

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.
(dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo průmyslu a obchodu
Zastoupena: Mgr. Veronikou Valdmanovou – ředitelkou Personálního odboru
sídlo: Na Františku 32, 110 15 Praha 1
IČ: 47609109
DIČ: CZ47609109, neplátce DPH
Bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha
č.ú.: 107-1525001/0710

(dále jen „příkazce“)

a

Raamar, s.r.o.
sídlo: Litoměřická 582/16, Praha 9, 190 00
IČ: 26024705
DIČ: CZ26024705
č. ú.: [REDACTED]
Kontaktní osoba: [REDACTED]
Zastoupen: [REDACTED]
(dále jen „příkazník“ nebo „správce“)

uzavírají tuto

příkazní smlouvu:

I. Předmět smlouvy

1. Na základě této smlouvy se správce zavazuje, že bude obstarávat záležitosti příkazce uvedené dále v této smlouvě a příkazce se zavazuje správci, že mu za obstarávání záležitostí dle této smlouvy zaplatí odměnu dohodnutou v čl. IV odst. 1 této smlouvy.
2. Předmětem smlouvy je obstarávání záležitostí souvisejících se správou rekreačního zařízení příkazce (dále také jako „příkaz“), kterým se míní rodinný dům adrese Harrachov č.p. 200, PSČ 512 46, který je situován na pozemku p. č. st. 163, vše zapsáno na LV č. 341, obec Harrachov, k.ú. Harrachov (dále jen „RZ“).

II. Obecná ustanovení

1. Správce prohlašuje, že je způsobilý k výkonu příkazu a činností dle této smlouvy.
2. Správce je povinen postupovat při plnění příkazu poctivě, s náležitou péčí, podle pokynů příkazce a v souladu se zájmy příkazce, které jsou správci známy.
3. V případě pochybnosti o obsahu pokynu je správce povinen vyžádat si stanovisko příkazce. Od jeho pokynu se může odchýlit, jen pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet, nebo neobdrží jeho souhlas, ačkoliv si jej vyžádal. Jinak odpovídá za prokazatelně vzniklou škodu.
4. Obdrží-li správce od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Za škodu způsobenou v důsledku nesprávného pokynu, na kterém příkazce přes upozornění správce trval, nese odpovědnost příkazce nikoliv správce.
5. Správce provede příkaz osobně. Svěří-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
6. Správce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při realizování záležitostí, které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

7. Správce se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech obchodní, finanční či účetní povahy, které se dozvěděl v době trvání této smlouvy, a které se týkají příkazce a dalších osob ve vztahu k příkazci.
8. Ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je správce osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

III. Práva a povinnosti správce

1. Správce je oprávněn:
 - a) po dobu trvání této smlouvy osobně užívat vyhrazené prostory označené na vstupních dveřích číslem 1, z čehož vstupní část vyhrazeného prostoru slouží jako kancelář.
2. Správce je povinen:
 - a) udržovat a ochraňovat majetek příkazce a zajišťovat jeho provoz s maximální hospodárností,
 - b) dle potřeby provádět práce potřebné k zajištění provozu RZ,
 - c) provádět práce spojené s provozem RZ, zejména praní prádla, odvoz odpadků, běžné opravy el. instalace a spotřebičů, péče o rozvod vody, údržbu venkovních ploch (sečení a úklid trávy), úklid sněhu z průchozích cest a parkoviště včetně posypu tak, aby byla zajištěna bezpečnost pohybu osob,
 - d) hradit za osobní užívání vyhrazených prostor uvedených v odst. 1. písm. a) tohoto článku poměrnou část nákladů na spotřebovanou vodu, elektrickou energii a plyn, a to ve výši 7,49% z celkové částky nákladů na jednotlivé energie RZ. Úhrada poměrné části nákladů bude probíhat formou měsíčních záloh, jejichž výše bude nastavena pro příslušný kalendářní rok plnění dle situace na trhu s energiemi v roce předcházejícím a jednou ročně dojde k jejich vyúčtování, jakmile bude mít příkazce příslušná vyúčtování k dispozici,
 - e) hradit měsíčně nájem za užívání prostor uvedených v odst. 1 písm. a) tohoto článku. Výše nájmu bude pro každý rok plnění dle této smlouvy odvislá od aktuální situace na trhu s nemovitostmi v daném roce. K případnému navyšování nájmu bude docházet ve vztahu k roční inflaci v České republice. Pro rok 2024 činil nájem předmětných prostor 1 213,- Kč měsíčně, přičemž k této částce bude pro výpočet měsíčního nájemného za rok 2025 připočtena míra inflace roku 2024. Pro následující roky plnění se použije tento výpočet obdobně.
 - f) vést evidenci používaného majetku a pečovat o jeho řádnou údržbu,
 - g) obsluhovat plynový kotel ústředního vytápění a ohřev teplé vody a provádět hospodárnou regulaci příkonu,
 - h) přijímat k pobytu rekreanty dle pokynů organizátora rekreace nebo oprávněné osoby příkazce, ověřovat totožnost rekreantů dle potvrzených přihlášek a potvrzené přihlášky evidovat (zakládat),
 - i) být přítomen při nástupu osob na rekreaci a předat rekreantům příslušný pokoj se zařízením, včetně sady klíčů (od pokoje, hlavního vchodu a lyžárny),
 - j) upozornit rekreanty, že po ukončení jejich rekreace bude přebrán pouze uklizený pokoj (setřený nábytek, umyté nádoby, čistá lednice, umyté sociální zařízení a vyluxovaná, popř. vytřená podlaha),
 - k) po ukončení rekreace ze strany rekreantů provést kontrolu pokoje a jeho zařízení, včetně kontroly úklidu, a v případě nesrovnalostí pořídit zápis do knihy závad. Pokud lze na místě stanovit výši škody, náklady na její odstranění zúčtovat s viníkem, v opačném případě informovat organizátora rekreace nebo oprávněnou osobu příkazce,
 - l) provádět základní úklid všech prostor RZ:

