

Smlouva č 6/2024

o zajištění a provádění úklidových prací

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Úvodní ustanovení

Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají jako projev oboustranné vůle spolupracovat při provádění níže uvedeného díla v souladu s ujednáním ve smlouvě uvedeném a se zásadami poctivého obchodního styku.

II. Smluvní strany

Česká republika – Krajská hygienická stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně
se sídlem Havlíčkovo nábřeží 600, Zlín, PSČ: 760 01

organizační složka státu zřízená na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

za niž jedná MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D., ředitelka

IČ: 71009221

DIČ: CZ71009221 (není plátcem DPH)

Bankovní spojení: ČNB, č.ú.: 31522661/0710

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

obchodní společnost ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.
se sídlem Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Brně, O/637.

za niž jedná Bc. Ondřej Šeda, ředitel

IČ: 02119463,

DIČ: CZ02119463,

bankovní spojení: 2300661571/2010

(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu:

III. Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje k zajištění a provádění úklidových prací v budově Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně (dále jen „KHS ZK“), pracoviště Zlín, na adrese Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín. Úklidové práce budou prováděny dle zadání objednatele v návaznosti na podmínky uvedené v zadání výběrového řízení (zadávací dokumentaci).
- 2) Přesná specifikace prací a jejich rozsah je uveden v Příloze č. 2 a v Příloze č. 3 a 4, která je nedílnou součástí této smlouvy. Poskytovatel splní svůj závazek ze smlouvy provedením úklidu ve výše uvedeném rozsahu, včas, bez vad a nedodělků.
- 3) Při úklidu bude poskytovatel používat vlastní čistící, dezinfekční a technické prostředky, včetně sáčků do košů, jejichž cena je zahrnuta v ceně úklidových prací a souvisejících služeb, které jsou předmětem této smlouvy. Hygienické potřeby (toaletní papír, papírové ručníky, hygienické sáčky

- a mýdlo) nejsou předmětem dodávky poskytovatele, ale poskytovatel je bude pro doplňování odebírat od objednatele.
- 4) Práce sjednané touto smlouvou budou prováděny dle obvyklých technologických a pracovních postupů, v souladu s platnými právními předpisy a podmínkami stanovenými touto smlouvou.

IV.

Doba plnění

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu 24 měsíců s účinností od **2. 1. 2025** do **31. 12. 2026**.
- 2) Objednatel umožní poskytovateli provádění úklidových prací v místě plnění uvedeném v čl. III odst. 1 této smlouvy **v pracovních dnech**, a to v době **od 7:00 do 13:00 hod.**

V.

Cena díla a platební podmínky

- 1) Cena dohodnutá touto smlouvou činí 18 280,- Kč měsíčně (slovy: osmnácttisícdvěstěosmdesát korun českých) bez DPH. Cena bude navýšena o DPH dle platných právních předpisů.
- 2) Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady mzdové, režijní náklady na materiál a technické vybavení pracovníků úklidu.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že platba za skutečně provedené služby bude poskytovatelem fakturována měsíčně. Faktura bude předávána k podpisu oprávněné osobě objednatele (viz níže - článek VI odst. 15 této smlouvy). Záloha nebude poskytována. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí **30 dnů od jejího doručení objednateli**. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 4) Sjednaná cena je stanovena pevnou částkou.
- 5) Předložená faktura - daňový doklad vystavený poskytovatelem musí mít náležitosti obsažené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Nemá-li předložená faktura sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit poskytovateli k doplnění a nová lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení nové řádné faktury objednateli.
- 6) Poskytovatel se zavazuje zaslat fakturu ve dvou vyhotoveních na adresu sídla objednatele.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Poskytovatel je povinen provádět sjednané práce v dohodnutém rozsahu a čase.
- 2) Mimo provádění pravidelných úklidových prací a souvisejících služeb specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy je objednatel oprávněn zadat poskytovateli provádění úklidu i v mimořádných situacích (např. havárie, zvýšené nároky na úklid prostor v zimním období, stěhování v budově, malování v budově apod.), a to na základě jednotlivých písemných nebo ústních a následně písemně potvrzených objednávek. Tento úklid může být prováděn také v sobotu, neděli či státní svátek a mimo touto smlouvou vymezený časový harmonogram a věcný rozsah. Poskytovatel se zavazuje, že takto objednané práce, vykonávané nad základní sjednaný rozsah prací, neprodleně zajistí, leda by mu v tom bránily závažné personální, logistické či jiné objektivní okolnosti.
- 3) Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele.
- 4) Poskytovatel se zavazuje, že bude samostatně a ve vlastní režii zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů bezpečnosti práce, ochrany zdraví a hygieny a předpisů protipožární ochrany, které se vztahují na všechny prostory uklízené budovy. Poskytovatel se zavazuje, že bude zabezpečovat dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci („BOZP“) a zásady požární ochrany („PO“) v rámci výkonu sjednané služby dle platných právních předpisů.

