# SMLOUVA Č. DIS-2024-001-020-0243

# na dodání informačního systému

# (dále jen Smlouva)

**Smluvní strany:**

1) obchodní firma: **Melzer, spol. s r.o.**

sídlo: Kostelecká 4718/21, 796 01 Prostějov

korespondenční adresa: Kostelecká 4718/21, 796 01 Prostějov

IČ: 46344021

DIČ: CZ46344021

bankovní spojení: xxxxx

telefon: xxxxx

zastoupená: xxxxx, jednatelem společnosti

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C pod číslem vložky 5419

(dále jen **MELZER**)

2) obchodní firma: **Vodovody a kanalizace Vysoké Mýto, s.r.o.**

sídlo: Čelakovského 6, Pražské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto

korespondenční adresa: Čelakovského 6, Pražské Předměstí, 566 01 Vysoké Mýto

IČ: 25923099

DIČ: CZ25923099

bankovní spojení: xxxxx

telefon: xxxxx

zastoupená: xxxxx, jednatelem společnosti

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C pod číslem vložky 14804

(dále jen **Zákazník**).

se dohodly na uzavření této smlouvy, jejímž účelem je upravit práva a povinnosti Smluvních stran v souvislosti s dodáním a implementací informačního systému pro Zákazníka. Smluvní strany si jsou vědomy tohoto účelu  
a zavazují se vykládat všechna ujednání této Smlouvy v souladu s tímto účelem.



Vymezení pojmů

Pro účely této Smlouvy se rozumí:

**Projektem** – plnění sjednané touto Smlouvou je realizováno a řízeno jako Projekt, přičemž na úspěšné realizaci se podílejí a současně jsou za ni odpovědné obě Smluvní strany podle podmínek stanovených touto Smlouvou. Projekt je členěn do etap Projektu.

**Plánem projektu** – dokument, který popisuje realizaci. Plánem projektu se skládá z hlavního dokumentu Plánu projektu a Cílových konceptů.

Cílový koncept – dokument, který definuje popis a rozsah řešení, definuje cíl a proveditelnost.

Plán projektu – dokument, který definuje koncepci projektu, jejíž součástí je Cílový koncept, popisuje realizaci Projektu v časovém harmonogramu, výstupy, zdroje, termíny, seznam zakázkové funkčnosti, navedení dat   
a rozpočtovanou cenu Projektu.

Plán projektu je členěn do několika etap, přičemž na konci každé etapy Projektu se provádí Akceptace etapy Projektu. Plán projektu se skládá z hlavního dokumentu Plánu projektu a Cílových konceptů.

**Akceptací** – potvrzení dodávky služeb a zboží podle akceptačních kritérií, která budou smluvními stranami dohodnuta v Plánu projektu.

**Akceptačním protokolem** – dokument obsahující písemnou akceptaci jednotlivých etap Projektu nebo částí Projektu. Postup akceptace je stanoven článkem XI. Bez ohledu na jakékoliv jiné ustanovení v této Smlouvě či jinde, použitím kterékoliv položky dodané podle této Smlouvy způsobem, k němuž je určena, se tato položka považuje   
za akceptovanou.

**Informačním systémem -** softwarové systémy skládající se ze software QI, resp. konkrétních obchodních jednotek software QI, a z dalšího software podle požadavků Zákazníka, který je specifikován v Licenční smlouvě   
č. LIC-2023-001-020-0243 uzavřené dne 2.2.2024. mezi poskytovatelem licence společností QI GROUP a.s.., zastoupené společností MELZER, a Zákazníkem. Užívací práva k software jsou stanovena výše uvedenou licenční smlouvou, která je nedílnou součástí této Smlouvy, jako Příloha č. 3.

**Ostrým provozem** – je zpracování dat Zákazníka v provozní databázi informačního systému. Ostrý provoz začíná dnem zahájení ostrého provozu podle harmonogramu uvedeném v Příloze č. 4.

Předmět Smlouvy

* 1. MELZER se zavazuje na základě této Smlouvy Zákazníkovi dodat a implementovat Informační systém   
     a související plnění v tomto rozsahu:
     1. Implementace Informačního systému dle Plánu projektu uvedeného v Příloze č. 1

za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených.

