



DOHODA O PROVEDENÍ PROJEKČNÍ ČINNOSTI

KLIENT

jméno: Město Mikulov
adresa: Náměstí 158/1, 692 20 Mikulov
datová schránka: wp6bvkp
IČO: 00283347

ARCHITEKT

jméno: [REDACTED]
sídlo: Fišova 424/28, 602 00 Brno
kancelář: HLAVSA – ARCHITEKTI, Fišova 424/28, 602 00 Brno
tel.: +420 776 642 353
e-mail: hlavsa@hlavsa-architekti.cz
IČ: 75925478
DIČ: CZ8302153838

I. PŘEDMĚT DOHODY

- 1) Tato dohoda upravuje práva a povinnosti smluvních stran při projektové činnosti za účelem realizace stavebního záměru v Mikulově v k. ú. Mikulov na Moravě na parc. č. 1604.
- 2) Rozsah předmětu díla dle předchozího odstavce je podrobně specifikován v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této dohody („Nabídka služeb a projekčních prací sídlo městské policie Mikulov“ ze dne 29. 10. 2024).
- 3) Projektovou dokumentací se pro účely této dohody rozumí veškerá dokumentace vyhotovená architektem související s fázemi projektu č. 2 - 6 specifikovanými v článku II. této dohody. Předmětem této dohody je zpracování fáze projektu č. 1, 2, 4 a 5.
- 4) Projektem se pro účely této dohody rozumí kompletní zpracování všech fází projektu popsanych v článku II. této dohody.

II. VÝKONOVÉ FÁZE PROJEKTU

1. Příprava zakázky
2. Studie – návrh stavby
3. *Dokumentace pro vodoprávní povolení (DVPP) včetně obstarání potřebných závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy a stavebního povolení.*
4. Projektová dokumentace pro povolení záměru (DSP) včetně obstarání potřebných závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy a obstarání stavebního povolení, respektive souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru
5. Prováděcí dokumentace pro zadávání a provádění stavby (DPS)
6. *Zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby (ZDVZ)*
7. *Spolupráce s klientem při výběru zhotovitele stavby*
8. *Autorský dozor po celou dobu výstavby, tj. do kolaudace stavby*
9. *Spolupráce na dokončení stavby*

III. CENA PLNĚNÍ

- 1) Cena za zpracování projektové dokumentace specifikované výše je stanovena dohodou na základě cenové nabídky uvedené v příloze č. 1 této dohody a činí celkovou částku **591 160,- Kč bez DPH**.
- 2) Architekt je plátcem DPH, k cenám uvedeným výše bude tedy připočteno DPH ve výši 21%.
- 3) Vystane-li v průběhu zpracovávání výše specifikovaných projektových fází potřeba doplnit část dokumentace, jejíž nezbytnost nebylo možné objektivně ke dni podpisu této dohody předpokládat, bude tato účtována zvlášť dle ceny v daném místě a čase obvyklé.
- 4) Případné vzájemně dohodnuté práce jdoucí nad rámec této dohody budou architektem účtovány zvlášť po dohodě s klientem.

IV. ČAS PLNĚNÍ

- 1) Projektová dokumentace bude klientovi předána dle harmonogramu, který je součástí této dohody jako příloha č. 2.
- 2) Klient se zavazuje poskytnout architektovi veškerou nezbytnou součinnost a architektem požadované informace a podklady k řádnému a včasnému provedení projektové dokumentace. Součinnost zahrnuje zejména průběžně na požadavek architekta odsouhlasovat předkládané varianty či koncepty, řešení majetkoprávních vztahů a aktivní účast při jednání s orgány státní správy, správci sítí a právníckými a fyzickými osobami. Klient se zavazuje poskytnout součinnost k žádosti architekta bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů.
- 3) Po předání finálního výstupu každé z jednotlivých fází projektu, variant či konceptů projektové dokumentace je klientovi umožněno je prověřit a odsouhlasit. Nezašle-li klient nejpozději do 5 pracovních dnů po předání daného výstupu architektovi písemně námitky, má se za to, že klient takto předaný výstup projektu odsouhlasil.
- 4) Klient nemá právo odmítnout projektovou dokumentaci převzít pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užití ani zhotovení stavby.
- 5) Lhůty uvedené v harmonogramu se prodlužují o dobu, po kterou byly dotčené subjekty, jejichž stanoviska je architekt v rámci příslušné výkonné fáze povinen opatřit, nečinné.
- 6) Lhůty uvedené v harmonogramu se dále prodlužují o dobu, po kterou architekt objektivně nemohl pracovat na přípravě dokumentace z důvodu, že klient neposkytoval potřebnou součinnost nebo z důvodu vyšší moci.
- 7) Práce na výkonné fázi projektu č. 5 - Prováděcí dokumentace pro zadávání a provádění stavby (DPS) budou architektem zahájeny až na základě písemného pokynu klienta po kompletaci a podání žádosti o povolení záměru na stavební úřad.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Sjednaná cena bude klientem uhrazena bankovním převodem na základě faktury vystavené architektem.
- 2) Fakturační harmonogram:

Přípravné práce:

70 500,- Kč k okamžiku zpracování přípravných prací,

Studie:

40 000,- Kč k okamžiku zpracování studie,

Dokumentace pro povolení záměru:

142 060,- Kč k okamžiku zpracování projektové dokumentace pro vydání stanovisek DOSS a podání žádosti,

40 000,- Kč k okamžiku kompletace žádosti o povolení záměru a podání žádosti na stavební úřad,

Dokumentace pro provedení stavby a výběr dodavatele:

273 600,- Kč k okamžiku zpracování projektové dokumentace pro provedení stavby,

25 000,- Kč k okamžiku zpracování projekčního rozpočtu a výkazu výměr.