- 5) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují dodržovat zásady BOZP a zásady PO. Za tímto účelem absolvují rovněž proškolení techniky BOZP a PO KHS ZK. Úklidové práce v předmětné budově mohou provádět pouze tyto proškolené osoby.
- 6) Osoby vykonávající úklidové práce v předmětné budově se zavazují zachovávat mlčenlivost o jakýchkoli skutečnostech z oblasti činnosti KHS ZK, o kterých se dozví při výkonu sjednaného druhu práce.
- 7) Poskytovatel se dále zavazuje přizpůsobit provádění sjednaných prací provozním podmínkám v objektu, a to dle pokynů objednatele.
- 8) Poskytovatel bude moci pověřit provedením úklidových prací jiný subjekt pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele.
- 9) Poskytovatel je povinen okamžitě hlásit veškeré závady a poškození na zařízení objednatele.
- 10) Za škody způsobené zaměstnanci poskytovatele nebo jím pověřených subjektů, které nebudou objednateli uhrazeny na základě pojistné smlouvy, odpovídá poskytovatel v plném rozsahu.
- 11) Poskytovatel se zavazuje třídit a shromažďovat odpady vzniklé v budově KHS ÚP do nádob na odpady k tomu určených (směsný odpad, papír, plasty).
- 12) Objednatel vytvoří pro činnost poskytovatele podmínky zejména tím, že zajistí volný vstup pro zaměstnance poskytovatele do předmětného objektu KHS ZK (místa plnění) ve sjednané době plnění dle článků III a IV této smlouvy, současně také určí rozsah jejich volného pohybu v objektu.
- 13) Objednatel poskytne bezplatně odběrná místa el. energie 220 V, teplé a studené vody v rozsahu potřebném pro poskytování sjednaných prací.
- 14) Objednatel zajistí uzamykatelný prostor pro uložení náradí a čistících prostředků.
- 15) Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděných prací prostřednictvím oprávněné osoby. Za objednatele je oprávněna jednat: **Ing. Robert Pekaj, MBA tel: [redacted] e-mail: robert.pekaj@khszlin.cz**
- 16) Oprávněnou (kontaktní) osobou poskytovatele v souvislosti s prováděním smlouvy je: , **tel.: Jana Kojetinská, e-mail: uhersky.brod@sedova.cz**
- 17) Ve věcech smluvních jsou oprávněni k jednání ti, kdo smlouvu podepsali, a jejich nástupci v příslušných funkcích.
- 18) Všichni zaměstnanci poskytovatele budou poučeni o podmínkách vstupu do objektu objednatele a pohybu na pracovišti. Poskytovatel prohlašuje, že tyto podmínky bude respektovat. Nedodržení podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu zaměstnanců poskytovatele do objektu objednatele. Poskytovatel prokáže beztrestnost svých zaměstnanců výpisy z rejstříku trestů ne staršími 90 dnů, a to nejpozději v den, kdy takový pracovník úklidové práce dle této smlouvy zahájí. Poskytovatel se zavazuje, že plnění této smlouvy bude zajišťovat pouze osobami trestně bezúhonnými.

