



**ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC**

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA (SMLOUVA)

Číslo smlouvy objednatele: **16PT-001611/24**

Číslo smlouvy konzultanta: 2464-19

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 151 0002

Název veřejné zakázky:

„I/58 Frenštát pod Radhoštěm - Vlčovice, DPS/IČ/TP - bez BIM“

uzavřené na základě rámcové dohody „Rámcová dohoda na projektové práce pro menší zakázky staveb pozemních komunikací a jejich realizaci zejména metodou BIM 2021“,
č. rámcové dohody: 01ST-000866

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem:	Čerčanská 2023/12, Krč, 14000 Praha 4
IČO:	659 93 390
DIČ:	CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku:	Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma:	státní podnik
bankovní spojení:	████████████████████
datová schránka:	zjq4rhz
zastoupeno:	██████████████████ ředitel Správy Ostrava
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	██████████████████ vedoucí úseku výstavby
e-mail:	██████████████████
tel:	██
kontaktní osoba ve věcech technických:	██████████████████ vedoucí úseku výstavby
	██████████████████ vedoucí oddělení přípravy
e-mail:	██████████████████
tel:	██
	██████████████████
e-mail:	██
tel:	██████████████████

(dále jen „objednatel“)

a

2. Morava – RD malé zakázky BIM 2021

VIAPONT, s.r.o.

se sídlem:	Vodní 258/13, 602 00 Brno
IČO:	46995447
DIČ:	CZ46995447



**ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC**

zápis v obchodním rejstříku:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

u KS v Brně, oddíl C, vložka 8917

společnost s ručením omezeným

[REDACTED]

[REDACTED] jednatel

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

a

DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava

42767377

CZ42767377

u KS v Ostravě, oddíl B, vložka 10727

na základě plné moci vedoucím společníkem

VIAPONT, s.r.o.

a

Stráský, Hustý a partneři s.r.o.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Bohunická 133/50, 619 00 Brno

18827527

CZ18827527

u KS v Brně, oddíl C, vložka 1558

na základě plné moci vedoucím společníkem

VIAPONT, s.r.o.

a

SHB, akciová společnost

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Masná 1493/8, 702 00 Ostrava

25324365

CZ25324365

u KS v Ostravě, oddíl B, vložka 4477

na základě plné moci vedoucím společníkem

VIAPONT, s.r.o.

a



ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC

PK OSSENDORF s.r.o.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Šumavská 416/15, 602 00 Brno

25564901

CZ25564901

u KS v Brně, oddíl C, vložka 33954

na základě plné moci vedoucím společníkem
VIAPONT, s.r.o.

a

G-Consult, spol. s r.o.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Výstavní 367/109, 703 00 Ostrava

64616886

CZ64616886

u KS v Ostravě, oddíl C, vložka 9104

na základě plné moci vedoucím společníkem
VIAPONT, s.r.o.

a

METROPROJEKT Praha a.s.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Argentinská 1621/36, Holešovice, 170 00
Praha 7

45271895

CZ45271895

u MS v Praze, oddíl B, vložka 1418

na základě plné moci vedoucím společníkem
VIAPONT, s.r.o.

a

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

zastoupen:

Národní 984/15, 110 00 Praha

48588733

CZ48588733

u MS v Praze, oddíl C, vložka 14051

na základě plné moci vedoucím společníkem
VIAPONT, s.r.o.

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo, včetně poskytování souvisejících služeb (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

vypracování Dokumentace pro povolení stavby (DPS) a dále provádění inženýrské činnosti k DPS, včetně majetkoprávního vypořádání v rámci přípravy až po pravomocné povolení stavby „I/58 Frenštát pod Radhoštěm – Vlčovice“. Součástí zakázky je i technická pomoc dle potřeb objednatele, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla, jehož provedení je nezbytné pro řádné provedení díla.

Specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

Pokud je v této Smlouvě nebo v dokumentech tvořících součást této Smlouvy nebo v přílohách této Smlouvy uveden termín „Služby“, „plnění“ nebo „dílo“ platí, že se jedná o totožný termín ve všech mluvnických formách a podobách.

2. Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména technickými podmínkami, které jsou uvedeny v Rámcové dohodě a specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantu zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí „Rámcovou dohodou na projektové práce pro menší zakázky staveb pozemních komunikací a jejich realizaci zejména metodou BIM 2021“, číslo 01ST-000866, (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 - 3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 - 4) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 5) Rámcová dohoda
 - 6) Technické podmínky, jmenovitě Technický předpis TP 82, TP 87, TP 170, TP 62 a TP 92
 - 7) Oborově platné metodiky BIM (pod gescí Státního fondu dopravní infrastruktury) a to včetně BIM protokolu

Článek II.

Cena za poskytování služeb

1. Objednatel se zavazuje uhradit konzultantu za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy cenu v následující výši:



Celková cena plnění v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková cena Služeb v Kč včetně DPH
14 075 000,-	2 955 750,-	17 030 750,-

(dále jen „cena plnění“).

2. Podrobnou specifikaci ceny plnění tvoří Soupis prací, který je součástí Přílohy č. 1 Rozsah služeb této Smlouvy.
3. Cena plnění byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantu hradit cenu plnění pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění v Předávacím protokolu.
4. Objednatel uhradí cenu plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
5. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
6. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu Smluvních podmínek je [REDACTED], vedoucí oddělení přípravy.

Článek III.

Harmonogram

1. Podrobný harmonogram a specifikace případných etap a lhůt pro předání a převzetí plnění je součástí Přílohy 4 Harmonogram této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: katastrální územní Frenštát pod Radhoštěm.

Článek IV.

Podmínky provádění díla

1. Pro plnění této Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této smlouvě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: viz. příloha č. 1 této Smlouvy. Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které je dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci plnění, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného



hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí podmínky pro poddodavatele, uvedené v Rámcové dohodě.

4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující Nepoužije se.
5. Rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 6 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Způsob předání a převzetí plnění upravuje Rámcová dohoda.
7. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [redacted] nebo [redacted]
za konzultanta [redacted]
8. Součástí plnění budou rovněž následující písemné výstupy z činnosti konzultanta: viz Příloha č. 1 – Rozsah služeb, které konzultant objednateli předá v termínu: dle dílčích termínů uvedených v Harmonogramu, který tvoří přílohu č. 4 Smlouvy.
9. Nepoužije se.
10. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelem nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy
11. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor:

Správa Ostrava

adresa:

Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava – Mariánské Hory



**ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC**

k rukám: [redacted] vedoucí oddělení přípravy

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

odbor: Správa Ostrava

datová schránka: zjq4rhz

k rukám: [redacted], vedoucí oddělení přípravy

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 - Příloha č. 1 Rozsah služeb, včetně soupisu prací
 - Příloha č. 2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem
 - Příloha č. 3 Odměna a platba
 - Příloha č. 4 Harmonogram
 - Příloha č.5 Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 - Příloha č. 6 Prohlášení o odborném personálu
 - Příloha č. 7 Předávací protokol ke smlouvě (vzor)
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.



**ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC**

*NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ
UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH
DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.*

Podepsal [REDACTED]
DN: cn=[REDACTED]
c=CZ, o=VIAPONT,
s.r.o., ou=1,
email=[REDACTED]
Datum: 2024.12.13
17:54:02 +01'00'

Příloha č. 1, ke Smlouvě č. 16PT-001611/24 objednatele

Příloha 1 - ROZSAH SLUŽEB

Čl. 1

Specifikace projektu

Projekt ve smyslu Pod-čl. 1.1.22 „I/58 Frenštát pod Radhoštěm - Vlčovice, DPS/IČ/TP - bez BIM“

Předmět zakázky

Předmětem zakázky je zpracování dokumentace pro povolení stavby (DPS) stavby „I/58 Frenštát pod Radhoštěm - Vlčovice“ a provádění inženýrské činnosti (IČ) pro zajištění příslušného správního rozhodnutí – komplexní výkon inženýrské činnosti k zajištění pravomocného povolení záměru či jiného příslušného správního rozhodnutí stavby a souvisejících stavebních objektů této stavby, vč. zajištění majetkoprávní činnosti bez BIM. Součástí zakázky je i technická pomoc (TP) konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla, jehož provedení je nezbytné pro řádné provedení díla.

Dokumentace a všechny její části/přílohy budou zpracovány dle platných právních předpisů, resortních předpisů, vnitřních norem objednatele (Datových předpisů objednatele, TKP-D, TKP, TP, VL, ČSN atd.) a v souladu s požadavky Rámcové dohody.

Osoba Objednatele ve smyslu Pod-čl. 4.2.1 oprávněna Udělit písemný pokyn Konzultantovi zahájit poskytování Služeb:

██████████ – vedoucí úseku výstavby

Objednatel poskytne Konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

- I/58 Frenštát pod Radhoštěm – Vlčovice, předběžný GTP
- Geodetický podklad

Čl. 2

Požadavky na rozsah a obsah plnění Smlouvy

Bude zpracována projektová dokumentace pro vydání společného povolení (DPS) dle vyhlášky č. 227/2024 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace staveb dopravní infrastruktury. Podrobný přehled základních činností je uveden v příloze č. 1 Soupis služeb.

DPS bude vycházet ze závěrů podkladů k DPS:

- Technické studie zpracované firmou SHB, a.s., 12/2019 pod názvem „I/58 Frenštát pod Radhoštěm – Vlčovice, STPÚ, Záměr projektu, HDM-4“,
- Předběžný GTP 02/2022
- Geodetický podklad 11/2020
- Závazné stanovisko EIA

Čl. 3

Předmět plnění

Dokumentace podrobného GTP

Dokumentace GTP bude zpracován dle platných technických podmínek TP 76 „Geotechnický průzkum pozemní komunikace“, část A „Zásady geotechnického průzkumu“ a část B „Provádění geotechnického průzkumu“, a dle ustanovení souvisejících norem a předpisů, za účelem realizace podrobného GTP a následného zpracování dokumentace pro povolení stavby (DPS).

V rámci přípravných prací budou provedeny rešeršní práce dosavadní prozkoumanosti a posouzení možnosti použití archivních prací.

Bude proveden návrh zpracování rozsahu a metodiky terénních a vzorkovacích prací dle platných technických podmínek. Dokumentace bude specifikovat rozsah navržených průzkumných prací, tzn. počet a hloubky navrhovaných průzkumných děl, jejich hloubky a s tím související počty a typy vzorků materiálu vč. specifikace hloubky jejich odběru. Navržené polohy průzkumných děl budou zakresleny do projektových podkladů, jejich poloha bude koordinována s průběhy inženýrských sítí a majetkoprávní situací v místě stavby.

Dokumentace podrobného GTP bude zahrnovat návrh průzkumu jak z hlediska inženýrské geologie, tak i hydrogeologie, součástí soupisu prací bude také položka kontaminace zemin a korozního průzkumu.

Zpracovatel dokumentace ověří realizovatelnost navržených průzkumných prací v terénu (ověření možnosti přístupu na pozemek, kolize se stávajícími stavbami, stávající vegetací apod.)

Součástí dokumentace GTP bude časový návrh provádění geotechnických průzkumů.

Výstupy dokumentace GTP budou zpracovány dle datového předpisu C4 – „Datový předpis pro digitální zpracování dat geologických zakázek“ (dostupné na stránkách [Datové předpisy \(rsd.cz\)](https://www.rsd.cz)). V dokumentaci bude písemně zakotvený požadavek na digitální zpracování výsledků realizace GTP dle datového předpisu C4 – „Datový předpis pro digitální zpracování a předání dat geologických zakázek“.

Dokumentace GTP bude součástí zadávací dokumentace pro výběr konzultanta podrobného geotechnického průzkumu. Bude zpracován tak, aby jasně definoval podmínky a požadavky pro provedení podrobného GTP (metoda, forma stanovení požadavků na charakter výsledků průzkumu, identifikace geotechnických problémů, způsob vyhodnocení průzkumných prací apod).

Návrh prací bude zapracován do vzorového soupisu prací pro zadání podrobného geotechnického průzkumu (vzorový soupis prací bude předán vítěznému uchazeči).

Projekt základní vytyčovací sítě (dále jen ZVS)

Předmětem zakázky je vypracování projektové dokumentace základní vytyčovací sítě (ZVS) pro výše uvedenou stavbu.

Jedná se o zpracování PD, ověření dokumentace úředně oprávněných zeměměřičským inženýrem a další činnosti, v souladu se směrnicemi objednatele, dostupnými na www.rsd.cz (ŘSD B2/C1, TKP-D, PPK-BOD atd.). Tato dokumentace je podkladem pro realizaci samotné ZVS. Tato síť bude vypracována pro stupeň DPS v podrobnosti PDPS tak, aby se tato zakázka mohla stát podkladem pro společné řízení a následné výběrové řízení na realizaci ZVS.

Rozsah dokumentace:

- Projektová dokumentace pro zadání staveb – PDPS
- Soupis prací (rozpočet stavby) – SP
- Zvláštní technické kvalitativní podmínky – ZTKP

Součástí plnění díla je i technická pomoc objednateli při zpracování dodatečných informací v rámci výběrového řízení na konzultanta.