* + 1. Implementace zakázkových úprav uvedených v příloze č. 5 této Smlouvy dle Plánu projektu za cenu a podmínek dále v této smlouvě stanovených.
  1. Melzer se zavazuje dodat hardwarové prostředky, systémový a databázový software uvedený v Příloze č. 6 této Smlouvy;

Termín a místo plnění

* 1. Předmět Smlouvy bude plněn v termínech dle Harmonogramu Projektu (viz Příloha č. 4 této Smlouvy). Smluvní strany shodně prohlašují, že se jedná o smlouvu s postupným dílčím (etapovým) plněním.
  2. Činnosti spojené s plněním Předmětu Smlouvy se budou vykonávat v prostorách Zákazníka i společnosti MELZER, popřípadě po vzájemné dohodě i jinde.
  3. Termín plnění se může posunout o dobu prodlení Zákazníka s poskytnutím potřebné součinnosti podle čl. VII. této Smlouvy. V rámci akceptačního protokolu musí být uvedeno, zda realizací etapy nebyl ovlivněn termín plnění ostatních etap a celého díla. Posun termínu bude zapracován do této Smlouvy formou dodatku.
  4. Termín plnění se může posunout o dobu prodlení Zákazníka s úhradou ceny za Předmět Smlouvy podle čl. IV. a V. této Smlouvy. MELZER není povinen splnit Předmět Smlouvy, dokud Zákazník nesplní své závazky z této Smlouvy, jejichž plnění předchází plnění závazků společnosti MELZER. Má-li MELZER plnit napřed, může i tak odepřít své plnění až do té doby, kdy mu bude vzájemné plnění Zákazníka poskytnuto nebo zajištěno, pokud je plnění Zákazníka ohroženo.
  5. Zdanitelné plnění Předmětu Smlouvy dle č. II odst. 2.1. (i) a (ii) této Smlouvy Zákazníkovi je definováno Přílohou č. 4 této Smlouvy.
  6. Zdanitelné plnění při dodání Předmětu Smlouvy dle čl. II odst. 2.2. této Smlouvy Zákazníkovi se považuje   
     za uskutečněné dnem jeho skutečného dodání



Cena

* 1. Smluvní dohodnutá cena za Předmět Smlouvy uvedený v čl. II odst. 2.1. písmeno (i) této Smlouvy je 279 200,- Kč (viz Příloha č. 7 této Smlouvy). Cena je stanovena kvalifikovaným odhadem k předpokládanému rozsahu prací. Změna ceny nad výše uvedenou úroveň musí být odsouhlasena oběma Smluvními stranami a bude zapracována do této Smlouvy formou Dodatku.
  2. Smluvní dohodnutá cena za Předmět Smlouvy uvedený v čl. II odst. 2.1. písmeno (ii) této Smlouvy je   
     8 800,- Kč (viz Příloha č. 5 této Smlouvy). Cena je stanovena kvalifikovaným odhadem k předpokládanému rozsahu prací. Změna ceny nad výše uvedenou úroveň musí být odsouhlasena oběma Smluvními stranami   
     a bude zapracována do této Smlouvy formou Dodatku.
  3. Účelně vynaložené a s plněním Předmětu Smlouvy prokazatelně spojené cestovní náhrady a ubytovací náklady svých zaměstnanců nebo spolupracovníků (včetně subdodavatelů) nad rámec Předmětu Smlouvy se řídí dle platného ceníku servisní smlouvy č. SQI-2023-001-020-0243 a bude uskutečněno na základě samostatné objednávky a za úhradu.
  4. Individuálně požadované práce nad rámec Předmětu Smlouvy (tj např. školení, dohledové práce, atp.) se řídí příslušným ustanovením servisní smlouvy č. SQI-2023-001-020-0243. MELZER tuto službu provede na základě samostatné objednávky a za úhradu.
  5. MELZER má při realizaci Předmětu Smlouvy nárok na úhradu nákladů za ztrátu času stráveného jeho pracovníky v prostorách Zákazníka, pokud tyto náklady vzniknou z důvodů na straně Zákazníka. Výše těchto nákladů činí 750,- Kč za jednoho pracovníka a 1 započatou hodinu jeho práce.
  6. Náklady uvedené v odst. 4.3., 4.4. a 4.5. tohoto článku budou fakturovány Zákazníkovi průběžně tak, jak budou vznikat, a Zákazník se zavazuje tyto náklady ve lhůtě splatnosti faktury hradit.
  7. Bude-li MELZER realizovat zakázkové úpravy funkcionality aplikačního vybavení QI, má povinnost nabídnout Zákazníkovi údržbu těchto zakázkových úprav tak, aby byla zachována funkčnost a kompatibilita se všemi následnými upgrade aplikačního vybavení QI. Taková údržba musí být sjednána mezi Zákazníkem   
     a společností MELZER v servisní smlouvě č. SQI-2023-001-020-0243, nebo ji MELZER poskytne, v případě potřeby, jednorázově na základě samostatné objednávky a za úhradu.
  8. Veškeré ceny uvedené v této Smlouvě nezahrnují daň z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty bude uplatňována způsoby a v sazbách stanovenými zvláštním právním předpisem (v době uzavření této smlouvy především zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
  9. Smluvní cena za Předmět Smlouvy uvedený v čl. II. odst. 2.2. této Smlouvy je 0,- Kč.