- před příjezdem rekreantů vždy připravit čisté ložní prádlo,
 - doplnit toaletní papír na všechna sociální zařízení,
 - zkontrolovat, zda nejsou ucpané odpady u sprchových koutů a umyvadel,
 - uklidit společné prostory (chodby, kuchyně a společenskou místnost),
- m) dohlížet na pořádek a dodržování provozního řádu účastníky rekreace,
- n) v případě havarijního stavu v RZ zasáhnout a neprodleně splnit ohlašovací povinnost a přivolat příslušnou pomoc ve smyslu příslušné požární poplachové směrnice,
- o) mít po dobu trvání této smlouvy uzavřenou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout příkazci nebo třetí osobě v souvislosti s výkonem příkazu dle této smlouvy s limitem pojistného plnění 1,300.000 Kč. Originál pojistné smlouvy bude ze strany správce předložen před popisem smlouvy.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Za obstarání záležitostí v rozsahu dle této smlouvy náleží správci odměna, která bude hrazena měsíčně, a to ve výši 27 990,- Kč bez DPH.
2. Odměna dle odst. 1. tohoto článku zahrnuje veškeré vynaložené náklady správce spojené s plněním této smlouvy a se zajištěním dalších dokumentů, databází, předpisů apod., které správce použije pro úspěšný průběh plnění předmětu smlouvy.
3. Správce je oprávněn vystavit ke konci každého měsíce fakturu. Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury příkazci.
4. Nebude-li faktura obsahovat zákonem stanovené náležitosti faktury, nebo bude-li obsahovat chybné údaje, je příkazce oprávněn fakturu vrátit správci k přepracování. V tomto případě neplatí původní doba splatnosti, ale celá lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.

V. Provozní záloha

1. Do 5 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy bude příkazcem na bankovní účet správce uvedený v záhlaví této smlouvy převedena částka 25.000,- Kč jako provozní záloha. Správce je povinen tuto provozní zálohu pravidelně vyúčtovávat, a to nejpozději vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního čtvrtletí. Oprávněně spotřebovaná část čtvrtletně vyúčtované provozní zálohy bude doplněna příkazcem na výzvu správce.
2. Správce je oprávněn použít provozní zálohu zejména na nákup materiálu, pro drobné opravy RZ, na nákup pohonných hmot apod.

