

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB
ÚDRŽBY, PODPORY A ROZVOJE SOFTWAREVÝCH APLIKACÍ**

Smluvní strany:

Česká republika – Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí

se sídlem: Kounicova 688/26, 602 00 Brno

IČ: 05553466, DIČ: není plátce DPH

zastupuje: Ing. František Sivera, předseda úřadu

(dále jen „**Objednatel**“)

a

BluePool s.r.o.

se sídlem: Americká 525/23, 120 00 Praha 2

IČ: 24122165 DIČ: CZ24122165

Zapsán v OR vedeném MS v Praze v oddíle C 18055

bankovní spojení: 275187628/0300

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 1724 ve spojení s § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli služby údržby, podpory a rozvoje (dále jen „**Služby**“) softwarových aplikací definovaných v odst. 3) (dále jen „**Aplikace**“).
- 2) Obsah, rozsah a parametry dílčích služeb, které je možné pro každou Aplikaci využít, je blíže určen v příloze č. 1 Smlouvy označené jako *Katalog služeb* (dále jen „**Katalog služeb**“).
- 3) Aplikace, na které se Služby vztahují, jsou blíže určeny následovně:

Název aplikace	Cílové prostředí
aplikace Zprávy	https://zpravy.udhpsh.cz/ (nejpozději od 12/2024 https://zpravy.udh.gov.cz)

aplikace Registrace	https://registrace.udh.gov.cz/
hlavní webová prezentace s redakčním systémem WordPress	https://udh.gov.cz/
Průvodce pravidly financování politiky s redakčním systémem Wordpress	https://pruvodce.udhpsh.cz/ (https://pruvodce.udh.gov.cz/)

Blíže jsou Aplikace Zprávy, resp. Registrace specifikovány v příloze č. 3, resp. příloze č. 4 Smlouvy. Specifikace Aplikací z hlediska bezpečnosti (důvěrnosti, dostupnosti a integrity) je obsažena v příloze č. 5 Smlouvy.

- 4) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby v termínech, způsobem a za podmínek ve Smlouvě dále uvedených. Poskytovatel se zavazuje, že k vykonávání činností dle Smlouvy nebude využívat žádné subdodavatele, pokud takový postup s uvedením konkrétního subdodavatele nebude předem schválen Objednatelem.
- 5) Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytnuté Služby cenu dohodnutou podle čl. III. a dále se zavazuje poskytnout Poskytovateli Smlouvou součinnost stanovenou podle čl. IX.
- 6) Poskytovatel bere na vědomí, že Aplikace, s výjimkou Průvodce pravidly financování politiky s redakčním systémem Wordpress, splňují definici významných informačních systémů dle vyhlášky o kybernetické bezpečnosti, a že uzavřením této smlouvy se stává provozovatelem významných informačních systémů ve smyslu této vyhlášky.

II. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ

- 1) Místem plnění je místo sídla nebo provozovny Poskytovatele. Plnění bude poskytováno v rozsahu a termínech stanovených Objednatelem prostřednictvím prostředků vzdálené elektronické komunikace, nedohodnou-li v konkrétních případech se smluvní strany jinak.
- 2) Pokud Objednatel požaduje poskytování určitého dílčího plnění na jiném místě, než je stanoveno tímto článkem, je Objednatel povinen oznámit Poskytovateli písemně nejpozději 5 (pět) dní před požadovaným dnem poskytování takového plnění.
- 3) Služby budou poskytovány od prvního dne měsíce následujícího po datu podpisu Smlouvy po dobu účinnosti této smlouvy.
- 4) Objednatel je v souladu s touto smlouvou nad rámec běžné činnosti Poskytovatele oprávněn požadovat od Poskytovatele plnění služeb rozvoje aplikací dle Přílohy č. 2 této smlouvy. Tento požadavek bude sdělen Poskytovateli formou sjednané komunikace a Poskytovatel bude před zahájením plnění požadavku písemně informovat Objednatele o předpokládané kalkulaci nákladů na činnosti rozvoje aplikací. Bez předchozího potvrzení nákladů na rozvojovou činnost Objednatelem nebude Poskytovatel zahajovat činnosti na požadované změně. V případě porušení tohoto ujednání nenáleží Poskytovateli náhrada nákladů, které mu vznikly v souvislosti s plněním služeb rozvoje dle Přílohy č. 2 této smlouvy.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Cena je ve Smlouvě uvedena v Kč bez DPH. Ke každé uvedené ceně, resp. každé částce fakturované Poskytovatelem bude připočteno DPH v zákonné sazbě platné k příslušnému dni zdanitelného plnění.
- 2) Cena za Služby vyplývá z cenové nabídky předložené Poskytovatelem v rámci Objednatelem realizovaného výběrového řízení a je stanovena na max. 132000 Kč bez DPH (slovy jedno sto třicet dva tisíc korun českých), a to celkem za 12 měsíců poskytování služeb údržby a podpory dle této smlouvy. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že za jeden kalendářní měsíc plnění dle této smlouvy náleží Poskytovateli max. 11000,-Kč bez DPH (slovy jedenáct tisíc korun českých).
- 3) Po dobu plnění této smlouvy může Objednatel požadovat cca. 150 hodin poskytování služeb rozvoje. Cena za poskytování služeb rozvoje je stanovena na max. 833 Kč bez DPH (slovy osm set třicet tři korun českých) za jednu hodinu činnosti vykázané Poskytovatelem (bez závislosti na počtu zaměstnanců, kteří se na požadované změně podíleli) na poskytování služeb rozvoje.
- 4) Ve všech cenách uvedených v tomto článku jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele včetně případné dopravy na místo plnění v rozsahu potřebném ke splnění předmětu Smlouvy, jakož i všechny další náklady nezbytné ke splnění všech povinností Poskytovatele podle Smlouvy.
- 5) Cena za Služby bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli v měsíčních cyklech na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Poskytovatelem vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, ve kterém bylo plnění poskytováno. Přílohou faktury za plněné období bude protokol, na němž odpovědné osoby dle článku IV., odst. 1 této smlouvy jménem Objednatele potvrdí předání a převzetí fakturovaného plnění. Plnění bude Objednateli předáno primárně v elektronické formě. V případě čerpání služeb rozvoje v uplynulém kalendářním měsíci, bude tato skutečnost na faktuře konkrétně vymezena s uvedením počtu čerpaných hodin a kalkulací nákladů.
- 6) Splatnost faktur je 21 (dvacet jeden) kalendářní den ode dne doručení faktury druhé straně.
- 7) Veškeré platby dle Smlouvy bude Objednatel platit Poskytovateli bezhotovostním převodem ve prospěch bankovního účtu uvedeného Poskytovatelem na příslušném daňovém dokladu (faktuře) Poskytovatele. Obě smluvní strany se dohodly, že závazek k úhradě faktury je splněn ke dni, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu Objednatele.

IV. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 1) Kromě statutárního orgánu objednatel jsou osoby oprávněné jednat jménem Objednatele v dílčích technických záležitostech souvisejících s plněním Smlouvy následující:
 - a. xxx ; pro aplikaci Zprávy
 - b. xxx ; pro aplikaci Registrace
 - c. xxx ; pro webovou prezentaci s redakčním systémem WordPress.
 - d. Xxx ; pro Průvodce pravidly financování politiky s redakčním systémem WordPress.

- 2) Oprávněné osoby dle předcházejícího odstavce jsou zároveň garanty příslušného aktiva dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „**Zákon o kybernetické bezpečnosti**“), ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Objednatel je oprávněn oprávněnou osobu změnit písemným oznámením doručeným Poskytovateli.

V. ZPŮSOB A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 1) Strany jsou povinny dodržovat způsob a podmínky plnění uvedené v příloze č. 2 Smlouvy označené *Způsob a podmínky oznamování požadavků a jejich řešení* (dále jen „**Způsob oznamování požadavků**“).
- 2) Poskytovatel je oprávněn odesílat výstupy plnění a prokazovat plnění elektronicky, doručováním prostřednictvím Oprávněných osob a jim příslušných kontaktních údajů. Objednatel je povinen takto doručované výstupy a prokazovaná plnění přijímat elektronicky, prostřednictvím Oprávněných osob a jim příslušných kontaktních údajů.

VI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 1) Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje k zajištění plné funkčnosti Aplikací po dobu realizace této smlouvy dostatečnými prostředky na to, aby nedošlo k výpadku plné funkčnosti databáze, nebo omezení přístupnosti databáze delší, než 12 hodin od chvíle, kdy došlo k výpadku nebo omezení funkčnosti.
- 2) V případě vzniku škody v důsledku nedodržení povinnosti Poskytovatele dle této smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit prokázanou škodu včetně prokázaných nákladů vynaložených Objednatelem na její minimalizaci a odstranění, pokud toto bude Objednatel zajišťovat na vlastní náklady. Ujednání o náhradě škody se vztahují i na nemajetkovou škodu, která Objednateli vznikne v důsledku porušení povinností druhou smluvní stranou dle této smlouvy.

VII. OCHRANA INFORMACÍ

- 1) Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 2) Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a které se týkají Smlouvy a jejího plnění, které se týkají některé ze stran anebo informace pro nakládání, s nimiž je stanoven právními předpisy zvláštní režim utajení. Dále se považují za důvěrné informace takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny.
- 3) Za důvěrné informace se v žádném případě nepovažují informace, které se staly veřejně přístupnými, pokud se tak nestalo porušením povinnosti jejich ochrany, dále informace získané na základě postupu nezávislého na Smlouvě nebo druhé straně, pokud je strana, která informace získala, schopna tuto skutečnost doložit, a konečně informace poskytnuté třetí osobou, která takové informace nezískala porušením povinnosti jejich ochrany. Bez

ohledu na jiná ustanovení Smlouvy je každá ze smluvních stran oprávněna zpřístupnit důvěrné informace třetím osobám v případě, že takové zpřístupnění je vyžadováno právními předpisy nebo rozhodnutími orgánů veřejné správy.

- 4) Poskytovatel bude při realizaci odpovědný za zajištění dodržování požadavků Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016(dále jako „Nařízení“), a to v plném rozsahu manipulace aplikace s osobními údaji a dalšími daty chráněnými Nařízením, a to přijetím přiměřených opatření tak, aby k porušení nařízení v rámci činnosti Poskytovatele dle této smlouvy nedocházelo. Pro případné provázání aplikací s GDPR procesy Objednatele poskytne Poskytovatel Objednateli potřebnou součinnost.

VIII. SMLUVNÍ POKUTY

- 1) V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost zajistit utajení získaných důvěrných informací v souladu s ustanovením čl. VII., zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: desettisícokorunčeských) za každý takovýto jednotlivý případ.
- 2) V případě prodlení Poskytovatele s řešením požadavků uvedených v Příloze 2 Způsob oznamování požadavků se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3000,-Kč (slovy: třítisícokorunčeských) za jeden kalendářní, a to i započatý den prodlení.
- 3) V případě včasného nedodání Exitového plánu ke kterékoliv z aplikací dle Smlouvy Poskytovatelem činí smluvní pokuta 215.000,- Kč (slovy: dvěšestpatnácttisícokorunčeských).
- 4) Objednatel je oprávněn smluvní pokuty vůči Poskytovateli jednostranně započíst proti předložené fakturaci za plnění poskytnuté dle této smlouvy.
- 5) Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn uplatňovat za porušení povinností Poskytovatele při správě každé jednotlivé databáze zvlášť. Uplatnění smluvní pokuty nemá vliv na možnost Objednatele k uhrazení škody, která vznikla Objednateli v důsledku porušení povinností Poskytovatelem, ačkoliv toto porušení bylo již stíženo smluvní pokutou.
- 6) Poskytovatel má právo na úrok z prodlení Objednatele s úhradou jakékoliv částky podle Smlouvy, a to ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 7) Smluvní pokutu je povinna příslušná strana povinna uhradit druhé smluvní straně do patnácti pracovních (15) dnů ode dne doručení výzvy k úhradě spolu s fakturou. Smluvní pokutou není dotčeno právo smluvních stran na náhradu vzniklé škody za porušení povinností, k nimž se vztahují instituty smluvní pokuty dle této smlouvy. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu do plateb, které je povinen hradit Poskytovateli dle této smlouvy.