Platební podmínky

* 1. Nárok na cenu podle čl. IV. odst. 4.1. a 4.2. této Smlouvy vzniká společnosti MELZER v rozsahu a termínech zdanitelných plnění uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy.
  2. Zákazník je oprávněn pozastavit úhradu posledních deseti procent ze skutečně dosažené ceny podle čl. IV. odst. 4.1 této Smlouvy až do Akceptace poslední etapy Projektu. Spolu se zádržným Zákazník uspokojí také veškeré zbývající nároky společnosti MELZER podle této Smlouvy.
  3. Jednotlivé nároky společnosti MELZER budou Zákazníkovi fakturovány. Splatnost faktur je 14 dnů po jejich vystavení společností MELZER. Nebude-li faktura uhrazena ve stanoveném termínu splatnosti a poté ani   
     do 2 týdnů po upozornění společností MELZER, je MELZER oprávněn přerušit plnění Předmětu Smlouvy   
     a jednostranně posunout termín plnění. Posun termínu bude zapracován do této Smlouvy formou dodatku.
  4. Při dodání Předmětu Smlouvy podle čl. II. odst. 2.2. této Smlouvy Zákazníkovi vzniká společnosti MELZER nárok na cenu podle čl. IV. odst. 4.9. této Smlouvy.

Další závazky společnosti MELZER

* 1. Zjistí-li MELZER nepředvídatelné překážky, které brání provedení Předmětu Smlouvy ve sjednaném rozsahu nebo ve sjednaném čase anebo za sjednanou cenu, je povinen to oznámit Zákazníkovi s návrhem   
     na odpovídající změnu Projektu. Do dosažení dohody o změně Plánu projektu je MELZER oprávněn přerušit plnění Předmětu Smlouvy. Nedojde-li k dohodě o změně Plánu projektu ani do 90 dnů ode dne, kdy MELZER oznámil existenci překážek, může kterákoli ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit.
  2. MELZER se zavazuje odstranit reklamované nedostatky dle čl. XI. odst. 11.5., jím uznané, ve lhůtě sjednané (odsouhlasené) v Akceptačním protokolu.
  3. MELZER se zavazuje odstranit reklamované nedostatky dle čl. XI. odst. 11.6., jím uznané, ve lhůtě   
     do 2 měsíců od podepsání Akceptačního protokolu.
  4. MELZER nenese odpovědnost za škody vzniklé nesprávným užitím Předmětu Smlouvy.
  5. S každou dodávkou softwaru dle čl. II odst. 2.2. této Smlouvy dodá MELZER Zákazníkovi Licenční podmínky pro dodávaný software. Zákazník se pak zavazuje užívat tento software dle těchto Licenčních podmínek.