- 3) Splatnost faktur vydaných architektem bude 14 dní od jejich vystavení.
- 4) Architekt není povinen započít práce na příslušné výkonové fázi až do okamžiku uhrazení faktury dle specifikace v předchozím odstavci. Architekt není v prodlení s plněním jednotlivých výkonových fází, je-li klient v prodlení s úhradou jakékoli faktury vystavené architektem.

VI. AUTORSKÁ PRÁVA

- 1) Projektová dokumentace zpracovaná architektem v rámci fází 2–6 včetně jejího návrhu či konceptu je autorským dílem v souladu s autorským zákonem.
- 2) Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových specifikací zůstávají ve vlastnictví architekta, ať jsou stavby, pro které byly připraveny, provedeny či nikoli. Klientovi náleží řádně autorizované kopie dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových specifikací pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání díla.
- 3) Klient může projektovou dokumentaci použít pouze k účelu vyplývajícímu ze smlouvy, čímž se rozumí obstarání příslušného správního rozhodnutí v rámci příslušných výkonových fází projektu a realizace stavby. Podmínkou pro použití projektové dokumentace je úplné zaplacení všech odměn pro architekta, na které mu dle této dohody vznikl nárok. Projektová dokumentace jako celek ani žádná její součást nemůže být bez výslovného svolení architekta užitá klientem či jakoukoli třetí osobou k projektování jiných staveb ani na jiných pozemcích, než pro které byla zpracována a klientovi dodána.
- 4) Klient není oprávněn projektovou dokumentaci měnit ani do ní jinak zasahovat ani ji poskytnout k takovému zásahu jiné osobě bez výslovného souhlasu architekta.
- 5) Klient i architekt jsou oprávněni užít projektovou dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakémkoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči. Architekt je oprávněn užít projektovou dokumentaci a fotografie interiéru a exteriéru realizované stavby pro potřeby prezentace. Klient je povinen architektovi umožnit přístup do stavby po jejím dokončení za účelem pořízení těchto fotografií.
- 6) Poruší-li klient úmyslně či z hrubé nedbalosti jakákoliv výše specifikovaná či zákonná autorská práva architekta, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 100% ceny příslušné fáze projektu. Uhrazení smluvní pokuty nemá vliv na povinnost klienta k náhradě škody takovým jednáním způsobené.

VII. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 1) Architekt odpovídá za to, že projektová dokumentace má v době předání klientovi vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými technickými normami vztahujícími se na provádění díla dle této dohody, popř. vlastnosti obvyklé. Dále architekt odpovídá za to, že projektová dokumentace je kompletní ve smyslu obvyklého rozsahu, splňuje určenou funkci a odpovídá sjednaným požadavkům.
- 2) Architekt však neodpovídá za vady, které byly způsobeny pokyny danými mu klientem, upozornil-li na jejich nevhodnost klienta a klient i přesto na plnění takových pokynů trval.
- 3) Dále architekt neodpovídá za škody způsobené vadami projekčních podkladů dodaných klientem.
- 4) Klient je povinen předanou projektovou dokumentaci prohlédnout či zajistit její prohlídku bez zbytečného odkladu po jejím převzetí.
- 5) Klient je povinen vady projektové dokumentace u architekta písemně oznámit bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo měl zjistit, nejpozději však do 6 měsíců od převzetí dokumentace příslušné projektové fáze. Neoznámí-li klient vady projektové dokumentace ve stanovené lhůtě, klientova práva z vad zanikají.
- 6) Architekt nenese odpovědnost za vady stavby realizované podle projektové dokumentace, neprokáže-li klient, že vada stavby má původ ve vadě této dokumentace.
- 7) V případě oprávněných a řádně uplatněných vad díla má klient podle charakteru a závažnosti vady právo požadovat:
 - odstranění vady opravou,
 - není-li oprava možná, přiměřenou slevu z celkové ceny.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření této Dohody o provedení projekční činnosti za podmínek v ní uvedených, schválila rada města Mikulov na své schůzi konané dne 27.11.2024 na základě článku XII. odst. 2) Vnitřní směrnice Městského úřadu č. 3/2020/R pro zadávání veřejných zakázek orgány Města Mikulov, schválené radou města na její schůzi konané dne 8. 6. 2020, v platném znění.

Vdne.....

Vdne.....

.....
[Redacted Signature]

.....
[Redacted Signature]