IX. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 1) Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si vzájemně řádně veškeré informace o skutečnostech a okolnostech, které mohou být významné pro plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním této smlouvy, s dodržáním smluvených termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 2) Poskytovatel se zavazuje upozornit Objednatele v dostatečném předstihu na potřebu konkrétní součinnosti. Zjistí-li Poskytovatel v průběhu poskytování Služeb, že součinnost

poskytnutá Objednatelem dle tohoto článku vyžaduje dodatečné upřesnění nebo pokyny Objednatele, je Poskytovatel povinen neprodleně o tom Objednatele informovat a požádat ho o upřesnění nebo sdělení těchto pokynů, a to mailovou formou.

- 3) Objednatel poskytne Poskytovateli součinnost potřebnou k tomu, aby Poskytovatel mohl poskytnout plnění dle Smlouvy za podmínek v ní stanovených.
- 4) Objednatel se zavazuje zejména:
 - a) zajistit potřebnou součinnost v rozsahu nezbytném pro řádné plnění dle Smlouvy,
 - b) poskytnout potřebné informace nutné pro poskytování plnění dle Smlouvy.
- 5) Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o:
 - a) kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s plněním smlouvy,
 - b) způsobu řízení rizik na straně dodavatele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním smlouvy,
 - c) významné změně ovládání Dodavatele podle zákona o obchodních korporacích nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívaných Dodavatelem k plnění dle Smlouvy.
- 6) Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Objednateli součinnost:
 - a) při tvorbě havarijního plánu dle příslušné Bezpečnostní politiky (blíže viz čl. XIII. odst.3) Objednatele,
 - b) při řízení významných změn s dopadem na Služby nebo Aplikace dle příslušné Bezpečnostní politiky Objednatele,
 - c) při předání dat dle čl. X odst. 3,
 - d) při likvidaci dat dle čl. X odst. 3.
- 7) Veškerá komunikace mezi smluvními stranami ve věci plnění dle Smlouvy bude probíhat především písemně elektronickou formou.

X. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Vlastnictví a veškerá majetková autorská práva k Aplikacím a údajům v nich vložených jsou a budou ve vlastnictví Objednatele. Poskytovatel není oprávněn s plněním poskytnutým Objednateli dle Smlouvy, jakkoliv dále nakládat, poskytovat jej dalším subjektům, nebo jej nadále využívat k vlastní potřebě ani pro komerční nebo nekomerční činnost.
- 2) Data obsažená v jednotlivých aplikacích je oprávněn užívat ke své činnosti výhradně Objednatel.
- 3) Pokud bude třeba na základě obecně závazného právního předpisu nebo z rozhodnutí objednatel přistoupit k předání nebo likvidaci dat zavazuje se Poskytovatel postupovat dle příslušné Bezpečnostní politiky Objednatele.
- 4) Nejpozději 20 (dvacet) pracovních dní přede dnem nabytí účinnosti ukončení Smlouvy je Poskytovatel povinen odevzdat Objednateli veškeré podklady, které mu byly v souvislosti s plněním Smlouvy předány, a ukončit jejich archivaci, a současně splnit podmínky čl. XI. Smlouvy.
- 5) Poskytovatel díla uděluje Objednateli výhradní, časově a územně neomezenou licenci k dílu. Cena licence je obsažena v ceně plnění sjednané v čl. III. Smlouvy.

XI. SLUŽBY EXITU

- 1) Při ukončení účinnosti této smlouvy, ať už uplynutím doby nebo v případě předčasného ukončení (tj. ukončení účinnosti smlouvy bez výběru nového dodavatele plnění na základě výsledku výběrového řízení realizovaného Objednatelem dle článku XII. odstavce 2 této Smlouvy nebo ukončení smlouvy Objednatelem z jiného důvodu), se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednatelem vyžadovanou součinnost, dokumentaci a informace, a to v obvykle používaném formátu, a účastnit se jednání s Objednatelem, popř. třetími osobami, to vše za účelem plynulého a řádného převedení všech údajů potřebných pro další spravování a úpravy Aplikací (dále jen „**Služby exitu**“), ať už na Objednatele a/nebo jinou osobu určenou Objednatelem, ke kterému dojde případně po skončení účinnosti Smlouvy, a to po dobu 6 měsíců ode dne ukončení účinnosti této smlouvy.
- 2) Poskytovatel zavazuje poskytnout nejpozději 1 (jeden) měsíc před ukončením účinnosti této Smlouvy dle odstavce 1 tohoto článku dokumentaci vymezující postup převedení všech údajů pro další spravování a úpravy Aplikací objednatelům nebo novým poskytovateli po ukončení účinnosti Smlouvy podle předchozího odstavce (dále jen „**Exitový plán**“).
- 3) Splněním povinnosti vypracování Exitového plánu se rozumí jeho schválení Objednatelem. Objednatel Exitový plán do tří pracovních dnů od převzetí buď schválí nebo předloží námítky. Po marném uplynutí této lhůty se má za to, že Objednatel nemá k Exitovému plánu výhrad a Exitový plán se tím považuje za Objednatelem schválený a povinnosti Poskytovatele podle předchozích odstavců tohoto článku za splněné.

XII. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 1) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Centrálním registru smluv dle platných právních předpisů a je uzavřena na dobu 12 měsíců.
- 2) Smluvní vztah založený Smlouvou může být ukončen:
 - a) Dohodou smluvních stran;
 - b) Odstoupením od Smlouvy z následujících důvodů:
 - i) Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností Poskytovatelem; za podstatné porušení povinností Poskytovatele se považuje:
 1. prodlení s plněním delším než 15 (patnáct) dní nebo pokud se prodlení vyskytne více než 1x (jedenkrát) v průběhu jednoho kalendářního měsíce,
 2. poskytnutí kterékoliv z dílčích služeb s vadami ve 2 (dvou) po sobě následujících kalendářních měsících.
 - ii) Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy při významné změně ovládání Dodavatele podle zákona o obchodních korporacích nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívaných Dodavatelem k plnění dle Smlouvy.
 - iii) Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností Objednatelem; za podstatné porušení povinností Objednatele se považuje prodlení s placením po dobu delší než třicet (30) dní, které není odstraněno ani do třiceti (30) dnů ode dne doručení písemné výzvy Poskytovatele k odstranění prodlení Objednatelem.

- c) Výpovědí ze strany Objednatele bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva měsíce.
- 3) V případě předčasného ukončení účinnosti Smlouvy je stanovena lhůta 2 (dva) měsíce pro vypořádání všech povinností vyplývajících z odstoupení, zejména povinností stanovených podle čl. XI. Smlouvy.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí občanským zákoníkem a dalšími právními předpisy České republiky.
- 2) Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Smlouvy. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 3) Poskytovatel je povinen dodržovat povinnosti stanovené Bezpečnostní politikou Objednatele pro oblast kybernetické bezpečnosti a další vnitřní dokumentací Objednatele upravující pravidla kybernetické bezpečnosti (jinde v textu smlouvy jen jako „Bezpečnostní politika“). Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli Bezpečnostní politiku nebo její relevantní části nezbytné pro realizaci Služeb dle Smlouvy nejpozději ke dni účinnosti této smlouvy.
- 4) Poskytovatel bere na vědomí, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, se stane v rámci plnění podle Smlouvy osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se plnit veškeré povinnosti, které mu jsou z tohoto důvodu tímto zákonem uloženy.
- 5) Poskytovatel bere na vědomí oprávnění Objednatele provést u poskytovatele tzv. zákaznický audit za účelem zjištění souladu postupu Poskytovatele při realizaci služeb dle Smlouvy se Zákonem o kybernetické bezpečnosti, jeho prováděcími předpisy a Bezpečnostní politikou Objednatele. Poskytovatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost Objednateli při provádění zákaznického auditu.
- 6) Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Katalog služeb
 - Příloha č. 2 – Způsob a podmínky oznamování požadavků a jejich řešení
 - Příloha č. 3 – Technická dokumentace aplikace Zprávy
 - Příloha č. 4 – Technická dokumentace aplikace Registrace
 - Příloha č. 5 – Specifikace Aplikací z hlediska bezpečnosti

XIV. PODPISY SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Smlouva je uzavřena ve 2 (dvou) vyhotoveních s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží 1 vyhotovení a Poskytovatel obdrží 1 vyhotovení.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání jako projev jejich svobodné vůle. Na důkaz dohody o všech článcích Smlouvy připojují osoby oprávněných jednat jménem smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Brně dne *(viz el. podpis)*

V Praze dne *(viz el. podpis)*

za Objednatele:

za Poskytovatele:

.....

Ing. František Sivera
předseda úřadu

.....

Ing. Tomáš Novák
jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 – KATALOG SLUŽEB

Katalogové služby jsou definovány následovně:

Helpdesk
Údržba
Podpora
Rozvoj
Exit

A. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ A DEFINICE

- 1) Ustanovení uvedená v této kapitole se vztahují na všechny dílčí služby a kategorie požadavků.
- 2) Běžnou pracovní dobou se dále rozumí pracovní doba Objednatele v čase od 7:30 do 15:30 hodin v běžné pracovní dny (dále jen „**Pracovní doba**“).
- 3) Není-li uvedeno dále jinak, všechny lhůty dále stanovené v hodinách jsou počítány pouze v rámci Pracovní doby.
- 4) Součástí služeb je pravidelné zálohování dat Aplikací a dat v Aplikacích spravovaných, ať už přímo, nebo v připojených databázích (dále jen „**Zálohování**“), pokud není v katalogovém listu u konkrétní aplikace uvedeno jinak.
- 5) Součástí služeb je součinnost Objednateli při provozu hardwarových a softwarových komponent a subsystémů prostředí využívaného Aplikacemi až do úrovně operačního systému vč. databází (dále jen „**Infrastruktura**“), který zajišťuje Objednatel prostřednictvím třetích stran (dále jen „**Poskytovatel hostingů**“).
- 6) Součástí služeb je dále součinnost při zálohování, provozu a údržbě Infrastruktury nezbytné provoz aplikací, v rozsahu, míře a periodicitě, která bude přiměřená pro zabránění škod, vadných plnění nebo prodlení vzniklých v souvislosti se ztrátou dat nebo nedostupností součástí Infrastruktury potřebných pro provoz Aplikací, a to i dílčí.
- 7) Vadou Aplikace se rozumí rozpor mezi prokázaným chováním nebo vlastnostmi Aplikace a dokumentovaným chováním nebo vlastnostmi Aplikace (dále jen „**Vada aplikace**“), které jsou uvedeny v příslušné funkční specifikaci nebo dokumentaci Aplikace. Jinak řečeno jde o vady v kódu nebo chybné nastavení Aplikace, které Objednatel, resp. Poskytovatel hostingů není schopen odstranit sám, nikoliv např. vady infrastruktury, databází, konektivity, serverů apod., které naopak Objednatel, resp. Poskytovatel hostingů odstranit může.
- 8) Všechny provedené zásahy do aplikace, bez ohledu na to, zda jsou realizovány v rámci služeb údržby dle písm. C. nebo v rámci řešení požadavku ve smyslu přílohy č. 2 Smlouvy je Poskytovatel povinen dokumentovat:
 - a. úpravou příslušných dokumentací, které jsou přiloženy k této Smlouvě; nebo
 - b. vytvořením nového dokumentu s popisem změn.
- 9) Dokumentaci podle předchozího bodu je poskytovatel povinen předložit Objednateli prostřednictvím příslušné oprávněné osoby dle čl. IV. Smlouvy do 10 dnů ode dne ukončení realizace zásahu.