Další závazky Zákazníka

* 1. Pro řádné plnění této Smlouvy ze strany společnosti MELZER je nezbytné, aby Zákazník zajistil nezbytné prostory, vybavení, zdroje a prostředky a přenechal je společnosti MELZER k užívání za účelem realizace Předmětu Smlouvy v prostorách Zákazníka. Rozsah požadovaného přístupu do prostor Zákazníka bude upřesněn Plánem projektem s tím, že MELZER je oprávněn požadovat úpravu takového ujednání   
     a Zákazník se zavazuje takový požadavek bezdůvodně neodmítnout.
  2. Zákazník také musí zpřístupnit společnosti MELZER své programové vybavení, soubory, dokumenty a další informace, s nimiž musí společnost MELZER pracovat při plnění Předmětu Smlouvy. Podrobnosti stanoví další ustanovení tohoto článku.
  3. V případě, kdy jsou společnosti MELZER dodány informace Zákazníkem a MELZER poskytuje služby   
     na základě těchto informací, MELZER není přímo ani nepřímo odpovědný za škody a následky způsobené nepřesností nebo neúplností takových informací.
  4. Zákazník je povinen vytvořit řádné podmínky pro efektivní provádění Předmětu Smlouvy a zajistit veškerou součinnost nutnou pro realizaci a akceptaci Projektu, a to zejména:
* poskytnout dostupné podklady a informace vztahující se k Předmětu Smlouvy;
* vytvořit řádné fyzické podmínky pro provádění Předmětu Smlouvy, a to zejména poskytnutím vhodných pracovních prostor;
* umožnit po dohodě přístup společnosti MELZER do svých prostor za účelem realizace Předmětu Smlouvy;
* zabezpečit potřebnou součinnost třetích stran nutnou pro realizaci Předmětu Smlouvy;
* umožnit společnosti MELZER při realizaci Předmětu Smlouvy vzdálený přístup do počítačové sítě Zákazníka včetně poskytnutí příslušných hesel a oprávnění.
  1. Zákazník se zavazuje poskytnout zkušený a obeznámený personál na pomoc projektovému úsilí společnosti MELZER a určit osoby z řad svých zaměstnanců, které budou zodpovídat za realizaci Projektu a budou primárními pracovníky pro styk se společností MELZER.
  2. Personální kapacity obou smluvních stran budou rozvrhovány v souladu s Harmonogramem Projektu. Dovolené, jiná školení a aktivity zúčastněných pracovníků budou podřízeny úspěšné realizaci Projektu.
  3. Příslušní pracovníci Zákazníka jsou povinni zúčastnit se pracovních a kontrolních jednání svolaných vedoucím Projektu ze strany společnosti MELZER nebo řídicím výborem Projektu.
  4. Zákazník je povinen zajistit, aby všichni jeho pracovníci podílející se na realizaci Projektu, zvládli úkoly spojené s realizací Předmětu Smlouvy v dohodnutém termínu a kvalitě.
  5. Zákazník je povinen poučit zaměstnance společnosti MELZER o pokynech a předpisech týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které je třeba dodržovat v prostorách Zákazníka.

Rozdělení odpovědnosti

* 1. Základní úlohy organizačního styku mezi Zákazníkem a společností MELZER plní a pověření poskytovat služby dle této Smlouvy mají Řídící výbor a Vedoucí Projektu.
  2. Řídící výbor Projektu je řídící a kontrolní orgán, který působí k řádnému splnění Předmětu Smlouvy oběma Smluvními stranami. Skládá se ze zástupců vedení Zákazníka a ze zástupců vedení společnosti MELZER, vedoucího Projektu ze strany společnosti MELZER a vedoucího Projektu ze strany Zákazníka; počty osob   
     a jmenovité určení osob tvořících Řídící výbor jsou uvedeny v Příloze č. 8 této Smlouvy. Řídící výbor rozhoduje o změně rozsahu Projektu, změně výše nákladů na Projekt, o změně personálního obsazení implementačních týmů Zákazníka a schvaluje změnové řízení. Zákazník jmenuje předsedu Řídícího výboru   
     z vedení Zákazníka. Přestane-li osoba, která je členem Řídícího výboru z jakéhokoli důvodu vykonávat svou funkci, určí za ní ta ze Smluvních stran, o jejíž osobu jde, náhradníka.
  3. Zákazník jmenuje odpovědnou osobu ze své organizace k tomu, aby působila jako vedoucí Projektu   
     ze strany Zákazníka. Vedoucí Projektu ze strany Zákazníka má plné pověření působit jménem Zákazníka ve věci:
* řízení a koordinování implementačního týmu Zákazníka;
* schvalování dílčích položek k dodání (jednotlivé zakázkové úpravy, data pro import, provedená školení apod.);
* potvrzování a podepisování zápisů a Akceptačních protokolů dle čl. XI. této Smlouvy;
* předkládání zpráv Řídícímu výboru.
  1. Zákazník jmenuje odpovědnou osobu ze své organizace k tomu, aby působila jako garant Projektu ze strany Zákazníka. Mimo pověření specifikovaná pro vedoucího Projektu ze strany Zákazníka v odst. 8.3. tohoto článku má garant Projektu ze strany Zákazníka plné oprávnění působit jménem Zákazníka v oblasti rozhodování sporných otázek, které se mohou vyskytnout během realizace Projektu podle této Smlouvy (viz čl. X. této Smlouvy).
  2. MELZER jmenuje odpovědnou osobu ze své organizace k tomu, aby pracovala jako vedoucí Projektu   
     ze strany společnosti MELZER. Vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER je primárním kontaktem   
     pro Zákazníka vůči společnosti MELZER. Vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER bude odpovědný   
     za celkovou dodávku služeb včetně:
* řízení Projektu, řízení vedoucího Projektu ze strany Zákazníka a implementačního týmu MELZER;
* změnového řízení týkajícího se realizace Projektu včetně položek dodání;
* organizace a vedení schůzek a porad nezbytných pro realizaci plnění Předmětu Smlouvy;
* předávání zpráv a dokumentů Řídícímu výboru;
* potvrzování a podepisování zápisů a Akceptačních protokolů dle čl. XI této Smlouvy;
* informování Řídícího výboru o odklonu od harmonogramu Projektu.
  1. MELZER jmenuje odpovědného pracovníka ze své organizace k tomu, aby působila jako garant Projektu ze strany společnosti MELZER. Mimo pověření specifikovaná pro vedoucího Projektu ze strany společnosti MELZER v odst. 8.5. tohoto článku pro vedoucího Projektu ze strany společnosti MELZER má garant Projektu ze strany společnosti MELZER plné oprávnění působit jménem společnosti MELZER v oblasti rozhodování sporných otázek, které se mohou vyskytnout během realizace Projektu podle této Smlouvy (viz čl.X. této Smlouvy).
  2. Zákazník a MELZER souhlasí s tím, že pro účely Projektu vyčlení personál uvedený v Příloze č. 8 této Smlouvy.