VII. Sankční podmínky

- 1) V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny podle čl. V. této smlouvy, je poskytovatel oprávněn po objednateli požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky podle konkrétní faktury za každý den prodlení ve výši dle platných právních předpisů.
- 2) Poskytovatel je povinen zachovávat v průběhu plnění smlouvy i po jejím ukončení mlčenlivost o skutečnostech týkajících se bezpečnostního zajištění objektu objednatele, jakož i o skutečnostech, o nichž se dozvěděl, a to po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím skončení, a to i ze strany svých zaměstnanců. V případě škody vzniklé v důsledku takového jednání vzniká objednateli nárok na její náhradu. Povinnosti zachovávat mlčenlivost může být poskytovatel zproštěn jen na základě písemného souhlasu druhé strany, anebo v případech upravenými právními předpisy.
- 3) V případě neprovedení řádného a včasného úklidu za strany poskytovatele, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli **smluvní pokutu ve výši 100 Kč** za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 4) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
- 5) Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. V. této smlouvy.

VIII. Odpovědnost za škodu

- 1) Poskytovatel odpovídá za škody, které objednateli způsobí, včetně škod vzniklých porušením interních předpisů objednatele, s nimiž byl seznámen.
- 2) Zjistí-li objednatel, že v souvislosti s prováděním úklidu vznikla na jeho majetku škoda, neprodleně o tom informuje kompetentního zaměstnance poskytovatele.
- 3) Uplatňuje-li objednatel náhradu škody u poskytovatele, uplatní ji písemně **do 5 pracovních dnů** od jejího zjištění.
- 4) Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy.

IX. Ostatní ujednání

- 1) Objednatel má právo od smlouvy odstoupit při podstatném porušení této smlouvy poskytovatelem. Za podstatné porušení této smlouvy je považováno zejména opakované neprovedení úklidu v požadovaném rozsahu.
- 2) Odstoupením od smlouvy nezaniká nárok na zaplacení smluvní pokuty, právo na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani povinnost poskytovatele zachovávat mlčenlivost podle ustanovení čl. VII odst. 2 této smlouvy.
- 3) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou strany povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá právo na náhradu škody pro stranu, která se porušení smlouvy v tomto bodě nedopustila.
- 4) Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná, ledaže z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za nichž došlo k jejímu uzavření, vyplývá, že tuto část nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 5) Smlouvu lze ukončit mimo uplynutí doby, na kterou byla sjednána, i **výpovědí s jednoměsíční výpovědní dobou**, kterou může dát kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba počíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 6) Objednatel si vyhrazuje možnost vypovědět smlouvu z důvodu výběru centrálního dodavatele úklidových služeb, které jsou předmětem této zakázky zřizovatelem objednatele, kterým je Ministerstvo zdravotnictví ČR, s výpovědní lhůtou 3 měsíce od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena, a to bez jakýchkoliv sankcí ze strany poskytovatele.

X. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **2. 1. 2025 do 31. 12. 2026**.
- 2) Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy mohou být v průběhu smluvního období provedeny jen na základě předchozí vzájemné dohody obou smluvních stran ve formě písemného číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy.
- 4) Na právní vztahy touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- 5) Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 Specifikace zakázky č. T004/24V/00005227 přílohy č. 2, 3 a 4 Přehledy úklidových prostor a přílohy č. 7, 9, 10 a 11 půdorysy podlaží.
- 6) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 7) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetli a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv, je-li hodnota předmětu smlouvy 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty nebo vyšší.

Ve Zlíně, dne

Ve Rohatci, dne 16.12.2024

Za objednavatele:

MUDr. Eva
Sedláčková, Ph.D.