B. HELPDESK

- 1) Předmětem plnění této dílčí služby je následující:
 - a. připravenost reagovat na požadavky vystavované (dále jen „**Požadavek**“) Oprávněnými osobami Objednatele (dále jen „**Uživatelé helpdesk**“) v Pracovní době, a to způsobem a za podmínek dále uvedených;
 - b. přijímání incidentů a požadavků hlášených Uživateli helpdesk v Pracovní době;
 - c. vedení záznamů o incidentech a požadavcích Objednatele a o způsobu a postupu jejich řešení Řešiteli.
- 2) Způsob a podmínky pro hlášení Požadavků a evidenci jejich řešení jsou uvedeny v příloze 2 Způsob oznamování požadavků.

C. ÚDRŽBA

- 1) Údržbou Aplikací se rozumí soubor úkonů realizovaných Poskytovatelem, který vede k zajištění kontinuální funkčnosti a dostupnosti Aplikací.
- 2) Předmětem plnění této dílčí služby je následující:
 - a. Každodenní kontrola plné funkčnosti Aplikací. V případě zjištění závady je Poskytovatel povinen postupovat dle přílohy č. 2 Způsob a podmínky oznamování požadavků a jejich řešení, bod č. 9).
 - b. Řešení Požadavků na odstraňování Vad aplikací (dále jen „**Incident**“) nahlášených Objednatele způsobem a za podmínek a pravidel uvedených v příloze č. 2 Způsob a podmínky oznamování požadavků a jejich řešení
 - c. Poskytování a nasazování opravných aktualizací, menších (minoritních) a větších (majoritních) aktualizací (update) softwarových komponent Aplikací, a to buď na základě vlastní iniciativy Poskytovatele dle písm. a., na základě hlášených Incidentů, nebo z iniciativy Poskytovatele v případě nespecifických součástí Aplikací, které jsou Poskytovatelem nebo příslušnou třetí stranou (dodavatel platformy, komponent Aplikací apod.), rozvíjeny bez ohledu na Požadavky Objednatele.
 - d. Součinnost při zajištění provozu VPS na infrastruktuře Poskytovatele hostingu.
 - e. Zálohování dle písm. A. bodu 4 a součinnost při zálohování dle bodu 6, a zálohování Aplikací včetně dat v nich uložených na infrastrukturu provozovanou Objednatelem, s výjimkou mimořádných záloh dle požadavku objednatel. Za mimořádné zálohy jsou považovány zálohy nad rámec parametrů vymezených v písm. A bodu 6.
 - f. Ve vztahu k aplikacím s redakčním systémem Wordpress se za údržbu považují mimo jiné i úkony Poskytovatele spočívající např. v tvorbě nových podstránek webové prezentace úřadu, úpravách rozložení stránek, reorganizace struktury webu, konfigurace jednotlivých menu, instalace a konfigurace či odebrání pluginů dle požadavku Objednatele apod.
 - g. Ve vztahu k Aplikacím Registrace a Zprávy se za údržbu považují mimo jiné i úkony Poskytovatele spočívající např. v úpravě položek jednotlivých formulářů, přidávání nových položek do formulářů či změna jejich názvu. Za údržbu se považuje také vytvoření nového formuláře, pokud je jeho účel a funkční řešení

obdobný některému ze stávajících formulářů (tj. jedná se např. o registraci a následné zveřejnění nového okruhu subjektů v působnosti úřadu).

- h. Nedílnou součástí služeb údržby je také komplexní zajištění služeb kybernetické bezpečnosti ve vztahu k Aplikacím (tj. např. provádění testů zranitelnosti, kontrola logů, implementace doporučení a metodik Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost apod.) v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy.

D. Způsob a podmínky pro hlášení Incidentů a jejich řešení jsou uvedeny v příloze Způsob a podmínky oznamování požadavků a jejich řešení

E. PODPORA

- 1) Předmětem plnění této dílčí služby je poskytování průběžné poradenské služby, tj. bezprostřední rady nebo konzultace uživatelům Aplikací v běžném provozu Aplikací prostřednictvím Uživatelské helpdesk v Pracovní době.
- 2) Podpora se vztahuje i na situace, kdy Uživatelská helpdesk dále zprostředkovává metodickou nebo technickou podporu koncovému uživateli aplikací (tj. např. zástupcům politických stran a hnutí nebo registrovaným třetím osobám apod.).
- 3) Podpora zahrnuje například, nikoli však výhradně:
 - a. pomoc při řešení problémů v situacích, kdy uživatel používá stávající, již implementované funkcionality (*příklad: nově vytvořené politické straně Uživatelská helpdesk vytvořil přihlašovací údaje, avšak politické straně se nedaří přihlásit – s dodavatelem zkonzultuje, v čem nastala chyba*)
 - b. odpovědi na otázky a poskytování rad týkajících se správného používání aplikace uživateli podle bodu 1) a 2) (*příklad: uživatel si není jistý postupem pro přidání nové položky do formuláře v aplikaci Registrace, dodavatel postup vysvětlí*)
 - c. seznamování uživatelů dle bodu 1) a 2) s případnými nově implementovanými funkcionalitami (*příklad: dodavatel vytvořil rozhraní pro evidenci sankcí a vypracuje pro uživatele stručný manuál, jak rozhraní používat*).
- 2) Způsob a podmínky pro hlášení Požadavků na podporu a jejich řešení jsou uvedeny v příloze Způsob a podmínky oznamování požadavků a jejich řešení

F. Rozvoj

Předmětem plnění této dílčí služby je realizace Požadavků Objednatele na následující dodávky:

- 1) úpravy nastavení nebo funkcionalit Aplikací, nebo dat, nad rámec Údržby dle písm. C.
- 2) nová nastavení nebo funkcionality Aplikací, a s nimi souvisejících dat.

Poskytování nabídek na realizaci Požadavků Objednatele na rozvoj zahrnujících všechny činnosti nezbytné k detailní analýze, návrhu, implementaci, nasazení a dokumentace realizace takových změn software Aplikací není považováno za rozvoj. Tato služba je poskytována v režimu podpory dle písm. E.

Za služby rozvoje je považována až samotná realizace Objednatelem vybraných Požadavků na základě nabídek podle předchozího odstavce schválených Objednatelem k realizaci.

(dále vše souhrnně jako „**Služby rozvoje**“).

G. EXIT

Tyto služby jsou blíže definovány v čl. XI. Smlouvy jako Služby exitu.

PŘÍLOHA Č. 2 – ZPŮSOB A PODMÍNKY OZNAMOVÁNÍ POŽADAVKŮ A JEJICH ŘEŠENÍ

- 1) Poskytovatel je povinen přijímat Požadavky Objednatele prostřednictvím systému helpdesk (dostupný na helpdesk.blue-pool.cz) nebo zpráv elektronické pošty na e-mailové adrese: xxx. Objednatel je oprávněn oznamovat Požadavky výhradně prostřednictvím Oprávněné osoby nebo statutárního orgánu Objednatele.
- 2) Kategorie požadavku může nabývat jedné z následujících hodnot:
 - a. Incident – požadavek na plnění služby Údržba, tzn. řešení Vady aplikace v rámci Služeb servisu;
 - b. Podpora – požadavek na plnění služby Podpora, tzn. na poskytnutí podpory, informací, konzultace apod. v rámci Služeb servisu;
 - c. Rozvoj – požadavek na Služby rozvoje, tzn. na úpravu a doplňování funkcionality Aplikací;
- 3) Každému Incidentu Oprávněná osoba objednatele stanoví v systému helpdesk nebo v e-mailu závažnost, resp. prioritu (dále jen „**Priorita incidentu**“) jednou z následujících možností:

Závažnost	Míra a charakter dopadu na Aplikaci
A/kritická	Vada Aplikace, která způsobuje nefunkčnost Aplikace, nebo její části při zveřejňování přehledů webových stránek kandidujících subjektů v rozhodném období, tj. počínaje 3. dnem přede dnem zahájením prvního dne voleb a konče posledním dnem stejných voleb.
B/urgentní	Vada aplikace, která způsobuje, že Aplikace buď nezobrazuje veřejně a korektně informace, které byly pro zveřejnění nastaveny, nebo neumožňuje uživatelům nebo třetím stranám plnění jejich zákonných povinností v zákonných termínech (tzn. vkládání souborů). <i>Příklad: Nefunguje editace zpráv o financování kampaně, které kandidující subjekty tvoří a finalizují pro zveřejnění skrze své uživatelské profily.</i>
C/normální	Vada Aplikace, která způsobuje, že část funkcionality Aplikace je zhoršená (pro veřejnost, uživatele nebo třetí strany), nebo s ní nelze pracovat ve specifikovaném rozsahu, přičemž současně je tento nedostatek možné dočasně strpět, nebo obejít, resp. nahradit organizačním opatřením. <i>Příklad: Do aplikace nelze data nahrávat jako kompletní datové soubory, ale funguje manuální vkládání informací.</i>
D/nízká	Ostatní Vady Aplikace.

- 4) Poskytovatel je povinen potvrdit nahlášení Incidentu, zahájit činnosti vedoucí k odhalení Vady aplikace a odstranit danou Vadu aplikace i okolnosti, které ji způsobily tak, aby nedošlo k jejímu opakovanému výskytu.
- 5) Poskytovatel je povinen dodržovat následující lhůty podle Priority incidentu:

Činnost	Lhůty pro provedení činnosti podle Priority incidentu			
	A/kritická	B/urgentní	C/normální	D/nízká

vyřešení Incidentu, odstraněním Vady aplikace a/nebo její zprovoznění a ideálně i příčin a okolností, které ji způsobily	24 hodin	2 pracovní dny	5 pracovní dnů	10 pracovních dnů
--	----------	----------------	----------------	-------------------

Všechny výše uvedené lhůty plynou od okamžiku nahlášení Incidentu podle bodu 6) s využitím ustanovení bodu 8).

- 6) Za datum a čas nahlášení Incidentu se považuje datum a čas doručení zprávy popisující Incident Poskytovateli.
- 7) Do lhůt podle bodu 5) není započítán čas, kdy Poskytovatel v souladu obsahem zprávy k danému Incidentu očekává od Objednatele poskytnutí bližších informací nezbytných pro vyřešení Incidentu, tzn. kdy Objednatel neposkytuje takto stanovenou součinnost.
- 8) Poskytovatel se zavazuje pravidelně denně kontrolovat plnou funkčnost Aplikací. V případě zjištění závady je Poskytovatel povinen bezodkladně zahájit činnosti vedoucí k odstranění Vady a o této skutečnosti Objednatele bezodkladně informovat.
- 9) Poskytovatel je povinen oznámit Oprávněné osobě Objednatele zdroj nahlášené Vady aplikace.
- 10) V případě, že Vadu aplikace nahlášenou příslušným Incidentem nelze analyzovat vzdáleně prostředky elektronické aplikace a je třeba ji analyzovat přímo na dané pracovní stanici, mobilním zařízení, serveru apod., neplatí pro Poskytovatele lhůty podle bodu 5).

PŘÍLOHA Č. 3 – TECHNICKÁ DOKUMENTACE APLIKACE ZPRÁVY
Technická dokumentace aplikace

Obsah

Základní informace
Přehled použitých technologií
Adresářová struktura
Konfigurace aplikace
Cron
Databáze
Databáze fvk_data
Databáze fvk_system
Databáze fvk_visitors
Databáze php*_ 17
Evidence stran a konfigurace voleb
Volby
Strany
Seznamy dárců před volbami
Import dat
Odevzdávání a zveřejnění zpráv
Automatické spárování BÚP
Uzamknutí a odevzdání
Generování zpráv
Ostatní formáty
Uživatelé
Logy a zpracování chyb
Aplikační logy
Chybové notifikace
Vývoj a deployment

Základní informace

Aplikace Zprávy k několika účelům.