Vyhotovení projektu bude obsahovat technickou zprávu, přehled projektovaných bodů, průzkumy inženýrských sítí, přehled majetkoprávního dopadu projektovaných bodů z hlediska KN, rekognoskaci a fotodokumentaci lokality. Obsahem technické zprávy budou identifikační údaje stavby, použité podklady a zdroje, popis návrhu bodů, popis stabilizace bodů, způsob signalizace a ochrany bodů, číslování bodů, seznam souřadnic projektovaných bodů, požadavky na přesnost určení bodů, umístění bodů z hlediska trvalých záborů a dotčených parcel dle KN, zajištění návaznosti na sousední úseky projektované stavby. Součástí průzkumů bude posouzení projektovaných bodů z hlediska kolize se stávající a překládanou technickou infrastrukturou zejména podzemní inženýrské sítě, podrobná rekognoskace lokality za účelem vhodného připojení na stávající geodetické základy ČR a posouzení vhodnosti umístění projektovaných bodů ZVS. Projekt ZVS bude zpracován také s ohledem na geotechnický průzkum lokality, zejména s ohledem na stabilitu bodů a případný vliv stavby. Body budou navrženy tak, aby stabilita bodů vytyčovací sítě byla ovlivňována budoucí stavbou v minimální míře. ZVS musí umožňovat další využití po dokončení stavby bez zásadních omezení. Body budou přednostně umísťovány na pozemky objednatele, případně jiných státních institucí, obcí nebo měst.

V případě umístění bodu na pozemky jiného vlastníka musí být toto umístění vlastníkem odsouhlaseno a zajištěno smluvně (Smlouvy o VB).

Soupis prací a kontrolní rozpočet bude zpracován v tištěné i elektronické formě (formát XC4), dle pravidel a normativů objednatele. Soupis prací bude odsouhlasen před definitivním vydáním investorem či osobou jím oprávněnou. Oceněný soupis prací bude přiložen pouze v paré č. 1 a s kontrolovatelnými výpočty množství ve stejném formátu jako soupis prací (tzn. soupis prací bez cen, případně s Technickými specifikacemi a atributy).

Součástí projektové dokumentace bude i kvalifikované určení nejnutnější doby výstavby s ohledem na technologické postupy.

Realizaci ZVS bude objednatel zajišťovat samostatně před stavbou, projekt ZVS včetně soupisu prací bude zpracován jako samostatná část plnění.

- Konzultant jakýchkoliv činností (zejména v rámci zajišťování geodetických prací, dokumentace podrobného GTP, dendrologického průzkumu, pasportizace objektů atd.) je povinen, v případě potřeby, projednat, zajistit a ocenit taková Dopravně inženýrská opatření (DIO), aby v souvislosti s činností na komunikacích nedošlo k ohrožení účastníků silničního provozu objednatel tyto úkony nebude zajišťovat. Konzultant je povinen dodržovat BOZP (<https://www.rsd.cz/wps/portal/web/rsd/bezpecnost>).

- Konzultant je povinen zajistit si na své náklady vydání veškerých nezbytných povolení, oznámení a souhlasů dotčených subjektů, nezbytných pro řádnou realizaci díla dle příslušných právních předpisů.

- Poloha inženýrských sítí vedených pod zemí bude prověřena v terénu kopanými sondami za účasti správce vedení.

- VDPS budou zpracovány pouze oprávněné požadavky následných cizích správců v souladu se zákonem č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění a dokumentace s nimi bude písemně odsouhlasena. Kopie vyjádření vlastníka/správce k řešenému stavebnímu objektu bude, kromě dokladové části, součástí každé dílčí projektové dokumentace daného objektu.

Dendrologický průzkum

- podrobný kompletní pasport ploch a inventarizaci dřevin určených ke kácení na trvalých a dočasných zábořech připravované stavby, jenž bude zpracován v mapové a tabulkové formě. Součástí průzkumu bude pasportizace jednotlivých dřevin/keřových skupin určených ke kácení s uvedením údajů dle § 4 vyhlášky č. 189/2013, o ochraně dřevin a povolování jejich kácení v platném znění, včetně výpočtu ekologické újmy. Kácení mimolesní zeleně bude objednatel zajišťovat samostatně před stavbou. Zadávací dokumentaci pro výběr dodavatele kácení mimolesní zeleně včetně soupisu prací a kontrolního rozpočtu (Soupis prací bude vyhotoven ve

verzi oceněný a neoceněný jako položkový dle pravidel a normativů objednatele) zpracuje konzultant jako samostatnou část plnění.

V rámci DPS bude zpracován **Diagnostický průzkum stávajících vozovek včetně PAU**. Bude zajištěno vzorkování, zkoušení a zatřídění asfaltových vrstev do kvalitativních tříd, zjištění obsahu polyaromatických uhlovodíků (PAU) v nezbytně nutném rozsahu na všech komunikacích, kde se předpokládá odfrézování asfaltových vrstev. Práce budou provedeny v souladu s veškerými platnými právními předpisy, zejména s vyhláškou o kritériích, při jejichž splnění je asfaltová směs vedlejším produktem nebo přestává být odpadem.

Pozemkové úpravy

DPS bude zahrnovat vyhodnocení území z hlediska řešení přístupů pozemků, které budou stavbou znepřístupněny. Bude proveden návrh řešení znepřístupněných pozemků, včetně technických opatření. Navržené řešení bude zpracováno do grafické části a bude obsahovat přehlednou mapu.

V závěru budou doloženy propočty nákladů projektových, geodetických a stavebních prací vyvolaných zpřístupněním pozemků (např. zřízení polní cesty apod).

Pozemkové úpravy budou součástí DPS.

Záborový elaborát

Záborový elaborát bude zpracován tak podrobně, aby byl dostatečně přesným podkladem pro zpracování geometrických plánů, na jejichž základě se budou uzavírat kupní smlouvy, převodní smlouvy, jiné smlouvy a dále smlouvy o zřízení věcných břemen – služebnosti (dříve smlouva o zřízení věcných břemen) s vlastníky pozemků. Do záborového elaborátu budou zakresleny veškeré pokládky a překládky inženýrských sítí (pro věcná břemena - služebnosti).

Záborový elaborát bude zpracován včetně zpracování GP (ve výkresové a tabulkové části).

Záborový elaborát bude zpracován ve všech fázích dle předpisu C3 pro tvorbu digitálního záborového elaborátu pro Ředitelství silnic a dálnic s. p. verze 4.1 s účinností od 1. 2. 2020 včetně zpracování GP do ZE tak, aby bylo možné využít data v programu MPV (v aktuálním znění pro stupeň DPS, minimálně v podrobnosti současné DSP).

Geometrický plán

pro výkup pozemků před stavbou bude zpracován na základě zpracovaného projektu. Koncepty geometrických plánů (trvalý zábor – samostatný GP pro každý vykupovaný pozemek i GP pro věcná břemena) bude předložen objednateli ke schválení. Geometrické plány pro zaměření věcných břemen budou zpracovány včetně dodatku o vyčíslení plochy věcného břemene.

Zadání prací na GP bude provedeno ihned, tak aby čistopis GP byl dodán nejpozději 2 měsíce od předání čistopisu DPS. Zpracovatel geometrického plánu zajistí i souhlas s dělením pozemků od příslušných stavebních úřadů.

Odhad nákladů stavebních prací DPS bude zpracován jednotlivě pro každý stavební objekt + celkový přehled.

Plán BOZP

bude zpracován odborně způsobilou osobou. Tato osoba bude plnit, po celou dobu přípravy, funkci Koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění.

