

Smlouva o nájmu a servisu pracovních oděvů

uzavřená dle zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku:

Poskytovatel:

Elis Textil Servis s.r.o.

se sídlem Tuřanka 1519/115a, Slatina, 627 00 Brno

IČO: 25756966

zastoupená: Jana Puškáčová, jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 40327

Kontaktní osoba Poskytovatele

- pro věci technické:

[REDACTED]

- pro věci operativní – zákaznický servis

[REDACTED]

dále jen „Poskytovatel“

Zákazník:

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlím Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno

IČO 70932581

zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně,

sp. zn. Pr 287

zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem

Kontaktní osoby Zákazníka pro tuto smlouvu:

Pro věci technické:

[REDACTED]

dále jen „Zákazník“

I.

Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je:

- vybavení zaměstnanců Zákazníka, kteří vykonávají pracovní činnost „práce na pozemních komunikacích“ výstražnými pracovními oděvy s vysokou viditelností a pro dílenský provoz šedo/modrými pracovními oděvy v množství a dle požadavků uvedených níže v této smlouvě;
- servis těchto oděvů, zahrnující jejich čištění a výměnu opotřebovaných, poškozených, nebo zničených kusů za nové, ve stanovených termínech po dobu trvání smlouvy;
- umístění a servis uzamykatelných skříněk v místech plnění u Zákazníka, které budou sloužit ke sběru a vydávání oděvů, a jejich označení jmenovkou a identifikačním číslem uživatele v počtu dle přílohy č. 1.;

- čištění zimních bund a dalších oděvů ve vlastnictví Zákazníka;
 - úhrada za tyto služby.
- 1.2 Oděvy a skříňky poskytnuté Poskytovatelem Zákazníkovi po celou dobu trvání smlouvy zůstávají ve výlučném vlastnictví Poskytovatele. Zákazník není oprávněn je přenechat k užívání třetí osobě s výjimkou osob, které jsou k němu v pracovně právním vztahu.
- 1.3 Poskytovatel odpovídá za to, že oděvy, jejichž výrobu zajišťuje budou po celou dobu plnění této smlouvy splňovat podmínky stanovené touto smlouvou, platnými právními předpisy a normativními požadavky, zejména budou splňovat požadavky vyhlášky č. 294/2015 Sb. a ČSN EN ISO 20471:2013 v platném znění (ve všech bodech). Ostatní oděvy Zákazníka je povinen čistit tak, aby nad míru obvyklou nedocházelo k opotřebení čištěním a snižování vlastností oděvů.
- 1.4 Zákazník je oprávněn provádět namátkové kontroly souladu pracovních oděvů s touto smlouvou a normami v ní uvedenými. Poskytovatel je povinen pro tuto kontrolu poskytnout potřebnou součinnost.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

2.1 Povinnosti Poskytovatele:

- při zahájení plnění dle této smlouvy provést zkoušku a určení velikosti pracovního oděvu u jednotlivých osob Zákazníka v termínu a čase dle dohody kontaktních osob obou smluvních stran;
- poskytnout Zákazníkovi 3 soupravy pracovních oděvů pro jednoho pracovníka splňující ve všech bodech požadavky norem uvedených v bodě 1.3 v účinném znění pro pracovní činnost „práce na pozemních komunikacích“ v provedení kalhoty do pasu nebo kalhoty s lacem oranžové reflexní, pracovní blůza – oranžová reflexní. Pro dílenský provoz kalhoty do pasu nebo kalhoty s lacem (modro/šedá) a pracovní blůza (modro/šedá) vybavit poskytnuté oděvy logem Zákazníka;
- individuálně označit oděvy identifikačním štítkem a čárovým kódem nebo čipem pro evidenci oděvů;
- vést kompletní evidenci oděvů a monitorování procesu o stavu a počtu oděvů pomocí čárových kódů nebo čipů, a umožnit Zákazníkovi přístup do této evidence;
- při změně potřeby pracovních oděvů ze strany Zákazníka provést zkoušku a určení velikosti pracovního oděvu a poskytnout příslušný počet souprav oděvů novým zaměstnancům, a v případě potřeby doplnění počtu skříněk, a to do tří pracovních dnů od nahlášení Zákazníkem, v případě nekonfekční velikosti dle dohody kontaktních osob obou smluvních stran. Poskytovatel se zavazuje mít od každé konfekční velikosti min. 4 kolekce oděvů „reflexní“ a min. 4 kolekci oděvů pro dílenský provoz skladem deponované pro Zákazníka (= tzv. „pohotovostní zásoba“). Při odčerpání části „pohotovostní zásoby“ doplní Poskytovatel min. počet deponované množství v nejkratším možném termínu;
- přebírat od Zákazníka oděvy určené k čištění, úpravě a opravě, min. 1x za 14 dní;
- ošetřovat a opravovat oděvy a udržovat je čisté a ve funkčním stavu odpovídajícím jejich určení dle daných norem;

- předávat Zákazníkovi čisté oděvy splňující požadavky norem uvedených v bodě 1.3 této smlouvy (ve všech bodech) v termínech a místech stanovených v této smlouvě, a to min. 1 x za 14 dní;
- v případě opotřebení, poškození nebo zničení vyměnit příslušný pracovní oděv za nový a to v cenách uvedených v příloze této smlouvy č. 2;
- s první dodávkou oděvů (nebo v případě změny informací o užívání oděvů apod.) na každé místo plnění cestmistrovství Zákazníka doložit písemné informace k pracovním oděvům (= servisní příručka/Zákazníka);
- do deseti pracovních dnů následujícího měsíce předložit Zákazníkovi přehlednou tabulku stavu disponování s oděvy za předcházející měsíc (stav k poslednímu dni měsíce), minimálně v členění podle jednotlivých osob, míst plnění a druhů oděvů.