1. Politickým stranám a hnutím slouží k zasílání zpráv o jejich hospodaření (výročních finančních zpráv). Strany zde vyplňují všechny svoje dárce a další údaje požadované příslušnou legislativou (zákon č. 424/1991 Sb., v platném znění). Je umožněn import některých dat přes CSV. Aplikace nabízí částečnou kontrolu dat a upozorňuje na chyby.
2. Další funkcí je zpracování volebního účetnictví a zpráv o financování kampaně. Tato funkce je dostupná všem kandidujícím subjektům, nejen stranám a hnutím. Subjekty zde vyplňují všechny svoje dárce, výdaje za kampaň a další údaje požadované příslušnou legislativou (jednotlivé volební zákony). Rovněž je umožněn import některých dat přes CSV. Aplikace nabízí částečnou kontrolu dat a upozorňuje na chyby.
3. Spolu s aplikací Registrace (viz níže), slouží aplikace Zprávy pro evidenci a zveřejňování uložených sankcí, a to stranám, hnutím a kandidátům na funkci prezidenta republiky a nezávislým kandidátům do Senátu.
4. Současně aplikace Zprávy slouží jako databáze informací o stranách, hnutích, koalicích a nezávislých kandidátech do Senátu či kandidátech na funkci prezidenta republiky pro vnitřní potřeby Poskytovatele. U stran a hnutí se eviduje historie názvů, kontakty, údaje o auditorech, spisových značkách dokumentů vztahujících se k danému subjektu ve spisové službě, údaje o kontrolách, politických institutech a bankovních účtech

Podporovány jsou tyto druhy voleb a zpráv:

- volby do poslanecké sněmovny
- prezidentské volby
- senátní volby
- výroční finanční zpráva politické strany/hnutí
- volby do evropského parlamentu

Pro každé volby se eviduje:

- dárce a dary (fyzické osoby, právnické osoby)
- kandidáti hradící náklady
- výdaje
- peněžité dluhy

Pro výroční zprávy se eviduje:

- zpráva auditora a účetní uzávěrka
- přehled o celkových příjmech
- výdaje
- počty zaměstnanců
- politické instituty
- podíly ve společnostech
- zápůjčky a úvěry
- dárce a dary (fyzické osoby, právnické osoby)
- dědictví
- přehled o členech

Vše vychází z požadavků a vzorů zpráv o financování a výročních zpráv dle zákona. V aplikaci lze vyplnit více informací nad rámec zákona, ale ty jsou nepovinné.

Jak je již uvedeno výše, aplikace podporuje import dat dárců a darů a výdajů ve formátu CSV. Aplikace uzavřené zprávy a všechny vyplněné údaje veřejně zpřístupňuje ve formátech HTML, CSV, XLS a JSON.

Úřad využívá pouze produkční prostředí. Vývojové/testovací prostředí má u sebe dodavatel jen pro své potřeby.

Aplikace nemá podporu vícejazyčnosti, protože to není potřeba. Framework podporuje různé jazyky, časová pásma apod., ale této funkce není v aplikaci využíváno. Datum a čas se řídí výchozím časovým pásmem v konfiguraci PHP (resp. systémovým časovým pásmem). Ovšem interně jsou časy v databázi uloženy v UTC.

Kontaktní osobou pro tuto aplikaci je člen úřadu. Přes něj se řeší provoz aplikace, nové funkce, vytváření účtu v aplikaci, zprostředkovává dotazy a problémy od stran, předává stranám přístupové údaje atd.

Přehled použitých technologií

Aplikace je naprogramována v jazyce PHP (minimální požadovaná verze 7.0, doporučeno 7.2 a vyšší). Aplikace používá knihovny Bootstrap 3 a jQuery 1.12 a grafický layout AdminLTE 2. Dále je přibaleno množství externích PHP knihoven pro podporu různých funkcí.

Aplikace je postavena na frameworku PHPF vlastní výroby. Jedná se o poměrně rozsáhlý framework a ne všechny jeho funkce jsou využity. Tento framework zajišťuje základní běhové prostředí, přihlašování uživatelů, sezení uživatelů (session), oprávnění, grafické rozhraní (layout, formuláře, seznamy, AJAX), práci s databázemi, systém číselníků, konfiguraci, zpracování výjimek a jiných chyb, cron pro periodické spouštění úloh, logování a mnoho dalšího.

Předpokládá se běh aplikace pomocí PHP-FPM nad webovým serverem Apache (případně Nginx).

V PHP jsou vyžadována následující rozšíření:

- opcache
- pdo, pdo_mysql
- apcu
- curl
- iconv
- intl
- json
- mbstring

Data jsou uložena v produkčním prostředí v databázi MariaDB 10.3, ale bude bez problémů fungovat i v jiných, nových či starších verzích MariaDB a MySQL. Všechna data jsou v kódování UTF-8, používá se collation utf8mb4_czech_ci.

Aplikace používá sdílenou paměťovou cache (APCu) – zejména pro konfiguraci, číselníky a cache některých databázových dotazů. Po každém deploymentu je nutné tuto cache vyčistit (skriptem clear-apcu.sh).

Aplikace je aktuálně hostována na virtuálním serveru u společnosti Active 24 spolu s dalšími aplikacemi a weby úřadu. Použit je operační systém Ubuntu 22.04, webový server Apache 2.4 a PHP 8.x.

Adresářová struktura

Framework se nachází v adresáři /data/web/phpf3/phpf:

- phpf – základní framework
- export – knihovna pro export dat do různých formátů, zejména XLS
- external – různé externí knihovny, vyžadované frameworkem
- layouts – AdminLTE 2 layout

Samotná aplikace je umístěna v /data/web/phpf3/udhpsh/fvk:

- admin – toto je document root pro web <https://zpravy.udhpsh.cz/>
- config – lokální konfigurace aplikace (viz. kapitola Konfigurace aplikace)
- lib – PHP třídy samotné aplikace
- scripts - různé jednorázové skripty, nejsou nutné pro běh aplikace

Důležité soubory:

- admin/index.php - hlavní skript, sem jsou pomocí htaccess pravidel směřovány všechny požadavky (s výjimkou existujících statických souborů)
- app.inc.php – bootstrap soubor, includovaný na začátku aplikace, provádí všechny potřebné inicializace
- classes.inc.php – pro všechny třídy funguje auto-loading, není je tedy nutné explicitně includovat, ale zde jsou některé nejpoužívanější načítané (pro urychlení)
- privileges.php – definice přístupových práv uživatelských rolí
- lib/Admin/Admin.php – definice routování – mapování URL adresy na controllery
- lib/Admin/Layout.php – definice layoutu aplikace, zejména obsah levého menu
- lib/Election/data-default.php – definice typů voleb/zpráv
- lib/Expense/data-default.php – definice kódů výdajů

Dále v adresáři /data/udhpsh jsou některé datové soubory:

- zpravy/attachments – uploadované přílohy k výročním zprávám (nejedná se o dočasný adresář, ale trvalé úložiště příloh PDF, nesmí být promazáno)
- zpravy/cache/reports – cache vygenerovaných HTML souborů s výslednými zprávami (lze promazat pro přegenerování zpráv)
- uploads – dočasné uploadované soubory, používá se při importování CSV souborů (je možno promazávat)

Aplikační logy jsou v /data/log/udhpsh.

Konfigurace aplikace

Aplikace má svou vnitřní konfiguraci. Ta se neupravuje ve webovém rozhraní, ale programátorem/technikem v konfiguračních souborech.

Konfigurace je rozdělena na výchozí, globální a lokální. Toto rozdělení je dáno použitým frameworkem.

Globální konfigurace je pevně daná v konfiguračním souboru a je shodná pro všechna potenciální prostředí (vývojové, testovací, produkční) a pro všechny případné servery, na kterých aplikace běží. Je umístěna v souboru config-global.php. Tento soubor je při vývoji verzován.

Lokální konfigurace není nikdy verzována (není v Gitu). Je to individuální konfigurace aplikace na daném serveru. Jedná se o všechny soubory v adresáři config, konkrétně:

- config-db.php - databázové spojení
- config-local.php - lokální konfigurace pro celou aplikaci
- config-admin.php – lokální konfigurace pro web (je to odděleno od předchozího, protože v rámci jedné aplikace může být více webů – třeba interní administrace, zákaznická administrace, veřejný web apod.)

Ve zdrojových souborech frameworku a aplikace je zadrátována výchozí konfigurace v souborech config-default.php (vždy v adresáři příslušného balíčku – namespace), kde je i popis jednotlivých položek. Globální konfigurace pak překryje výchozí a lokální konfigurace překryje tu globální.

Důležité konfigurační položky frameworku:

- PHPF.Core.error_mailfrom, email_from – z jaké e-mailové adresy jsou odesílány chybové hlášky
- PHPF.Core.error_mailto – na jakou adresu jsou posílány chybové hlášky
- PHPF.Session – nastavení uchovávání sessions a údajů návštěvníků (visitors), jsou zde parametry cookies a také šifrovací klíče (data jsou do cookies ukládána šifrovaně)

Konfigurační položky aplikace:

- UDHPSH.Fvk.Election.closeRecipients – pole e-mailových adres příjemců notifikací o tom, že někdo odevzdal nějakou zprávu (e-mailové adresy některých pracovníků úřadu, kteří mají na starost zpracování odevzdaných zpráv)

Databázová spojení jsou definována v souboru config-db.php. Framework umožňuje mít pro jednu skupinu databází (group) více master a více slave serverů. Zde se ale používá jen jedno spojení. Jsou nadefinována 3 logická spojení se stejným databázovým serverem a uživatelem, jen se liší cílová databáze, která se po navázání spojení stane aktuální.

Obsah konfiguračních souborů je cachován v paměti (APCu). Po jakékoliv změně je nutné APCu cache vyprázdnit (spuštění skriptu clear-apcu.sh).

Cron

Do konfigurace patří také nastavení cronů – tedy periodického spouštění nějakých akcí v aplikaci. Crony se konfigurují v administraci v sekci Systém -> Cron. U každého cronu je uvedeno jaká metoda v jaké třídě se má jak často volat.

V této aplikaci se crony reálně používají zejména k čištění různých dočasných dat v databázi a dočasných souborů na disku.

Crony nejsou spouštěny pravidelným externím voláním (např. ze systémového crontabu), ale v rámci běžných HTTP požadavků na aplikaci na pozadí po zavolání fastcgi_finish_request(), tedy jejich provádění neblokuje uživatele aplikace.

Databáze

Data aplikace jsou rozdělena do několika databází.

- fvk_data – data samotné aplikace
- fvk_system – systémové tabulky – uživatelé, crony, zámky, session, přihlášení uživatelů
- fvk_visitors – data návštěvníků (nastavba cookies pro ukládání různých session dat)
- phpf_comm_0 – komentáře k objektům
- phpf_evlog_0 – event logy (události) k objektům
- phpf_hist_0 – historie změn objektů

Nepoužívají se žádné uložené procedury ani tiggery.

Šifrování komunikace mezi aplikací a databází není řešeno. Předkládá se běh obojího na stejném serveru a připojení k databázi přes Unix socket. Ovšem samotný framework v případě potřeby šifrované spojení do MySQL/MariaDB podporuje.

Databáze fvk_data

Tabulka attachments

Obsahuje soubory přiložené k výročním zprávám. Záznam je vázaný na volby, stranu a typ dokumentu. Typ dokumentu může být zpráva auditora (audit) a účetní uzávěrka (statement). Účetní uzávěrka není povinná, pokud je již součástí prvního dokumentu.

Tabulka candidates

Evidence kandidátů hradících výdaje pro volební kampaň. Záznam je vázaný na volby a stranu. Pro unikátní identifikaci osoby (pro vyloučení duplicit při vkládání) se používá candidateKey, což je složenina ID voleb + ID strany + příjmení + jméno + datum narození. ID kandidáta lze pak uvést v evidenci výdajů na kampaň (tabulka expenses, sloupec candidateld).

Tabulka companiesShare

Evidence podílů politické strany/hnutí ve společnostech pro výroční zprávu. Záznam je vázaný na volby (výroční zprávu) a stranu.

Tabulka debts

Tabulka se používá pro evidenci zápůjček a dluhů pro výroční zprávy a peněžitých dluhů pro volební kampaně. Záznam je vázaný na volby (výroční zprávu) a stranu. Poskytovatelem půjčky je buď fyzická nebo právnická osoba.