- Konzultant bude respektovat „Metodický postup, upravující proces přípravy a realizace přeložek zařízení distribuční soustavy ČEZ Distribuce a.s.“, uzavřený mezi ČEZ Distribuce a objednatelem a další uzavřené metodické postupy, smlouvy a dohody, a to včetně uzavřených přeložkových smluv či smluv o vypořádání práv a povinností souvisejících s realizací stavby pro jednotlivé stavební objekty.
- Stavební objekty společnosti ČEZ budou v DPS součástí souhrnného řešení pouze informativně (související stavba), veškeré práce provádí do úrovně PDPS vlastníky zařízení včetně vlastní výstavby těchto objektů, vše dle smlouvy mezi objednatelem x ČEZ.
- Čistopis DPS bude vydán pouze v jedné verzi, a to té odsouhlasené objednatelem. Jakékoli další změny čistopisu, které vyvstanou v procesu majetkoprávním, nebo z projednávání v rámci inženýrské činnosti zajistí konzultant na své náklady, pokud objednatel neshledá důvody pro přepracování jako nepředvídatelné ze strany konzultante.

V rámci zpracování DPS je konzultant povinen dbát pokynů objednatele a v rámci výrobních výborů, koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi konzultantem a objednatelem pravidelně konzultovat technické řešení a stav prací. Vstupní výrobní výbor bude svolán nejpozději do 14 kalendářních dnů od zahájení plnění Smlouvy. V rámci tohoto vstupního výboru bude předložen postup jednotlivých prací (návrh harmonogramu předložený konzultantem).

Objekty cizích správců – ČEZ

Součástí zakázky DPS je i koordinace s projektovou dokumentací přeložek ČEZ, kterou zpracovává ČEZ Distribuce. Přeložky budou zpracovány do celkové DPS. K těmto přeložkám budou vyřízeny všechny potřebné podklady pro řízení a další povolení. DPS bude obsahovat i přeložky ČEZ.

Způsob projednání DPS, souvisejících prací a průzkumů:

Zpracovávané dílo bude průběžně projednáváno s objednatelem a výsledky projednání budou zapracovány do konečného řešení.

Zpracovatel DPS zajistí průběžné a závěrečné projednání veškerých dílčích částí (geodetické práce, PD GTP, průzkumy apod.) s objednatelem či osobou jím pověřenou.

Kontaktní osoby:

Kontaktní osobou je: zaměstnanec Správy Ostrava jako manažer zakázky:

vedoucí oddělení přípravy

ŘSD s. p., Správa Ostrava

Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava

Tel.:

Email:

Kontaktní osobou v záležitostech Dokumentace podrobného GTP:

vedoucí oddělení přípravy

ŘSD s. p., Správa Ostrava

Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava

Tel.:

Email:

Kontaktní osobou v záležitostech Geodetické dokumentace (Geodetický podklad pro projektovou činnost a Projekt ZVS), Záborového elaborátu a GP

geodet – UOZI

GR ŘSD s. p., vedoucí oddělení 11330

Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4

Tel.:

Email:

Zpracovatel DPS zajistí průběžné a závěrečné projednání s vybranými dotčenými orgány státní správy, dotčenými organizacemi, právníckými nebo fyzickými osobami, správci inženýrských sítí a vodních toků, správci povodí a doložena jejich souhlasným stanoviskem a komentářem projektanta k případným jednotlivým připomínkám. Jejich případné požadavky na změny či doplnění DPS budou před zapracováním do DPS projednány a odsouhlaseny objednatelem. Veškeré doklady ke všem stavebním objektům musí obsahovat odsouhlasení zpracovaného technického návrhu daného objektu, a také souhlas s vydáním příslušného správního rozhodnutí (ÚSP). Kopie vyjádření vlastníka/správce k řešenému stavebnímu objektu bude, kromě dokladové části, také součástí každé dílčí PD daného konkrétního objektu.

Výkon investorsko-inženýrské činnosti (IČ) při společném územním a stavebním řízení

- Inženýrskou činností (dále jen „IČ“) k zajištění příslušného správního rozhodnutí se rozumí komplexní výkon IČ zahrnující veškeré úkony nutné pro zajištění pravomocného společného povolení



- Předmětem je projednání projektové dokumentace DPS s příslušnými veřejnoprávními orgány, organizacemi, správními orgány, orgány ochrany životního prostředí, vlastníky dotčených pozemků a sousedních nemovitostí, se správci sítí, případně dalšími dotčenými subjekty a získání dokladů a stanovisek za účelem vydání povolení stavby, vypracování a podání žádosti o povolení stavby (případně dalších správních rozhodnutí či povolení podmiňujících realizaci stavby, např. ohlášení stavby, vodoprávní souhlas, povolení k odstranění stavby, smlouva o právu provést stavbu atd.), a účast při správním řízení. Součástí IČ je i zajištění prodloužení společného povolení v případě ne zahájení stavby ve lhůtě platnosti společného povolení, a to v dostatečném předstihu.
- Součástí prací je rovněž zabezpečení dílčí **majetkoprávní agendy** spojené s přípravou stavby včetně zabezpečení příslušných geometrických plánů a smluv (např. smlouvy o zajištění přeložek atd.). Nedílnou součástí majetkoprávní agendy je i projednání se stavbou dotčenými majiteli pozemků, nájemci apod. Závazné vzory smluv na majetkoprávní přípravu poskytne objednatel.
- Součástí každého originálu pravomocného rozhodnutí/společného povolení/jiného správního povolení umožňujícího realizaci SO budou kopie všech stanovisek/vyjádření/rozhodnutí, která byla podkladem pro vydání daného správního rozhodnutí vč. kopie žádosti o vydání daného rozhodnutí.
- U dokladů, závazných stanovisek a rozhodnutí vyhotovených v elektronické podobě, opatřených elektronickým podpisem a doručených prostřednictvím datové schránky, je konzultant povinný na své náklady zajistit vyhotovení ověřené kopie v listinné podobě, tj. zajistit provedení autorizované konverze elektronického dokumentu do listinné podoby opatřené ověřovací doložkou.
- V rámci projektových prací je konzultant povinen používat on-line aplikaci objednatele sloužící ke shromažďování dat a sledování postupu přípravy stavby (datový sklad stavby „DSS a projektová příprava stavby „PPS“). Přístupy do jednotlivých systému poskytne objednatel.

Výkon majetkoprávní činnosti:

- V rámci majetkoprávní činnosti (dále jen „MPP“) bude postupováno dle Rámcové dohody, a to zajištění kompletní MPP.
- Veškeré smlouvy a příp. rozhodnutí musí být vystaveny na objednatele (investora).
- Při zřizování věcného břemene bude jako stavebník uveden objednatel (investor), jako oprávněný majetkový správce IS, jako povinný vlastník pozemku.
- Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup přípravy.
- Kupní smlouvy a smlouvy o věcném břemeni (služebnosti) musí být doloženy v originálu s vyzněním o provedení vkladu práva do KN. Smlouvy obdobné budou doloženy v originálu.
- Vykupované porosty u dočasného záboru musí být zahrnuty k danému věcnému břemeni (služebnosti).

