

## Smlouva o poskytnutí programového vybavení

číslo smlouvy zákazníka: 2024/0787

číslo smlouvy poskytovatele: 46/2024

číslo zakázky poskytovatele: 439

### Smluvní strany

#### **Městská část Praha 1**

se sídlem: Vodičkova 681/18, 115 68 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00063410

DIČ: CZ00063410

Zastoupená: Mgr. Terezií Radoměřskou, starostkou

(dále jen „zákazník“)

a

#### **DATACENTRUM systems & consulting, a. s.**

se sídlem: Praha 4, Písnická 30/13, PSČ 14200

IČ: 25631721

DIČ: CZ25631721

Zastoupená: Ing. Kamilem Ryšavým, předseda představenstva společnosti

Bankovní spojení: KB Praha 4, expozitura Chodov

Číslo účtu: 19-8779880297/0100

(dále jen „poskytovatel“)

Smluvní strany, se níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, s přihlédnutím k ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, dohodly na základě vzájemného konsenzu o všech dále uvedených ustanoveních tak, jak stanoví tato

Smlouva (dále jen „smlouva“) o poskytnutí programového vybavení

**DATACENTRUM Klient-Aplikační server-Oracle server (dále jen „DC2“) a DC3-Docházka**

a jeho servisu

## 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, číslo vložky 5092.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje materiálními, technickými a personálními prostředky a vlastní všechny potřebné registrace k řádnému plnění této smlouvy. Zákazník bere na vědomí, že poskytovatel může poskytnout plnění podle této smlouvy i přímo prostřednictvím svých dceřiných společností.
- 1.3. Zákazník prohlašuje, že je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.4. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy specifikované v čl. 10 bodě 10.6

## 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmět smlouvy se skládá ze základní a rozšířené podpory blíže specifikované v Příloze č. 2 této smlouvy.
- 2.2. Zákazník se zavazuje zaplatit poskytovateli za plnění poskytnuté podle této smlouvy ceny uvedené v Příloze č. 2.

## 3. Cena a platební podmínky

- 3.1. Veškeré ceny za programové vybavení DC2 a DC3 - Docházka (podle této smlouvy) jsou stanoveny dohodou smluvních stran a podrobně uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy. Výše cen je stanovena ke dni uzavření smlouvy a jakákoliv změna je možná pouze písemnou dohodou smluvních stran, není-li výslovně stanoveno jinak. Veškeré ceny podle této smlouvy jsou uvedeny v českých korunách.

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| Celková cena za 42 měsíců v Kč bez DPH    | 868.560,-- Kč   |
| (zákonné DPH) v Kč                        | 182.397,60 Kč   |
| Celková cena za 42 měsíců v Kč včetně DPH | 1 050 957,60 Kč |

- 3.2. Cena uvedená v tabulce se skládá ze základní a rozšířené podpory blíže specifikované v Příloze č. 2.
- 3.3. Fakturace za služby dle této smlouvy bude prováděna měsíčně, vždy k poslednímu dni v měsíci za daný kalendářní měsíc na základě zákaznickem odsouhlaseného a podepsaného výkazu o poskytnutých službách (tzv. akceptační protokol), který obsahuje zhodnocení poskytnuté služby za uplynulý měsíc. Akceptační protokol bude podepsán oprávněnými osobami dle Přílohy č. 2 odst. č. 6. Akceptační protokol bude rovněž přílohou daňového dokladu. Faktury bude poskytovatel zasílat zákazníkovi elektronicky na jeho e-mailovou adresu [REDACTED]

- 3.4. Splatnost faktur je do 21 dnů od ode dne jejich vystavení, datum vystavení faktury je možný nejdříve 1 den po dni podepsání akceptačního protokolu.
- 3.5. V případě prodlení zákazníka s placením daňových dokladů, má poskytovatel nárok účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 3.6. Všechny ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty. K uvedeným cenám bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných sazeb DPH na základě právních předpisů aktuálně platných v zúčtovacím období.
- 3.7. Všechny faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu a na faktuře bude jako číslo objednávky uvedeno č. smlouvy CES zákazníka.
- 3.8. Ceny za jednotlivá plnění jsou uvedeny v Příloze číslo 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.9. V případě, že poskytovatel neplní smluvní ujednání řádným způsobem a v dohodnutém čase, může zákazník požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z paušální měsíční částky za každý den prodlení.
- 3.10. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením smluvní povinnosti, za jejíž nedodržení jsou smluvní pokuta nebo úrok z prodlení vymáhány a účtovány.

#### **4. Pojištění**

- 4.1. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu poskytování svých služeb podle této smlouvy bude pojištěn pro případy škody vyplývající z výkonu svojí podnikatelské činnosti na částku předmětného pojištění alespoň 3 miliony Kč s maximální spoluúčastí 10 %. Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy předložit zákazníkovi pojistnou smlouvu (certifikát) a udržovat ho v platnosti po celou dobu platnosti této smlouvy. V případě, že pojistná smlouva (pojistný certifikát) pozbyde své platnosti během plnění dle této smlouvy, je poskytovatel povinen zákazníkovi předložit novou pojistnou smlouvu (pojistný certifikát) do 7 pracovních dnů od pozbytí platnosti původní pojistné smlouvy (certifikátu).

#### **5. Náhrada škody**

- 5.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 5.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany.
- 5.3. Poskytovatel neodpovídá za škodu způsobenou neoprávněnými zásahy do programového vybavení DC2 a DC3 - Docházka ze strany zákazníka nebo třetích osob, popř. jeho užíváním jinak než v souladu s touto smlouvou.

#### **6. Ochrana informací, mlčenlivost**

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje, že informace, které získá o zákazníkovi při provádění činností podle této smlouvy, a které nejsou veřejně dostupné, bude považovat za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“).

- 6.2. Poskytovatel se zavazuje, že bez předchozího písemného souhlasu zákazníka nezveřejní důvěrné informace, ani je neposkytne či jinak nezpřístupní osobám jiným, než jsou osoby zaměstnané nebo najaté poskytovatelem pro realizaci smlouvy. Poskytování důvěrných informací těmto osobám musí být provedeno pouze v míře potřebné pro realizaci této smlouvy a tyto osoby musí být poučeny o povinnosti ochrany důvěrných informací.
- 6.3. Poskytovatel prohlašuje, že programové vybavení DC2 a DC3 - Docházka má charakter zaměstnaneckého díla ve smyslu § 58, odst. 1 a 7 autorského zákona a bylo vytvořeno zaměstnanci společnosti v rámci plnění povinností vyplývajících z pracovního poměru, popř. bylo vytvořeno na objednávku. Poskytovatel je oprávněn svým jménem a na svůj účet vykovávat majetková autorská práva k dílu.
- 6.4. Zákazník se zavazuje zabezpečit předané programové vybavení před neoprávněným přístupem nebo manipulací, které mohou mít za následek jeho užití v jiné organizaci bez souhlasu poskytovatele, popřípadě jiný zásah do autorských práv poskytovatele. Bez souhlasu poskytovatele není zákazník oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do programového vybavení DC2 a DC3 - Docházka, provádět jeho změny nebo úpravy ani jej užívat jinak než v souladu s touto smlouvou.
- 6.5. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací podle smlouvy trvá po dobu účinnosti smlouvy a dále 3 (slovy: tři) roky po jejím ukončení. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru zákazníka poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že žádné ustanovení této smlouvy nepodléhá z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

## 7. Sankce

- 7.1. Nebude-li poskytovatel udržovat v aktuálním stavu potřebnou dokumentaci spojenou s plněním podle této smlouvy (podrobná specifikace v Příloze č. 3) je povinen zákazníkovi zaplatit smluvní pokutu ve výši 500,--Kč bez DPH za každé porušení a den prodlení.
- 7.2. Neposkytne-li poskytovatel zákazníkovi nezbytnou součinnost při realizaci úprav daných platnou legislativou a legislativními změnami zavazuje se zákazníkovi uhradit smluvní pokutu ve výši 500,--Kč bez DPH za každý den prodlení.
- 7.3. V případě nedodržení termínů dle Přílohy č. 1 je poskytovatel povinen uhradit zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každou započatou provozní hodinu zákazníka (Příloha č. 2 bod 1), maximálně však do výše měsíčního poplatku.
- 7.4. V případě nedodržení termínů pro odstranění nahlášených zranitelností dle čl. 9 bod č. 9.7 je poskytovatel povinen uhradit zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč bez DPH za každý den prodlení.
- 7.5. Poruší-li poskytovatel kteroukoli povinnost ochrany informací a mlčenlivost uvedenou čl. 6 smlouvy, zavazuje se zákazníkovi uhradit smluvní pokutu ve výši 100.000,--Kč bez DPH za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 7.6. Uplatněné smluvní pokuty se nezapočítávají do náhrady škody, která zákazníkovi vznikla nedodržením ustanovení této smlouvy či platných zákonů ze strany poskytovatele.
- 7.7. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 7.8. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.

