

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚČETNÍCH SLUŽEB

uzavřená mezi:

Domov seniorů Praha-Petrovice, příspěvková organizace

se sídlem: Jakobiho 328/4, Petrovice, 109 00 Praha 10

IČO: 21409218

zast.: JUDr. Olgou Hromasovou, ředitelkou

dále jen „**Klient**“ na straně jedné

a

Chce to účetní s.r.o.

se sídlem: Vratčická 381/4, Zličín, 155 21 Praha 5

IČO: 223 43 121

zast. Kateřinou Pitřmanovou, jednatelkou

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé

společně dále jen "**Smluvní strany**" za těchto podmínek:

Článek I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje vést pro Klienta podvojný účetnictví dle předpisů pro příspěvkové organizace, týkající se jeho činnosti, a to zejména:
 - zpracovávat měsíčně předané účetní doklady a vést zákonem stanovené účetní knihy v systému GINIS;
 - vyhotovovat měsíční, čtvrtletní a roční účetní uzávěrky (rozvaha, výkaz zisku a ztrát a příloha);
 - zpracovávat přehledy čerpání (náklady, výnosy) k rozpočtu organizace;
 - provádět dokladovou inventarizaci účtů k 31.12.;
 - zpracovávat odpisový plán;
 - zpracovávat rozbor hospodaření;
 - sestavovat finanční plán dle požadavků zřizovatele;
 - zpracovávat daňové přiznání právnických osob včetně povinných příloh;
 - sestavovat účtovou osnovu (včetně analytického členění);
 - zapisovat dodavatelské faktury do knihy došlých faktur (program Gordic KDF);
 - zajišťovat úhradu dodavatelských faktur, mezd a dalších dle pokynů vedení;
 - zapisovat pokladniční doklady a bankovní doklady do systému Ginis;
 - vystavovat odběratelské faktury – kniha odeslaných faktur (program Gordic KOF);
 - zajišťovat nezbytnou součinnost při jednání Klienta s Finančním úřadem v oblasti ekonomické;
 - podávat jménem Klienta daňové přiznání k dani z příjmu právnických osob;
 - zajišťovat součinnost se mzdovou účetní;
 - zpracovávat statistické výkazy.
2. Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za poskytované služby dohodnutou cenu služeb dle článku IV. této smlouvy.

Článek II. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Klient je povinen:

- poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat mu včas všechny doklady k zaúčtování, tj. nejpozději do 5. kalendářního dne v měsíci za předcházející měsíc;
- zajistit technické podmínky pro plnění smlouvy, zejména poskytnout Poskytovateli odpovídající prostory a osobní počítač s účetním systémem Ginis;
- provádět k 31.12. inventury majetku;
- provádět inventuru peněžních prostředků v hotovosti 4x ročně, a to v termínech k 31.3., 30.6., 30.9. a 31.12., protokoly o provedených inventurách předá Klient Poskytovateli v termínech předávání dokladů k zaúčtování tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).

2. Klient odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost, jakož i za inventarizaci a inventuru majetku.

3. Klient je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy ze strany Poskytovatele a v případě zjištění nedostatků je oprávněn žádat po Poskytovateli jejich odstranění v termínu jim určeném.

4. Poskytovatel odpovídá za správné zaúčtování všech předaných dokladů z hlediska zákona o účetnictví a dalších souvisejících zákonů, provedené součty a veškeré účetní operace, včetně odpisů investičního majetku.

5. Poskytovatel je povinen:

- včas upozornit Klienta na věcné nedostatky a nesprávnosti v předaných dokladech. Takové doklady má Klient právo vrátit k doplnění nebo opravě jako nezaúčtované;
- vykonávat sjednané služby odborně, řádně a včas;
- zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy.

Článek III. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 5 let ode dne jejího uzavření.

2. Smlouvu lze ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

3. Tato smlouva rovněž zaniká dosažením plnění ve výši 1.999.000,- Kč. Poskytovatel se zavazuje, že Klientovi neposkytne žádné další plnění, pokud by měla být překročena sjednaná hodnota plnění. Klient není povinen uhradit Poskytovateli plnění, které Poskytovatel poskytl a vyúčtoval Klientovi nad rámec částky 1.999.000,- Kč.

Článek IV. Cena služby a platební podmínky

1. Za výše uvedené poskytované služby se Klient zavazuje uhradit Poskytovateli cenu ve výši 35.000,- Kč měsíčně.

2. Za počáteční nastavení účetnictví a práce spojené s převodem majetku ze zřizovatele Domova seniorů Praha-Petrovice na Klienta se Klient zavazuje uhradit Poskytovateli cenu ve výši 35.000,- Kč.
3. Odměna je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem měsíčně, a to vždy za uplynulý měsíc, v němž byly účetní služby poskytovány.
4. Splatnost faktury je dohodnuta v délce 10 dnů od jejího doručení Klientovi.
5. Sjednaná cena může být změněna na základě oboustranné dohody při změně rozsahu uvedených činností, a to od kalendářního měsíce následujícím po měsíci, v němž změna rozsahu požadovaných činností nastala. Změna ceny se sjednává písemným dodatkem k této smlouvě.
6. Cena služby sjednaná touto smlouvou se zvyšuje o míru inflačního růstu vyjádřeného přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí rok publikovaným Českým statistickým úřadem. Nová výše odměny bude Klientovi účtována od 1. ledna toho-kterého roku. Zvýšení odměny dle tohoto odstavce lze provést nejdříve v roce 2026 o míru inflace za kalendářní rok 2025.

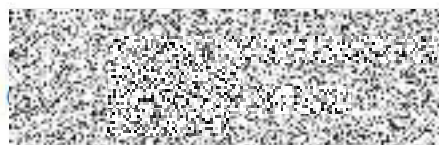
Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně a odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, rozumějí jejímu obsahu a na důkaz svého souhlasu ji vlastnoručně podepisují.

V Praze dne 10. 12. 2024



Domov seniorů Praha-Petrovice, p.o.
JUDr. Olga Hromasová, ředitelka



Chce to účetní s.r.o.
Kateřina Pitřmanová, jednatelka