Digitálně podepsal MUDr. Eva
Sedláčková, Ph.D.
Datum: 2024.12.17 12:10:18 +01'00'

.....
MUDr. Eva Sedláčková, Ph.D.

ředitel

KHS ZK se sídlem ve Zlíně

Za poskytovatele:

Ondřej
Šeda

Digitálně podepsal
Ondřej Šeda
Datum: 2024.12.17
11:02:06 +01'00'

.....
Bc. Ondřej Šeda, ředitel

Příloha č. 1: Specifikace zakázky č. T004/24V/00005227

Místo plnění: KHS ZK se sídlem ve Zlíně
Havlíčkovo nábřeží 600
760 01 Zlín

Doba plnění veřejné zakázky: 2. 1. 2025 - 31. 12. 2026.

Minimální požadavky na úklidové práce a soupis prostor jsou uvedeny v Příloze č. 2 – Přehled úklidových prostor 3. a 4. patro, v Příloze č. 3 – Přehled úklidových prostor 2. patro a v příloze č. 4 – přehled úklidových prostor 1. patro veřejné zakázky (zadávací dokumentace).

Úklidové plochy:

1.NP – 142,16 m²

2.NP – 331,48 m²

3.NP – 747,35 m²

4.NP – 775,25 m²

Celkem: 1996,24 m²

Zadavatel požaduje aby se úklid prováděl v době mezi 7:00 až 13:00 hodinou.

Přehled prostor a specifikace prací, jako i plánky (půdorysy) jednotlivých podlaží pracoviště Krajské hygienické stanice se sídlem ve Zlíně jsou obsahem zadávací dokumentace.

Prohlídka prostor se bude konat dne 9. 12. 2024 v 10:00 hod. na adrese:

KHS ZK se sídlem ve Zlíně (budova ředitelství KNTB a.s.)

Havlíčkovo nábřeží 600

760 01 Zlín

Sraz bude ve 3. patře u výtahu, kont. tel. 577 006 756 pí Kadlčková.

Další požadavky:

Požadujeme **čestné prohlášení**, že účastník má k datu uzavření smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu s pojistným plněním min. 300 000,- Kč a toto pojištění bude trvat po celou dobu trvání účinnosti uzavřené smlouvy.

Požadujeme **čestné prohlášení**, že účastník má sjednáno zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a toto pojištění bude trvat po celou dobu trvání účinnosti uzavřené smlouvy.

Požadujeme **čestné prohlášení**, že každá z osob, která bude provádět úklidové práce/jakkoliv se prací účastnit/ nebyla nikdy trestána za majetkový trestný čin.

Čestná prohlášení budou součástí nabídky účastníka.

Součástí nabídky účastníka bude doplněný **návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Návrh smlouvy je obsahem Přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

V Krycím listu - příloha č. 8 účastník vyplní částku za úklid celkem za všechna patra úklidu.

Tuto částku vloží účastník do systému tržiště TENDERMARKET..

Nabídka účastníka musí obsahovat **cenu bez DPH** za provádění úklidových služeb specifikovaných v zadávací dokumentaci zakázky **za dobu 24 měsíců**, tato částka bude konečná a musí v sobě obsahovat veškeré náklady spojené s plněním zakázky. Nabídková cena bude včetně nákladů účastníka na úklidové pomůcky a prostředky.