## **8. Trvání a ukončení smlouvy**

- 8.1. Tato smlouva nabývá platnosti v den podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), včetně důsledků porušení této povinnosti. Povinnost uveřejnit smlouvu v registru smluv náleží městské části Praha 1.
- 8.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30. 6. 2028.
- 8.3. K plnění této smlouvy se poskytovatel zavazuje dnem 1. 1. 2025.
- 8.4. Právo užití programového vybavení DC2 a DC3 - Docházka poskytuje poskytovatel zákazníkovi na dobu neurčitou.
- 8.5. Poskytování služeb údržby k programovému vybavení DC2 a DC3 - Docházka je sjednáno na dobu trvání této smlouvy.
- 8.6. Zákazník i poskytovatel může vypovědět tuto smlouvu kdykoliv po jejím podpisu bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s 3 (tříměsíční) výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. kalendářní den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.7. Zákazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností pokud:
  - 8.7.1. práva třetích osob přes opatření učiněná poskytovatelem a přes součinnost zákazníka řádně poskytnutou k těmto opatřením znemožňují zákazníkovi užití programového vybavení DC2 a DC3 - Docházka.
  - 8.7.2. je poskytovatel v prodlení s předáváním prací ve stanovených termínech nebo zapracováním změn předpisů déle než 30 dnů.
- 8.8. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností pokud:
  - je zákazník v prodlení s úhradou ceny déle než 60 dní,
  - zákazník poruší autorské právo ve vztahu k předmětu této smlouvy.
- 8.9. Odstoupení nabývá platnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

## **9. Jiná ujednání**

- 9.1. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osoby, které zastupují zájmy příslušné smluvní strany, přijímají požadovaná rozhodnutí nebo zajišťují bezodkladné přijetí příslušných opatření a starají se o dobrou spolupráci mezi smluvními stranami. Kontaktní osoby, kontaktní adresy a telefonní čísla jsou uvedeny v Příloze č. 1.
- 9.2. Poskytovatel je povinen v průběhu poskytování služby zajistit bezpečnost informací zákazníka, s kterými přichází do styku nebo se seznámí při poskytování služby. Minimální požadavky zákazníka na úroveň bezpečnosti informací ze strany poskytovatele jsou stanoveny v Příloze č. 5 smlouvy – „Etalon minimální bezpečnosti pro smluvní partnery“.

- 9.3. Zákazník je povinen na příslušném virtuálním serveru, na kterém je aplikace poskytovatele provozována, zajišťovat pravidelné aktualizace příslušného operačního systému a jeho součástí. O termínu plánované aktualizace OS bude zákazník informovat poskytovatele minimálně 3 pracovní dny předem na [helpdesk@datacentrum.cz](mailto:helpdesk@datacentrum.cz) prostřednictvím kontaktní osoby helpdeskového systému poskytovatele. Po aktualizaci operačního systému je poskytovatel povinen zkontrolovat funkčnost aplikace, a pokud vykazuje chyby, je poskytovatel povinen zajistit odstranění chyb a plnou funkčnost aplikace v součinnosti se zákazníkem.
- 9.4. Zákazník bude předem projednávat s poskytovatelem veškeré změny použité dB platformy včetně příslušných verzí dB, popř. změny v instalacích zařízení a prostředí, které mohou ovlivnit HW/SW funkci systému.
- 9.5. Zákazník je povinný poskytnout dostatečnou součinnost, a to především zajištěním přístupu k systémům za účelem profylaktických prohlídek a servisních zásahů, včetně účasti oprávněných osob zákazníka, dále pak včasným předáváním požadovaných informací a ověřováním instalací v provozu.
- 9.6. Zákazník je povinný zajistit, aby hlášení o poruchách systému bylo podáváno s co možná největší přesností poskytovaných informací, a to zejména:
- kde a kdy porucha nastala, jak se projevuje,
  - jaká opatření již Zákazník sám učinil ve snaze závadu odstranit.
- 9.7. Poskytovatel je povinen odstraňovat na základě upozornění zákazníka zranitelnosti všech aplikací/komponent, které jsou nezbytné pro funkčnost daného SW/HW. Zjištěné zranitelnosti systémů bude poskytovatel odstraňovat neprodleně, nejpozději do 14 dnů od nahlášení.

## **10. Závěrečná ustanovení**

- 10.1. Veškeré programové vybavení poskytované dle této smlouvy podléhá autorskoprávní ochraně.
- 10.2. Zákazník má právo na bezplatné odstranění vady způsobené chybným zásahem poskytovatele.
- 10.3. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, jakož i právní poměry z ní vyplývající, nebo vznikající právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon v platném znění.
- 10.4. Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.
- 10.5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v centrální evidenci smluv vedené Městskou částí Praha 1, která může být veřejně přístupná, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího podpisu.
- 10.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž ke každému stejnopisu jsou pevně připojeny přílohy specifikované v bodě 9.6. Každá smluvní strana obdrží jeden originál této smlouvy.
- 10.7. Poskytovatel bere na vědomí, že informace obsažené v této smlouvě podléhají povinnosti zákazníka poskytnout je třetím osobám na žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

10.8. Tímto se osvědčuje v souladu s ustanovením § 43 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, v platném znění, že návrh na uzavření této smlouvy byl projednán a schválen Radou městské části Praha 1 dne 10. 12. 2024 usnesením č. UR24\_1346.

10.9. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:

| Číslo        | Příloha                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Příloha č. 1 | Popis programového vybavení, definování služeb včetně SLA, specifikace servisu k programovému vybavení |
| Příloha č. 2 | Podrobný rozpad ceny                                                                                   |
| Příloha č. 3 | Technický popis, příručka uživatele, příručka administrátora                                           |
| Příloha č. 4 | Čestné prohlášení o výlučnosti                                                                         |
| Příloha č. 5 | Etalon minimální bezpečnosti pro smluvní partnery                                                      |

**Příloha č. 1 – Popis programového vybavení, definování služeb včetně SLA, specifikace servisu k programovému vybavení**

**1. Popis programového vybavení**

**Programové vybavení DC2 – MZDY** umožňuje evidenci všech údajů potřebných pro zpracování mzdové agendy a jejich zpracování v souladu s platnými mzdovými předpisy pro územní samosprávné celky včetně vytvoření potřebných výstupů (např. výplatní páska, potvrzení pro zaměstnance, výstupy pro orgány státní správy – Česká správa sociálního zabezpečení, Finanční úřad, Zdravotní pojišťovny).

**Programové vybavení DC2 – PERSONALISTIKA** umožňuje evidenci všech údajů potřebných pro zpracování personální agendy a jejich zpracování v souladu s platnými předpisy pro územní samosprávné celky včetně vytvoření potřebných výstupů (např. formuláře pro předstihové řízení, zápočtový list, přehled odchodů do důchodu, hlášení pro zdravotní pojišťovny, podklady pro docházku, oznámení občanů se změnou pracovní schopnosti, statistické šetření ISCP).

