



**Příkazní smlouva**  
**uzavřená podle § 2430 a násl. občanského zákoníku číslo 89/2012 Sb., v platném znění,**

**k provedení výkonu „Technického dozoru investora“ na akci:**

**Dětská skupina při MŠ Husova**

**1. článek – Smluvní strany**

**1.1. Příkazce:** **Město Náměšť nad Oslavou**, Masarykovo nám. 104  
675 71 Náměšť nad Oslavou  
zástupce pro věci smluvní: Ing. Jan Kotačka, starosta města  
zástupce pro věci technické:  
  
Bankovní spojení: .....  
Číslo účtu: .....  
IČ: 00289965  
DIČ: CZ00289965

**(dále jen „příkazce“)**

**1.2. Příkazník:** **Ing. Martin Vinter, s.r.o.**  
Adresa: Slovákova 5 Brno 60200  
zastoupen: Ing. Martinem Vinterem  
Bankovní spojení:  
Číslo účtu:  
IČ: 25327241  
DIČ: CZ25327241

**(dále jen „příkazník“)**

**2. článek – Předmět smlouvy**

2.1. Předmětem této smlouvy je výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) při provádění díla **„Dětská skupina při MŠ Husova“** v rozsahu dle projektové dokumentace zpracované společností Quality Group s.r.o. se sídlem Příkop 843/4, 602 00 Brno, IČO: 08879737 v 01/2021. Jedná se o komplexní rekonstrukci objektu stávající budovy mateřské školy na ulici E.F. Buriana a její zkapacitnění formou nástavby a přístavby, která bude částečně financována z fondu Národního plánu obnovy z opatření na zvýšení kapacity zařízení péče o děti poskytovanou MPSV.

2.2. Příkazník se zavazuje vykonat TDI svým jménem a na vlastní zodpovědnost.

2.3. Výkonem TDI se rozumí uskutečnění činností předpokládaných obecně závaznými právními předpisy a vyžadovaných objektivní stavebně-technickou situací. V rámci výkonu TDI je příkazník povinen zejména provádět pravidelnou kontrolu postupu realizace podle projektové dokumentace, kontrolu kvality prováděných prací a kontrolu fakturace. Jmenovitě jsou činnosti uvedeny v čl. 3 této příkazní smlouvy.

### **3. článek – Předmět smlouvy**

3.1. Příkazník bude provádět výkon technického dozoru investora (dále také „TDI“) a zastupuje zájmy investora vůči zhotoviteli a dalším subjektům

#### **3.2. Činnosti TDI při provádění stavby**

- 3.2.1. Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením.
- 3.2.2. Organizace a účast na předání Staveniště Zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli.
- 3.2.3. Předání zakresu stávajících podzemních inženýrských sítí Zhotoviteli, kontrola fyzického vytýčení sítí Zhotovitelem.
- 3.2.4. Pravidelná průběžná přítomnost na stavbě, pokud bude probíhat jakákoliv stavební činnost
- 3.2.5. Provádění pravidelné kontroly stavby a Staveniště vč. provádění průběžných zápisů do stavebního deníku, kontrola vedení stavebního deníku Zhotovitelem v souladu s odpovídajícími právními předpisy a smluvními podmínkami, průběžné ukládání jedné kopie listů stavebního deníku; kontrola stavby ze strany TDI dle postupu stavby a charakteru aktuálně prováděných prací a technologií,
- 3.2.6. Kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby, posuzování dopadu změn stavby v průběhu její realizace na vydaná rozhodnutí orgánů státní správy, účast na jednáních spojených s místním šetřením, případně obstarání doplnění podkladů a dokladů podle dodatečných požadavků stavebního úřadu
- 3.2.7. Péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby.
- 3.2.8. Spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace
- 3.2.9. Projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením objednateli
- 3.2.10. Zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány, organizacemi a jinými dotčenými osobami, která souvisí s prováděním stavby.
- 3.2.11. Kontrola Zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby.
- 3.2.12. Projednávání a spolupráce ohledně případných dodatků a změn projektové dokumentace, zabezpečení vedení průběžné evidence aktuálně platné projektové dokumentace.
- 3.2.13. Cenová, objemová a věcná kontrola skutečně provedených prací, kontrola zjišťovacích protokolů s potvrzením správnosti podpisem, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti podpisem.
- 3.2.14. Průběžné sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.
- 3.2.15. Kontrola dodržování všech podmínek a termínů dle smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění smluvních sankcí vůči Zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění.
- 3.2.16. Svolávání a organizace kontroly provádění díla a postupu výstavby formou tzv. kontrolních dnů (dále jen „KD“) v potřebných intervalech, nejméně však 4 x měsíčně, sledování zajišťování plnění předmětu díla zhotovitelem stavby dle smlouvy o dílo, se zaměřením zejména na dodržení požadovaného rozsahu, kvality a ceny díla a

stanoveného termínu jeho; řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení a distribuce zápisů z KD a jejich archivace;