Ve Zlíně dne 3.12.2024

Veřejná zakázka: Úklidové služby pro pracoviště Zlín - KHS ZK se sídlem ve Zlíně

ID zakázky: T004/24V/00005227

Příloha č. 2 - Přehled úklidových prostor 3. a 4. patro a specifikace prací

Číslo místnosti dle půdorysu	Číslo dveří	Druh prostoru	Plocha v m ²	Kategorie
3. poschodí				
3.02		výtah malý	2,70	E
3.01		chodba	34,50	B
3.02		schodiště	14,35	B
3.03		chodba	130,00	B
3.06		chodba	88,99	B
3.10		kancelář	16,45	A
3.11		kancelář	25,90	A
3.14		kancelář	14,80	A
3.15		kancelář	17,00	A
3.16		kancelář	15,95	A
3.17		kancelář	16,80	A
3.18		kancelář	16,60	A
3.19		kancelář	22,00	A
3.20		kancelář	16,67	A
3.21		kancelář	19,45	A
3.22		kancelář	17,80	A
3.23		kancelář	18,90	A
3.24		kancelář	17,55	A
3.26		kancelář	23,70	A
3.29		sprcha	2,20	D
3.31		kancelář	16,75	A
3.33		kancelář	16,75	A
3.35		kancelář	23,55	A
3.37		kancelář	15,85	A
3.38		kancelář	17,81	A
3.39		kancelář	17,82	A
3.4		kancelář	18,60	A
3.42		WC	5,20	D
3.43		sprcha	4,60	D
3.44		WC	9,70	D
3.46		kancelář	22,90	A
3.5		WC	11,90	D
3.53		WC	6,25	D
3.55		WC	8,93	D
3.57		WC	3,23	D
3.58		chodba	6,20	B
3.59		chodba	8,00	B
Celkem 3. patro			747,35 m²	
4. poschodí				
4.01		chodba	34,50	B
4.02		schodiště	14,35	B
4.03		chodba	212,82	B
4.04		kancelář	23,95	A
4.05		kancelář	16,75	A
4.06		kancelář	17,35	A
4.07		kancelář	17,35	A
4.08		kancelář	15,55	A
4.09		kancelář	14,35	A
4.10		kancelář	17,27	A
4.11		kancelář	24,10	A
4.12		kancelář	18,19	A
4.13		kancelář	17,75	A
4.14		kancelář	17,85	A
4.15		kancelář	18,95	A
4.17		kancelář	23,20	A
4.18		kancelář	16,30	A
4.19		kancelář	16,75	A
4.20		kancelář	16,80	A
4.21		kancelář	17,30	A
4.22		kancelář	16,00	A
4.23		kancelář	16,90	A
4.26		kancelář	23,65	A
4.27		kancelář	18,75	A
4.29		zasedací místnost	19,74	A
4.31		kopírka	5,30	B
4.34		spisovna	22,70	H
4.35		WC	4,63	D
4.36		archiv	14,49	H
4.37		sklad	15,54	H
4.40		sprcha	5,40	D
4.41		denní místnost	11,72	D
4.42		WC ženy	6,20	D
4.45		WC	4,50	D
Celkem 4. patro			775,25 m²	