**Programové vybavení DATACENTRUM DC3 – Docházka** je určen k evidenci a vyhodnocení pracovní doby pomocí identifikačních karet a výpočetní techniky. Zabraňuje falšování údajů, zjednodušuje a zpřesňuje zpracování docházky pracovníků. Systém slouží nejen ke zpracování informací o příchodech, odchodech, případně přerušení pracovní doby, ale na jejich základě i vytváří podklady pro mzdový systém. Výstupy systému umožňují provádět kvalifikovaná rozhodnutí podle přesných a obsáhlých informací.

**Specifikace programového vybavení:**

**a) Uživatelská práva – Licence:**

DATACENTRUM 2 - Mzdy (do 1.200 OSČ)  
DATACENTRUM 2 - Personalistika (do 1.200 OSČ)  
DC2 klient (pro max. 5 současně pracujících klientů)  
Počet zpracovávaných organizací (1 organizace)  
DC3 - Docházka (do 800 OSČ)

**b) Uživatelská práva – Nadstavbové moduly:**

ONZ – Přihlášky a odhlášky na ČSSZ (formát xml)  
ELDP – Evidenční listy důchodového pojištění (formát xml)  
PVPOJ – Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formát xml)  
NEMPRI – Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění (formát xml)  
Export převodních příkazů do banky (Česká spořitelna, Bussines 24)  
Účetní doklad a jeho přenos do účetnictví Gordic  
Generátor sestav  
Poštovní klient  
Výplatní pásky emailem (formát pdf s heslem)  
Napojení na EOS  
Obecný import  
Import dat z docházky DC3 - Docházka  
Zpětný přepoččet  
Exekuce  
Insolvence  
Organigram  
Výběr zaměstnanců - uchazeči  
Plánování absencí  
Výplatní pásky – náhled v docházce  
Modul GDPR  
Modul eNeschopenka – komunikace s ePortálem ČSSZ

## 2. Stanovení časového rozsahu poskytovaných služeb - Provozní doba zadavatele

|         |                   |
|---------|-------------------|
| Pondělí | 8:00 - 18:00 hod. |
| Úterý   | 8:00 - 16:00 hod. |
| Středa  | 8:00 - 18:00 hod. |
| Čtvrtek | 8:00 - 16:00 hod. |
| Pátek   | 8:00 - 14:00 hod. |

## 3. Servis k programovému vybavení zahrnuje:

- a) **UPGRADE** (základní verze pro běžný rok) a **UPDATE** programového vybavení:
- v návaznosti na změny příslušných právních předpisů tyto neprodleně promítnout do programového vybavení; změny budou do programového vybavení zapracovány od okamžiku jejich účinnosti,
  - zajišťovat další rozvoj programového vybavení.
- b) **Zákaznickou podporu standardní k programovému vybavení – DC2 a DC3 - Docházka:**
- poskytovatel bude provádět správu systémů včetně průběžných aktualizací nových verzí,
  - **před započítáním aktualizací a realizací plánovaných prací je poskytovatel povinen nahlásit tyto činnosti zákazníkovi na e-mail: [datacentrum@praha1.cz](mailto:datacentrum@praha1.cz) včetně termínu realizace. Zároveň požádá o vydání souhlasu s plánovanými pracemi v požadovaném termínu.** Po jejich ukončení provede základní zkoušku funkčnosti aplikace. V případě přihlášení jen pro náhled poskytovatel upozorňovat zákazníka nemusí. Vzdálený přístup pracovníků poskytovatele je vždy vázán na jméno technika,
  - poskytovatel je povinný před aktualizací programového vybavení požádat zákazníka o zajištění zálohy programového vybavení DC2 a DC3 - Docházka pro případnou obnovu systému,
  - poskytovatel bude, vždy s novou aktualizací programového vybavení, zasílat zákazníkovi informace ke změnám v nové verzi,
  - poskytovatel bude zabezpečovat servis pomocí svého help-deskového systému, e-mailu či telefonicky prostřednictvím pracovníka DTC,
  - doba poskytované podpory v pracovní dny od 8.00 do 16.30,
  - reakční doba poskytovatele v období od 1. do 10. dne v měsíci je v případě nahlášení chyby typu A a B programového vybavení DC2 a DC3 - Docházky do 2 pracovních hodin od nahlášení chyby typu A a B. Odstranění chyby typu A a B je do 8 pracovních hodin od jejího nahlášení. Pracovní hodiny jsou definovány od pondělí do pátku v době od 8:00 – 16:30,
  - v ostatní pracovní dny (tj. od 11. dne do konce měsíce) je reakční doba do 8 pracovních hodin a odstranění do 24 pracovních hodin od nahlášení chyby typu A a B,
  - poskytovatel bude 1x ročně provádět po předchozí domluvě individuální školení dle potřeb zákazníka pro 4 osoby v rozsahu 6 hodin.

#### 4. Definice typů chyb

**Chyba typu „A“ = Kritická chyba:**

Data jsou nesprávně počítána či ukládána do databáze nebo uživatelské rozhraní aplikace neumožňuje dokončit některou operaci dle uživatelské dokumentace.

**Chyba typu „B“ = Středně závažná chyba:**

Může jít o jakoukoli chybu odpovídající definici chyby typu „A“, nicméně musí existovat alternativní způsob, jak chybovost aplikace obejít a dosáhnout základního účelu prováděné operace (např. dokončit výpočet nebo provést uzávěrku).

**Chyba typu „C“ = Nezávažná chyba:**

Jde o jakoukoli chybu jinou než typu „A“ resp. „B“, která žádným závažným způsobem nebrání používání aplikace. Náleží sem zejména nedostatky ve vzhledu obrazovek nebo výstupů z aplikace, v komfortu ovládání aplikace apod.

V případě výskytu chyby typu „C“ bude odstranění chyby vyřešeno s vydáním upgradu verze.

#### 5. Proces hlášení chyby:

a) **Objednavatel nahlásí problém:** musí obsahovat jednoznačný popis, typ (závažnost) chyby (který musí být následně Poskytovatelem odsouhlasen).

b) **Poskytovatel odpoví:** odsouhlasí / navrhne změnu typu chyby, navrhne způsob odstranění a odhadne termín odstranění.

U chyb typu A musí být alespoň snahou řešením chybu převést na typ B a podobně typ B na typ C až do vyřešení.

c) **Objednavatel odsouhlasí postup řešení**

V případě sporu se postupuje dle eskalace:

Eskalační kontakt na straně poskytovatele :

Eskalační kontakt na straně zákazníka:

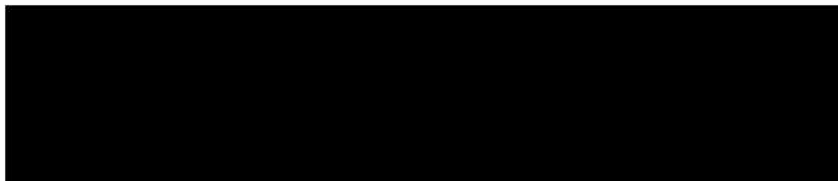
#### 6. Kontaktní osoby:

a) Kontaktní osoby za stranu zákazníka pro oblast servisu programového vybavení jsou:

Jméno a Příjmení  
Telefon  
E-mail  
Adresa instalace

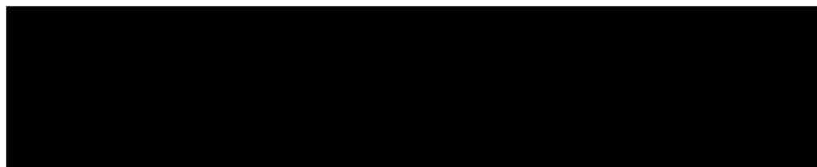
Jméno a Příjmení  
Telefon  
E-mail  
Adresa instalace