Změnové řízení

* 1. Změnou je míněno pozměnění Předmětu Smlouvy nebo termínu plnění nebo ceny včetně rozsahu Projektu.
  2. Je-li požadována jakákoli změna Smlouvy a nestanoví-li tato Smlouva způsob, jak ji změnit (např. čl. VI. odst. 6.1. této Smlouvy), pak Zákazník nebo MELZER vyplní formulář žádosti o změnu (viz Příloha č. 2 této Smlouvy), v níž budou uvedeny podrobnosti změny a zdůvodnění změny, a předá tento formulář vedoucímu Projektu ze strany společnosti MELZER, který převzetí potvrdí a zabezpečí do 10 dnů vypracování dokumentu Odhad dopadu změny jako výsledek posouzení této žádosti o změnu.
  3. V případě, že bude požadována změna s účinkem na hlavní termíny etap Projektu nebo rozpočet Projektu, předloží vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER oba dokumenty ke schválení Řídícímu výboru. Za Zákazníka změnu schválí garant Projektu, který je k tomuto Zákazníkem zmocněn. Za společnost MELZER změnu schválí vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER, který je k tomuto společností MELZER zmocněn. Následně MELZER zapracuje změnu formou dodatku k této smlouvě podepsaným oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
  4. V případě, že nebude mít požadovaná změna dopad na hlavní termíny etap Projektu nebo rozpočet Projektu, předloží vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER oba dokumenty ke schválení vedoucímu Projektu ze strany Zákazníka, který je Zákazníkem zmocněn takovouto změnu schválit. Za společnost MELZER změnu schválí vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER, který je k tomuto společností MELZER zmocněn. Následně MELZER zapracuje změnu formou zápisu podepsaným vedoucími Projektu obou Smluvních stran.
  5. Nedojde-li k dohodě o požadované změně způsobem uvedeným v této smlouvě, pak je Změnové řízení neplatné a požadovaná změna se nebude realizovat.

Řešení sporných otázek

* 1. Vyskytnou-li se při naplňování této Smlouvy sporné otázky budou se řešit jako žádosti o změnu a budou řešeny postupem uvedeným v čl. IX. této Smlouvy.
  2. Jestliže nedojde ke schválení řešení sporné otázky prostřednictvím postupu řešení změn, předá vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER spornou otázku Garantovi Projektu ze strany společnosti MELZER   
     a Garantovi Projektu ze strany Zákazníka pro konečné rozhodnutí.