Zákazník si současně může zjistit tyto údaje v informačním systému Poskytovatele, k němuž bude mít prostřednictvím webové aplikace zdarma přístup (24 hodin denně / 7 dnů v týdnu), přičemž poskytovatel je povinen v informačním systému udržovat aktuální

- s každým novým a vyřazeným oděvem předložit Zákazníkovi písemný doklad s uvedením druhu oděvu, jména pracovníka a datem přidělení/vyřazení oděvu, včetně uvedení důvodu;
- v případě, že Zákazníkovi vznikne na základě rozhodnutí správního orgánu, soudu nebo jiné instituce povinnost uhradit sankci nebo náhradu škody v důsledku vadného nebo nevyhovujícího pracovního oděvu, bude postupováno dle platných právních předpisů.

2.2 Povinnosti Zákazníka:

- umožnit Poskytovateli převzetí oděvů k výměně za čisté nebo k opravě či výměně za nové kusy, umožnit umístění skříněk na místě k tomu vhodném v místě a době stanoveném touto smlouvou;
- zaslat v případě změny počtu zaměstnanců aktuální tabulku o stavu zaměstnanců písemně nebo formou e-mailu na adresu: [REDACTED];
- při změně počtu, velikosti nebo typu oděvů umožnit Poskytovateli provést zkoušku a určení velikosti pracovního oděvu.

III.

Smluvní cena a platební podmínky

- 3.1 Smluvní cena je stanovena jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy (včetně ceny za servis a pronájem pracovního oděvu, za umístění a provoz uzamykatelných skříněk, a ceny dopravy do míst plnění).
- 3.2 DPH bude účtováno dle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3 Cena plnění může být změněna pouze v případě, že dojde ke změně počtu oděvů dle potřeb Zákazníka a právních předpisů upravujících výši DPH. Smluvní strany se dohodly, že v takovém případě nebude nutné uzavírat o změně ceny dodatek ke smlouvě.
- 3.4 Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení smluvní ceny z účtu Zákazníka na účet Poskytovatele. Povinnost Zákazníka zaplatit smluvní cenu je splněna dnem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Zákazníka.

- 3.5 Platby se budou uskutečňovat dle skutečného plnění v českých korunách (Kč) na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem po uplynutí příslušného měsíce, v němž bylo poskytováno plnění. Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 3.6 Faktury budou Poskytovatelem vystavovány a zasílány Zákazníkovi měsíčně vždy za předchozí kalendářní měsíc, ve kterém trvá smlouva.
- 3.7 Zákazník souhlasí s tím, aby mu faktury byly zasílány elektronicky na emailovou adresu: [REDACTED].
- 3.8 Poskytovatelem vystavená faktura bude mít náležitosti stanovené zákonem, přičemž termín splatnosti takto vystavené faktury činí 30 dnů od doručení této faktury Zákazníkovi.
- 3.9 Přílohou faktury bude soupis plnění poskytnutých Zákazníkovi členěných dle míst plnění.
- 3.10 Nebude-li Poskytovatelem vystavená faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozích ustanoveních, bude-li chybně vyúčtována smluvní cena nebo bude-li faktura trpět jinými vadami, je Zákazník oprávněn takovou fakturu Poskytovateli vrátit. Poskytovatel je pak povinen doručit Zákazníkovi opravenou fakturu.

IV.

Termín a místo plnění

- 4.1 Plnění bude zahájeno neprodleně po podpisu této smlouvy, nejpozději 1. 11. 2024. Dvě sady oděvů budou dodány tak, aby Zákazník mohl službu začít v plném rozsahu využívat do 60 dnů od účinnosti smlouvy a třetí sada do 90 dnů od účinnosti smlouvy. Pro všechny zaměstnance Zákazníka, kteří budou nepřítomni v rámci prvního měření, bude stanoven náhradní termín.
- Po podpisu smlouvy proběhne změření všech zaměstnanců Zákazníka, ušití oděvů na míru a označení oděvu logem Zákazníka dle přílohy č. 3 smlouvy a logistickým štítkem. Grafický návrh loga bude zákazníkem předem odsouhlasen.
- 4.2 Plnění bude probíhat v pracovních dnech od 7,00 do 14,00 hod. Předávání oděvů k výměně za čisté, úpravy a opravy atd. bude probíhat v místě plnění Zákazníka, formou vyzvednutí a uložení oděvů z a do skříněk, které Poskytovatel na jednotlivých místech plnění umístí a následně bude obsluhovat.
- 4.3 Místem plnění jsou jednotlivá místa plnění u Zákazníka, která se nacházejí na území Jihomoravského kraje, na adresách uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje, že při vjíždění do areálů míst plnění Zákazníka bude dodržovat jejich provozní řád. Dále že předem sdělí počet a jména zaměstnanců, kteří budou do areálů míst plnění jezdit. Jiným osobám nebude přístup do areálu zákazníka umožněn.
- 4.5 Vjezdy a výjezdy vozidel poskytovatele do areálů míst plnění budou evidovány. Zákazník je oprávněn provést kontrolu vyjíždějících vozidel. Vozidla smějí být odstavena pouze na místech stanovených zákazníkem.

V.

Trvání a ukončení smlouvy

- 5.1 Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu smluvní stranou, která smlouvu podepisuje jako druhá v pořadí.
- 5.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu tří let od účinnosti smlouvy.