Jméno a Příjmení  
Telefon  
E-mail  
Adresa instalace



b) Spojení na poskytovatele pro účely konzultací:

Jméno a Příjmení  
Telefon  
E-mail  
Adresa



c) Spojení na poskytovatele ve věcech obchodních:

Jméno a Příjmení  
Telefon  
E-mail  
Adresa



## Příloha č. 2 - Podrobný rozpad ceny:

### 1. Základní podpora:

- Poskytovatel poskytne zákazníkovi programové vybavení DC2 a DC3 - Docházka specifikované v Příloze č. 1.
- Poskytovatel poskytne zákazníkovi nevýlučné nepřenositelné právo užití programového vybavení DC2 a DC3 -Docházka v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1.
- Poskytovatel poskytne zákazníkovi servisní služby k programovému vybavení v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 – zákaznická podpora standardní.
- Poskytovatel poskytne potřebnou součinnost při propojování programového vybavení DC2 a DC3 - Docházka s jinými částmi informačního systému zákazníka.

| Uvedené ceny jsou v Kč                                                      | Cena bez DPH        | Výše DPH 21%        | Cena s DPH           |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| Poskytování UPGRADE a UPDATE verzí s garancí legislativních změn za 1 měsíc | 12 870,- Kč         | 2 703,- Kč          | 15 573,- Kč          |
| Zákaznická podpora – standardní za 1 měsíc                                  | 6 435,- Kč          | 1 351,- Kč          | 7 786,- Kč           |
| <b>Celková paušální cena za 42 měsíců</b>                                   | <b>810.810,- Kč</b> | <b>170.270,10Kč</b> | <b>981.080,10 Kč</b> |

Paušální cena stanovená dle bodu 1 Přílohy č. 2 může být po dohodě obou smluvních stran písemným dodatkem zvýšena na základě:

- rozšíření programového vybavení o další adresáře (např. o další právní subjekty),  
instalace atypické verze programového vybavení,
- rozšíření programového vybavení o další počítačové stanice, o návazné moduly a účelové programy,
- funkčního zhodnocení programového vybavení.

### 2. Rozšířená podpora

Rozšířená podpora jsou služby poskytované na vyžádání nad rámec základní podpory vztahující se k předmětu této smlouvy v rozsahu maximálně 35 hodin za dobu trvání smlouvy, ale nemusí být realizovány. Smluvní strany se dohodly na práci konzultanta v sazbě 1.650,- Kč za hodinu bez DPH. Práce za rozšířenou podporu budou realizovány na základě písemné objednávky zákazníka a následnou fakturací poskytovatele na zákazníka.

Celková cena plnění za služby nad rámec paušálních služeb podle bodu 2 za období plnění smlouvy je závislá na počtu objednaných podporových hodin nad rámec paušálu., které však Zákazník nemusí využít.

| Uvedené ceny jsou v Kč                           | Cena bez DPH       | Výše DPH 21%        | Cena s DPH          |
|--------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| Rozšířená podpora - cena za 1 hodinu konzultanta | 1 650,- Kč         | 346,50 Kč           | 1 997,00 Kč         |
| <b>Cena za 35 hod. rozšířené podpory</b>         | <b>57 750,- Kč</b> | <b>12.127,50 Kč</b> | <b>69.877,50 Kč</b> |

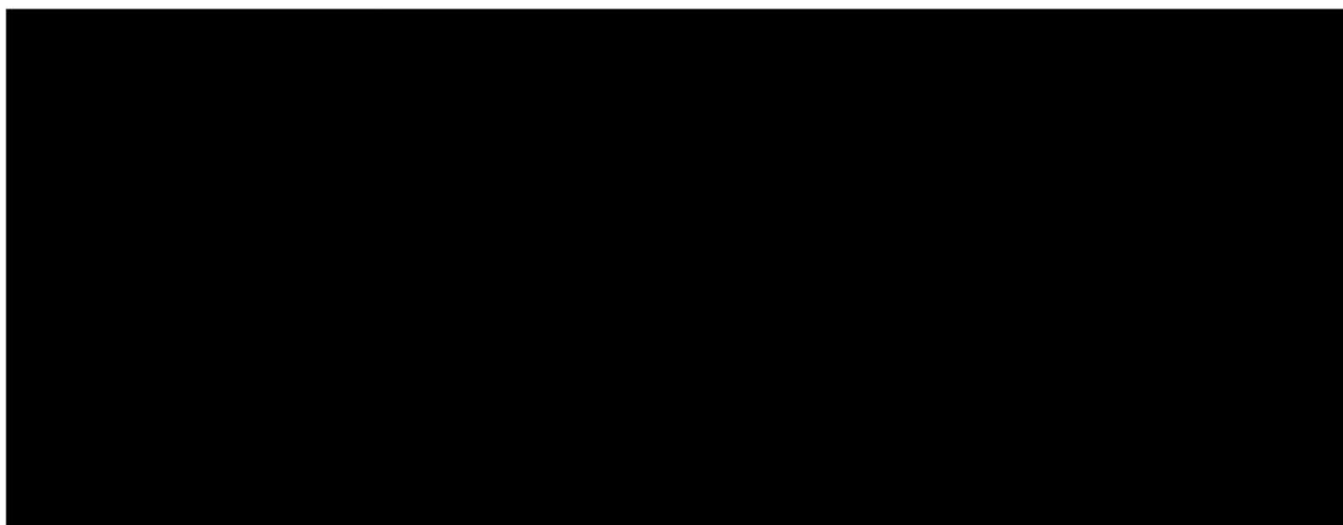
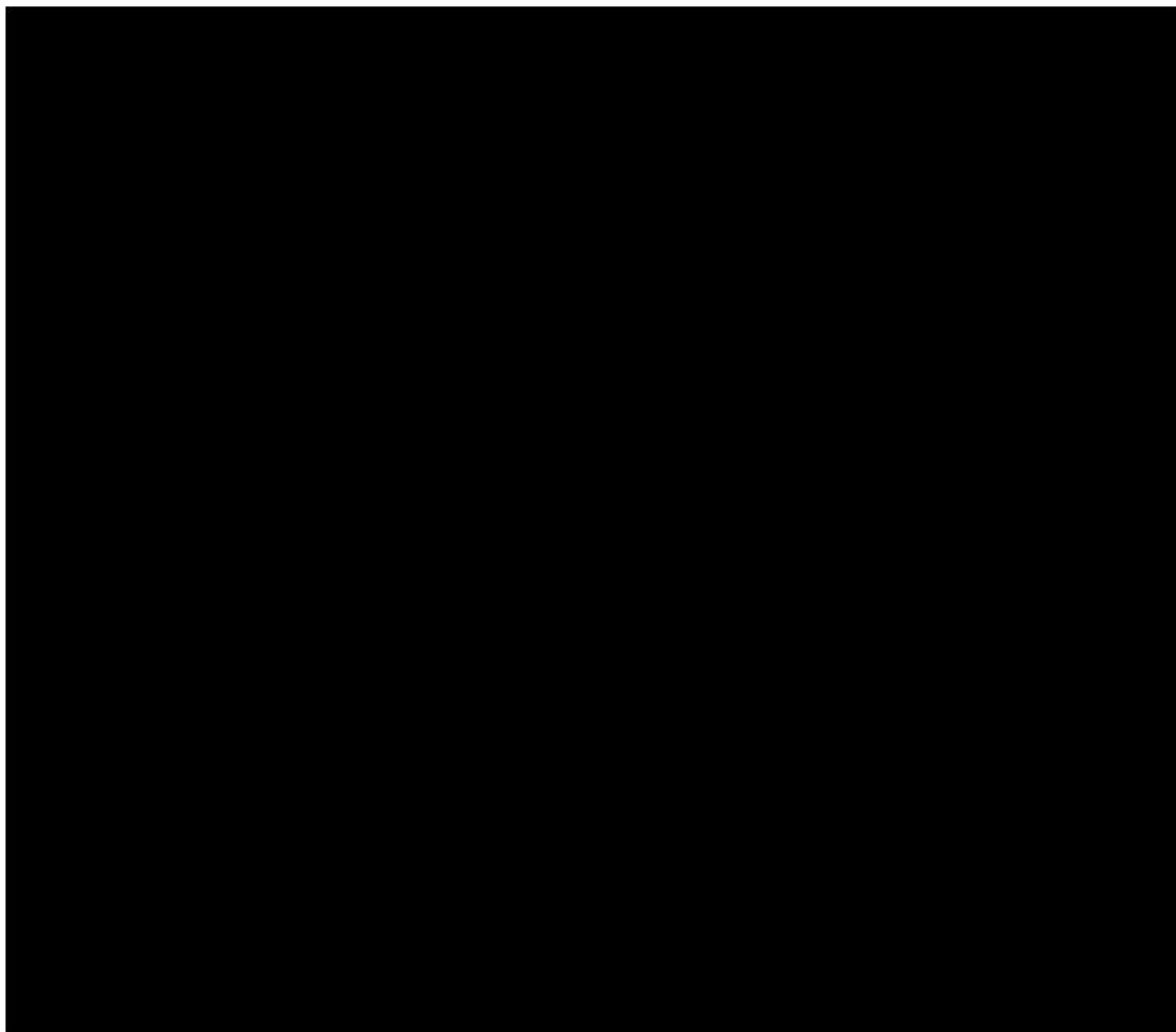
### 3. Jiná ujednání