Kategorie prostor	Prostory dle půdorysu č.	Požadavky na úklid
prostory typu A (kanceláře, zasedací místnosti, šatny)	3.10, 3.11, 3.14, 3.15, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.21, 3.22, 3.23, 3.24, 3.26, 3.31, 3.33, 3.35, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.46, 4.04, 4.05, 4.06, 4.07, 4.08, 4.09, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15, 4.17, 4.18, 4.19, 4.20, 4.21, 4.22, 4.23, 4.26, 4.27, 4.29,	- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikrotlénových sáčků do odpadkových košů, - utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - 1x denně - vysávání ploch koberec včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy, dla - podlahové krytiny - 2x týdně - běžné omytí umyvadel a baterie - 1x denně - umytí dveřních klik - 1x měsíčně - stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,70 cm a omytí parapetů - 1x týdně - očištění podnoží ocelových židlí - 1x za měsíc - vysávání čalounění povrchů židlí - 1x za pololetí - omytí a vyčištění dveří a zárubní, vyleštění skel - 1x za čtvrtletí
prostory typu B (chodby, haly, schodiště)	3.01, 3.02, 3.03, 3.06, 3.58, 3.59, 4.01, 4.02, 4.03, 4.31,	- mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysávání ploch koberec včetně odstraňování případných skvrn - 1x denně - umytí madel na zábradlí + pevný prostor mezi tyčkami zábradlí - 1x týdně
prostory typu D (sociální zařízení)	3.29, 3.42, 3.43, 3.44, 3.50, 3.53, 3.55, 3.57, 4.35, 4.40, 4.41, 4.42, 4.45,	- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a - hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace - vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikrotlénových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - doplnění a oodávka mikrotlénových sáčků na hygienické potřeby na dámských WC - dle potřeby - běžné omytí umyvadel a baterií, omytí a vyleštění zrcadel - 1x denně - omytí toaletních mís a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí - 1x denně - dezinfekce úchytyvých míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovačů, klik apod.) - 1x denně - čocání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toa, papír, papírové ručníky) - 1x denně - vlhké vyž stání ce é podlahové plochy dezinfekčním roztokem - 1x denně - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - 1x týdně - omytí dveří a zárubní - 1x za měsíc
prostory typu E (výťahy)	1.32	- vlhké vyžírání celé plochy podlahy saponátem - 1x denně - vyleštění zrcadla, odstranění chmát z nerezových ploch - 1x týdně - odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výťahu - 1x týdně
prostory typu H	4.34, 4.36, 4.37,	- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikrotlénových sáčků do odpadkových košů, - utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - 1x týdně, nebo dle potřeby - vysávání ploch koberec včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy, dla - podlahové krytiny - 2x týdně - umytí dveřních klik - 1x měsíčně - stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,70 cm a omytí parapetů - 1x týdně - očištění podnoží ocelových židlí - 1x za měsíc - vysávání čalounění povrchů židlí - 1x za pololetí - omytí a vyčištění dveří a zárubní, vyleštění skel - 1x za čtvrtletí
dveře prosklené - 4 ks (1,5 m x 2,0 m)		mytí 1x za týden oboustranně, včetně vyleštění prosklená plochy
radiátory na chodbě u výťahu 4 kusy; výška 1,10 m, 10 žebér		mytí 1x za polo etí
prosklená okna na chodbě u výťahu - 4 ks - oboustranně	2,60 m x 1,30 m = 3,38 m ² x 4 ks = 13,52 m ²	mytí 1x za polo etí
okna v atriu (vnitř domu) - 25 ks (= okna ze 2., 3. a 4.NP) - oboustranně	0,90x 1,3 m = 1,17 m ² x 25 = 29,25 m ²	umytí - 1 x za pololetí
okna plastový rám (144 ks x 1,18 x 2,07) - oboustranně	144 ks x 1,18 x 2,07 m (šxv) = 351,73 m ²	umytí - 1 x za pololetí

Veřejná zakázka: Úklidové služby pro pracoviště Zlín - KHS ZK se sídlem ve Zlíně

ID zakázky: T004/24V/00005227

Příloha č. 3 - Přehled úklidových prostor v 2. patře a specifikace prací

Číslo místnosti dle půdorysu	Číslo dveří	Druh prostoru	Plocha v m ²	Kategorie
1. patro				
2.16		kancelář	17,85	A
2.17		kancelář	19,48	A
2.18		kancelář	9,50	A
2.19		kancelář	23,65	A
2.21		kancelář	17,32	A
2.22		kancelář	2,21	A
2.23		kancelář	17,15	A
2.24		kancelář	16,80	A
2.25		kancelář	16,80	A
2.26		kancelář	16,80	A
2.27		kancelář	11,20	A
2.28		kancelář	2,62	A
2.29		kancelář	2,20	A
2.30		kancelář	18,75	A
2.31		chodba	55,95	B
2.53		kancelář	11,50	A
2.54		WC	6,20	D
2.55		pro uklízení firmu	0,00	
2.56		sprcha	4,50	D
2.01		chodba	34,70	B
2.02		schodiště	14,35	B
2.52		WC	11,95	D
Celkem 2. patro			331,48	