- 3.2.17. Kontrola bezvýhradného dodržování souladu provádění stavby s projektovou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy, vydanými správními rozhodnutími, podmínkami obsaženými v závazných stanoviscích, stanoviscích a vyjádřeních dotčených orgánů státní správy a jiných dotčených osob; kontrola souladu provádění díla s platnými technickými normami (ČSN, ČSN EN, ČSN ISO), s technickými a technologickými podklady výrobců a dodavatelů použitých materiálů, výrobků, systémů a dobrou stavební praxí. Ve výjimečných případech, kdy je navrhována změna nebo doplnění PD, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat; posuzování a odsouhlasení uznatelnosti nákladů.
- 3.2.18. Kontrola provedení geodetického vytyčení stavby Zhotovitelem a účast na něm.
- 3.2.19. Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- 3.2.20. Spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled projektanta, spolupráce s osobami vykonávajícími činnost koordinátora BOZP, spolupráce s orgány vykonávajícími státní stavební dohled.
- 3.2.21. Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, výrobků, systémů, zabezpečení stanoviska autorského dohledu k nim a předkládání návrhů na rozhodnutí Příkazce.
- 3.2.22. Kontrola Zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.
- 3.2.23. Kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se Zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací; v případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění Příkazce včetně předložení návrhu na řešení.
- 3.2.24. Kontrola a fotodokumentace těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo zneprístupněny, zapsání výsledku do stavebního deníku; průběžné pořizování fotodokumentace plnění díla zhotovitelem stavby a její předání Příkazci.
- 3.2.25. Spolupráce se Zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- 3.2.26. Ohlašování případných archeologických nálezů v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.2.27. Příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.
- 3.2.28. Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.
- 3.2.29. Průběžná kontrola dodržování pořádku na stavbě Zhotovitelem, kontrola řádného uskladnění materiálů a výrobků na Staveništi před jejich zabudováním.
- 3.2.30. Průběžná příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.
- 3.2.31. Projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění, kontrola průběhu a vyhodnocení.
- 3.2.32. Kontrola zpracování manipulačních a provozních řádů Zhotovitelem, případně spolupráce na něm, přičemž však odpovědnost leží na zhotoviteli, nikoli TDI.
- 3.2.33. Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby (včetně kontroly elektronické podoby dokumentace) pro kolaudační řízení, kontrola všech protokolů a dokladů o provedených zkouškách a jiných dokladů nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za Příkazce;

- 3.2.34. Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrola úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů stavby k jejímu předání Příkazcem a jejich převzetí za Příkazce.
- 3.2.35. Průběžná kontrola geodetického zaměření a vytyčení stavby a jejích částí v průběhu realizace Zhotovitelem, kontrola provedení zaměření skutečného provedení stavby Zhotovitelem včetně kontroly tištěných a digitálních výstupů zaměření.
- 3.2.36. Soupis vad a nedodělků zjištěných před předáním a převzetím stavby a distribuce jejich seznamů; kontrola odstranění vad a nedodělků včetně potvrzení jejich odstranění.
- 3.2.37. Informování Příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; podávání návrhů Příkazci na případné úpravy ve smluvních vztazích.
- 3.2.38. Kontrola vyklizení staveniště

### 3.3. Činnosti TDI v období po dokončení stavby:

- 3.3.1. Kontrola a spolupráce při odstraňování vad a nedodělků uvedených v protokolu o předání a převzetí stavby a během zkušebního provozu.
- 3.3.2. Spolupráce při závěrečném vyúčtování stavby
- 3.3.3. Příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení, ověření jejich úplnosti dle podmínek stavebního povolení a požadavků stavebního úřadu, vypracování a podání návrhu na vydání kolaudačního souhlasu
- 3.3.4. Účast na kolaudačním řízení včetně účasti na závěrečných prohlídkách s DOSS.
- 3.3.5. Spolupráce a napomáhání v naplnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a zabezpečení případného odstranění kolaudačních závad.
- 3.3.6. Výkon případných dalších výslovně neuvedených činností, nezbytných pro řádné plnění TDI, především pak shromáždění podkladů (povinných příloh) k závěrečnému vyhodnocení stavby.
- 3.3.7. Řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací.
- 3.3.8. Závěrečné předání všech dokladů a podkladů získaných a pořízených v průběhu realizace a spadajících do agendy TDI, v tištěné a elektronické podobě, a vrácení zapůjčených materiálů Příkazci.
- 3.3.9. Spolupráce s Příkazcem při uplatňování případných reklamací vad stavby v průběhu prvního roku běhu záruční doby a při kontrole jejich odstraňování Zhotovitelem stavby (v dalším období do konce záruční doby pak na vyžádání Příkazce a za úhradu ve vyšší hodinové odměny -TDI 700,-Kč/hod.)