5.3 Smlouva může být ukončena jedním z následujících způsobů:

a) Písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, ke dni stanovenému v takové dohodě.

b) Písemným odstoupením některé ze smluvních stran zejména v následujících případech:

(I) druhá smluvní strana neplní opakovaně a řádně povinnosti dle smlouvy, byla na tuto skutečnost písemně a opakovaně min. jedenkrát (1) upozorněna a nezjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než 15 kalendářních dnů, pokud se strany nedohodnou jinak,

(II) ohledně majetku druhé smluvní strany bylo zahájeno insolvenční řízení (řízení o úpadku), insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka, bylo povoleno moratorium nebo pokud je tato smluvní strana v likvidaci, ustanovení § 253 zákona č. 182/2006 Sb. tímto není dotčeno. O této skutečnosti je taková smluvní strana povinna neprodleně, nejpozději však do 3 dnů ode dne, kdy taková skutečnost nastane, podat druhé smluvní straně informaci.

(III) Zjistí-li Zákazník, že v nabídce Poskytovatele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje.

Odstoupení od smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se tento právní úkon považuje za doručený 3. kalendářním dnem po jeho odeslání odstupující smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty či nároku na náhradu škody.

c) Písemnou výpovědí Smlouvy bez udání důvodu některé ze smluvních stran doručenou straně druhé. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 6 měsíců a začíná běžet první den měsíce následujícího po datu doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se tento právní úkon považuje za doručený 3. kalendářním dnem po jeho odeslání vypovídající smluvní stranou.

5.4 V případě zániku smlouvy z jakéhokoli důvodu jsou smluvní strany povinny vypořádat si vzájemné nároky ze smlouvy do 30 kalendářních dnů od zániku smlouvy.

5.5 Zákazník je do 10 dnů od ukončení smlouvy povinen umožnit Poskytovateli vyzvednutí pracovních oděvů a skříněk v termínu dle dohody kontaktních osob smluvních stran a za jejich účasti.

5.6 V případě dřívějšího ukončení smluvního vztahu bude zůstatková hodnota oděvů řešena samostatně na základě jednání zákazníka s poskytovatelem.

VI.

Smluvní sankce

6.1 Při nedodržení sjednaných termínů plnění, resp. při prodlení s řádným plněním je Zákazník oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý případ a každý započatý den prodlení.

6.2 V případě prodlení s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.

6.3 V případě prodlení s odstraněním řádně uplatněných vad je Poskytovatel povinen uhradit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.

6.4 Smluvní pokuty a úroky z prodlení sjednané v této smlouvě jsou splatné na základě písemné výzvy se splatností 14 dnů od doručení straně, která je povinna smluvní pokutu hradit či úrok z prodlení hradit.

- 6.5 Zaplacení smluvní pokuty v případě porušení jedné povinnosti dle smlouvy se nedotýká povinnosti zaplatit smluvní pokutu při opětovném porušení stejné povinnosti, pokud se nejedná zjevně o trvalý stav, nebo při porušení jiné povinnosti dle smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty rovněž nezaniká povinnost, jejíž porušení je smluvní pokutou sankcionováno.
- 6.6 Nárok na náhradu škody, která vznikla porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, není ustanoveními o smluvních pokutách nijak dotčen a smluvní pokuta nemá na výši náhrady škody vliv.
- 6.7 Smluvní strany sjednávají pro případ kontroly souladu pracovního oděvu s touto smlouvou nebo normami v ní uvedenými možnost nechat daný oděv (oděvy) přezkoumat nezávislou zkušební institucí. V případě, že pracovní oděv nebo jeho část dle výstupu kontroly nebude splňovat požadavky stanovené v bodě 1.3 v účinném znění, je Zákazník oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za jeden oděv nesplňující normu a náklady vynaložené Zákazníkem na přezkoumání nezávislou zkušební institucí.
- 6.8 V případě porušení zákazu, aby pracovní oděvy poskytoval třetím osobám, (nechával) pracovní oděvy čistit, udržovat a opravovat, apod. u třetích osob může Poskytovatel požadovat po Zákazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každé porušení.

VII.

Pravidla zpracování osobních údajů

- 7.1 Na základě Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů – dále jen „GDPR“) vznikla povinnost zajištění vyšší ochrany a bezpečnosti osobních údajů fyzických osob současně s novými přísnými pravidly určujícími přesné zacházení s nimi, proto je nutné, aby si smluvní strany v souladu s GDPR upravily pravidla zpracování osobních údajů.
- 7.2 V rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou předá Zákazník poskytovateli, případně poskytovatel Zákazníkovi osobní údaje fyzických osob. Smluvní strany konstatují následující:

Předmět zpracování:	Osobní údaje zaměstnanců zákazníka
Doba trvání zpracování:	Do konce poskytování plnění dle této smlouvy
Povaha a účel zpracování:	Zajištění ochranných osobních pracovních prostředků včetně jejich údržby
Typ zpracovávaných osobních údajů (souhrnně též „osobní údaje“):	Údaje o velikosti oděvů, jméno, příjmení zaměstnanců zákazníka
Kategorie subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány:	Zaměstnanci zákazníka

- 7.3 Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze po dobu účinnosti smlouvy. Po ukončení smlouvy se poskytovatel zavazuje veškeré osobní údaje prokazatelně smazat nebo vrátit zákazníkovi a vymazat existující kopie, neukládá-li zákon poskytovateli povinnost osobní údaje zpracovávat i po ukončení smlouvy.
- 7.4 Poskytovatel se zavazuje:

- a. zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů zákazníka. Doloženého pokynu zákazníka je třeba i tehdy, mají-li být osobní údaje předávány do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- b. zajistit, aby se pověření pracovníci poskytovatele, kteří se dostanou do kontaktu s osobními údaji, zavázali k mlčenlivosti;
- c. provést vhodná technická a organizační zabezpečení, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku. Při posuzování vhodné úrovně zabezpečení poskytovatel zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim;
- d. nezapojit do zpracování žádného dalšího poskytovatele (zpracovatele) bez předchozího písemného povolení zákazníka. Udělí-li zákazník povolení k zapojení dalšího poskytovatele, musí být tomuto dalšímu poskytovateli uloženy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou uvedeny v této smlouvě. Nesplní-li další poskytovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá zákazníkovi za plnění povinností dotčeného dalšího poskytovatele i nadále plně poskytovatel;
- e. zohlednit povahu zpracování a být zákazníkovi nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření při plnění zákazníkovi povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů stanovených v kapitole III GDPR (Práva subjektu údajů);
- f. být zákazníkovi nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článků 32 až 36 GDPR (Zabezpečení osobních údajů), a to při zohlednění povahy zpracování informací, jež má poskytovatel k dispozici;
- g. bez zbytečného odkladu ohlásit zákazníkovi případy porušení zabezpečení osobních údajů;
- h. poskytnout zákazníkovi veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v této smlouvě a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné zákazníkem nebo jiným auditorem, kterého zákazník pověřil, a poskytovat součinnost k těmto auditům;
- i. neprodleně informovat zákazníka v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn zákazník porušuje ustanovení GDPR nebo jiné předpisy týkající se ochrany osobních údajů.

7.5. Zhotovitel se zavazuje

- a. dodržovat při zpracovávání osobních údajů fyzických osob právní předpisy upravující ochranu osobních údajů;
- b. informovat neprodleně poskytovatele, pokud se vyskytnou chyby ve zpracování osobních údajů, nebo subjekt údajů využije svého práva na opravdu, doplnění nebo výmaz osobních údajů.

7.6 Bude-li zákazníkovi v souvislosti se zpracováváním osobních údajů uložena sankce ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů nebo jiného orgánu veřejné moci z důvodu, které zavinil poskytovatel, zavazuje se poskytovatel nahradit zákazníkovi v plném rozsahu škodu tímto zákazníkovi způsobenou. Poskytovatel prohlašuje, že je srozuměn s výší sankcí stanovených GDPR a jinými právními předpisy vztahujícími se k ochraně osobních údajů.

VIII.

Ostatní ujednání

8.1 Smluvní strany sjednaly následující postup řešení při nástupu a odchodu zaměstnance, resp. dohodly se na níže uvedeném.