- Majetkoprávní činnost se vztahuje i na přeložky ČEZ
- Součástí jsou i znalecké posudky, vč. znaleckých posudků pro směnné smlouvy.
- **Majetkoprávní příprava bude evidována v centrálním systému majetkoprávního vypořádání (MPV).**

Do předmětu plnění jsou zahrnuty i služby výše nespecifikované, které však jsou k řádnému poskytování služeb nezbytné a o kterých konzultant vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení služeb uvedených ve větě první tohoto odstavce však v žádném případě nezvyšuje cenu sjednanou za poskytování služeb.

Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb

Technickou pomocí Objednateli se rozumí takové činnosti Konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné Konzultantem ke dni podání nabídky. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi a v souvislosti s přípravou a realizací stavby. Jedná se o:

- a) Doplňující odborné posudky spojené s projednáním stavby;
 - bude provedeno projednání variant technického řešení s jednotlivými obcemi a příp. dotčenými orgány. Na základě projednání bude zvolena varianta vedení trasy.
 - Dokumentace podrobného GTP
 - Diagnostický průzkum stávajících vozovek PAU
 - Projekt ZVS v podrobnosti PDPS vč. soupisu prací
 - Kácení mimolesní zeleně - zadávací dokumentace pro výběr konzultanta
 - Archeologická studie
 - Technické rozpracování zvláště složitých stavebních objektů či konstrukčních celků na základě pokynu Zadavatele

Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

Do předmětu plnění jsou zahrnuty i služby výše nespecifikované, které však jsou k řádnému poskytování služeb nezbytné a o kterých konzultant vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení služeb uvedených ve větě první tohoto odstavce však v žádném případě nezvyšuje cenu sjednanou za poskytování služeb.

Formát a způsob odevzdání Rozsahu plnění

Výstupy prováděných prací budou předány objednateli v následujícím počtu:

Dokumentace podrobného GTP

Koncept	1 x v digitální podobě
Čistopis	2 paré v listinné podobě, součástí každé sestavy bude datový nosič obsahující kompletní vyhotovení díla včetně všech textových a grafických materiálů v elektronické podobě dle předpisu objednatele C4 v otevřené i uzavřené formě (PDF) rozdělený v adresářích PDF a DIGI. 2x datový nosič se zpracovanými výkazy výměr v programu pro tvorbu rozpočtů ve formátu *.xc4 (např. ASPE atd.) - jednou neoceněná, jednou oceněná

DPS

koncept DPS	2 x v digitální podobě (PDF)
koncept čistopisu	2 x v digitální podobě (PDF)
čistopis DPS	5 paré v listinné podobě + přehledná a koordinační situace navíc 5 x 5x v digitální podobě na datovém nosiči obsahující kompletní vyhotovení díla včetně všech textových a grafických materiálů v elektronické podobě dle předpisu C2 v otevřené i uzavřené formě (PDF) rozdělený v adresářích PDF a DIGI. 2x datový nosič se zpracovanými výkazy výměr v programu pro tvorbu rozpočtů ve formátu *.xc4 (např. ASPE atd.) - jednou neoceněná, jednou oceněná pro Kácení mimolesní zeleně 1x paré v listinné podobě s ověřením stavebních úřadů k termínu odevzdání inženýrské činnosti

Jednotlivá paré dokumentace budou složena v pevných krabicích, aby byl přístup ke každému objektu stavby bez narušení jiných objektů. Číslo objektu bude uvedeno v horní části složky. Všechny výkresy a textové části budou opatřeny autorizačním razítkem projektanta.

Záborový elaborát vč. GP:

Koncept	1 x v digitální podobě
Čistopis	2 paré v listinné podobě, součástí každé sestavy bude datový nosič obsahující kompletní vyhotovení díla včetně všech textových a grafických materiálů v elektronické podobě dle předpisu objednatele C3 v otevřené i uzavřené formě (PDF) rozdělený v adresářích PDF a DIGI. V ZE budou zpracovány podklady z GP.

Vyjádření, stanoviska a rozhodnutí

- 1x originál + 1x kopie
- 1x kopie na datovém nosiči

Pravomocná správní rozhodnutí (povolení stavby)

- 1x originál s doložkou o nabytí právní moci + 2x úředně ověřená kopie

Dokončené dílo bude protokolárně předáno zadavateli na adrese Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa Ostrava, Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava – Mariánské Hory.

Majetkoprávní činnost

Výpisy z LV	1x originál
Vyjádření, rozhodnutí	1x originál 1x kopie
Smlouvy (kupní, věcná břemena a další)	2 x originál

Projekt Základní vytvčovací sítě

Koncept	1 x v digitální podobě
Čistopis	2 paré v listinné podobě, součástí každé sestavy bude datový nosič obsahující kompletní vyhotovení díla včetně všech textových a grafických materiálů v elektronické podobě dle předpisu objednatele B2/C1 v otevřené i uzavřené formě (PDF) rozdělený v adresářích PDF a DIGI. 2x datový nosič se zpracovanými výkazy výměr v programu pro tvorbu rozpočtů ve formátu *.xc4 (např. ASPE atd.) - jednou neoceněná, jednou oceněná



**ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC**

Pozemkové úpravy

Koncept 1 x v digitální podobě

Čistopis 3 paré v listinné podobě, součástí každé sestavy bude datový nosič obsahující kompletní vyhotovení díla včetně všech textových a grafických materiálů v elektronické podobě

Do předmětu plnění jsou zahrnuty i služby výše nespecifikované, které však jsou k řádnému poskytování služeb nezbytné a o kterých Konzultant vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět. Provedení služeb výše nespecifikovaných však v žádném případě nezvyšuje cenu sjednanou za poskytování služeb.

Příloha č. 2, ke Smlouvě č. 16PT-001611/24 objednatele

PŘÍLOHA 2 - PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

1.1 Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne Konzultantu žádný personál.

1.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel neposkytne Konzultantu žádné vybavení a zařízení.

1.3 Personál konzultanta

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně výkon těchto pozic:

Nepoužije se

1.4 Služby od třetích stran

Nejsou uvažovány.