## **4. článek – Termín plnění, dodací lhůta**

4.1. TDI bude probíhat v termínech v souladu s postupem prací tj. zahájení od předání staveniště zhotoviteli a ukončení protokolárním předáním a převzetím stavby investorem.

4.2. Příkazník se zavazuje, vykonávat TDI i po převzetí stavby dle čl. 3.3, bude-li k tomu, z důvodu odstranění vad a nedodělků nebo vydání kolaudačního souhlasu, vyzván příkazcem

4.3. Příkazník zahájí činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení prací 01/2025

Předpokládaný termín dokončení prací 01/2026

## **5. článek – Cena předmětu plnění a platební podmínky**

5.1. Cena za výkon TDI v rozsahu uvedeném v článku 2. až 4. této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a je dána cenovou nabídkou příkazníka, jenž tvoří přílohu této smlouvy o dílo.

5.2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za uskutečnění činností podle této smlouvy, v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, smluvní dohodnutou nejvýše přípustnou odměnu ve výši

|                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| <b>Cena celkem bez DPH:</b>           | <b>180.001,- Kč</b>        |
| <b>DPH:</b>                           | <b>(neplátce DPH)</b>      |
| <b><u>Cena celkem včetně DPH:</u></b> | <b><u>180.001,- Kč</u></b> |

Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena vč. DPH

5.3. Tato cena se může změnit pouze dohodou obou smluvních stran v případě, že v průběhu realizace dojde k podstatné změně předmětu smlouvy. Tato změna bude dohodnuta dodatkem k této smlouvě neprodleně po zjištění změn.

5.4. Prodloužením termínu plnění dozorovaného díla oproti termínům uvedeným v čl. 4.3., vzniká Příkazníkovi nárok na navýšení odměny v patřičném poměru celkové částky k délce trvání prodloužení termínu plnění díla. Činnosti vykonávané po řádném ukončení stavby dle čl. 3.3 má Příkazce zahrnuté v celkové ceně a na dobu jejich trvání není přihlíženo.

5.5. V ceně za TDI podle bodu 5.2. jsou obsaženy veškeré náklady spojené s výkonem dozoru včetně dopravného, hovorného, materiálových nákladů, veškeré vedlejší náklady příkazníka atd.

5.6. Dohodnutá odměna bude příkazníkovi hrazena na základě měsíčních faktur. Výše jednotlivých faktur bude rozložena rovnoměrně po celou dobu výstavby – předpoklad 12 měsíců. Během výstavby bude uhrazeno příkazníkovi 90% z celkové částky, zbylých 10% bude uhrazeno po řádné kolaudaci díla.

5.7. Podkladem pro zaplacení díla je daňový doklad (faktura). Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

5.8. Lhůta splatnosti faktur je stanovena dohodou smluvních stran na 30 dnů ode dne prokazatelného doručení řádné faktury na adresu příkazce.

5.9. Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

5.10. Cena za dílo může být upravena v případě změny zákonných sazeb DPH.

5.11. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet příkazníka, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).

5.12. Příkazník bude mít k dispozici jedno kompletní paré projektové dokumentace ve stupni DPS včetně SOD s vybraným zhotovitelem.

## **6. článek – Sankce**

6.1. V případě prodlení příkazníka za pozdní výkon TDI, tj. neuskuteční-li se nejpozději do 36 hod. od vyzvání příkazce, nebude-li dohodnuta jiná lhůta, se sjednává smluvní pokuta ve výši 2 500,- Kč za každý započatý den prodlení.

6.2. V případě, že příkazce prokáže nedostatky v práci příkazníka vč. nedodržení smluvních a sjednaných termínů, je oprávněn uplatnit sankci do výše 5% z celkové ceny sjednané v této smlouvě

6.3. V případě prodlení příkazce při úhradě faktury zaplatí příkazce smluvní pokutu ve výši 0,05% z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

6.4. V případě ukončení smlouvy z důvodu porušení podstatných ustanovení této smlouvy příkazníkem, je příkazník povinen uhradit příkazci jednorázově smluvní pokutu ve výši 10% z celkové ceny sjednané v této smlouvě.

6.5. Pro případ neuhrazené pohledávky spočívající v plnění úroků z prodlení, dle plnění této smlouvy, se ujednává, že dlužník zaplatí spolu s úroky také úroky z úroků. Výše úroků bude stanovena v souladu s příslušným právním předpisem.

6.6. Ujednáním o smluvních pokutách v tomto článku Smlouvy není dotčeno právo Příkazce na náhradu újmy, kterou Příkazník zavinil nedostatečným plněním svých povinností daných touto smlouvou.

