace a dokumenty vztahující se k poskytování Služeb a poskytnout dle instrukcí pověřence vyžadované dokumenty v čitelné a editovatelné podobě.

e. Klient je dále povinen:

- i. zajistit aktivní zapojení svých zástupců či zaměstnanců při sdělování informací a poskytování relevantních dokumentů pověřenci;
- ii. dodávat včas pověřenci jím vyžádané dokumenty a informace, a to verifikované z hlediska správnosti a úplnosti, aby bylo dosaženo účelu poskytovaných Služeb;
- iii. náležitě a včas informovat pověřence o všech systémech, organizačních změnách, dokumentech či jiných aspektech významných pro plnění Služeb;
- iv. bez zbytečného odkladu pověřenci oznámit jakékoli porušení zabezpečení osobních údajů klienta
- v. zajistit součinnost svých zaměstnanců pracujících s osobními údaji, a pracujících se systémy, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje a taktéž zajistit součinnost třetích osob provozujících systémy Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje, a to v rozsahu nezbytně nutném pro poskytování Služeb pověřence v souladu s touto Smlouvou.
- vi. Poskytnout veškerou možnou součinnost pověřenci v případě, že dozorový orgán bude provádět kontrolu činnosti Klienta, a to i v případě, že pověřenec činnost dle této Smlouvy již pro Klienta nevykonává, avšak kontrola se vztahuje k době, kdy pověřenec funkci vykonával. V takovém případě je Klient povinen zajistit, aby součinnost poskytla také osoba, která vykonává funkci pověřence v době po ukončení této Smlouvy. Nesplní-li tuto povinnost Klient, pověřenec nenese odpovědnost za případnou újmu.

VI.

Odpovědnost

1. Každá ze Stran je povinna nahradit druhé Straně újmu způsobenou jejím porušením Smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou. Případná újma bude nahrazena podle dohody Stran, jinak v penězích.

2. Obě Strany jsou povinny vyvinout maximální úsilí k zabránění vzniku újmy a k minimalizaci případně vzniklé újmy.
3. Klient nese odpovědnost za řádné poskytování informací pověřenci pro výkon Služeb v bezvadné podobě. Rozhodne-li se neprovést Pověřencem navržená doporučení či je nedodržuje, odpovědnost z takového jednání nese sám klient.
4. Pověřenec nenese odpovědnost za újmu, která má původ ve službách, které byly poskytovány jinou osobou, než pověřencem – např. nesprávné chybné procesů zpracování osobních údajů dle analýzy zpracované 3. stranou.

VIII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah založený touto Smlouvou může být ukončen následujícími způsoby:
 - a. Uplynutím doby na kterou byla sjednána.
 - b. výpovědí Smlouvy kteroukoli stranou bez udání důvodu;
 - c. dohodou smluvních stran
2. K výpovědi smlouvy:
 - a. Každá se smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu, a to bez udání důvodu. Výpověď doručí vypovídající smluvní strana druhé smluvní straně v písemné podobě. Výpověď je účinná a Smlouva zaniká uplynutím 6 (šesti) měsíců počínaje prvním dnem nejbližší následujícího měsíce po dni, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
 - i. Pověřenec je oprávněn vypovědět smlouvu bez výpovědní doby, pokud je Klient v prodlení s úhradou odměny za poskytování Služeb a to v rozsahu min. 10 dní po splatnosti.
3. Smlouva nemůže být ve smyslu článku 38 odst. 3 GDPR ukončena v souvislosti s plněním úkolů Pověřence.
4. Zánikem smluvního vztahu založeného touto Smlouvou, včetně zrušení závazku v důsledku odstoupení od této Smlouvy, není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Klient podpisem této Smlouvy souhlasí také s obsahem Obchodních podmínek, které byly přiloženy k této Smlouvě, a podpisem na této Smlouvě zároveň stvrzuje, že se s Obchodními podmínkami řádně seznámil.
2. Smlouva se řídí a všechny právní vztahy z ní vzniklé budou vykládány v souladu právním řádem České republiky, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
3. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy nepatné či neúčinné, nedotýká se tato skutečnost ostatních ustanovení této smlouvy. Smluvní strany se v takovémto případě zavazují vzájemnou dohodou nahradit takové ustanovením novým, které bude nejlépe odpovídat původnímu zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající právní úprava obecně závazných právních předpisů ČR.
4. Klient není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti ze Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu pověřence.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uvedena a zveřejněna v příslušných veřejných evidencích, jako povinnost plynoucí Klientovi podle platných právních předpisů.

6. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech v českém jazyce, z nichž Klient obdrží po 1 (jednom) a pověřenec rovněž po 1 (jednom) vyhotovení.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto smlouvu před svým podpisem řádně přečetly, že s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich svobodné vůle a pravé vůle, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují smluvní strany své podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu smluvními stranami. Tímto dnem jsou strany smlouvy svými projevy vůle vázány.

v Praze dne 19. 12. 2024



Pověřenec

JUDr. Ing. et Ing. Roman Ondrýsek, Ph.D., MBA

v Brně dne 19. 12. 2024



Klient

Mgr. Bc. Vanda Korandová

Schola Servis GDPR, s.r.o.
Palackého 150/8, 796 01 Prostějov
IČO: 04223748

OBCHODNÍ PODMÍNKY

SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ *společnosti Schola Servis GDPR, s.r.o.*

Obchodní podmínky společnosti **Schola Servis GDPR, s.r.o.**, se sídlem Palackého 150/8, 796 01 Prostějov, IČ: 04223748, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 62862 (dále jen „pověřenec“).

I. Všeobecná ustanovení

- 1) Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále také jako „**VOP**“) byly zpracovány dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**NOZ**“) a dalších platných právních předpisů.
- 2) VOP upravují v souladu s ustanoveními § 1751 odst. 1 NOZ vzájemná práva a povinnosti vzniklé v souvislosti nebo na základě Smlouvy o poskytování služeb pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „**Smlouvy**“) mezi pověřencem a buď spotřebitelem ve smyslu § 2 odst. 2 písm. a) zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele nebo podnikatelem, který při uzavírání a plnění smlouvy jedná v rámci své podnikatelské činnosti (oba dále jen jako „**Klient**“) a (pověřenec a Klient společně také jako „**Strany**“).
- 3) Uzavřením Smlouvy o výkonu funkce pověřence Klient vyjadřuje souhlas s těmito VOP, které jsou nedílnou součástí Smlouvy. Na tyto VOP je Klient dostatečným způsobem před uzavřením Smlouvy upozorněn a má možnost se s nimi seznámit.
- 4) Ustanovení odchylná od VOP je možné sjednat ve Smlouvě. Odchylná ujednání ve Smlouvě mají přednost před ustanoveními VOP.
- 5) Pověřenec při uzavírání a plnění Smlouvy jedná v rámci své podnikatelské činnosti a je podnikatelem, který přímo nebo prostřednictvím jiných podnikatelů dodává Klientovi zboží nebo služby.
- 6) Znění VOP může pověřenec měnit či doplňovat. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva a povinnosti vzniklá po dobu účinnosti předchozího znění VOP.

II.

- 1) Strany se zavazují:
 - a. vzájemně upřesnit rozsah informací nezbytných pro úspěšné a efektivní plánování a plnění Služeb,
 - b. zavést mechanismy vzájemné spolupráce a komunikace (určení odpovědných a kontaktních osob pro komunikaci při poskytování různých částí Služeb),
 - c. pověřenec se zavazuje řádně představit a popsat Klientovi plánované organizační a procesní postupy při plnění jeho povinností plynoucích ze Smlouvy.
- 2) Klient má povinnost sdělit veškeré požadované informace v kompletní, pravdivé podobě, a to v termínech určených pověřencem, a nic nezamlčet nebo nevynechat (byť z nedbalosti). V případě, že Klient poruší tuto povinnost, nese z toho odpovědnost.
- 3) Strany jsou povinny poskytnout si veškerou součinnost spočívající
 - a) na straně pověřence ve včasné žádosti o informace nebo o jejich zpřesnění o základních oblastech a systémech Klienta, ve kterých probíhají procesy zpracování osobních údajů, a
 - b) u Klienta v zajištění aktivní účasti určených zástupců či zaměstnanců Klienta při poskytování informací v souladu se Smlouvou.