Akceptace a převzetí Předmětu Smlouvy

* 1. Akceptace etap Projektu bude prováděna písemnou formou.
  2. Po ukončení každé etapy Projektu připraví a předloží MELZER Zákazníkovi návrh příslušného akceptačního protokolu k podpisu oběma smluvními stranami.
  3. Dohodnuté bloky školení budou akceptovány okamžitě po dodání ve formě prezenční listiny s uvedenou osnovou školení.
  4. Za společnost MELZER podpisuje všechny Akceptační protokoly vedoucí Projektu ze strany společnosti MELZER, který je k tomuto úkonu společností MELZER zmocněn podle čl. VIII. odst. 8.5. této Smlouvy.   
     Za Zákazníka podpisuje tyto akceptační protokoly vedoucího Projektu ze strany Zákazníka, který je k tomuto úkonu Zákazníkem zmocněn dle čl. VIII. odst. 8.3 této Smlouvy.
  5. V každém Akceptačním protokolu musí být uvedeno, zda Zákazník plnění přijímá nebo zamítá, tj. zda došlo k Akceptaci. V případě odmítnutí Akceptace Zákazníkem musí Zákazník písemně formulovat nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy; formulace musí být konkrétní, určitá a výstižná. Zákazník má právo zamítnout Akceptaci jen pro vady plnění, které svou povahou brání užití Předmětu Smlouvy. Akceptační protokol bude obsahovat přiměřené termíny pro odstranění těchto nedostatků včetně případného návrhu korekcí a náhradních řešení, na kterých se Smluvní strany dohodnou. Nedojde-li k řádnému formulování nedostatků Zákazníkem v Akceptačním protokolu ani do čtrnácti dnů od předání návrhu Akceptačního protokolu, považuje se příslušná etapa Projektu za převzatou a datum konce čtrnáctidenní lhůty je považováno za datum Akceptace.
  6. Drobné vady a nedostatky, které svou povahou nebrání užití Předmětu Smlouvy, nezakládají důvod k odmítnutí akceptace a Zákazník je povinen příslušnou etapu Projektu akceptovat a převzít. Neučiní-li tak do čtrnácti dnů od předání návrhu Akceptačního protokolu, považuje se příslušná etapa Projektu   
     za převzatou a datum konce čtrnáctidenní lhůty je považováno za datum Akceptace; totéž platí, pokud Zákazník Akceptaci zamítne z důvodu drobných vad a nedostatků, které svou povahou nebrání užití Předmětu Smlouvy. MELZER je v těchto případech povinen odstranit existující nedostatky ve lhůtě stanovené v čl. VI. odst. 6.3. této Smlouvy.
  7. Po odstranění nedostatků uvedených v Akceptačním protokolu dle odst. 11.5. tohoto článku Smlouvy, MELZER připraví a Zákazníkovi předloží nový návrh příslušného Akceptačního protokolu k jeho podpisu oběma Smluvními stranami.
  8. Neprovede-li Zákazník do 2 týdnů od předání návrhu Akceptačního protokolu dle odst. 11.2. nebo odst. 11.7. tohoto článku posouzení příslušné etapy, má se za to, že příslušná etapa Projektu je Zákazníkem akceptována a datum konce dvoutýdenní lhůty je považováno za datum Akceptace.
  9. Předmět Smlouvy se ve svém celku považuje za dokončený podpisem Akceptačního protokolu poslední etapy Projektu dle Harmonogramu Projektu; ust. odst. 11.8. tohoto článku platí i zde.
  10. Užívací právo Zákazníka k Předmětu Plnění přechází na Zákazníka okamžikem zaplacení celé smluvní ceny podle čl. IV. této Smlouvy.
  11. Způsob předání a převzetí díla je definován formou akceptačních kritérií.
  12. Akceptací poslední etapy obě dvě strany potvrzují naplnění smlouvy o dílo na dodání informačního systému č. DIS-2024-001-020-0243, vyjma nedodělků uvedených v příloze č. 1 akceptačního protokolu. Další vzájemné vztahy se dále řídí uzavřenou licenční smlouvou č. LIC-2023-001-020-0243 a servisní smlouvou č. SQI-2023-001-020-0243.