Zákazník souhlasí s tím, aby poskytovatel po dobu platnosti této smlouvy uváděl ve svých propagačních materiálech, výročních zprávách, přihláškách do tendrů a výběrových řízení a do dalších textů jméno

zákazníka jako referenčního klienta, včetně jména kontaktní osoby zákazníka a jejího telefonního a e-mailového spojení. Bez předchozího písemného svolení zákazníka nesmí poskytovatel dle tohoto bodu použít další informace o zákazníkovi (i když by byly veřejně dostupné) jako např:

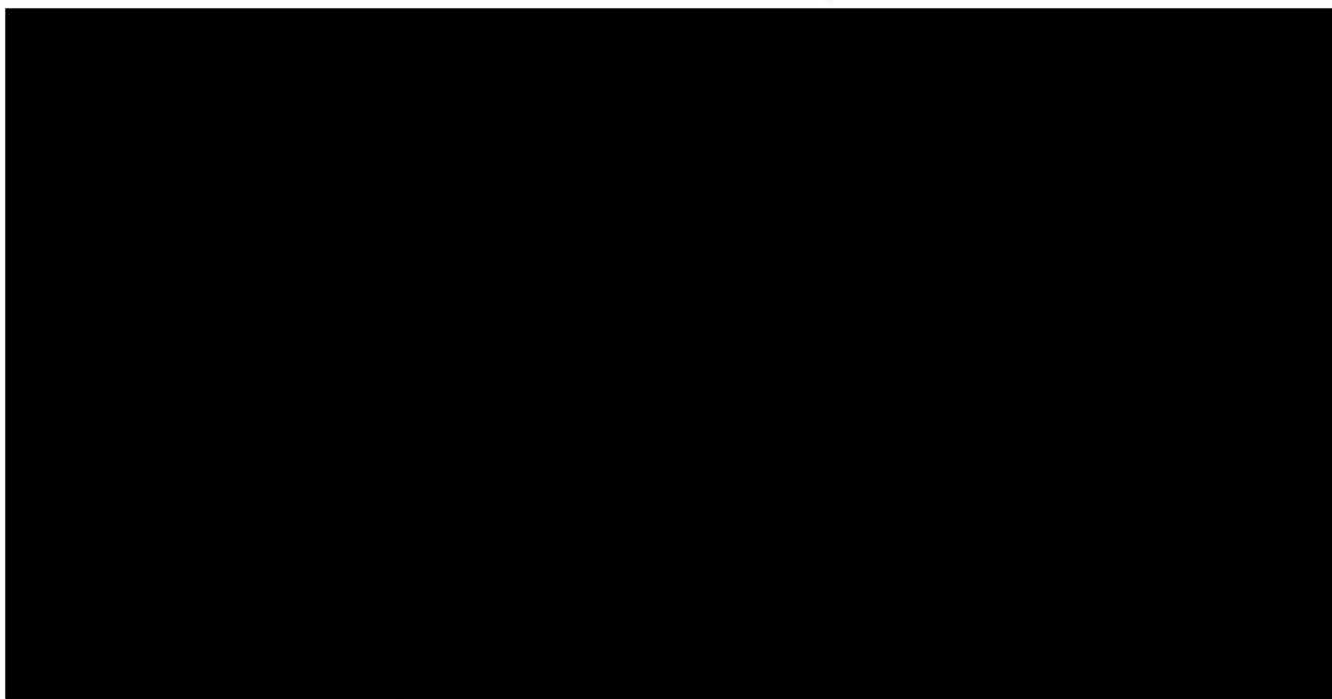
- počet zpracovávaných osobních čísel
- které moduly zákazník využívá
- údaje o technickém vybavení zákazníka
- cenové informace
- informace o organizační struktuře zákazníka
- jména dalších osob zákazníka a další ...

**Příloha č. 3 – Technický popis, příručka uživatele, příručka administrátora**





## Příloha č. 5 - Etalon bezpečnosti pro smluvní partnery (dokument Prahy 1)



### Výklad použitých zkratk:

|              |                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BP           | bezpečnostní politika informačního systému veřejné správy                                                                                         |
| ICT          | informační a komunikační technologie (Information and Communication Technology)                                                                   |
| IS           | informační systém (obecně)                                                                                                                        |
| ISVS         | informační systém veřejné správy (viz § 3 odst. 1 zák. č. 365/2000 Sb.)                                                                           |
| MČ Praha1    | Městská část Praha 1                                                                                                                              |
| ÚMČ Praha 1  | Úřad městské části Praha 1                                                                                                                        |
| SŘBI / ISMS  | systém řízení bezpečnosti informací, ustanovený na základě požadavků IEC 27001                                                                    |
| MBI          | Manažer bezpečnosti informací ÚMČ Praha 1                                                                                                         |
| Zákon o ISVS | Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění                                                                   |
| HelpDesk     | primární, centrální bod pro kontakt se všemi uživateli IS/ICT a informačních služeb za účelem hlášení chyb, nedostatků i námětů pro rozvoj řešení |
| NTB          | notebook                                                                                                                                          |

## **2 Bezpečnost informací**

[Redacted content]

## **3 Obecné povinnosti**

[Redacted content]