Další informace, které jsou podle Zvláštních podmínek uváděny v rámci této Přílohy

a) Zástupce objednatele

Zástupcem Objednatele je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Objednatele. Jedná se o [REDACTED].

b) Zástupce Konzultanta

Zástupcem Konzultanta je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Konzultanta. Jedná se o [REDACTED] / [REDACTED]

c) Forma elektronického přenosu (Pod- čl. 1.3.1 (c))

Dohodnutou formou elektronického přenosu je přenos skrze datovou schránkou ověřeným elektronickým podpisem Zástupce Objednatele, resp. Zástupce Konzultanta.

d) Zveřejnění (Pod-čl. 1.9.1 a Pod-čl. 1.8)

Konzultant není bez souhlasu Objednatele oprávněn vyjadřovat se do sdělovacích prostředků k záležitostem souvisejícím s předmětem plnění.

e) Pojištění (Pod-čl. 9.1.1)



**ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC**

Konzultant na vyzvání objednatele předloží před podpisem Rámcové dohody a po dobu trvání odpovědnosti (ve smyslu Pod-čl. 8.2) musí udržovat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Rámcové dohody,	pro každou jednu škodní událost minimálně 35 000 000 Kč

PŘÍLOHA 3 - ODMĚNA A PLATBA

Zálohy nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

1) Cena a sazby

Cena za provedení díla (včetně poskytnutí služeb) bude odpovídat součtu cen jednotlivých dílčích činností, uvedenému ve Smlouvě. V případě služeb „technické pomoci objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ a „autorský dozor“ bude cena určena jako násobek příslušné hodinové sazby, uvedené v konkrétní Smlouvě o dílo, a skutečného počtu hodin poskytování těchto služeb. V případě ostatních dílčích činností bude cena odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě. Cena za provedení služeb bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultantovi způsobem uvedeným níže. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Pakliže není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak, tyto ceny zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod. Tyto ceny jsou fixní a nebudou se během doby trvání příslušné Smlouvy měnit.

Ceny jsou stanoveny v Kč.

2) Způsob platby podle činností stanovených v Rozsahu služeb

2.1. Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy

Odměna za „technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k „technické pomoci Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“. Evidenci odpracované doby předá konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byla „technická pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně to je zpravidla do 14 kalendářních dnů schválí nebo vznese své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávací protokol). Na základě dohody smluvní stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

2.2. Inženýrská činnost

Odměna za výkon inženýrské činnosti bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 20 % na základě doložení dokladu o tom, že byly osloveny všechny DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, které jsou předmětem plnění;
- 60 % na základě podání úplné žádosti o územní rozhodnutí/stavební povolení (tzn. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na hlavní trasu (pokud je hlavní trasa rozdělena na více řízení, bude splátka uhrazena po podání poslední žádosti);
- 10 % na základě podání úplné žádosti o územní rozhodnutí/stavební povolení (tzn. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na všechny ostatní stavební objekty stavby (pokud je předmětem plnění zajištění více územních rozhodnutí/stavebních povolení, bude splátka uhrazena po podání poslední žádosti);
- 10 % na základě získání všech územních rozhodnutí/stavebních povolení v právní moci, které jsou předmětem plnění (splátka bude uhrazena po získání posledního).

Součástí faktury bude, osobami k tomu oprávněnými ve Smlouvě, potvrzený Předávací protokol, potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Celková cena za inženýrskou činnost bude odpovídat celkové (paušální) ceně za tuto činnost uvedené ve Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb v rámci inženýrské činnosti.

Veškeré Objednatelem předem schválené správní poplatky související s inženýrskou činností (např. kolky, výpisy z katastru nemovitostí, aj.) budou Konzultantu proplaceny dle konzultantem skutečně uhrazené výše, a to na základě účetního dokladu. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou ke schválení) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Pro zamezení dvojímu výkladu uvádíme, že pokud jsou v soupisu prací uvedeny položky sloužícím k nacenění a oceněné /zajištění znaleckého posudku“ zahrnují tyto položky nejen spolupráci Konzultanta se znalci, ale i cenu samotných znaleckých posudků (znalečné),.

2.3. Majetkoprávní vypořádání

Odměna za výkon majetkoprávního vypořádání bude Konzultanti hrazena v níže uvedených splátkách:

- 30 % poté, co Konzultant odešle návrh smluv (kupní, nájemní, věcná břemena) na všechny vlastníky v rozsahu dle záborového elaborátu;
- 60 % poté co Konzultant uzavře smlouvy (kupní, nájemní, věcná břemena) se všemi vlastníky, kteří jsou ochotni smlouvu uzavřít, a pro zbylé pozemky v rozsahu dle



záborového elaborátu podá úplný návrh na vyvlastnění či podá úplný návrh na mezitimní rozhodnutí;

- 10 % po zajištění kompletního majetkoprávního vypořádání stavby (kupní a nájemní smlouvy, věcná břemena) v rozsahu dle ZE.

Součástí faktury bude ve Smlouvě oprávněným zástupcem Objednatele potvrzený Předávací protokol potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

2.4.Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy DPS

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy DPS bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 15 % na základě projednání koncepce technického řešení před odevzdáním konceptu DPS; Dokladem o provedení projednání je záznam z výrobního výboru.
- 60 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné DPS;
- 20 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu příslušné DPS;
- 5 % z této ceny po podání žádosti o povolení záměru . Faktura bude vystavena na základě písemného potvrzení o převzetí dílčího uceleného předmětu Smlouvy bez vad a nedodělků zástupcem Objednatele ve věcech technických. Přílohou potvrzení je soupis Konzultantem skutečně provedených prací a předaných dokladů. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou k potvrzení převzetí) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy (EIA, vizualizace, fotokompozice, videokompozice) bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 60 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné EIA, vizualizace, fotokompozice, videokompozice
- 40 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu příslušné EIA, vizualizace, fotokompozice, videokompozice

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy (BIM) bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- měsíční plnění v rozsahu poskytnuté technické pomoci v oblasti BIM (položky 12);
- 50 % z ceny každé dílčí položky po odevzdání konceptu u položek 2 - 6 dle Přílohy 1;
- 50 % z ceny každé dílčí položky po odevzdání čistopisu u položek 2 - 6 dle Přílohy 1;
- ostatní položky dle Přílohy 1 jsou hrazeny až po odevzdání čistopisu kompletního plnění BIM dle Smlouvy.

Součástí faktury bude ve Smlouvě oprávněným zástupcem Objednatele potvrzený Předávací protokol potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Fakturované ceny budou odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným za daný ucelený předmět Smlouvy (činnosti) v dané Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb. Tím není dotčena shora uvedená dílčí fakturace v případě konceptu a čistopisu TES, DUR, DUR+, DPS, DSP a VD-ZDS, EIA, vizualizace, fotokompozice, videokompozice, BIM.

3. Společné ustanovení k fakturám

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Faktura vč. předávacího protokolu bude doručena na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Faktury budou Objednatelem hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.

4. Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti konzultantu vrátit, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou, jestliže:

- a) faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje, včetně přiloženého Předávacího protokolu (je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednateli zpochybněna);
- b) faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
- c) Konzultant nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registrů plátců DPH“.