- 8.2 Nástup nového zaměstnance: zaměstnanec při nástupu do zaměstnání bude změřen a zařazen do velikostní řady. Údaje budou zaslány e-mailem na zákaznický servis Poskytovatele (viz adresa v záhlaví smlouvy). Termín dodání pracovních oděvů ve standardních velikostech pro nové pracovníky činí maximálně 10 pracovních dnů od nejbližšího dne závozu, který bude následovat po dni změření nového zaměstnance zástupcem Poskytovatele. Oděvem ve standardní velikosti se myslí oděv, který nevyžaduje prodloužení a odpovídá velikostní škále 48-62 (kalhoty), 48-62 (blůzy). Termín dodání pracovních oděvů v nestandardních velikostech pro nové zaměstnance činí maximálně dva (2) měsíce.
- 8.3 Ukončení pracovního poměru zaměstnance, redukce počtu skříněk: informace o ukončení pracovního poměru zaměstnance nahlásí Zákazník Poskytovateli e-mailem na zákaznický servis Poskytovatele, všechny oděvy Zákazník vrátí v servisním sáčku s označením „ukončený pracovní poměr“ a Poskytovatel nepoškozené oděvy uloží na sklad (dojde k odhlášení oděvů ze systému a tyto oděvy nejsou nadále účtovány v pronájmu). Pokud u Zákazníka vznikne potřeba nasazení oděvů shodné velikosti, jako jsou oděvy uložené na skladě (nový zaměstnanec apod.), Poskytovatel oděvy skladem použije přednostně. V případě uvolnění celé skříňky nahlásí Zákazník Poskytovateli její nepotřebnost zákaznickému servisu Poskytovatele e-mailem, Poskytovatel nepotřebnou skříňku vyzvedne a od následujícího týdne Poskytovatel neúčtuje za vrácenou skříňku nájem.
- 8.4 Poškozené oděvy k opravě: zaměstnanec oděv k opravě vloží do servisního sáčku, který dodá Poskytovatel. Na sáček uvede svou identifikaci a zaznačí poškození do schématu (popř. popíše požadavek). Oděv v sáčku poté vhodí do sběrné skříňky. Tzv. „malá oprava“ je zdarma v rámci servisu, tzv. „velká oprava“ je účtována dle ceníku uvedeného v Příloze č. 2.
- Pozn.:
- „malá oprava“ = díra do 5 cm, výměna štítku, přišití knoflíku, výměna / doplnění druku.
 - „velká oprava“ = díra nad 5 cm, výměna zipu, dále nová nášivka, popř. reflexní pruh, který byl prokazatelně poškozen vinou uživatele.
- Zákazníkovi je zakázáno, aby pracovní oděvy poskytoval třetím osobám, (nechával) pracovní oděvy čistit, udržovat a opravovat, apod. u třetích osob.
- 8.5 Zničení oděvu: pokud dojde ke zničení oděvu zaměstnancem Zákazníka, Poskytovatel oděv nahradí novým. Zákazník se zavazuje zacházet s oděvy s péčí řádného hospodáře, zodpovědně a podle návodu k použití pouze k účelům, ke kterým jsou pracovní oděvy určeny. Zákazník je odpovědný za každé poškození pracovních oděvů, než jaké může nastat v důsledku běžného užívání oděvů. V takovém případě bude hodnota odpovídající poškození účtována Zákazníkovi, který po akceptaci částku uhradí Poskytovateli. Hodnota pracovních oděvů pro účely její úhrady Zákazníkem se stanoví na základě amortizační hodnoty pracovních oděvů dle Přílohy č. 2.
- 8.6 Balení poskytnutá Zákazníkovi (př. pytle) určené ke skladování dodaných a použitých oděvů, nesmí být za žádných okolností použity k jiným účelům, stejně jako je Zákazník nesmí poskytnout třetím osobám k použití, nebo k pronájmu.
- 8.7 Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené špatným nebo nevhodným použitím nebo pozdním vyprání pracovních oděvů (z důvodů na straně Zákazníka).
- 8.8 Majetek: veškeré pracovní oděvy pronajaté Poskytovatelem zůstávají majetkem Poskytovatele, a to po celou dobu trvání smlouvy.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Veškeré touto smlouvou neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- 9.2 Doručovací adresou pro účely této smlouvy je vždy sídlo společnosti, uvedené v záhlaví smlouvy, pokud se strany vzájemně nedohodly na jiné adrese výlučně pro doručování písemností. Pro případ, že některá ze smluvních stran odmítne převzít písemnost nebo její převzetí znemožní, se má za to, že písemnost byla doručena. Pro případ pochybností se má za to, že písemnost byla doručena třetí den po jejím předání držiteli poštovní licence nebo odeslání datovou schránkou.
- 9.3 Poskytovatel nemůže bez souhlasu Zákazníka postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 9.4 Měnit a doplňovat tuto smlouvu lze pouze písemnými dodatky, jež podepíší obě smluvní strany. Pro změnu kontaktních osob uvedených v hlavičce této smlouvy není vyžadována forma dodatku.
- 9.5 Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě.
- 9.6 Poskytovatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 9.7 Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy zajišťuje zákazník. Poskytovatel označil tyto jmenovitě uvedená data za citlivá nebo obchodní tajemství, která nepodléhají zveřejnění: -. Poskytovatel si ověří před zahájením plnění dle této smlouvy její uveřejnění v registru smluv.
- 9.8 Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 9.9 Poskytovatel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn.
- 9.10 Poskytovatel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a skutečně uhrazené ceny na protikorupčním portále Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele zákazníka.
- 9.11 V souvislosti se smluvním vztahem bude zákazník zpracovávat osobní údaje fyzických osob vystupujících na straně poskytovatele, a to za účelem ochrany svých oprávněných zájmů jako smluvní strany, v rozsahu identifikačních a kontaktních údajů po dobu práv a povinností ze smluvního vztahu a lhůt odpovídajících skartačním lhůtám podle spisového a skartačního řádu zákazníka. Veškeré poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány v souladu s platnou a účinnou legislativou, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel se zavazuje informovat fyzické osoby – své zaměstnance nebo smluvní partnery o zpracování osobních údajů zákazníkem podle tohoto odstavce.
- 9.12 Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí § 1963 odst. 1, § 1978, občanského zákoníku.
- 9.13 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
1. Počet skříňek na jednotlivých cestmistrovstvích SÚS JMK, adresa, kontaktní osoby.
 2. Popis sortimentu a jednotkových cen služby pronájmu a servisu pracovních oděvů vč. dalších poplatků, amortizace
 3. Logo
 4. Technické parametry

Smluvní strany se dohodly, že příloha č. 1 a 2 může být měněna dle aktuální potřeby smluvních stran, mimo sjednaných cen, přičemž postačí podpis osob oprávněných jednat jménem smluvních stran ve věcech technických.

Za Zákazníka
V Brně, dne



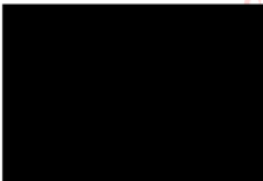
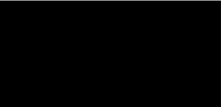
19.12.2024
09:52:48

Bc. Roman Hanák

ředitel

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje

Za Poskytovatele
V Brně, dne



Datum: 2024.12.18
15:52:21 +01'00'



Elis Textil Servis s.r.o.

Servis a pronájem pracovních oděvů 2024-2026

závozní místa	adresa	oděv oranžový	oděv modrý/šedý	celkem oděvů	počet skříněk/čisté oděvy	počet skříněk/znečištěné oděvy
Blansko	Komenského 2, Blansko 678 01	19	2	21		1
Boskovice	Chrudichromská 18, Boskovice 680 01	19		19		1
Tasovice	Tasovice, Lysice 679 01	18		18		1
Tišnov	Wágnerova 1542, Tišnov 666 01	18		18		1
Brno	Ořechovská 35, Brno 619 64	21	5	26		1
Slavkov	Tyršova 619, Slavkov 684 01	29		29		1
Vyškov	Křečkovská 17, Vyškov 682 11	22	4	26		1
Rosice	Brněnská 1166, Rosice 665 01	20	2	22		1
Hodonín	Brněnská 3254, Hodonín 69501	13	2	15		1
Kyjov	Boršovská 2150, Kyjov 697 01	13	2	15		1
Veselí nad Moravou	Kollárova 1234, Veselí nad Moravou 698 01	13	1	14		1
Břeclav	Lidická 3446, Břeclav 690 34	14	1	15		1
Hustopeče	Brněnská 368, Hustopeče 693 01	13		13		1
Mikulov	Červeného kříže 5, Mikulov 692 01	14	1	15		1
Pohořelice	U Cihelny 945, Pohořelice 691 23	9		9		1
Lechovice	Lechovice 671 63	20		20		1
Znojmo	Kotkova 3725/24, Znojmo	22	7	29		1
Moravský Krumlov	Znojemská 223, Moravský Krumlov 672 01	17		17		1
Vranovská Ves	Vranovská Ves 671 51	23	1	24		1
		337	28	365	0	19