III. Společná ustanovení pro cenu služeb

- 1) Ceny Služeb jsou stanoveny jako pevné a konečné. Cena Služeb bude hrazena na základě daňového dokladu - faktury, která musí obsahovat údaje v souladu s platnými právními předpisy v době jejího vystavení a případně další náležitosti stanovené touto Smlouvou. Cena Služeb bude hrazena přímo na bankovní účet pověřence uvedený na faktuře.
- 2) Pověřenec je oprávněn upravit Cenu Služeb při změně podmínek a též valorizovat ji o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem.
- 3) Pověřenec je plátcem daně z přidané hodnoty, tato částka („DPH“) ve výši stanovené platnými a účinnými právními předpisy k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění je již započtena v konečné ceně za poskytované služby.
- 4) Je-li Klient v prodlení s úhradou ceny Služeb, má pověřenec právo na úhradu smluvní pokuty, a to ve výši 0,4 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5) **Fakturace bude čtvrtletní. Případně-li termín splatnosti faktury na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty pracovní den nejbližší následující.**

IV. Postavení pověřence

- 1) Výkon funkce pověřence je odborná a specificky zaměřená činnost. Pověřenec pro ochranu osobních údajů je rovnocenným partnerem Klienta, není vůči němu v podřízeném postavení a Klient je povinen při realizaci Služeb pověřence takto k výkonu Služeb přistupovat a respektovat pověřencovu nezávislost.
- 2) Výkon funkce pověřence je činností samostatnou a nezávislou. Klient nesmí dávat pověřenci v rámci výkonu jeho funkce (zejm. při činnosti monitoringu a vypracování stanoviska pro posouzení vlivu na ochranu osobních údajů) jakékoli instrukce či pokyny, které by narušily pověřencovu nezávislost či ho jakkoli sankcionovat způsobem, který by narušoval pověřencovu nezávislost při výkonu své činnosti.
- 3) Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být přímo podřízen vrcholovému řídicímu orgánu Klienta.
- 4) Pověřenec nesmí ze strany Správce či zpracovatelů využívaných Správcem dostávat žádné pokyny týkající se výkonu jeho Služeb.

V. Práva k duševnímu vlastnictví

- 1) V rámci poskytování Služeb pověřencem Klientovi podle Smlouvy může dojít k vytvoření či poskytnutí autorských děl anebo databází Klientovi. V takovém případě se bude jednat o díla vytvořená na objednávku pro Klienta.
- 2) Vznikne-li nebo bude-li Klientovi poskytnuto na základě nebo v souvislosti s plněním Smlouvy autorské dílo, které není databáze, uděluje pověřenec Klientovi dnem předání jakýchkoliv i jednotlivých výstupů plnění Smlouvy nevýhradní výlučné oprávnění dílo užít (nevýhradní licence) v původní i změněné podobě, v neomezeném územním a množstevním rozsahu, v míře neomezené počtem uživatelů nebo mírou užívání, pro jakýkoliv způsob užití a k jakémukoliv účelu, v časovém rozsahu na dobu trvání majetkových autorských práv a v souladu s dalšími podmínkami podle Smlouvy.
- 3) Klient je oprávněn v rozsahu udělené licence udělit podlicenci anebo licenci poustoupit (i částečně) jakékoliv třetí osobě pouze s předchozím výslovným a písemným souhlasem pověřence. Souhlasy udělené v souladu se Smlouvou se nevztahují na právní nástupce Klienta.

- 4) Licence zahrnuje oprávnění Klienta autorské dílo upravovat, měnit, spojit s jiným dílem či zařadit do díla souborného, zpracovávat včetně překladu a dokončovat nehotové autorské dílo. K výkonu těchto svých práv prostřednictvím třetí osoby je Klient povinen získat výslovný souhlas pověřence.