Tabulka donations

Evidence darů – peněžitých i nepeněžitých (bezúplatná plnění). Každý dar může být částečně peněžitý i BÚP – např. pokud je poskytnuta sleva 50%. Záznam je vázaný na volby a stranu. Každý dar je vázán na jednoho dárce, který dar poskytl (přes sloupec donorId do tabulky donors). V případě volební kampaně je pak každý utracený/použitý dar vázán na výdaj (přes sloupec expenseld do tabulky expenses).

Přijaté dary lze také vracet – stačí znovu vložit záznam se zápornými částkami.

Tabulka donors

Evidence dárců – fyzických a právnických osob. Pro unikátní identifikaci dárce (a vyloučení duplicit) se používá donorKey, což je v případě fyzické osoby složenina ID voleb + ID strany + příjmení + jméno + datum narození + obec a v případě právnické osoby ID voleb + ID strany + IČ. Záznam je vázaný na volby (či výroční zprávu) a stranu.

Pracovníci úřadu provádí kontrolu údajů dárců oproti registru osob, obchodního rejstříku apod. Proto se u záznamů dárců vyskytuje několik dalších příznaků:

- checkStatus – stav kontroly – pending (čeká na kontrolu), ok (v pořádku), error (údaje dárce nesedí)
- notAnnounced – dárce nebyl nahlášen 3 dny před volbami, jak to požaduje zákon (viz. kapitola Seznamy dárců před volbami)

Příznak active říká, zda je vůbec povoleno vyplňování zprávy. Několik měsíců po termínu pro odevzdání by se měl tento příznak zrušit. Stranám pak není umožněno vyplňovat, i když nemají uzavřeno.

Tabulka electionParties

Dodatečné informace ke dvojici volby + strana. Zejména je zde uložen příznak, zda daná strana odevzdala zprávu k daným volbám (či výroční zprávu) a kdy tak učinila. Pokud je zpráva odevzdána, je její obsah uzamčen a již nelze provádět žádné změny.

Tabulka electionPartiesMap

Mapování která strana se účastnila kterých voleb (či měla odevzdat výroční zprávu).

Tabulka elections

Evidence voleb a roků výročních zpráv (v dokumentaci zahrnuto pod pojem „volby“). Viz. kapitola Evidence stran a konfigurace voleb.

Tabulka expenses

Evidence jednotlivých výdajů na volební kampaň. Záznam je vázaný na volby a stranu. Používá se číselník kategorií výdajů (code), popř. je možné uvést vlastní popis výdaje (description). Pokud se jedná o bezúplatné plnění (BÚP) – i alespoň částečně – je nutné záznam výdaje navázat na příslušný záznam v evidenci darů (sloupec expenseld v tabulce donations). Aplikace kontroluje, aby toto přesně sedělo – aby seděly částky a aby nezůstal nenamapovaný výdaj. K jednomu výdaji lze namapovat více darů, ale součet musí být stejný. Tedy ve výsledku každé BÚP musí být v darech (získání BÚP) a výdajích (spotřebování BÚP). Pro peněžní dary to neplatí, protože konkrétní peníze nelze mapovat na konkrétní výdaje a navíc peníze mohou po volbách zůstat nespotebované.

Hlavní částkou výdaje, která se započítává do zákonem daných limitů pro výdaje na kampaň, je „obvyklá cena“ (usualPrice), která se skládá ze součtu peněžní dar + BÚP.

Datum výdaje (expenseData), datum pohybu na volebním účtu (movementDate) a číslo účetního dokladu (documentNo) jsou nepovinné, protože nejsou vyžadovány zákonem, ale je dobré je uvádět, aby se ve výdajích bylo možné vyznat a bylo možné dary a výdaje lépe párovat.

Výdaje lze také vracet – stačí znovu vložit záznam se zápornými částkami.

Tabulka heritage

Evidence dědictví pro výroční zprávu (Přehled o hodnotě majetku nabytého dědictvím nebo odkazem). Záznam je vázaný na volby (výroční zprávu) a stranu.

Tabulka members

Evidence členů politické strany/hnutí pro výroční zprávu. Uvádí se pouze členové, jejichž celkový členský příspěvek za kalendářní rok je vyšší než 50 000 Kč. Záznam je vázaný na volby (výroční zprávu) a stranu.

Tabulka parties

Evidence politických stran, politických hnutí, nezávislých kandidátů a koalic (dále jen „strana“) – tedy jakékoliv entity, která může kandidovat ve volbách nebo musí odevzdávat výroční zprávu.

Každý záznam má kromě interního ID také identifikační číslo. U politických stran se používá jejich IČ dle rejstříku politických stran a hnutí (rejstřík je veden Ministerstvem vnitra). U osob a koalic se používá interní evidenční číslo, které jim přidělil úřad.

Každá politická strana je navázána na uživatelský účet v aplikaci (tabulka users), pomocí které se může přihlašovat.

Více informací v kapitole Evidence stran a konfigurace voleb.

Tabulka partiesInfo

Evidence detailů o politických stranách, použitá pro výroční zprávy. Záznam je vázaný na volby (výroční zprávu) a stranu.

Údaje jsou duplicitní s tabulkou parties. Tabulka parties je však evidence aktuálního stavu stran, zatímco pro výroční zprávy je potřeba zachytit jejich údaje (název – mohou se přejmenovat, stav, kontaktní údaje, statutární orgán atd.), které platily na konci příslušného kalendářního roku (resp. v okamžiku odevzdání zprávy). Proto se při vytváření zprávy zkopírují údaje z parties do partiesInfo. Po uzavření výroční zprávy už se do partiesInfo nezasahuje.

Tabulka partiesNames

Zde jsou evidovány starší názvy politických subjektů. Je to pro to, aby ve byly zprávách zachovány názvy subjektů odpovídající okamžiku jejich odevzdání a nedošlo k přepsání na nový název po přejmenování subjektu. U každého názvu je evidováno od kdy do kdy měl subjekt daný název.

Tabulka partiesStats

Základní statistiky (sumy počtů a částek) pro kombinaci volby + strana. Jedná se jen o interní čísla pro jejich zobrazování ve webovém rozhraní, nejsou ve výsledných zprávách použita.

Tabulka politicalInstitutes

Evidence politických institutů pro výroční zprávu. Záznam je vázaný na volby (výroční zprávu) a stranu. Zadat lze nejvýše jeden politický institut, strana jich dle zákona více mít nemůže.

Tabulka snapshotDonors

Kopie seznamu dárců (snapshot) pro odevzdání seznamu dárců 3 dny před volbami (či druhým kolem voleb). 3 dny před volbami se provede zkopírování údajů dárců z tabulky donors do této tabulky pro zachycení stavu. Případné následné změny v dárcích se zde již neprojeví.

Záznamy jsou vázány přes snapshotId do tabulky snapshots. Sloupec snapshotSeq uvádí, zda se jedná o 1. nebo 2. kolo voleb.

Více viz. kapitola Seznamy dárců před volbami.

Tabulka snapshots

Evidence kopií seznamu dárců pro odevzdání 3 dny před volbami (nebo 3 dny před druhým kolem voleb). Sloupec snapshotSeq uvádí, zda se jedná o 1. nebo 2. kolo voleb. Více viz. kapitola Seznamy dárců před volbami.

Tabulka staff

Evidence počtu zaměstnanců dle druhu vykonávané práce pro výroční zprávu. Záznam je vázaný na volby (výroční zprávu) a stranu.

Tabulka yearExpenses

Evidence výdajů strany pro potřeby výroční zprávy. Zde se neuvádí jednotlivé výdaje, ale pouze jejich součty rozdělené do 8 kategorií. Vznikne jen jeden záznam v tabulce pro danou stranu a výroční zprávu.

Tabulka yearIncome

Evidence celkových příjmů pro potřeby výroční zprávy. Zde se neuvádí jednotlivé příjmy, ale pouze jejich součty rozdělené do 10 kategorií. Vznikne jen jeden záznam v tabulce pro danou stranu a výroční zprávu.

Databáze fvk_system

Tabulka cron

Tabulka pro spouštění pravidelných úloh v aplikaci – zejména čištění různých dočasných dat. Viz. kapitola Konfigurace.

Tabulka globalData

Jedná se o víceúčelovou tabulku pro ukládání různých perzistentních dat klíč -> hodnota. V této aplikaci se reálně používá pouze pro evidenci zablokování uživatele po neúspěšných pokusech o přihlášení.

Tabulka locks

Tabulka pro evidenci globálních zámků. V této aplikaci je použito jen při vykonávání cronů.

Tabulka sessions

Evidence sezení uživatelů.

Tabulka userLogins

Evidence přihlášení uživatelů.

Tabulka users

Evidence uživatelů. Pro ukládání hesel se používá funkce `password_hash()`. Uživatelé mají různé role a z toho vyplývající oprávnění (viz. dále kapitola Uživatelé).

Databáze fvk_visitors

Tato databáze slouží k evidenci návštěv na webu. Každému návštěvníkovi je přidělena identifikační cookie (s neomezenou platností), na kterou je navázán záznam v tabulce visitors. Oproti sessions se tato evidence liší tím, že visitors je trvalé označení návštěvníka a trvalé držení nějakých informací o něm, zatímco sessions jsou jen dočasné pro jedno sezení.

Tabulka visitorsData pak obsahuje informace klíč -> hodnota o daném návštěvníkovi. Zde si např. pamatujeme přihlašovací jméno pro jeho předvyplnění v přihlašovacím formuláři a naposledy zvolené volby (případně i stranu) ve webovém rozhraní.

Databáze php*_*

Databáze `phpf_comm_0`, `phpf_evlog_0` a `phpf_hist_0` používá framework k uchovávání poznámek, událostí a historie změn v editorech záznamů ve webové administraci. V této aplikaci se to týká hlavně detailu strany/hnutí. Jde o obsah záložek „poznámky“, „události“ a „historie“.

Evidence stran a konfigurace voleb

Volby

Pod pojmem volby zde myslíme buď volby nebo výroční zpráva pro daný rok.

Volby jsou definovány v databázové tabulce elections. K jejich správě není webové rozhraní. Volby se přidávají nebo mění přímým zásahem do databáze administrátorem. Je potřeba to nastavit pečlivě se znalostí detailů aplikace a dělá se to pouze jednou za několik měsíců, proto k tomu webové rozhraní nevzniklo.

Typy voleb:

- ps – volby do poslanecké sněmovny
- pres – prezidentské volby
- sen – senátní volby
- vfz - výroční finanční zpráva
- ep – volby do evropského parlamentu

Každé volby mají svou zkratku (url), která je použita v URL adresách odkazujících na výsledné zprávy a přílohy.

Dále jsou v tabulce nadefinována minima a maxima povolených datumů, které se vyplňují do zprávy (u dárců, u výdajů a u kandidátů hradících výdaje) a je potřeba je u každých voleb pečlivě nastavit, protože podle nich pak probíhá validace zadávaných údajů:

- candidateMinDate – min. datum narození kandidáta – v principu není omezeno, ale je tam nastaveno nějaké datum, aby tam lidé nemohli dávat nesmysly ve vzdálené minulosti
- candidateMaxDate – max. datum narození kandidáta
- donorMinData – min. datum dárce – opět není v principu omezeno
- donorMaxDate – max. datum dárce – mělo by být omezeno na věk 15 let (počítáno ode dne konce voleb), protože to je věk, kdy lze s osobou uzavřít dohodu o práci pro politickou stranu/hnutí, což je také forma daru (pokud je práce vykonávána bezplatně nebo se slevou)
- donationMinDate – min. datum poskytnutí daru – teoreticky nemusí být omezeno, ale je to nastaveno cca 2 roky před počátkem voleb, protože zadávat dřívější datum by asi byl spíše nesmysl

- `donationMaxDate` – max. datum poskytnutí daru – mělo by být nastaveno na poslední den voleb, což je nejzazší termín, kdy má smysl straně poskytnout dar. Avšak je možné dát tam nějakou rezervu, protože straně může dorazit nějaký dar na účet až se zpožděním po skončení voleb.
- `expenseMinDate` – min. datum výdaje – podobně jako `donationMinDate`
- `expenseMaxDate` – max. datum výdaje – dává se s rezervou několika měsíců po datu konci voleb. Je nutné myslet na to, že strana může doplácet faktury i nějakou dobu po skončení voleb. Může to být až do dne, kdy je nutné zprávu odevzdat.
- `snapshot1MaxDate` – nejzazší datum pro odevzdání seznamu dárců před 1. kolem voleb
- `snapshot2MaxDate` – nejzazší datum pro odevzdání seznamu dárců před 2. kolem voleb (pokud jsou volby 2-kolové)
- `dateFrom` – počátek samotných voleb (první den prvního kola)
- `dateTo` – konec voleb (poslední den druhého kola)
- `deadlineDate` – datum, kdy mají subjekty povinnost odevzdat zprávu

Po nadefinování nových voleb či výroční zprávy by se neměly zkratky a URL měnit, protože mohou být někde odkazovány.