Zpracování nabídkové ceny - dodávka a servis pracovních oděvů (příloha č. 4 zadávací dokumentace a příloha č. 2 smlouvy)

typ pracovního oděvu		počet pracovníků	počet ks oděvů na osobu	celkem oděvů	cena nového oděvu (cena za ks)	cena loga	cena nového oděvu vč. loga	cena za nové oděvy vč. loga celkem	počet týdnů (služby)	cena servisu 1 ks oděvu za týden	cena servisu na celé období (156 týdnů)
reflexní oděv	kalhoty										
reflexní oděv	kalhoty s laclem										
reflexní oděv	blůza										
oděv dílna	kalhoty										
oděv dílna	kalhoty s laclem										
oděv dílna	blůza										

servisní skříňky	ks	cena za ks na týden	cena celkem za týden	počet týdnů (služby)	cena celkem za celé období (156 týdnů)
skříňka pro uložení čistých oděvů					
skříňka pro uložení špinavých oděvů					

doprava	počet míst	cena dopravy do 1 místa plnění	cena dopravy do všech míst plnění za týden	počet týdnů (služby)	cena celkem za celé období (156 týdnů)
doprava (dovoz a odvoz oděvů - jednotlivá místa plnění)					

náhradní oděvy v konfekční velikosti č. 54, 56, 58 a 60 (viz čl. 3.1 obchodních podmínek)

oděv	ks	cena za ks	cena celkem
reflexní (kalhoty do pasu + blůza)			
dílenský (kalhoty do pasu + blůza)			

čištění - nesystémové - zimních bund zákazníka, materiál: schvrní vrstva 100% polyester, podšívka 65 % polyester a 35% bavlna	ks	cena za ks	cena celkem

čištění - nesystémové - "letních" pracovních kalhot zákazníka (reflexní), materiál: 60 % bavlna, 40 % polyester	ks	cena za ks	cena celkem

čištění - nesystémové - "pracovních triček" zákazníka, materiál: 100 % bavlna	ks	cena za ks	cena celkem

čištění - nesystémové - "polokošile" zákazníka (reflexní), materiál: 100 % polyester	ks	cena za ks	cena celkem

cena za čištění "letních" pracovních kalhot (156 týdnů)

cena za čištění "pracovních triček" (156 týdnů)

cena za čištění "polokošile" (156 týdnů)

označení (identifikace) oděvů pro čištění (zimní bunda, letní pracovní kalhoty, pracovní trička, polokošile)	ks	cena za ks	<i>cena celkem</i>

vybavení oděvu logem zadavatele (blůza) - týká se tzv. systémových oděvů dodaných v rámci zakázky	ks	cena za ks	<i>cena celkem</i>

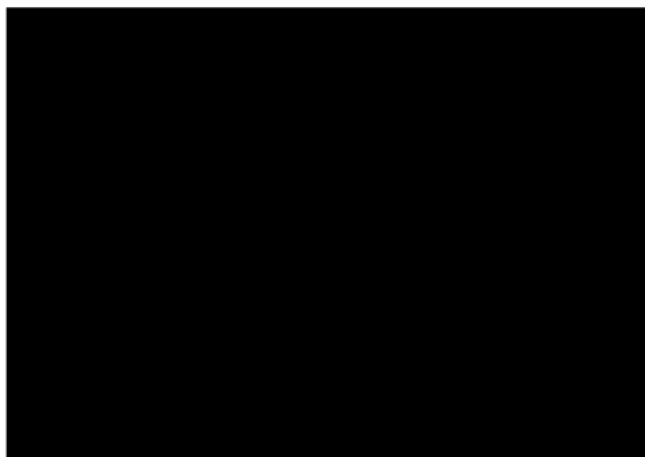
Servis oděvů - opravy			
velká oprava (viz čl. 8.4. zadávací dokumentace)	cena za jednu opravu		

cena za tzv. velkou opravu není započítána do celkové ceny zakázky

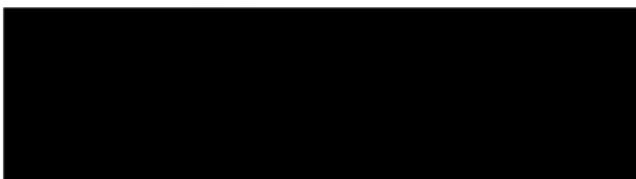
Nabídková cena celkem bez DPH (hodnocená cena)	4 883 661,96 Kč
DPH	1 025 569,01 Kč
Nabídková cena celkem vč. DPH	5 909 230,97 Kč

- Příloha č. 3 (logo na pracovní oděvy)

potisk v horní části zad: rozměr tisku 200 x 200 mm (barvy: černá, šedá PMS 422 C)



potisk na levou stranu hrudníku: rozměr tisku 96 x 21 mm (barvy: černá, šedá PMS 422 C)



Předmětem veřejné zakázky je zajištění dodávky a servisu pracovních oděvů s vysokou viditelností, pro práci na pozemních komunikacích a pracovních oděvů pro dílenský provoz. Předmětem dodávky je dále zajištění čištění/praní oděvů, které jsou v majetku zadavatele (tzv. nesystémové oděvy). Předmětem zakázky je dále pronájem uzamykatelných skříněk (jeden zaměstnanec = jedna skříňka na čisté oděvy) s možností označení jmenovkou pro uložení vypraných pracovních oděvů a skříněk pro sběr oděvů určených k praní/čištění.

