**OBJEDNATEL:**

**Pražská developerská společnost p. o.**

 se sídlem: U Radnice 10/2, 110 00 Praha 1

zastoupena: Petrem Urbánkem

 IČO: 092 11 322

**ANONYMIZOVÁNO**

**DODAVATEL:**

**ManpowerGroup s.r.o.**

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1

zastoupena: Lucií Přibyla

IČO: 41194659

DIČ: CZ41194659

**ANONYMIZOVÁNO**

***Objednávka číslo 161.VLF.004.2024***

Ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáváme vyhledání a představení kandidátů na pozici Projektový manažer řešeného území Vltavské filharmonie. Na tuto Objednávku se vztahují ustanovení Smlouvy o zprostředkování pracovních kandidátů uzavřené dne 31.10.2023 („**Smlouva**“)

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

1. ***Předmět plnění:***

Vyhledání a představení kandidátů na pracovní pozici **Projektový manažer řešeného území Vltavské filharmonie**

1. ***Rozsah předmětu plnění:***

* Popis pracovní pozice, požadované vzdělání – viz Příloha č.1
* Předpokládané datum nástupu do práce: dle dohody
* Přepokládané platové zařazení: 14. platová třída

1. ***Doba a místo plnění:***

Kandidáti budou představováni Objednateli průběžně na kontaktní emailovou adresu. S vybranými kandidáty pak Dodavatel zajistí Objednateli pohovor.

Další bude domluveno na základě konkrétních požadavků Objednavatele a po společném odsouhlasení s Dodavatelem, a to kontinuálně prostřednictvím emailové komunikace mezi kontaktními osobami uvedenými v bodu 6. Kontaktní osoby

1. ***Platební podmínky:***

1. Cena za předmětné plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) a to po uzavření Pracovněprávního vztahu mezi Objednatelem a vybraným kandidátem. Datum uskutečnění plnění je den uzavření Pracovně právního vztahu mezi Objednatelem a vybraným kandidátem. Faktura musí být vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

Faktura bude doručena na emailovou adresu kontaktní osoby Objednatele – **ANONYMIZOVÁNO**

1. Splatnost faktury bude stanovena na 30 dnů.
2. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
   1. označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku včetně spisové značky,
   2. předmět a číslo objednávky,
   3. číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
   4. základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
3. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě.
4. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.
5. ***Další podmínky:***

1. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku   
   a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají. Objednatel je povinen k uveřejnění smlouvy nad 50 000,- Kč prostřednictvím registru smluv.
3. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
4. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
5. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
6. Tato objednávka je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.
7. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
8. ***Kontaktní osoby***

Za Objednatele: **ANONYMIZOVÁNO**

Za Dodavatele: **ANONYMIZOVÁNO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Za Dodavatele:** |  | | | |
| Funkce: | Jméno a příjmení: | Datum přijetí objednávky: | Podpis: |
|  | Lucie Přibyla | 05.12.2024 |  |
| **Za Objednatele:** |  | | | |
| Funkce: | Jméno a příjmení: | Datum: | Podpis: |
| kontaktní osoba | **ANONYMIZOVÁNO** | 05.12.2024 |  |
| ředitel | Petr Urbánek | 05.12.2024 |  |

Příloha č. 1. – Popis pracovní pozice Projektový manažer řešeného území Vltavské filharmonie

Příloha č. 1 – Popis pracovní pozice

**Projektový manažer řešeného území Vltavské filharmonie**

**Náplň práce:**

• Koordinace a kontrola projektu v rámci interního projektového týmu Vltavské filharmonie, tj. na straně týmu Klienta, jenž zastupuje investora hl. m. Prahu.

• Zodpovědnost za koordinaci projektů (staveb/stavebních objektů) v řešeném území a okolí budovy Vltavské filharmonie.

• Harmonogram projektů v řešeném území a průběžná kontrola jednotlivých projektových etap v návaznosti na harmonogram výstavby budovy Vltavské filharmonie.

• Intenzivní spolupráce s projektovým manažerem stavby Vltavské filharmonie   
a spolupráce na výběru expertních subdodavatelů a jednotlivých profesantů.

• Supervize komunikace a koordinace s investory okolních projektů (existujících nebo připravovaných) a případná koordinace s developmentem v navazujícím území Bubny-Zátory.

• Průběžný kontakt s příslušnými institucemi a orgány státní správy, samosprávy a dalšími stakeholdery v území.

**Profesní požadavky a zkušenosti:**

• Požadujeme předchozí profesní zkušenosti ideálně na komplexních stavebních, infrastrukturních, či městských (veřejných) projektech.

• Vzdělání: VŠ vzdělání v oboru stavebnictví nebo architektura + minimálně 5 let praxe v oboru nebo SŠ vzdělání odpovídajícího směru a minimálně 7 let praxe v oboru.

• Odborné znalosti, zkušenosti a praxe: Doložitelná praxe v projektování, či řízení komplexních projektů či stavebních objektů. Technické, ekonomické a právní znalosti a souvislosti realitního developmentu či práce ve veřejné správě jsou výhodou.

• Manažerské dovednosti: Vynikající projektové řízení a komunikační schopnosti. Hledáme běžce na dlouhou trať, který i pod tlakem a ve složitých situacích zachová chladnou hlavu a optimismus. Zodpovědnost a spolehlivost, schopnost nacházet konsensuální řešení složitých situací.

• Jazyková vybavenost: angličtina na dobré, ideálně výborné úrovni (komunikace se zahraničními architekty) výhodou.

**Nabízíme:**

• Jedinečnou profesní výzvu v podobě mimořádného a historicky ojedinělého projektu.

• Spolupráci s českými a zahraničními špičkovými odborníky a projektanty.

• Příjemné pracovní prostředí v historickém centru Prahy.

• Práci na plný úvazek s částečně flexibilní pracovní dobou a možností home-office.

• Notebook, příspěvky z FKSP, příspěvek na stravu a 5 týdnů placené dovolené.