Vrácením faktury Konzultantu se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Konzultant je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručením opravené faktury objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

5. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den dle příslušné Smlouvy:

- a) ve vztahu k technické pomoci Objednateli včetně autorského dozoru: vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za tyto služby účtována;
- b) ve vztahu k inženýrské činnosti: vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je ze strany Objednatele písemně potvrzeno převzetí všech rozhodnutí, povolení nebo dokladů, v souladu s kap. 2.3

6. Cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace nebudou použity.

7. Poplatky za financování

Při zpoždění platby ze strany Objednatele bude postupováno podle Pod-článku 8.5.8 s tím, že v případě prodlení Objednatele s úhradou peněžitě částky je Objednatel povinen uhradit



Konzultantovi zákonný úrok z prodlení z opožděné platby, je však vyloučen nárok na náhradu škody.

V případě nedodržení konkrétních termínů dokončení Služeb nebo jejich částí uhradí Konzultant smluvní pokutu stanovenou pro jednotlivé činnosti, tímto však není vyloučen případný nárok na náhradu škody.

8. Smluvní pokuty

Popis části díla (služeb)	Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí
koncept DPS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
čistopis DPS	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
záborový elaborát + geometrické plány	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Majetkoprávní příprava – uzavření smluv (kupní, nájemní, věcná břemena) a/nebo podání úplného návrhu na vyvlastnění – pro veškeré pozemky dotčené stavbou v rozsahu dle záborového elaborátu	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon inženýrské činnosti – oslovení všech DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, jejichž zajištění je předmětem plnění	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon inženýrské činnosti k SP	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení
Výkon technické pomoci	0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení

Příloha č. 4, ke Smlouvě č. 16PT-001611/24 objednatele

PŘÍLOHA 4 - HARMONOGRAM

Datum zahájení: na základě písemného pokynu objednatele – datum stanovené v pokynu.
Pokud není v pokynu Datum zahájení uveden, je tímto datumem datum doručení pokynu k zahájení prací na adresu Konzultanta.

V případě požadavku Objednatele na dodání informačního modelu stavby (BIM), bude odevzdáván koncept BIM a čístopis BIM souběžně s konceptem a čístopisem samotné projektové dokumentace konkrétního stupně projektové přípravy.

Popis části díla (služeb)	Dílčí termín plnění
Koncept DPS	do 7 měsíců od předání čístopisu podrobného GTP
Čístopis DPS	do 1 měsíce od projednání souhrnných připomínek objednatele ke konceptu čístopisu DPS a rozhodnutí objednatele o způsobu jejich zapracování
Koncept záborového elaborátu	Nejpozději k datu odevzdání konceptu DPS
Čístopis záborového elaborátu bez rozdělení geometrickými plány	Nejpozději k datu odevzdání čístopisu DPS
Geometrické plány	do 3 měsíců od protokolárního odevzdání čístopisu ZE Tvorba, provedení a odevzdání ověřených GP ÚOZI a místně příslušným katastrálním úřadem
Zapracování GP do ZE	Nejpozději do 15 dnů od ověření posledního GP ze strany KÚ. Doporučuje se zapracovávat do ZE GP po katastrálních územích a určení průběžných termínů dohodou

Popis části díla (služeb)	Dílčí termín plnění
Záborový elaborát a GP na věcná břemena	Do 2 měsíců od ověření oddělovacích GP katastrem nemovitostí
Výkon inženýrské činnosti k DPS – zajištění veškerých podkladů, vyjádření, stanovisek a rozhodnutí potřebných pro vydání příslušných správních rozhodnutí umožňujících realizaci stavby	Podání úplné žádosti o povolení stavby (tj. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) do 8 měsíců od předání čistopisu DPS
Inženýrská činnost – rozeslání všech smluv potřebných pro majetkoprávní vypořádání stavby – trvalý zábor i věcná břemena - pro veškeré pozemky dotčené stavbou v rozsahu dle záborového elaborátu	do 90 dnů od pokynu Objednatele
Inženýrská činnost – Podání návrhu na zahájení vyvlastňovacího řízení	do 30 dnů od pokynu Objednatele
Výkon technické pomoci (TP)	S účinností smlouvy dle potřeby objednatel po celou dobu realizace stavby na základě pokynu Objednatele

Specifikace etap technické pomoci:

Popis části díla (služeb)	Lhůta pro předání a převzetí plnění
Koncept dokumentace podrobného GTP	do 6 měsíců od Zahájení služeb (společně s koncepcí DPS)
Čistopis dokumentace podrobného GTP	do 14 dnů od protokolárního předání všech připomínek objednatel ke konceptu dokumentace podrobného GTP
Koncept Projektu základní vytyčovací sítě – zadávací dokumentace	s konceptem DPS
Čistopis Projektu základní vytyčovací sítě – zadávací dokumentace	do 30 dnů od pokynu Objednatele
Koncept zadávací dokumentace pro kácení mimolesní zeleně – zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele VD-ZDS	do 4 měsíců od výzvy objednatel



**ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC**

Čistopis zadávací dokumentace pro kácení mimolesní zeleně– zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele VD-ZDS	do 1 měsíce od projednání souhrnných připomínek objednatele ke konceptu zadávací dokumentace pro kácení a rozhodnutí objednatele o způsobu jejich zpracování
Diagnostický průzkum stávajících vozovek PAU	do 3 měsíců od výzvy objednatele
Archeologická studie	S konceptem DPS

Příloha č. 5, ke Smlouvě č. 16PT-001611/24 objednatele

PŘÍLOHA 5 - SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost právnických osob: „Morava – RD malé zakázky BIM 2021“

se sídlem: VIAPONT, s.r.o.

Vodní 258/13, 602 00 Brno

Zastoupená vedoucím společníkem:

Společnost: VIAPONT, s.r.o.

se sídlem: Vodní 258/13, 602 00 Brno

IČO: 46995447

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 8917
jakožto konzultant služby „**I/58 Frenštát pod Radhoštěm - Vlčovice, DPS/IČ/TP - bez BIM**“,
v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část
bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
Energotechnické služby s.r.o.	04139348 Durdáková 346/38 613 00 Brno	Zodpovědný projektant v oboru technologická zařízení staveb
JGK advokáti v. o. s.	IČO: 07536941 28. října 438/219 709 00 Ostrava-Mariánské Hory	Zajištění právního poradenství, zabezpečení výkonu odborného personálu/odborné osoby (klíčového experta) na pozici – Osoby poskytující právní poradenství „právník“



TECHNICKÉ SLUŽBY OCHRANY OVZDUŠÍ OSTRAVA spol. s r.o.	IČO: 49606123 Janáčkova 1020/7 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava	Zajištění projekčních prací a činností v oboru Ochrana ovzduší – rozptylové studie a posudky, činnost osoby zajišťující odbornou způsobilost při zpracování rozptylových studií a odborných posudků. Zpracovávání rozptylové (exhalační) studie, technicko-konzultační součinnost
HRDLIČKA spol. s r.o.	IČO: 18601227 Nám. 9. května 45 266 01 Tetín	Zajištění projekčních prací a činností v oboru Geodézie, zajištění výkonu odborného personálu/odborné osoby (klíčového experta) na pozici – Osoby provádějící zeměměřické činnosti. Zajištění komplexních zeměměřických činností v rozsahu geodetického polohopisného a výškopisného zaměření, ověřování výsledků, součinnost při ověření záborového elaborátu, vypracování koordinálního výkresu, technicko-konzultační součinnost