### **3.1 Poskytování informací třetím stranám**

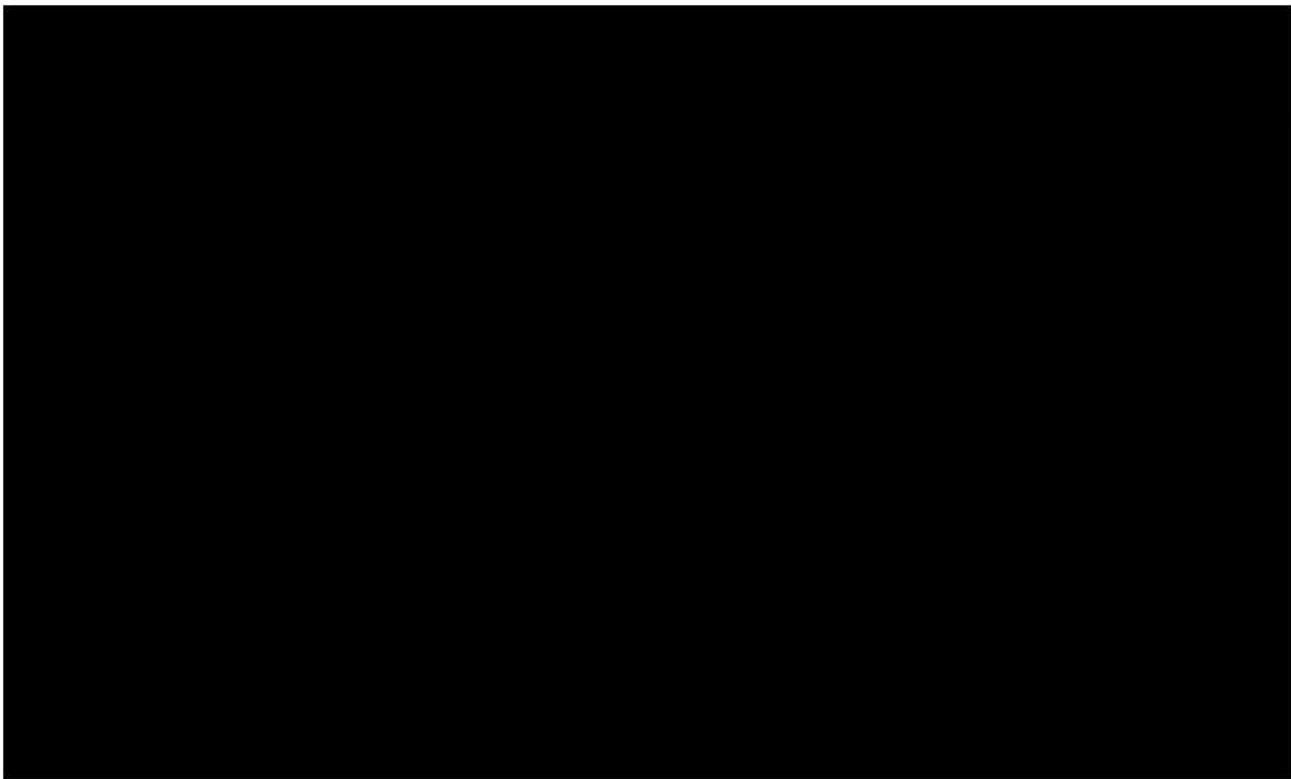
[Redacted content]

## **4 Bezpečnost HW, SW a komunikací**

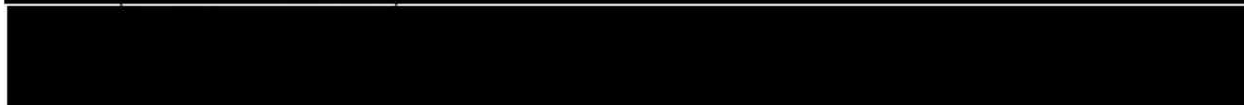
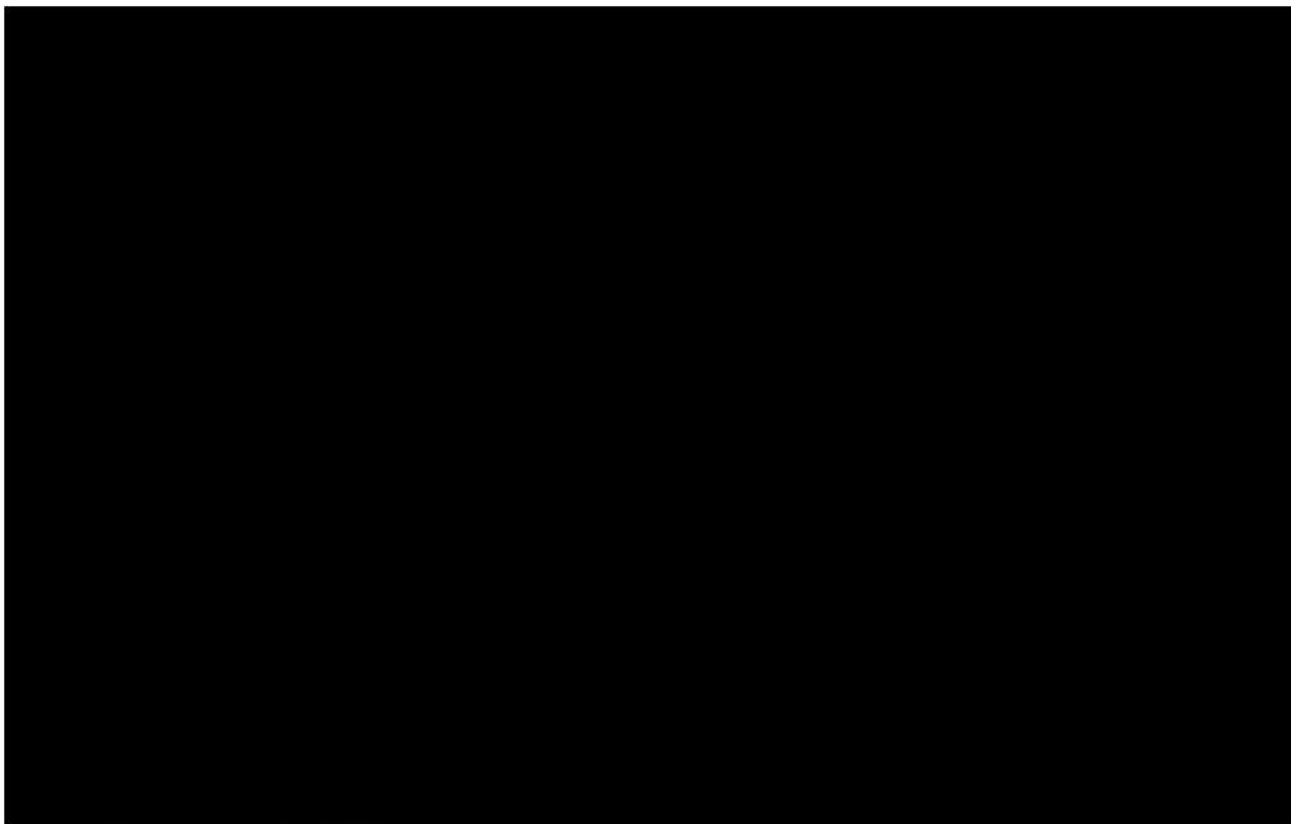
[Redacted content]

### **4.1 Koncové pracovní stanice**

[Redacted content]