Utajení, zpracování osobních údajů

* 1. Obě Smluvní strany berou na vědomí a uznávají, že se v průběhu plnění této Smlouvy budou setkávat s informacemi důvěrnými, tj. s informacemi, sděleními a skutečnostmi, které jsou konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné, souvisejí s podnikáním každé   
     ze smluvních stran a jsou jimi odpovídajícím způsobem utajovány (dále jen „důvěrné informace“).
  2. Smluvní strany sjednávají, že za důvěrné informace se považují také všechny informace, které nejsou veřejně dostupné, a které budou poskytnuty jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně v rámci plnění Předmětu Smlouvy.
  3. Obě Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích, především tyto informace nezveřejňovat ani je nezpřístupňovat třetím osobám a odpovídajícím způsobem je chránit před vyzrazením, ztrátou či zneužitím. Smluvní strany mohou poskytnout důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, smluvním partnerům a dalším osobám podílejícím se na činnosti specifikované v Předmětu Smlouvy na základě smluvního vztahu se společností MELZER, a to v rozsahu nezbytném pro řádné splnění této Smlouvy. Uvedené osoby musejí být vyrozuměny o povinnosti mlčenlivosti vyplývající z této Smlouvy. Výše uvedené povinnosti se nevztahují na informace a skutečnosti, které podléhají zveřejnění v registru smluv (zákon o registru smluv).
  4. Povinnost uvedená v odst. 12.3. tohoto článku se vztahuje také na další skutečnosti, o nichž se Smluvní strany dozvěděly při plnění úkolů vyplývajících z této Smlouvy a jejichž zveřejnění nebo prozrazení nepovolané osobě by mohlo přivodit druhé Smluvní straně újmu.
  5. Povinnosti podle tohoto článku platí po celou dobu jeho trvání a po ukončení smluvního vztahu z jakéhokoli důvodu (včetně splnění) ještě po dobu 5 let. Povinnost dle tohoto článku se neuplatní v případě,   
     že příslušná Smluvní strana bude mít předchozí písemný souhlas druhé Smluvní strany anebo v případě,   
     že se bude jednat o povinnost vyplývajících z platných právních předpisů (pokud to nebude právní předpis zakazovat, má příslušná Smluvní strana povinnost i v takovém případě o chystaném předání důvěrných informací informovat druhou Smluvní stranu).
  6. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním této Smlouvy tak, aby neznevažovaly svá dobrá jména navzájem.
  7. Při realizaci importů dat pověřená osoba ze strany Zákazníka předá příslušná data pověřené osobě ze strany MELZER. Tato data mají povahu obchodního tajemství a bude s nimi nakládáno dle zásad uvedených v tomto článku.
  8. V rámci poskytování služeb dle této Smlouvy dochází nebo může docházet ke zpracování osobních údajů ze strany MELZER jako zpracovatelem pro Zákazníka jako správce. Pokud k takovému zpracování dochází, účel a prostředky zpracování určuje Zákazník. Zákazník i MELZER se při zpracování zavazují dodržovat povinnosti stanovené platnými právními předpisy vztahujícími se k této činnosti, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“).

Garance a jejich podmínky

* 1. MELZER prohlašuje, že je oprávněn provádět veškeré implementační práce spojené s předmětem plnění   
     a že disponuje potřebnými odbornými znalostmi a splňuje veškeré požadované kvalifikační požadavky k poskytování implementačních služeb a dalších prací nutných k úspěšnému uvedení implementovaného Informačního systému do trvalého provozu u Zákazníka.
  2. Zákazník prohlašuje, že před podpisem této smlouvy objektivně informoval společnost MELZER o všech svých požadavcích a umožnil jí komplexní seznámení se s podnikem Zákazníka, jeho organizací a dále   
     s funkcemi a procesy, které Zákazník potřebuje řešit prostřednictvím Informačního systému.
  3. MELZER je garantem komplexnosti dodávky a kvality řešení bez ohledu na skutečnost, že některé jednotlivé komponenty dodávky mohou být nakupovány u jiných dodavatelů.
  4. MELZER poskytuje záruku na proveditelnost Projektu za předpokladu splnění všech podmínek této Smlouvy Zákazníkem a za předpokladu, že nezjistí na základě nových skutečností při tvorbě Plánu projektu nebo při jeho realizaci, že Projekt je neproveditelný.
  5. Je výhradní povinností Zákazníka zajistit, aby nemohlo dojít ke ztrátě dat software. Zákazník odpovídá   
     za zálohovací procesy v jeho společnosti a odpovídá za uchovávání dat na kvalitních médiích a na tak bezpečných úložištích, aby v případě potřeby obnovy dat ze zálohy bylo možné tato data obnovit do ostré databáze Informačního systému. V případě, že je z důvodu poškození hardware nebo software,   
     za které odpovídá MELZER, nutno provést novou instalaci Informačního systému a obnovit zálohovaná data, je považováno za odstranění závady nainstalování poslední platné funkční verze (včetně posledních modifikací) Informačního systému a obnovení dat z poslední platné čitelné zálohy.
  6. Náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. MELZER však neodpovídá   
     za nezaviněné porušení svých povinností, jakož i za škody nepřímé (např. poškození nebo zničení věcí,   
     které nebyly předmětem plnění podle této Smlouvy a za škody následné (zejména za škody vzniklé Zákazníkovi v důsledku prodlení společnosti MELZER s plněním podle této Smlouvy nebo za škody způsobené vadným plněním). Výslovně se vylučuje náhrada ušlého zisku a škod vzniklých nebo souvisejících se ztrátou dat. Náhrada škody vzniklé Zákazníkovi v souvislosti s touto Smlouvou, k jejíž úhradě by byl MELZER povinen, je limitována výší ceny za Předmět Plnění podle této Smlouvy.
  7. Smluvní strany se dohodly, že společnost MELZER neodpovídá za škodu vzniklou v případě mimořádné, nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky, která vznikla nezávisle na jeho vůli; to platí i v případě překážky vzniklé až v době, kdy byl MELZER v prodlení s plněním své povinnosti.
  8. MELZER garantuje spolehlivý provoz informačního systému dodaného dle kapitoly II, odst. 2.1 po celou dobu užití za předpokladu provozu informačního systému a jeho schválených komponent na samostatném fyzickém serveru, nebo samostatném virtuálním serveru s parametry doporučenými společností MELZER uvedenými v Příloze č. 6 této Smlouvy.
  9. Na každou dodávkou zboží dle čl. II. odst. 2.2. této Smlouvy poskytne MELZER Zákazníkovi záruku,   
     která bude vyplývat ze záručních podmínek pro dané zboží zvláště za tím účelem Zákazníkovi předaných.