Mapování stran na volby (tedy které strany se účastní kterých voleb nebo která strana musí odevzdat výroční zprávu za daný rok) se provádí v administraci v detailu strany (viz. dále).

Strany

Strany jsou evidovány v databázové tabulce `parties`. Jsou to všechny entity, které mohou kandidovat v nějakých volbách nebo jsou povinny odevzdávat výroční zprávy o svém financování – tedy politické strany, politická hnutí, koalice, kandidáti na funkci prezidenta a nezávislí kandidáti ve volbách do Senátu.

Strany se spravují ve webovém rozhraní aplikace. Může tak činit pouze uživatel `root` (administrátor aplikace). Nespravují to pracovníci úřadu, protože je potřeba mít vše správně nastavené a je potřeba mít povědomí o vnitřnostech aplikace.

Každá strana používá v aplikaci unikátní identifikační číslo. V případě politických stran a hnutí je to jejich IČ, pod kterým jsou evidovány v rejstříku u Ministerstva vnitra. U nezávislých kandidátů a koalic je číslo přiřazeno úřadem.

Každé straně se přiřadí přihlašovací jméno – obvykle se použije oficiální zkratka strany nebo něco podobného, záleží na administrátorovi.

Postup pro vytvoření nové strany:

1. Vytvořit nový záznam v sekci Strany/hnutí – vyplnit IČ, krátký název, dlouhý název (přesně dle rejstříku), režim a přihlašovací jméno (login).
2. Tlačítkem „vytvořit uživatele“ vytvořit odpovídající uživatelský účet. Heslo je automaticky vygenerováno a jednorázově zobrazeno (poznámenat).
3. V boxu „Volby“ zaškrtnout, které zprávy může tato strana vyplňovat (kterých voleb se účastní nebo kterou výroční zprávu je povinna odevzdat). Uložit změny.
4. Můžeme také dle rejstříku stran a hnutí vyplnit údaje o sídle.

Úřad obvykle dodá výčet všech stran k příslušným volbám či výroční zprávě. Je potřeba zkontrolovat, zda se některá strana nepřejmenovala a podle toho ji upravit. Novým stranám se vytvoří účet a zpět se dodají přihlašovací jména a hesla. Úřad se pak postará o oficiální předání těchto přihlašovacích údajů a další instrukce.

Seznamy dárců před volbami

Kromě odevzdávání zpráv o financování volebních kampaní a výročních zpráv lze aplikaci využít také k odevzdání seznamu dárců před volbami. To jsou všechny kandidující subjekty povinny udělat nejpozději 3 dny před volbami (a případně také nejpozději 3 dny před 2. kolem voleb).

Jedná se o kompletní informace o dárcích, ale zatím se neřeší jejich konkrétní dary, výdaje ani nic dalšího.

Kandidující subjekty tedy mohou již v předstihu aplikaci naplnit údaji o dárcích (a klidně i darech a další údaje). Aplikace pak vezme 3 dny před volbami strany, u kterých kandidující subjekt vyznačí snahu zveřejnit všechny dárce tímto způsobem, a udělá „snapshot“ seznamu těchto dárců – udělá se záznam do databázové tabulky snapshots a zkopírují se záznamy dárců do tabulky snapshotDonors. Aplikace pak zpřístupní odkaz, kde je zveřejněn tento seznam. Tím kandidující subjekt – bude-li chtít to provést touto cestou – splní svou povinnost (odevzdá seznam úřadu) a současně si může přímo odkaz na seznam dát na své stránky, čímž splní povinnost zveřejnění.

Nejprve je nutné mít v tabulce elections správně nastavené rozhodné dny snapshot1MaxDate a snapshot2MaxDate. Po těchto dnech (od jejich půlnoci) se již změna v dárcích v aplikaci neprojeví ve snapshotu.

Před rozhodným dnem se snapshoty vytváří automaticky – po každé změně v seznamu dárců při zobrazování seznamu na veřejném odkazu. Po rozhodném dnu už nikoliv – to musí zasáhnout administrátor.

Vytvoření finálních snapshotů není automatické, je potřeba tomu pomoci. Snapshoty se samy vygenerovaly, jen pokud si je někdo zobrazil přes veřejnou URL. Administrátor musí v rozhodný okamžik provést vygenerování všech dle aktuálních dat. Administrátor má pro tento účel ve webovém rozhraní tlačítka „snapshot 1“ (pro 1. kolo volby) a „snapshot 2“ (pro 2. kolo volby). Tato tlačítka se použijí ve správný čas domluvený s úřadem (nejlépe těsně po půlnoci daného dne). Tím se vygenerují všechny snapshoty a po půlnoci od rozhodného data už do toho nemůže strana zasáhnout.

Import dat

Kromě ručního vkládání jednotlivých záznamů dárců a darů a případně také jednotlivých výdajů (v případě zprávy o financování volební kampaně) je možné provést hromadný import těchto záznamů nahráním vhodně naformátovaného souboru.

Pro import se používá formát CSV, sloupce jsou odděleny středníkem. Přesný formát je popsán ve webovém rozhraní na příslušné stránce pro importování. Předpokládá se kódování UTF-8, aplikace umí také detekovat kódování Windows 1250 a provést příslušnou konverzi.

Formát souboru je velmi striktně kontrolován, aby nedošlo omylem k nahrání nesprávných údajů. Na prvním řádku musí být přesná hlavička, každý řádek musí mít přesný počet sloupců. Všechna data jsou také striktně validována (stejně jako ve formulářích pro ruční vkládání). Pokud je cokoliv špatně, import se vůbec neprovede. Data se nahrají jen pokud je celý soubor úspěšně zvalidován – tedy buď všechno nebo nic.

Dary a dárce se importují v jednom souboru. Co řádek to jeden dar i s údaji dárce. Systém rozpozná jednotlivé dárce a pro každého vytvoří jen jeden záznam v databázi a napáruje k němu záznamy darů.

Při importu výdajů se neprovádí automatické napárování BÚP ve výdajích na příslušné BÚP v darech. To se musí pak udělat ručně (anebo částečně automaticky administrátorem – viz. dále).

Odevzdávání a zveřejnění zpráv

Automatické spárování BÚP

Bezúplatná plnění (BÚP) uvedená v darech musí být napárována na BÚP ve výdajích – tedy nejprve je dar přijat a pak je ve výdajích spotřebován. Systém toto párování kontroluje a nedovolí uzavřít zprávu, pokud nějaký bezúplatný dar přebývá nebo chybí.

Obvykle je párování ruční práce (provádí se v detailu záznamu ve výdajích, kde se ze selectu vybere odpovídající ještě k ničemu nespárovaný dar).

Administrátor má možnost provést alespoň částečně automatické spárování. V administraci k tomu má tlačítko Automatické spárování. To napáruje BÚP dary a výdaje takové, které jsou jednoznačné – tedy pokud se k ještě nespárovanému BÚP výdaji najde právě jeden nespárovaný BÚP dar s identickou částkou a také odpovídají datумы. Přednostně se napárují položky s identickým popisem. Pokud cokoliv z toho neplatí, automatické spárování se neprovede a tyto zbytky je pak nutné dopárovat ručně. Přesný algoritmus je ve třídě Donation\DonationsPair.

Uzamknutí a odevzdání

Strana si může kdykoliv během vyplňování zobrazit náhled výsledné zprávy. Tento náhled je však neveřejný a vidí jej jen příslušný přihlášený uživatel.

Aby byla zpráva zveřejněna, musí být nejprve uzavřena. Na to má strana na úvodní stránce tlačítko Uzavřít zprávu. Před uzavřením se provede několik kontrol (že nějaké povinné údaje ve zprávě nechybí a že jsou správně napárovány BÚP dary a BÚP výdaje). Po uzavření je veškerá editace zprávy znemožněna a zpráva se stane veřejnou na URL adrese uvedené v administraci. Také se zobrazí v seznamu zveřejněných zpráv (viz. dále).

Zprávu může znovu odemknout pouze administrátor a člen úřadu. Děje se tak ve výjimečných případech po schválení úřadem.

Generování zpráv

Výsledná zpráva ve formátu HTML se generuje až na vyžádání – tedy při zobrazení náhledu před uzavřením nebo na veřejné URL po uzavření. Vygenerovaný HTML kód se cachuje. Tedy pokud se v datech zprávy nic nezmění, při dalších požadavcích se použije nacachovaný obsah a nic se negeneruje. Cache se nachází v adresáři data/cache/reports, v podadresáři dle voleb. Pro každou kombinaci strana + volby se v tabulce electionParties udržuje časová značka poslední změny údajů ve zprávě (sloupec stamp). Hodnota této značky je použita v názvu generovaných souborů v adresáři pro cache. Výsledkem je, že pokud se ve zprávě cokoliv změní, původní nacachovaná verze se nepoužije a vygeneruje se nový soubor, který se pak naservíruje klientovi. Staré soubory se z cache automaticky nepromazávají.

Ostatní formáty

Hlavním výstupem je zpráva v HTML jak je uvedeno výše. Systém negeneruje PDF, ale nabádá uživatele k vygenerování PDF v prohlížeči pomocí tisku do souboru. Zpráva v HTML je vytvořena přesně dle vzoru uvedeného v příslušné vyhlášce – to je oficiálně odevzdávaný dokument. Musí vypadat právě takto. Ten však není strojově zpracovatelný a nedá se s ním moc dále pracovat ani lidsky, proto jsou k dispozici další formáty, které jsou nad rámec požadavků zákona.

Všechna data zprávy jsou tedy dostupná i ve formátech CSV, XLS a JSON. Není to vše v jednom souboru, ale rozděleno do více souborů dle jednotlivých evidencí. Dále je pro každé volby zveřejněna stránka se seznamem odevzdaných zpráv a odkazy na všechny tyto soubory. Pro volby do poslanecké sněmovny v roce 2017 je to např. odkaz:

<https://zpravy.udhpsch.cz/export/ps2017-index>

Jakmile je nějaká zpráva uzavřena, hned se daná strana a odkazy na její zprávu a data zde objeví. Tuto stránku není potřeba s dalšími volbami nějak speciálně zřizovat. Vznikne definováním nových voleb v tabulce elections.

Dále je k dispozici stejný seznam všech odevzdaných zpráv a jednotlivých dokumentů ve formátu JSON pro případ, že si chce někdo všechna data strojově zpracovat, např.:

<https://zpravy.udhpsch.cz/export/ps2017-index.json>

Pro tyto alternativní formáty také platí systém cachování uvedený v předchozí kapitole.

Uživatelé

Každý, kdo chce přistupovat do administračního rozhraní (tedy nikoliv jen ke zveřejněným dokumentům), musí mít v systému uživatelský účet. Každý uživatel má nastavenou roli, ze které vyplývají jeho přístupová práva.

Role jsou následující:

- root – administrátor aplikace, neomezená práva, jako jediný může spravovat seznam stran, uživatele aj.
- superadmin – pověřený pracovník úřadu, má oproti ostatní pracovníkům úřadu právo odemknout již uzamknutou a odevzdanou zprávu
- admin – pracovník úřadu – má přístup ke všem zprávám všech stran, může provádět a označovat kontrolu dárců
- party – strana – má právo editovat své zprávy, dokud nejsou uzavřeny

Toto všechno je definováno v souboru privileges.php. Přístupová práva mají přidělený textový identifikátor (obvykle odpovídající namespace) a podle tohoto identifikátoru se pak kontrolují v controllerech při příslušných akcích.