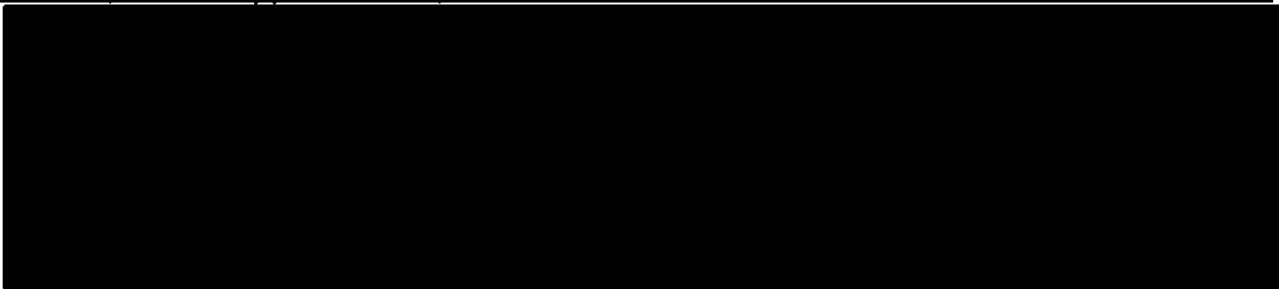
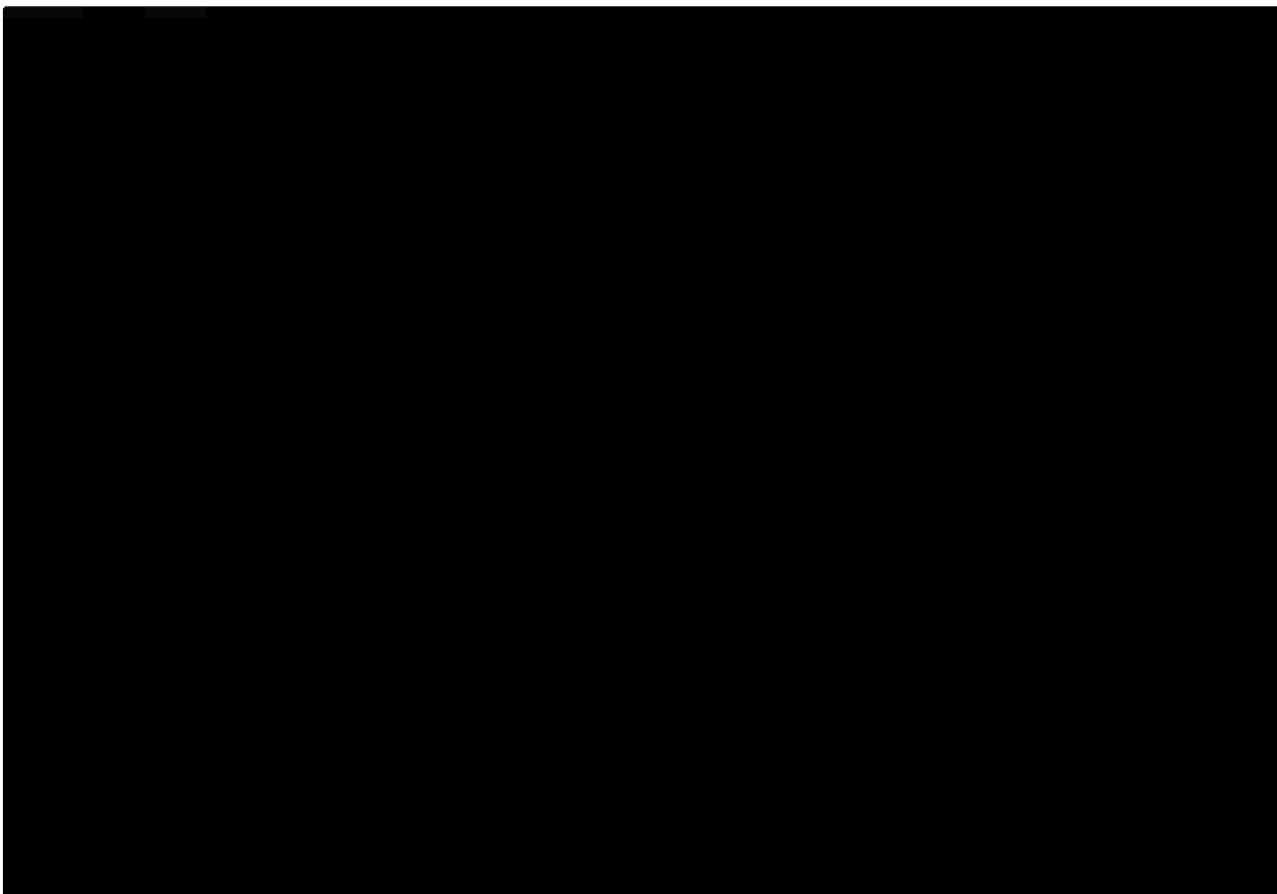