VI. Důvěrné informace a mlčenlivost

- 1) Veškeré informace, které se pověřenec dozví v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, a informace, které pověřenci Klient sdělí nebo jinak vyplynou z plnění Smlouvy, zejména informace, které se dozvěděl při poskytování Služeb dle Smlouvy bez ohledu na formu informace či způsob jejího získání, anebo které se dozví v souvislosti se zpracováním dat a osobních údajů, se považují za důvěrné. Pro zamezení pochybnostem Strany uvádějí, že jakákoliv data, která jsou součástí IT systémů Klienta, v rámci kterých jsou zpracovávány osobní údaje, a současně nejsou veřejně přístupná, jsou důvěrnými informacemi.
- 2) Pověřenec nesdělí důvěrné informace třetí osobě, bude s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti, a učiní opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:
- a) mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva evropského nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci, například zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a Strany si v takovém případě poskytnou nezbytnou součinnost ke splnění takové zákonné povinnosti;
 - b) pověřenec důvěrné informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, za předpokladu, že pověřenec oznámí Klientovi, které třetí osobě byla důvěrná informace zpřístupněna, a zaváže tuto třetí osobou stejnou povinností mlčenlivosti jako má sám;
 - c) pověřenec takové důvěrné informace sdělí osobám podílejícím se v rámci jeho vnitřní organizace na plnění Služeb pro Klienta, jakož i poddodavatelům, je-li to nezbytné k plnění Smlouvy a zavážou-li se takové osoby mlčenlivostí ve stejném rozsahu jako pověřenec;
 - d) se takové důvěrné informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících ze Smlouvy;
 - e) Klient dá ke zpřístupnění důvěrných informací písemný souhlas.
- 3) Pověřenec vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o jeho vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění Smlouvy, se pověřenec zavazuje neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit Smlouvu. Pověřenec nebude použít důvěrné informace jinak, než za účelem plnění Smlouvy.
- 4) Budou-li údaje, ke kterým pověřenec získá v souvislosti s poskytováním Služeb dle Smlouvy, mít povahu osobních údajů ve smyslu předpisů na ochranu osobních údajů, je pověřenec povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji druhé Strany v souladu s předpisy na ochranu osobních údajů. Pověřenec může v rámci své činnosti využít zpracovatele osobních údajů. Osobní údaje je pověřenec oprávněn zpracovávat výhradně pro účely a po dobu poskytování Služeb dle Smlouvy. V případě porušení této povinnosti nahradí pověřenec újmu vzniklou Klientovi.

VII. Realizační tým pověřence

- 1) Pověřenec se zavazuje, že Služby budou po celou dobu jejich poskytování prováděny osobami, které splňují kvalifikační požadavky Nařízení GDPR pro výkon funkce pověřence (dále „realizační tým“).
- 2) Pověřenec Klientovi sdělí v Přípravné fázi jména konkrétních členů Realizačního týmu (dále „pověřený člen realizačního týmu“), kteří budou plnit Služby dle Smlouvy pro Klienta. Přestane-li být pověřený člen realizačního týmu členem Realizačního týmu pověřence, je pověřenec povinen tuto skutečnost oznámit bezodkladně Klientovi a zajistit adekvátní personální náhradu. Pověřenec může určit pověřeným členem realizačního týmu další jinou osobu, a to i na základě jiných skutečností, než že dosavadní pověřený člen realizačního týmu přestal být členem Realizačního týmu.
- 3) Seznam všech členů realizačního týmu bude dostupný na webovém portálu spravovaném pověřencem, a to na adrese www.gdprdoskol.cz.
- 4) Každý člen realizačního týmu musí po celou dobu poskytování Služeb splňovat odbornou kvalifikaci a zkušenosti požadované Nařízením GDPR pro výkon funkce pověřence.

VIII. Střet zájmu

- 1) Pověřenec se zasazuje o to, aby jeho činnost nebyla ve střetu zájmů. V případě, že střet zájmů nastane (nebo může nastat), je pověřenec povinen oznámit tuto skutečnost Klientovi a nadále vykonávat svou činnost tak, aby nebyla ohrožena odbornost a nezávislost výkonu funkce pověřence. Oznámí-li pověřenec (možný) střet zájmů a Klient nevznese proti další činnosti pověřence námitku, či z tohoto důvodu neukončí Smlouvu (tj. souhlasí s tím, aby pověřenec i nadále vykonával svou funkci), jedná pověřenec v souladu se Smlouvou a je i nadále oprávněn poskytovat Služby dle Smlouvy.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Vyřizování stížností Klientů zajišťuje pověřenec prostřednictvím elektronické adresy info@scholaservis.cz. Informace o vyřízení stížnosti Klienta zašle pověřenec na elektronickou adresu Klienta.
- 2) Pověřenec je oprávněn k poskytování Služeb na základě živnostenského oprávnění. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad. Dozor nad oblastí ochrany osobních údajů vykonává Úřad pro ochranu osobních údajů.
- 3) Tyto VOP platí ve znění uvedeném při podpisu Smlouvy, v den uzavření Smlouvy.