MOVISIO s.r.o.	IČO: 26494183 Michelská 29/6 140 00 Praha-Michle	Zajištění části projekčních prací a souvisejících činností v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí, zajištění odborného personálu/odborně způsobilé osoby (klíčového experta) na pozici – Osoby poskytující služby v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí.
PUTTNER, s.r.o.	IČO: 255 52 953 Šumavská 416/15 602 00 Brno	Zajištění komplexních projekčních prací v oboru technologická zařízení staveb, především vypracování dílčích částí projektové dokumentace řady 400 a technicko-konzultační součinnost.
GB-geodezie, spol. s r.o.	IČO: 262 71 044 Tuřanka 1521/92b 627 00 Brno	Zajištění komplexních zeměměřičských činností v rozsahu geodetického polohopisného a výškopisného zaměření, ověřování výsledků, součinnost při ověření záborového elaborátu, vypracování geodetického koordinačního výkresu, technicko-konzultační součinnost
Ekopontis s.r.o.	IČO: 386 68 66 Cejl 43 602 00 Brno	Zajištění komplexních činností v oboru posuzování vlivů stavby na životní prostředí, součinnost při koordinaci zpracovatelů podkladových studií, technicko-konzultační součinnost.



**ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC**

Ing. arch. Zdeněk Stránský	IČO: 64298329 Žižkova 3042/56 616 00 Brno	Zajištění komplexních činností v oboru vizualizace, fotokompozice a videokompozice.
Advokátní kancelář Martina Svobody, s.r.o.	IČO: 07244045 Videňská 1021/6 639 00 Brno	Zajištění právního poradenství zabezpečení výkonu odborného personálu – osoby poskytující právní poradenství „právník“

Příloha č. 6, ke Smlouvě č. 16PT-001611/24 objednatele

PŘÍLOHA 6 - PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost právnických osob: „Morava – RD malé zakázky BIM 2021“

se sídlem: VIAPONT, s.r.o.

Vodní 258/13, 602 00 Brno

Zastoupená vedoucím společníkem:

Společnost: VIAPONT, s.r.o.

se sídlem: Vodní 258/13, 602 00 Brno

IČO: 46995447

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 8917, jakožto konzultant služby „**I/58 Frenštát pod Radhoštěm - Vlčovice, DPS/IČ/TP - bez BIM**“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**I/58 Frenštát pod Radhoštěm - Vlčovice, DPS/IČ - bez BIM**“.

Funkce¹	Příjmení¹	Jméno¹
osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce	██████████	████
osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce	██████████	██
osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce	██████████	██████
osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce	██████████	██████
osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce	██████████	██████████
osoba provádějící koordinaci celého projektu – HIP akce	██████████	██
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby	██████████	████
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby	██████████	██
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby	██████████	██████
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby	██████████	████



osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby	██████████	██
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby	██████████	██████
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby	██████████	██████████
osoba zodpovědného projektanta v oboru dopravní stavby	██████████	██████
osoby zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby	██████████	██████
osoby zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby	██████████████	██████████
osoby zodpovědného projektanta v oboru pozemní stavby	██████████	██████
osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce	██████████	██
osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce	██████████	██
osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce	██████████	██████
osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce	██████████	██████
osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce	██████████	██
osoba zodpovědného projektanta v oboru mosty a inženýrské konstrukce	██████████	██
osoby zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb	██████████	██████████
osoby zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb	██████████	██
osoby zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb	██████████	██████████
osoby zodpovědného projektanta v oboru technologická zařízení staveb	██████████████	██
osoby zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	██████████	██████



osoby zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	██████████	██
osoby zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	██████████	██
osoby zodpovědného projektanta v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství	██████████	██
osoby zodpovědného projektanta v oboru geotechnika	██████████	██████
osoby zodpovědného projektanta v oboru geotechnika	██████████	██
osoby zodpovědného projektanta v oboru geotechnika	██████████	██
osoby zodpovědného projektanta v oboru geotechnika	██████████	██████
osoby provádějící zeměměřické činnosti	██████████	██
osoby provádějící zeměměřické činnosti	██████████	██████
osoby provádějící posuzování vlivů na životní prostředí	██████████	██████
osoby provádějící posuzování vlivů na životní prostředí	██████████	██████
osoby provádějící posuzování vlivů na životní prostředí	██████████	██████
osoby hlavního koordinátora inženýrských činností	██████████	██████
osoby hlavního koordinátora inženýrských činností	██████████	██████
osoby hlavního koordinátora inženýrských činností	██████████	██
osoby zajišťující inženýrskou činnost	██████████	██████
osoby zajišťující inženýrskou činnost	██████████	██████
osoby zajišťující inženýrskou činnost	██████████	██
osoby poskytující právní poradenství, právník	██████████	██████



osoby poskytující právní poradenství, právník	██████████	████
osoby poskytující právní poradenství, právník	██████████	████
osoby Koordinátora BIM	██████████	████
osoby Koordinátora BIM	██████	██
osoby Koordinátora BIM	██████████	██
osoby zodpovědného projektanta v oboru městského inženýrství	██████████	████
osoby zodpovědného projektanta v oboru městského inženýrství	██████	██
osoba poskytující služby v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí	████	██
osoba poskytující služby v oboru vizualizací, fotokompozicí a videokompozicí	██████████	████

-
- 1) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci služby. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce konzultanta na veřejnou zakázku „Rámcová dohoda na projektové práce pro menší zakázky staveb pozemních komunikací a jejich realizaci zejména metodou BIM 2021, číslo veřejné zakázky: 01ST-000866.

Příloha č. 7, ke Smlouvě č. 16PT-001611/24 objednatele

VZOR

PŘÍLOHA 7 - PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 16PT-001611/24

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 151 0002

Název související veřejné zakázky:

I/58 Frenštát pod Radhoštěm - Vlčovice, DPS/IČ/TP - bez BIM

Ředitelství silnic a dálnic s. p.,

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 14000 Praha 4
IČO: 659 93 390
zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma: státní podnik
Pověřená osoba Objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „**Objednatel**“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]
se sídlem: [doplní konzultant]
IČO: [doplní konzultant]
Pověřená osoba Konzultanta k předání služby [doplní konzultant]
(dále jen „**Konzultant**“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

- Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
 - Společně s Plněním Konzultant odevzdal a Objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
 - Objednatel uvádí, že:
 - výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem bez zjevných vad.
 - výše uvedené Plnění bylo převzato Objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]
 - Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro Objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro Konzultanta (přiloží k faktuře).
 - Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]
- V [bude doplněno] dne _____ V [bude doplněno] dne _____



ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název Konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby Objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby Konzultanta]

Digitálně podepsal: [redacted]

Datum: 16.12.2024 17:20:11 +01:00