## 5 Bezpečnost IS / IT systémů

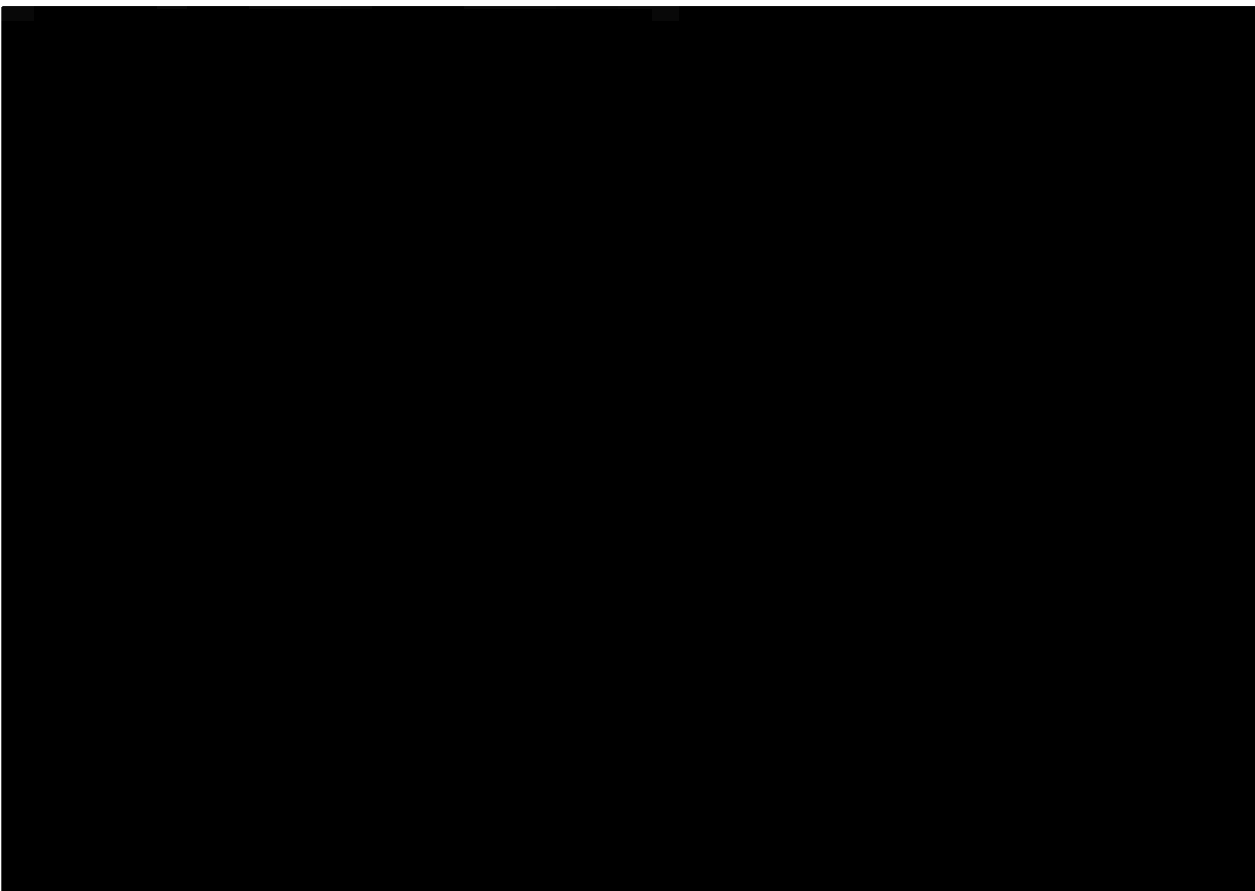




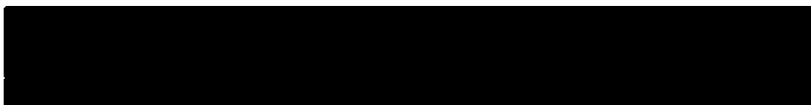
## 6 Bezpečnost informací a dat

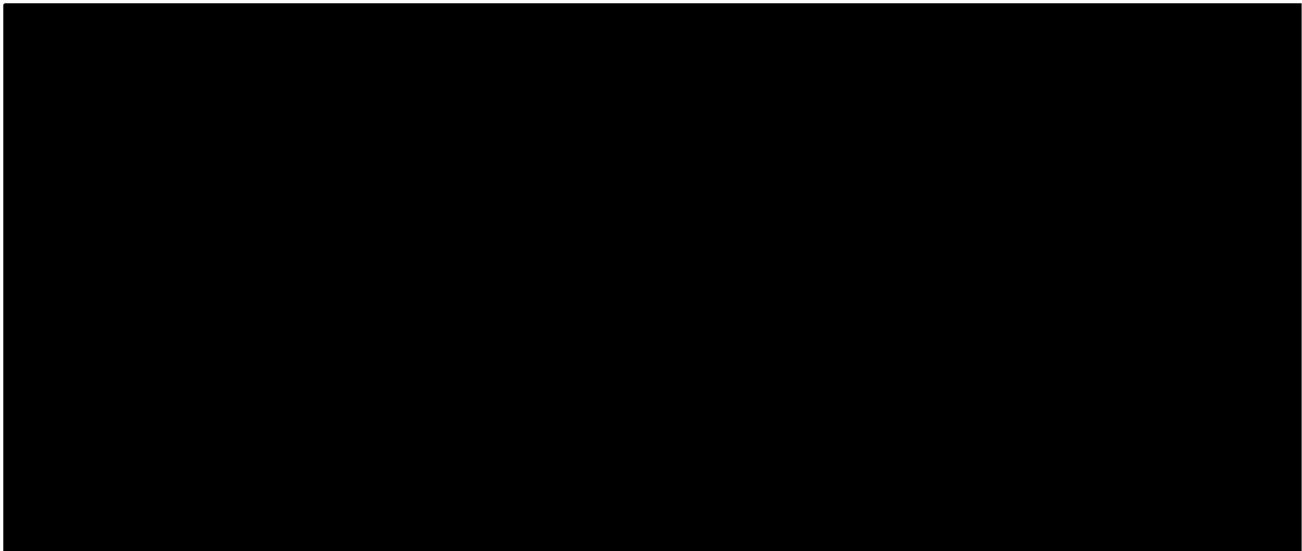


## **7 Pravidla pro vzdálený přístup do informačního systému**

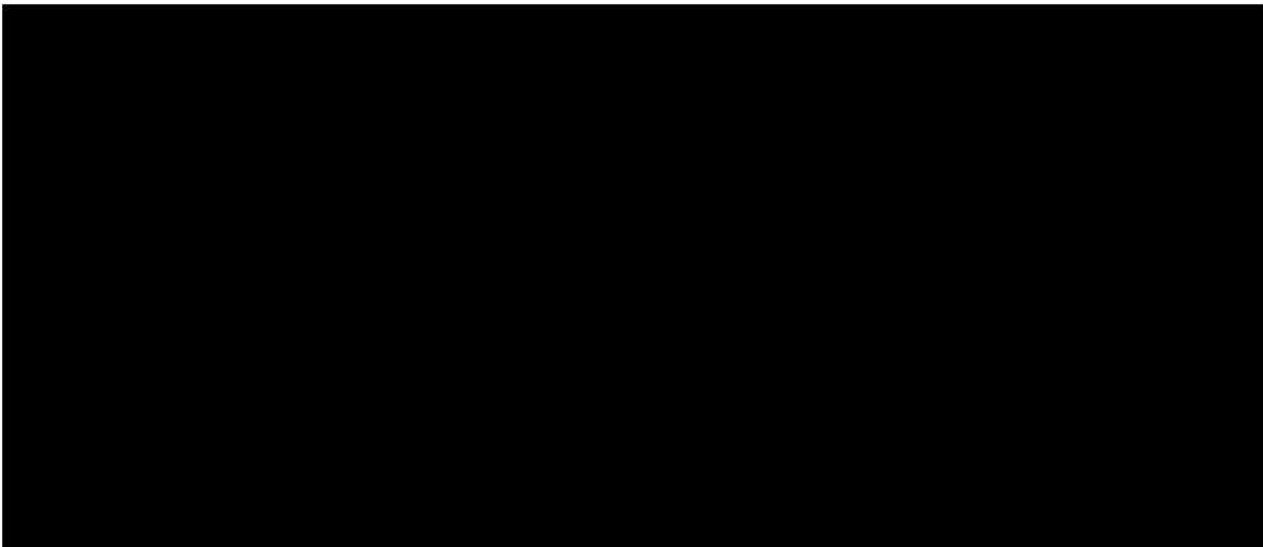


## **8 Bezpečnost dodávek a služeb**

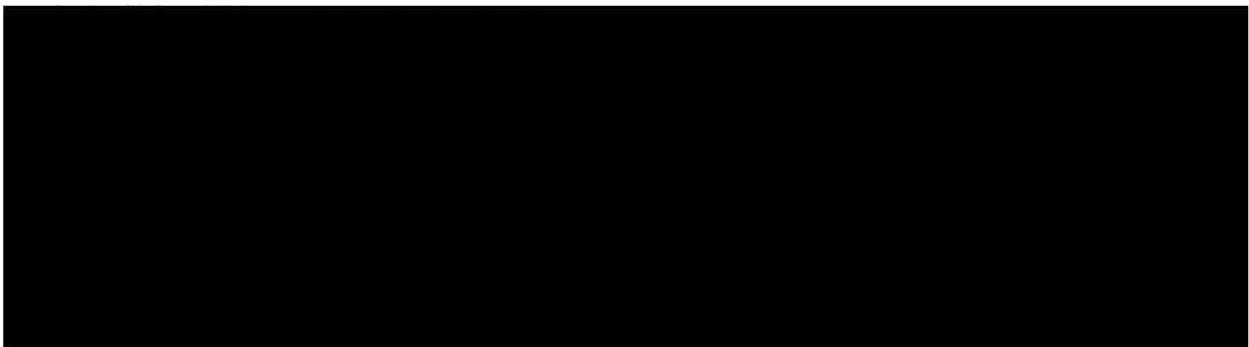




## **8.2 Dodávky software a hardware**



## **8.3 Dodávky služeb a ostatní služby**

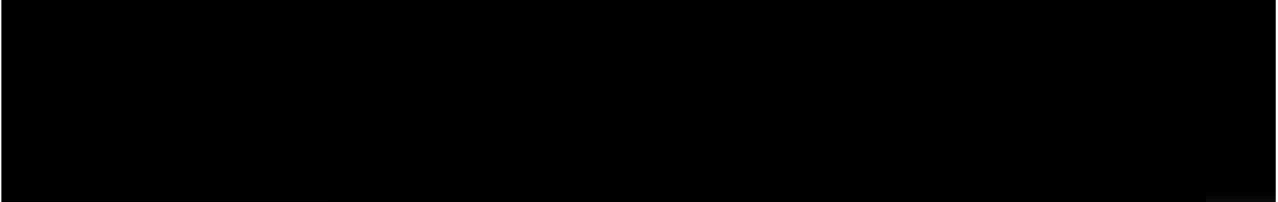


## **8.4 Dokumentace dodávky SW, HW a služeb**

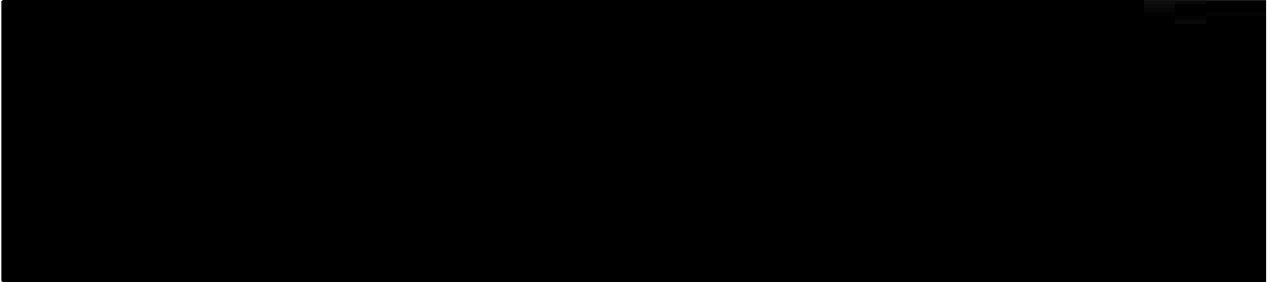




#### **8.5 Akceptace dodávky**



### **9 Fyzická bezpečnost**



### **10 Personální bezpečnost**