Kategorie prostor	Prostory (dveře) č.	plocha celkem / m ²	Požadavky na úklid
prostory typu A (kanceláře, zasedací místnosti, šatny)	číslo dle půdorysu: 2.16, 2.17, 2.18, 2.19, 2.21, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.27, 2.28, 2.29, 2.30, 2.53,	203,83	- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků do odpadkových košů, učištění nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - 1x denně - vysávání ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy, dle podlahové krytiny - 2x týdně - umytí dveřních klik - 1x týdně - stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1.70 cm a omytí parapetů - 1x týdně - očištění podnoží otočných židlí - 1x za měsíc - omytí a vyčištění dveří a zárubní, vyčištění skel - 1x za čtvrtletí
prostory typu B (chodby, haly, schodiště, pracovní místnosti)	číslo dle půdorysu: 2.31, 2.01, 2.02,	105,00	- mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysávání ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn - 1x denně - umytí madel na schodišti - 1x denně
prostory typu D (sociální zařízení)	číslo dle půdorysu: 2.54, 2.56, 2.52,	22,65	- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, sp. apnavače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovu organizace - vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikrotékových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - doplnění a dodávka mikrotékových sáčků na hygienické potřeby na dámských WC - dle potřeby - běžné omytí umyvadel a baterií, omytí a vyčištění zrcadel - 1x denně - omytí toaletních mís dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí - 1x denně - dezinfekce úchytych míst (baterie, zásobníků mýdel, splachovačů, klik apod.) - 1x denně - dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toa. papír, papírové ručníky) - 1x denně - vlhké vyčištění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem - 1x denně - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - 1x týdně - omytí dveří a zárubní - 1x za měsíc
		331,48	
dvojkrídlové dveře prosklené - 1 ks (1,5 m x 2,1 m)			mytí 1x za týden oboustranně, včetně vyčištění prosklené plochy,
radiátory na chodbě u výtahu 2 ks, výška 1,10 m, 10 žebér			mytí 1x za pololetí
prosklená okna na chodbě u výtahu - 2 ks		2,60 x 1,30 = 3,38 m ² x 2 = 6,76 m ²	
okna, plastový rám (32 ks x 1,18 x 2,07 - mytí z obou stran)			umytí - 1 x za pololetí

Ve Zlíně 3.12.2024

Veřejná zakázka: Úklidové služby pro pracoviště Zlín - KHS ZK se sídlem ve Zlíně

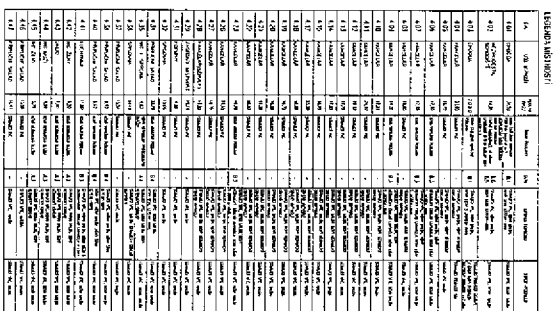
ID zakázky: T004/24V/00005227

Příloha č. 4 - Přehled úklidových prostor v 1. patře a specifikace prací

Číslo místnosti dle půdorysu	Číslo dveří	Druh prostoru	Plocha v m ²	Kategorie
1. patro				
1.50		podatelna	7,97	H
1.51		kancelář	20	A
1.52		kancelář	15,62	A
1.49		chodba	11,96	B
1.47		WC	2,61	D
1.40		chodba	39,7	B
1.53		pracovní místnost	19,5	B
1.56		WC	4,85	D
1.58		kancelář	17,04	A
1.57		chodba	2,91	B
Celkem 1. patro			142,16	