VI. Osoby zmocněné k jednání

1. K jednáním v souvislosti s plněním této smlouvy se tímto za příkazce zmocňují:

i) Marek Kabeláč, odbor hospodářské správy, [REDACTED]
(ve věcech správy budovy)

ii) Ing. Lucie Doušková Gratiarová, odborová organizace, [REDACTED]
[REDACTED] (ve věcech provozu RZ)

iii) Mgr. Marie Kramlová, odborová organizace, [REDACTED]
iv) (ve věcech účetnictví RZ)

VII. Čas plnění a zánik smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu této smlouvy poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dále jen ("zákon o registru smluv"). Bude-li tato smlouva zveřejněna v registru smluv přede dnem 2.1.2025, pak smlouva nabyde účinnosti až tímto dnem.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 2.1.2025 do 31.12.2028.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí příkazce.
4. Tuto smlouvu lze ukončit písemným odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo písemnou výpovědí ze strany správce.
5. Příkazce může příkaz kdykoliv z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu odvolat e-mailem; odvolání nabývá účinnosti okamžikem, kdy se o něm správce dověděl nebo mohl dovědět, nejpozději však třetím dnem po odeslání příslušného e-mailu.
6. Správce může smlouvu z jakéhokoliv důvodu i bez udání důvodu vypovědět ve výpovědní době, která končí ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena.
7. Správce vrátí příkazci veškeré doklady a písemnosti jakož i jiné věci a předměty, poskytnuté mu v přímé souvislosti s výkonem činnosti, a to v případě odvolání příkazu ze strany příkazce do tří dnů od účinnosti odvolání a v případě výpovědi ze strany správce ke dni ukončení smlouvy výpovědí.
8. Správce je povinen do tří dnů od ukončení smlouvy předložit závěrečné vyúčtování provozní zálohy a převést zbývající část provozní zálohy na bankovní účet příkazce.
9. Do tří dnů od ukončení této smlouvy je správce povinen vyklidit RZ a předat jej příkazci.
10. Dojde-li k ukončení smlouvy dříve, než příkazce bude mít k dispozici roční vyúčtování energií dle čl. III. odst. 2. písm. d), k vyúčtování energií se správcem dojde, až bude mít příkazce k dispozici příslušná vyúčtování.
11. Po zániku smlouvy odvoláním či výpovědí učiní správce vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli.
12. Zanikne-li příkazní smlouva odvoláním ze strany příkazce, nahradí příkazce správci přiměřenou část odměny odpovídající provedené práci, to však pouze za předpokladu, že předané výsledky činnosti jsou pro příkazce přínosem a jsou využitelné.

VIII. Sankce a odpovědnost za škodu

1. Pro případ porušení povinnosti správce zachovávat mlčenlivost se sjednává smluvní pokuta ve výši 10 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ.
2. V případě prodlení s vyúčtováním provozní zálohy ze strany správce se sjednává smluvní pokuta ve výši 300,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. Dojde-li k prodlení správce s převedením zbývající části provozní zálohy na účet příkazce v případě ukončení smlouvy, smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každý započatý den prodlení.
4. V případě nedodržení povinnosti správce mít uzavřenou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škodu se sjednává smluvní pokuta ve výši 20.000,- Kč.
5. Za porušení povinnosti dle čl. III odst. 2 písm. a), b), c) e) až h), j), m) se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.

6. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady újmy, která jí vznikla porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše újmy, která má být uhrazena.
7. Správce je povinen nahradit příkazci škodu, která mu vznikla tím, že správce nesplnil všechny povinnosti podle této Smlouvy.
8. Správce odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

IX. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými obecně platnými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní ustanovení, z nichž vyplývá, že mají přetrvávat i poté, co tato smlouva pozbude platnosti a účinnosti, přetrvávají i po skončení platnosti a účinnosti této smlouvy, jedná se například o povinnost zaplatit dlužné částky nebo smluvní pokuty.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy v době její účinnosti lze provádět pouze po dohodě smluvních stran, výlučně písemnými vzestupně číslovanými dodatky oboustranně podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran na jedné listině.
4. Tato příkazní smlouva se sepisuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má hodnotu originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
5. V případě, že změnou právních předpisů se stane některé ustanovení neplatné, pak toto ustanovení se stane neúčinné, avšak ostatní ustanovení této smlouvy zůstanou v platnosti. Neplatné ustanovení pak smluvní strany nahradí jiným nejvíce odpovídajícím neplatnému ustanovení.
6. Smluvní strany přebírají riziko změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
7. Smluvní strany po přečtení této příkazní smlouvy prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 19. 12. 2024

V Praze dne 19. 12. 2024

Mgr. Veronika Valdmanová
ředitelka Personálního odboru

Ing. Jitka Voldánová
jednatelka