## **7. článek – Odpovědnost za škodu**

7.1. Příkazník je v souladu s touto smlouvou odpovědný za škodu způsobenou příkazci nebo třetí osobám vzniklou výkonem nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá po dobu realizace stavby a zaniká řádně ukončeným převjímacím řízením stavby, případně vydáním kolaudačního souhlasu se stavbou.

7.2. Příkazník má uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti třetí osobě v minimální výši 5 mil. Kč.

7.3. Příkazníková zodpovědnost vyplývající z této smlouvy bude omezena výlučně na přímé škody vzniklé z činností příkazníka, které jsou zakotveny v této smlouvě. Příkazník neponese žádnou zodpovědnost za dodatečné ztráty nebo škody vyvolané příkazcem, včetně ztráty zisku apod.

7.4. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti technického dozoru dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této

povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.

## **8. článek – Odstoupení od smlouvy**

8.1. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit z důvodu stanovených platnými právními předpisy.

8.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, bude-li příkazce v prodlení s proplacením některé faktury o více než 45 dnů. Příkazce není přitom v prodlení, zejména jestliže platbu neuskutečnil pro neodsouhlasení kvality či rozsahu služeb, za které je účtováno, případně nezaplatil-li doplatek ceny služeb, jestliže nepřevzal služby pro vady nebo nedodělky nebo započel povinnost k úhradě oproti nároku na vzniklou smluvní pokutu.

8.3. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazník bude v prodlení s plněním služeb o více než 30 dnů.

8.4. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, jestliže příkazník přes upozornění provádí služby v rozporu se smlouvou, neřídí se pokyny příkazce, právními předpisy nebo normami technické povahy. Stejně právo má příkazce i tehdy, jestliže činností příkazníka dochází k poškozování práv příkazce nebo ke zbytečným škodám na jeho majetku.

8.5. Příkazce má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno příkazníkovi.

8.6. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva od počátku ruší a příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi znalecky stanovenou hodnotu již provedených činností, pokud byly provedeny bezvadně a jsou využitelné pro příkazce.

8.7. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na zaplacení způsobené škody ani smluvních pokut, na něž vznikl nárok do dne odstoupení od smlouvy.

## **9. článek – Ostatní ujednání, závěrečná ustanovení**

9.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne jejího podpisu do dne ukončení předmětu plnění.

9.2. Tato smlouva podléhá uveřejnění dle podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Město Náměšť nad Oslavou zajistí uveřejnění této smlouvy v registru smluv v souladu s tímto právním předpisem. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

9.3. Vztahy smluvních stran touto smlouvou blíže neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly na tom, že při plnění této smlouvy nebudou mít obchodní zvyklosti přednost před dispozitivními ustanoveními zákona.



9.4. Na právní vztahy, touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník.

9.5. Příkazce podpisem této Smlouvy potvrzuje, že předal před jejím podpisem Příkazníkovi informace a doklady nutné k předmětu plnění, a Příkazník svým podpisem této Smlouvy tuto skutečnost stvrzuje. O předaných dokladech bude při podpisu smlouvy vyhotoven samostatný předávací protokol.

9.6. Příkazník je dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. – o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

9.7. Příkazník se podrobně seznámil s předmětem smlouvy, jsou mu známy všechny okolnosti potřebné pro zajištění výkonu TDI v požadovaném rozsahu.

9.8. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9.9. Pro případ, že smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji některý z účastníků podepíše s jakoukoli změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí.

9.10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva výtisky obdrží příkazce a dva příkazník.

9.11. Příkazník bere na vědomí, že část ceny díla bude financována z fondu Národního plánu obnovy z opatření na zvýšení kapacity zařízení péče o děti poskytovanou MPSV. Příkazník v návaznosti na to prohlašuje, že si je vědom veškerých zákonných povinností, ale i povinností vyplývajících pro Příkazce a bude si při plnění svých povinností vyplývajících ze smlouvy počínat tak, aby svým jednáním nepoškodil Příkazce.

9.12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz svobodné a vážné vůle připojují své podpisy.

9.13. Smluvní strany souhlasí s tím, aby výše uvedená smlouva byla uvedena v evidenci smluv, vedené městem Náměšť nad Oslavou, která bude obsahovat údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.

9.14. Doložka smlouvy: Uzavření této smlouvy za podmínek v ní uvedených schválila rada města Náměšť nad Oslavou č.24/2024, jejíž zasedání se konalo dne 16.12.2024 .

V Náměšti nad Oslavou dne 20.12.2024

Příkazce:

Příkazník:

.....  
Ing. Jan Kotačka  
starosta města

.....  
Ing. Martin Vinter  
jednatel