Kategorie prostor	Prostory (dveře) č.	plocha celkem / m ²	Požadavky na úklid
prostory typu A (kanceláře, zasedací místnosti, šatny)	číslo dle půdorysu 1.51, 1.52, 1.58	52,66	- vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikrotěsných sáčků do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - 1x denně - vysávání ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy, dle podlahové krytiny - 2x týdně - umytí dveřních klik - 1x týdně - stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,70 cm a omytí parapetů - 1x týdně - očištění podnoží obojích židlí - 1x za měsíc - omytí dveří a zárubní - 1x za p
prostory typu B (chodby, haly, schodiště, pracovní místnosti)	číslo dle půdorysu 1.40, 1.49, 1.53, 1.57	74,07	- mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysávání ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn - 1x denně (jedná se o místnost č. 1.49) - mokré stírání celé plochy podlahy včetně odstraňování skvrn nebo vysávání ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn - 1x za týden (jedná se o místnosti č. 1.48 a 1.53)
prostory typu D (sociální zařízení)	číslo dle půdorysu 1.47, 1.56	7,46	- kontrola funkčnosti zařízení na uklizených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace - vyprázdnění nádob a vymytí nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikrotěsných sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo - doplnění a dodávka mikrotěsných sáčků na hygienické potřeby na dámských WC - dle potřeby - běžné omytí umyvadel a baterií, omytí a vyleštění zrcadel - 1x denně - omytí toaletních mís dezinfekčním roztokem a to jak zevnitř, tak zvenčí - 1x denně - dezinfekce úchytych míst (baterií, zásobníků mýdla, splachovačů, klik apod.) - 1x denně - dodání a doplňování hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky) - 1x denně - vlhké vycíštění celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem - 1x denně - vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn - 1x týdně - omytí dveří a zárubní - 1x za měsíc
prostory typu G (archivy)	-----		- zametání, vytírání podlahové krytiny - 1x za měsíc
prostory typu H (podatelna)	číslo dle půdorysu: 1.50		- zametání, vytírání podlahové krytiny, stírání prachu z vodorovných ploch - 1x denně stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 1,70 cm a omytí parapetů - 1x týdně - vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikrotěsných sáčků do odpadkových košů, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo - 1x denně - umytí a vyleštění dveří a zárubní, vyleštění skel - 1x týdně
		142,16	
vstupní dveře do podatelny - 1 ks (0,9 m x 2 m)			mytí 1x za týden oboustranně, včetně vyleštění prosklené plochy (nebo dle potřeby)
okýnko mezi podatelnou a kancelář - 1 ks (1,2 m x 2,1 m)			mytí 1x za týden oboustranně, vyleštění prosklené plochy 1x denně
okna, dřevěný rám (20 ks x 1,10 x 1,7 - mytí z obou stran)			umytí - 1 x za pololetí

Ve Zlíně 3.12.2024

[illegible]

LEGENDA: **MASSIVE** = HIGH CLEVELL
☐ **XXX** = SINGLING PROBLEMS HERE

1. **PROS/001** **MAJ**
 2. **PROS/001** **MAJ**
 3. **PROS/001** **MAJ**

ARTÍCULO 1.º El presente Reglamento de Evaluación y Asesoría se aplicará a los cursos de grado y de posgrado de la Universidad de León, en el ámbito de la Facultad de Ciencias Exactas y Naturales.

Figure 1 shows a 5x5 grid of subunits, labeled A through Y. The grid is divided into four quadrants by a central 3x3 subgrid, which is highlighted with a dashed border. The subunits are arranged in a regular pattern, with the central subgrid containing subunits I, J, K, L, M, N, O, P, and Q. The surrounding subunits are labeled R through Y, with some subunits (R, S, T, U, V, W, X, Y) being shaded gray.

**ZATEPLENÍ A REKONSTRUKCE
BUDOVY č.28
KHS Zlín /ředitelství KNTB, a.s.**

[illegible][illegible]

D.1.1.21