Přidělení uživatelského účtu straně je uvedeno v kapitole Evidence stran a konfigurace voleb. Uživatelé stran vytváříme z administrace stran. Ostatní uživatele vytváříme v administraci uživatelů (Systém -> Uživatelé).

Uživatelé si mohou sami v aplikaci měnit heslo ke svému účtu. Nemohou si však sami provést reset zapomenutého hesla (např. odkazem v e-mailu). Pokud heslo zapomenou, musí se obrátit na úřad. Pak lze v aplikaci nastavit nové heslo (vygeneruje se automaticky a jednorázově se zobrazí).

Uživatelská hesla jsou v databázi uložena hashovaná metodou bcrypt (využívá se funkce password_hash).

Logy a zpracování chyb

Aplikační logy

Aplikace má podrobné aplikační logy, které jsou umístěny v adresáři /data/log/zpravy a dále rozděleno do podadresářů podle dne. Jsou zde veškeré záznamy o přístupech, aktivitě uživatelů, přihlášení, session, chybách, výjimkách a další.

Taktéž je možné pro potřeby ladění zapnout podrobné logování SQL příkazů. Činí se tak v položce `PHPF.Database.log` v lokální konfiguraci (`config/config-local.php`).

Logy v adresáři `/data/log/zpravy` se automaticky archivují. Ze systémového crontabu se volá skript `archive-logs.sh`, který denní podadresáře starší než 14 dnů zkomprimuje a přesune do podadresáře `archive`.

Chybové notifikace

PHP aplikace zachytává veškeré PHP chyby a veškeré výjimky a posílá je e-mailem. Příjemce chyb je definován v lokální konfiguraci (`config/config-local.php`) v sekci `PHPF.Core`, kde jsou položky `error_mailfrom` (e-mailová adresa odesílatele chyb) a `error_mailto` (e-mailová adresa příjemce chyb).

Vývoj a deployment

Součástí dodávky pro úřad není vývojové a testovací prostředí. Proto jej pro své potřeby provozuje dodavatel u sebe.

Deployment se provádí obyčejným zkopírováním nových či změněných souborů na své místo, např. nástrojem `rsync` z vývojového nebo testovacího serveru.

Po nahrání souborů je však nutné provést jednu důležitou akci. PHP je nastaveno tak, že `opcache` neprovádí kontrolu změněných souborů. To znamená, že se při každém požadavku PHP nekontroluje, zda se zdrojové soubory na disku změnily, ale vždy se používá verze zkompilovaná v paměti. Díky tomu je aplikace rychlejší, ale PHP si nevšimne změn v souborech. To je zařízeno konfigurační položkou `opcache.validate_timestamps` v nastavení FPM poolu daného webu.

Dále je potřeba po deploymentu nastavit správná práva u všech souborů aplikace a některých skriptů.

U výše uvedené věci se postará skript `/data/web/after-release.sh`.

PŘÍLOHA Č. 4 – TECHNICKÁ DOKUMENTACE APLIKACE REGISTRACE
Technická dokumentace aplikace

Obsah

Základní informace
Přehled použitých technologií
Adresářová struktura
Identifikátory
ID voleb
ID typu registrace
Popis aplikace
Vývoj a deployment

Základní informace

Aplikace Registrace slouží ke sběru a zobrazování dat od povinných subjektů (politických stran, hnutí, koalic, nezávislých kandidátů, politických institutů a třetích stran). Kandidující subjekty zde úřadu povinně oznamují adresy pro náhled transparentních zvláštních a volebních účtů, adresu WWW stránek s informacemi o financování volebních kampaní atd. Podobně se zde registrují třetí osoby (fyzické i právnické), které se angažují ve volebních kampaních. Aplikace obsahuje také modul pro evidenci a zveřejňování sankcí uložených Úřadem třetím osobám.

Podporovány jsou evidence a zveřejňování dat související s

1. Vedením zvláštních a provozních účtů politických stran a hnutí
2. Vedením volebních účtů a zveřejňování informací o financování volební kampaně u následujících typů voleb:
 - volby do Poslanecké sněmovny
 - prezidentské volby
 - senátní volby (vč. doplňujících)
 - volby do Evropského parlamentu

Aplikace má 3 hlavní části:

- registrační formuláře
- veřejné seznamy
- interní administraci

V případě oznámení odkazu na zvláštní účet a čísla provozního účtu politické strany, hnutí či politické instituty vyplní jednoduchý veřejný registrační formulář, který po jeho vyplnění nabídne uživateli možnost PDF souboru formuláře ke stažení a vytištění a zároveň vygeneruje unikátní kód pro identifikaci registrace, s jehož pomocí lze údaje editovat až do okamžiku schválení registrace pracovníkem úřadu. Formulář lze zaslat datovou schránkou, e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (případně oskenovaný s vlastnoručním podpisem), dopisem s podpisem osoby oprávněné učinit oznámení jménem strany, hnutí nebo politického institutu, osobně na podatelnu úřadu, či prostřednictvím aplikace Registrace, do níž se po vyplnění formuláře nahraje PDF soubor formuláře s elektronickým podpisem nebo oskenovaný s vlastnoručním podpisem.

Stejným způsobem mohou kandidující subjekty ve volbách, tj. politické strany a hnutí (případně politické strany nebo hnutí zastoupené v koalici), nezávislí kandidáti do Senátu a kandidáti na funkci prezidenta republiky, vyplnit a zaslat formulář pro oznámení odkazu na volební účet a stránky o financování volební kampaně.

Třetí osoby, které hodlají vést volební kampaň bez vědomí kandidujících subjektů, vyplňují a odesílají dva formuláře. Pomocí prvního formuláře lze požádat o registraci třetí osoby. Po zaslání osvědčení o registraci a přidělení evidenčního čísla registrované třetí osoby mohou vyplnit a zaslat výše popsáním způsobem oznámení odkazu na volební účet a stránky o financování volební kampaně.

Pracovníci úřadu používají administrační sekci k přijímání těchto registrací a jejich zveřejňování.

Všechny registrované subjekty jsou pak zveřejněny ve veřejném seznamu v členění podle jednotlivých voleb.

Úřad využívá pouze produkční prostředí. Vývojové/testovací prostředí má u sebe dodavatel jen pro své potřeby.

Aplikace nemá žádné aplikační logy. Nezasílá žádné chybové hlášky. K dispozici je pouze accesslog a errorlog Apache. Chyby a výjimky také nejsou nijak speciálně zpracovávány, jen jsou výchozím způsobem zobrazeny na výstupu.

Aplikace neprovádí žádné akce na pozadí, nemá žádný cron či něco podobného.

Aplikace nemá podporu vícejazyčnosti, protože to není potřeba. Datum a čas se řídí výchozím časovým pásmem v konfiguraci PHP (resp. systémovým časovým pásmem).

Kontaktní osobou pro tuto aplikaci je člen úřadu. Přes něj se řeší provoz aplikace, nové funkce, vytváření účtů v aplikaci, řeší dotazy a problémy od subjektů atd.

Přehled použitých technologií

Aplikace je naprogramována v jazyce PHP. Aktuálně je provozována na verzi PHP 7.3, bez problémů bude fungovat v PHP 8. Aplikace používá knihovny Bootstrap 3 a jQuery.

Aplikace není postavena na žádném frameworku a využívá minimum dalších knihoven (všechny má přibalené u sebe).

Předpokládá se běh aplikace pomocí PHP-FPM nad webovým serverem Apache.

V PHP jsou vyžadována následující rozšíření:

- opcache
- pdo, pdo_mysql
- Podpora protokolu TLS (komunikace je šifrována HTTPS)

Data jsou uložena v produkčním prostředí v databázi MariaDB 10.3.36, ale bude bez problémů fungovat i v jiných, nových či starších verzích MariaDB a MySQL. Všechna data jsou v kódování UTF-8, používá se collation utf8_general_ci.

Aplikace je aktuálně hostována na virtuálním serveru u společnosti Active 24 spolu s dalšími aplikacemi a weby úřadu. Použit je operační systém Ubuntu 22.04, webový server Apache/2.4 a PHP 8.x.

Adresářová struktura

Aplikace je na serveru umístěna v adresáři /data/www/registrace2:

- www/admreg – administrační část + knihovna bootstrap3
- www/dms – úložiště souborů (vygenerovaných PDF formulářů)
- www/public – skripty registračních formulářů, veřejných seznamů (veškerá logika pro registrující se subjekty a veřejné výstupy)

Identifikátory

Aplikace využívá dva typy základní identifikátorů, které určují požadovanou funkčnost

ID voleb

Jednoznačný identifikátor voleb je složen ze dvou částí. První určuje rok konání voleb a druhý typ voleb. Typy voleb byly postupně stanoveny takto:

- ps - volby do Poslanecké sněmovny
- pr - prezidentské volby
- sv - senátní volby
- svd - doplňovací senátní volby
- ep - volby do Evropského parlamentu

Identifikátor tak může vypadat například takto:

- 2017ps - volby do Poslanecké sněmovny konané v roce 2017
- 2018sv - senátní volby konané v roce 2018

ID typu registrace

Jednoznačný identifikátor typu registračního formuláře. Protože každý formulář, je podobně jako název úřadu, složen z mnoha slov, byla pro návrh identifikátoru zvolena metoda složením z vybraných prvních písmen názvu. Identifikátory jsou tedy následující:

- ofzvu - pro oznámení kandidující strany či hnutí o financování volební kampaně a zřízení volebního účtu (používá se pro volby do Poslanecké sněmovny)

- okfzvu - pro oznámení kandidujícího subjektu o financování volební kampaně a zřízení volebního účtu (používá se pro prezidentské volby)
- suazu - pro sdělení politické strany nebo hnutí o účtu a oznámení internetové adresy zvláštního účtu
- suazupi - pro sdělení politického institutu o účtu a oznámení internetové adresy zvláštního účtu
- tofo - pro žádost o registraci třetí osoby - fyzická osoba
- topo - pro žádost o registraci třetí osoby - právnická osoba
- tofzvu - pro oznámení registrované třetí osoby o financování kampaně a zřízení volebního účtu
- eps - oznámení kandidující strany či hnutí o financování volební kampaně a zřízení volebního účtu (volby do EP)
- epk - oznámení kandidující koalice o financování volební kampaně a zřízení volebního účtu (volby do EP)
- kk - oznámení kandidující koalice o financování volební kampaně a zřízení volebního účtu (volby do zastupitelstev krajů)
- ks - oznámení politické strany nebo politického hnutí o financování volební kampaně a zřízení volebního účtu (volby do zastupitelstev krajů)
- kofzvu - oznámení kandidující koalice o financování volební kampaně a zřízení volebního účtu (volby do Poslanecké sněmovny)
- sens - oznámení politické strany nebo politického hnutí o financování volební kampaně a zřízení volebního účtu (novější verze pro volby do Senátu)
- senk - oznámení koalice politických stran nebo politických hnutí o financování volební kampaně a zřízení volebního účtu (novější verze pro volby do Senátu)
- senn - oznámení nezávislého kandidáta o financování volební kampaně a zřízení volebního účtu (novější verze pro volby do Senátu)

Popis aplikace

Administrační aplikace

Administrační aplikace slouží k vytváření sběrů dat pro volby i mimovolební data.

Cílem aplikace je snadná tvorba registračních formulářů pro uživatele (politické strany, hnutí, a jiné..) a jejich následná správa.

Hlavní oblasti

- Sběry dat
 - Tvorba sběrů dat
 - Přidání a úprava formulářů
 - Veřejné a individuální rozcestníky dat
- Registrace
 - Uživatelská registrace
 - Manuální registrace
 - Správa registrací
 - Veřejné seznamy
- Správa šablon
- Senátní obvody

- Správa uživatelů
- Logy aplikace

Základní pojmy

Uživatel - politická strana, hnutí, jiná fyzická nebo právnická osoba, která nemá přístup do aplikace, ale která dodává vybrané informace skrz vytvořený registrační formulář

Správce - má přístup do administrace, má plný přístup ke všem možnostem administrace, schvaluje uživatelské registrace, vytváří sběry dat a veřejné seznamy

Formulář - soubor nastavených polí za účelem sběru různých dat - výsledkem odeslání vyplněného formuláře (ať už uživatelem nebo správcem) je **registrace**

Sběry dat

Správce vidí tabulku přehledu všech vytvořených sběrů dat a jejich základní informace.