Výstražné oděvy s vysokou viditelností musí splňovat platné právní předpisy, zejména vyhlášku č. 30/2001 Sb., v platném znění, nařízení vlády č. 21/2003 Sb. a normu ČSN EN ISO 20471:2013 v platném znění.

Požadavky zadavatele na servis a pronájem pracovních oděvů:

1. vybavení zaměstnance třemi soupravami pracovních oděvů (souprava obsahuje – pracovní kalhoty do pasu nebo s laclem, pracovní blůza). Minimální požadavky na pracovní oděv uvedeny dále v textu zadávací dokumentace.
2. zkouška a určení velikosti pracovního oděvu pro jednotlivé zaměstnance zadavatele
3. pravidelná výměna použitých (znečištěných) pracovních oděvů za čisté v pravidelném cyklu (1x za dva týdny závoz vypraného oděvu, 1x za dva týdny sběr oděvu k vyprání/čištění)
4. praní a čištění pracovních oděvů
5. praní a čištění – zimní bundy (zimní bundy nejsou předmětem pronájmu)
6. praní a čištění – pracovních kalhot (tzv. letní provedení, které není předmětem pronájmu)
7. zajištění údržby a drobných oprav pracovních oděvů
8. jednotlivé pracovní oděvy označeny identifikačním štítkem (jméno, velikost atd.) a čárovým nebo čipem pro evidenci. Identifikační prvky musí být dostatečně odolné vůči běžnému opotřebení, praní a čištění
9. vybavení oděvů (pracovní blůza na zádech) logem zadavatele
10. rozvoz pracovních oděvů na jednotlivé cestmistrovství a střediska zadavatele (podrobněji uvedeno dále v textu zadávací dokumentace)
11. třídění a rozdělení pracovních oděvů do osobních skříněk
12. vytvoření a řízení zásob vzhledem k fluktuaci zaměstnanců zadavatele
13. kompletní evidence oděvů a monitorování stavu a počtu oděvů pomocí čárových kódů nebo čipů a předkládání zadavateli dle jeho požadavků
14. zajištění přístupu do aplikace (např. webová) pro zaměstnance zadavatele, která bude obsahovat kompletní evidenci oděvů a monitorování stavu a počtu oděvů a přehled fakturace dle zaměstnanců a oděvů

Stanovení minimálních požadavků, které musí pracovní oděvy nabízené uchazeči splňovat

Kalhoty do pasu oranžové reflexní:

- gramáž materiálu min. 300 g/m²
- složení materiálu min. 40% bavlna + PES
- oranžové reflexní do pasu
- reflexní pásy – nohavice (doporučeno 3 M) o šířce min. 50 mm
- řešení kalhot (minimální požadavky):
 - o zapínání na knoflík a zip
 - o poutka na opasek
 - o dvě zadní kapsy z toho jedna s klopou, zavíratelná (druk/knoflík)
 - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení
- splňující normu ČSN EN ISO 20471:2013 v platném znění

- určeno pro průmyslové praní/čištění

Kalhoty s lacem oranžové reflexní:

- gramáž materiálu min. 300 g/m²
- složení materiálu min. 40 % bavlna + PES
- oranžové reflexní s lacem
- reflexní pásy – nohavice + pas (doporučeno 3 M) o šířce min. 50 mm
- řešení kalhot (minimální požadavky):
 - o elastické šle + aretační spona
 - o náprsní kapsa s klopou, zapínání druk/knoflík
 - o minimálně jedna zadní kapsa s klopou, zavíratelná (druk/knoflík)
 - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení
- splňující normu ČSN EN ISO 20471:2013 v platném znění
- určeno pro průmyslové praní/čištění

Pracovní blůza - oranžová:

- gramáž materiálu min. 300 g/m²
- složení materiálu min. 40 % bavlna + PES
- reflexní pásy (doporučeno 3 M) o šířce min. 50 mm
- řešení blůzy (minimální požadavky):
 - o zapínání na druky/knoflíky
 - o dvě náprsní kapsy s klopou, zapínání na druk/knoflík
 - o dvě přední kapsy se dvěma přesahujícími lemy
 - o nastavitelná šíře manžety rukávů pomocí druků
- potisk logem: hrudník a záda
- v pánském provedení
- splňující normu ČSN EN ISO 20471:2013 určeno pro průmyslové praní/čištění

Kalhoty do pasu (modrá/šedá):

- gramáž materiálu min. 240 g/m²
- složení materiálu min. 35% bavlna + PES
- řešení kalhot (minimální požadavky):
 - o zapínání na knoflík a zip
 - o nastavitelný pas – posuvný pásek
 - o poutka na opasek
 - o dvě zadní kapsy
 - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení

Kalhoty s lacem např. modrá/šedá:

- gramáž materiálu min. 240 g/m²
- složení materiálu min. 35% bavlna + PES
- řešení kalhot (minimální požadavky):
 - o elastické šle + aretační spona
 - o náprsní kapsa s klopou, zapínání druk/knoflík
 - o minimálně jedna zadní kapsa
 - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení
- určeno pro průmyslové praní/čištění

Pracovní blůza – např. modrá/šedá:

- gramáž materiálu min. 245 g/m²
- složení materiálu min. 35% bavlna + PES
- řešení blůzy (minimální požadavky):
 - o zapínání na zip
 - o dvě náprsní kapsy s klopou, zapínání na druk/knoflík
 - o dvě přední kapsy
 - o nastavitelná šíře manžety rukávů pomocí druků
 - o prodloužená záda, nastavitelný spodní lem
- potisk logem: hrudník a záda
- určeno pro průmyslové praní/čištění

Počty jednotlivých pracovních oděvů:

Pracovní kalhoty do pasu - oranžová	222 zaměstnanců
Pracovní kalhoty s laclem – oranžová	117 zaměstnanců
Pracovní blůza – oranžová	339 zaměstnanců

Pracovní kalhoty do pasu – modrá/šedá	15 zaměstnanců
Pracovní kalhoty s laclem – modrá/šedá	11 zaměstnanců
Pracovní blůza – modrá/šedá	26 zaměstnanců

Uvedené počty jsou orientační a mohou se od skutečného počtu lišit. Výše uvedené počty slouží pro výpočet nabídkové ceny.

Počet sad pro jednotlivé zaměstnance a počet výměn (cyklů)

Pracovní oděv reflexní	barva	ks/osoba	výměna
kalhoty do pasu/s laclem	oranžová	3	1x za 14 dní
pracovní blůza	oranžová	3	1x za 14 dní

Pracovní oděv - dílna	barva	ks/osoba	výměna
kalhoty do pasu/s laclem	modrá/šedá	3	1x za 14 dní
pracovní blůza	modrá/šedá	3	1x za 14 dní

Počet zimních bund ve vlastnictví zadavatele 360 ks

Počet „letních“ pracovních kalhot ve vlastnictví zadavatele 710 ks.

Podrobná informace o počtech zaměstnanců je uvedena v příloze č. 5 zadávací dokumentace. Uchazeč do ní doplní počty skříněk.

PROHLÁŠENÍ A ZMOCNĚNÍ

Společnost **Elis Textil Servis s.r.o.**, se sídlem Tuřanka 1519/115a, 627 00 Brno, IČO: 257 56 966, zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 40327, (dále „*Společnost*“), zastoupená paní Janou Puškáčovou, jednatelkou,

tímto

potvrzuje,

je ode dne 01. 10. 2019 obchodním ředitelem, Sales Director, Společnosti, který je v souladu s § 166 a § 430 občanského zákoníku oprávněn zastupovat Společnost, je v jeho působnosti a je zmocněn jako vedoucí zaměstnanec ke všem jednáním v rozsahu, která jsou obvyklá vzhledem k jeho funkci a k nimž při této činnosti v provozu podniku a jeho hospodaření obvykle dochází,

a v souladu s tím dále

prohlašuje,

že obchodní ředitel, Sales Director, Společnosti, je zejména, nikoli však výlučně,

a. odpovědným za

- kontrolu návrhů servisních smluv a dodatků k těmto smlouvám,
- součinnost a spolupráci se zákaznickým servisem v řešení reklamací ze strany zákazníků,
- spolupráci s finančním oddělením Společnosti při vymáhání dlužných pohledávek;

b. spoluodpovědným za

- dodržování obecně závazných právních předpisů, vnitřních předpisů a pokynů jednatelky Společnosti, vztahujících se k jím vykonávané práci, a rovněž vnitřních předpisů Společnosti a legislativy v oblasti BOZP, PO, ŽP a zákoníku práce;

c. oprávněným

- zastupovat Společnost při sjednávání servisních smluv se zákazníky, včetně jejich podepisování, a při sjednávání a podepisování případných dodatků k nim, jakož i při všech jednáních o provádění a plnění uvedených servisních smluv, do výše 10.000.000, - Kč (deset-milionů-korun-českých), včetně, očekávaného ročního obrátu z příslušné servisní smlouvy,
- schvalovat a podepisovat nákup investic, spotřebního materiálu, zboží a služeb do výše 10.000 Kč, (slovy: deset-tisíc-korun-českých), bez DPH,
- schvalovat a podepisovat nákup marketingového zboží a služeb do výše 20.000 Kč, (slovy: dvacet-tisíc-korun-českých), bez DPH,
- uzavírat a ukončovat dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a pracovní dohody s přechodně zaměstnanými pracovníky (zejména brigádníci), včetně podepisování uvedených dohod;
- uzavírat a ukončovat pracovní poměr u zaměstnanců zařazených na

pracovní pozici obchodního zástupce, s omezením na finanční limit ve výši roční mzdy do výše 450.000 Kč, (slovy: čtyři-sta-padesát-tisíc-korun-českých), brutto bez bonusové složky. Nad tento finanční limit je nutný souhlas jednatelky.

Toto prohlášení a potvrzení slouží zároveň jako

plná moc,

která jako jednostranné právní jednání Společnosti, adresované třetím osobám, **osvědčuje existenci a rozsah oprávnění pana [REDAKCE]** obchodního ředitele, Sales Director, Společnosti, jednat ve věcech Společnosti a v souladu s ustálenou judikaturou obecných soudů, Nejvyššího soudu i Ústavního soudu České republiky deklaruje jeho způsobilost jednat za Společnost, jak výše uvedeno.

Obchodní ředitel, Sales Director, podepisuje za Společnost tak, že připojí k názvu Společnosti svůj podpis a údaj o své funkci.

Obchodní ředitel, Sales Director, Společnosti, není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu jednatele Společnosti dále zmocnit další osoby k jakýmkoliv jednáním v rámci jeho působnosti a svěřené mu odpovědnosti.

V Brně, dne 1.10:2019

Za Elis Textil Servis s.r.o.:

[REDAKCE]

Jana Puškáčová
jednatelka