Identifikátor	Název	Popis	Datum OD	Datum DO
---------------	-------	-------	----------	----------

- Identifikátor - unikátní kód sběru dat
- Název - název sběru dat
- Popis
- Datum OD - Datum začátku sběru dat
- Datum OD - Datum konce sběru dat

V tabulce lze vyhledávat zadáním parametrů do vyhledávacího okna nad tabulkou. Data z tabulky lze exportovat do XLS, CSV nebo PDF souboru.

Založení sběru dat

Kliknutím na příslušné tlačítko lze přejít na stránku založení nového sběru dat, kde nejprve vyplníme základní informace o sběru (identifikátor - musí být unikátní, název, popis, datum od-do), poté přidání jednotlivých typů formulářů. Každý typ formuláře může být v jednom sběru dat pouze jednou a při výběru formuláře je vidět zkratka formuláře a celý název. Ke každému formuláři lze napsat instrukce pro vyplnění a odevzdání formuláře, které se zobrazí uživatelům při vyplňování registrace.

Každý formulář má unikátní ID.

Přidání a úprava formulářů

Kliknutím na vytvořený sběr dat v seznamu sběrů lze přejít na okno editace sběru, ve kterém lze přidat další formuláře, upravit již přidané formuláře, skrýt nebo zobrazit formuláře na rozcestníku a konkrétně nastavený formulář přenést do vzorové šablony. Při editaci formuláře lze libovolně měnit pořadí, popis a zobrazení jednotlivých polí pro uživatele i správce. Pro libovolné pole lze taktéž zvolit podmínku povinnosti vyplnění. Nachází se zde také odkaz na jednotlivé formuláře (pro veřejnost), tlačítko pro vytvoření individuálního rozcestníku a odkazy na veřejné a individuální rozcestníky.

Veřejné a individuální rozcestníky dat

Ve veřejném rozcestníku jsou viditelné všechny formuláře, které jsme přidali do sběru dat. Formuláře, které jsme skryli při editaci sběru dat, se v rozcestníku nezobrazí.

Při vytváření individuálního rozcestníku můžeme zadat název a popis rozcestníku a zvolit si formuláře, které se budou v rozcestníku zobrazovat, ze seznamu formulářů přidanych do sběru dat (nelze přidat typ formuláře, který nebyl přidán do daného sběru dat).

Na stránce detailu sběru dat je po vytvoření individuálního rozcestníku vidět název rozcestníku, vybrané formuláře, odkaz a možnost smazání rozcestníku.

Registrace

Každý formulář má svoji podsekcí, ve které jsou zobrazena vybraná data všech registrací (uživatelských nebo manuálních), která lze řadit a která lze upravit a v případě nejvyšší nutnosti i smazat - při mazání je dvoufázové ověření úmyslu, aby nebyl záznam smazán omylem.

V podsekcí každého formuláře se nachází tabulka založených seznamů, která obsahuje název a popis seznamu, odkaz na seznam, základní stavové informace a možnost změny přístupnosti seznamu (aktivní/neaktivní).

Na stránce každého formuláře je možnost vytvořit novou manuální registraci, která se poté zobrazí v seznamu registrací.

Každou registraci je nutné zkontrolovat a schválit správcem. Při každé úpravě je při uložení potřeba zadat důvod, který se následně propisuje i do databáze a logu aplikace.

Uživatelská registrace

Uživatel se skrze veřejný nebo individuální rozcestník (nebo přes přímý odkaz) dostane na formulář dle daného typu, který vyplní. Po odeslání údajů je odeslána mailová notifikace správci (tvůrci sběru dat), která obsahuje unikátní kód registrace, typ formuláře, identifikátor sběru a v příloze je PDF soubor k podepsání, který obsahuje všechny informace vyplněné při registraci a kód registrace.

Uživatel je po odeslání registrace přesměrován na stránku, kde může stáhnout PDF (s údaji vyplněnými ve formuláři a kódem registrace) a poté vyplnit kód registrace (předvyplněný), e-mail pro komunikaci a tlačítko pro nahrání podepsaného PDF formuláře.

Po nahrání PDF odejde emailová notifikace na správce a potvrzovací email o nahrání souboru na uživatele.

Na stránce rozcestníku je pro uživatele možnost zadáním kódu registrace přejít na krok odevzdání podepsaného PDF souboru, opětovného stažení PDF souboru a editace registrace, pokud po prvotním odeslání registrace stránku zavřeli. Při editaci je opět odesláno mailové upozornění správci.

Manuální registrace

Ke každému formuláři lze založit manuální registraci, při které správce pouze vyplní údaje a vloží novou registraci.

Správa registrací

Informace ze všech registračních formulářů pro daný formulář jsou zobrazeny v tabulce na stránce daného formuláře. Lze také rozlišit, zda byla registrace dokončena (bylo nahráno podepsané PDF, které lze stáhnout, datum registrace a je viditelný unikátní kód registrace), nedokončena (lze vidět pouze unikátní kód registrace a datum registrace), nebo byla provedena správcem (manuální registrace). Každou registraci je možno editovat (a v editaci zkontrolovat a schválit), nebo smazat.

Informace z registrací lze exportovat do PDF, XLS, nebo CSV souboru kliknutím na příslušnou ikonu.

Veřejné seznamy

Pro každý formulář lze vytvořit veřejný seznam, který bude obsahovat všechny informace, které zvolíme při vytváření seznamu. Zároveň lze zvolit kritéria a způsob řazení. Seznam je nutné pojmenovat a je možné popsat.

Ve veřejných seznamech se zobrazí informace pouze ze schválených registrací a lze data v nich obsažená exportovat do PDF nebo XLS souboru. Lze v nich také hledat podle zadaného klíčového slova a měnit řazení u každého zobrazeného typu informace.

Správa šablon

Obsahuje tabulku všech typů formulářů (pro volební a jiné účely), tj jejich kód a název, a možnost každý typ editovat. Výsledná podoba formuláře se poté zobrazí při každém novém založení formuláře do sběru dat, není však neměnitelná - jedná se pouze o přednastavení rozložení, které lze ale při tvorbě a editaci daného formuláře individuálně měnit.

Lze také rozložení z již založeného formuláře přenést do příslušné šablony.

Senátní obvody

Sekce obsahuje seznam všech sběrů dat (zobrazen identifikátor) a k nim číselně vyjádřeny volební obvody. Každé přiřazení lze pouze smazat, nelze jej upravit.

Kliknutím na tlačítko lze přiřadit obvody pouze ke sběru, ke kterému ještě obvody přiřazeny nebyly. Na stránce přiřazování lze vybrat sběr dat (zobrazí se identifikátor i název sběru) a zaškrtnutím poté přiřadit volební obvody - u každého volebního obvodu se zobrazí název obvodu a příslušné číslo.

Při vytváření registrace (uživatelské nebo manuální) se volební obvody vypíší jmenovitě i číselně.

Ve veřejném seznamu a ve správě registrací se volební obvody zobrazí pouze jako vypsaná čísla zvolených obvodů.

Správa uživatelů

Obsahuje seznam všech uživatelů a základní informace o nich :

ID	Jméno a příjmení	E-mail	Stav	Role	Poslední přihlášení
----	------------------	--------	------	------	---------------------

- ID - ID každého zaměstnance
- Jméno a příjmení - včetně titulů
- E-mail - e-mail uživatele a zároveň jeho login
- Stav - aktivní/neaktivní
- Role
- Poslední přihlášení - den, čas - ve formátu DD.MM.RRRR, HH:MM:SS

Každý účet lze deaktivovat (dvoufázové ověření úmyslu), nebo mu změnit heslo. Informace ze seznamu uživatelů lze exportovat do XLS, CSV nebo PDF souboru.

Logy aplikace

Obsahuje seznam všech událostí v administrační aplikaci, včetně nahrání PDF při uživatelské registraci. Obsahuje základní informace:

ID	Událost	Detail	IP	Čas	Uživatel	Databáze
----	---------	--------	----	-----	----------	----------

- ID - unikátní ID záznamu v logu
- Událost - Obecný název události (např. Přihlášení uživatele, Chyba přihlášení, Odhlášení, editace formuláře, atd..)
- Detail - detailní popis události, konkrétní údaje - pokud možno - události
- IP - IP uživatele, jehož aktivitou vznikl záznam
- Čas - přesný čas události
- Uživatel - jméno a email uživatele
- Databáze - informace o tabulce v databázi, které se událost týká

Vývoj a deployment

Součástí dodávky pro úřad je testovací prostředí, provozované na straně dodavatele (registrace-test.udhpsh.cz)

Deployment se provádí obvyčejným zkopírováním nových či změněných souborů na své místo, např. nástrojem winSCP z testovacího serveru. Po nahrání souborů není třeba provádět žádnou speciální akci.

PŘÍLOHA Č. 5 – SPECIFIKACE APLIKACÍ Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI

Aplikace (aktivum)	Hodnocení aktiva			
	Hodnota aktiva	Důvěrnost	Integrita	Dostupnost
webová prezentace s redakčním systémem WordPress	3,00	3	2	3
aplikace Registrace	4,00	4	3	2
aplikace Zprávy	4,00	4	3	3
Průvodce pravidly financování politiky s redakčním systémem Wordpress	2,00	2	2	2

STUPNICE PRO HODNOCENÍ AKTIV

Dostupnost	Důvěrnost	Integrita
Narušení dostupnosti aktiva není důležité a v případě výpadku je běžně tolerováno delší časové období pro nápravu (cca do 1 týdne).	Aktiva jsou veřejně přístupná nebo byla určena ke zveřejnění. Narušení důvěrnosti aktiv neohrožuje oprávněné zájmy povinné osoby.	Aktivum nevyžaduje ochranu z hlediska integrity. Narušení integrity aktiva neohrožuje oprávněné zájmy povinné osoby.
Narušení dostupnosti aktiva by nemělo překročit dobu pracovního dne, dlouhodobější výpadek vede k možnému ohrožení oprávněných zájmů povinné osoby.	Aktiva nejsou veřejně přístupná a tvoří know-how povinné osoby, ochrana aktiv není vyžadována žádným právním předpisem nebo smluvním ujednáním.	Aktivum může vyžadovat ochranu z hlediska integrity. Narušení integrity aktiva může vést k poškození oprávněných zájmů povinné osoby a může se projevit méně závažnými dopady na primární aktiva.
Narušení dostupnosti aktiva by nemělo překročit dobu několika hodin. Jakýkoli výpadek je nutné řešit neprodleně, protože vede k přímému ohrožení oprávněných zájmů povinné osoby. Aktiva jsou považována jako velmi důležitá.	Aktiva nejsou veřejně přístupná a jejich ochrana je vyžadována právními předpisy, jinými předpisy nebo smluvními ujednáními (např. obchodní tajemství, osobní údaje).	Aktivum vyžaduje ochranu z hlediska integrity. Narušení integrity aktiva vede k poškození oprávněných zájmů povinné osoby s podstatnými dopady na primární aktiva.
Narušení dostupnosti aktiva není přípustné, a i krátkodobá nedostupnost (v řádu několika minut) vede k vážnému ohrožení oprávněných zájmů povinné osoby. Aktiva jsou považována jako kritická.	Aktiva nejsou veřejně přístupná a vyžadují nadstandardní míru ochrany nad rámec předchozí kategorie (například strategické obchodní tajemství, zvláštní kategorie osobních údajů).	Aktivum vyžaduje ochranu z hlediska integrity. Narušení integrity vede k velmi vážnému poškození oprávněných zájmů povinné osoby s přímými a velmi vážnými dopady na primární aktiva.