Užívání a šíření výsledků prací

* 1. Hmotně zachycené výsledky analytických prací a ostatních činností podle této Smlouvy jsou vlastnictvím Zákazníka, který je oprávněn k jejich internímu využití. Tím nejsou dotčena autorská práva společnosti MELZER, která je oprávněna myšlenky, postupy a řešení obecného charakteru, které neobsahují skutečnosti podléhající obchodnímu tajemství klienta, používat při své další činnosti ve prospěch třetích osob. Výsledky činností, které jsou předmětem práva průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, může MELZER poskytnout i jiným osobám než Zákazníkovi nebo je využít ke své propagaci.

Odstoupení od Smlouvy

* 1. MELZER nebo Zákazník může od Smlouvy odstoupit:
     1. jestliže druhá Smluvní strana poruší podstatným způsobem povinnost stanovenou touto Smlouvou a nezjedná nápravu ani do 30 dní od doručení písemného oznámení druhé Smluvní strany o tomto porušení;
     2. kdykoliv, jestliže bude v insolvenčním řízení zjištěn úpadek druhé ze Smluvních stran,   
        nebo pokud druhá Smluvní strana vstoupí do likvidace nebo bude zrušena s likvidací, nebo jí bude ustanoven předběžný insolvenční správce.
  2. Podstatným porušením smlouvy se rozumí:
     1. prodlení některé ze smluvních stran se splněním závazku podle této Smlouvy delším než   
        30 dnů;
     2. hrubé porušení čl. XII. této Smlouvy;
     3. závady v součinnosti Smluvních stran trvající déle než 3 týdny.
  3. Vzhledem k tomu, že se jedná o smlouvu s postupným dílčím (etapovým) plněním a od Akceptace etapy Zahájení ostrého provozu má poskytnuté plnění pro Zákazníka hospodářský význam (srov. čl. III. odst. 3.1. této Smlouvy), po Akceptaci etapy Zahájení ostrého provozu, může kterákoli smluvní strana od této Smlouvy odstoupit jen ohledně nesplněného zbytku plnění.
  4. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak nebo nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, platí pro případ odstoupení od této smlouvy do Akceptace etapy Zahájení ostrého provozu, že MELZER má právo na náhradu ve výši touto Smlouvou sjednané ceny poskytnutého plnění a na smluvní pokutu ve výši 10 % ceny poskytnutého plnění, kterou je Zákazník povinen zaplatit společnosti MELZER, poruší-li podstatným způsobem povinnost stanovenou touto Smlouvou, pokud od smlouvy odstoupil MELZER z důvodu porušení smlouvy Zákazníkem. Odstoupil-li Zákazník od smlouvy do etapy Zahájení ostrého provozu z důvodů   
     na straně MELZER, má MELZER právo na úhradu nákladů účelně a prokazatelně vynaložených při plnění této smlouvy.
  5. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak nebo nedohodnou-li se Smluvní strany jinak, platí pro případ odstoupení od této smlouvy po Akceptaci etapy Zahájení ostrého provozu, že po odstoupení od Smlouvy má Zákazník právo převzít od MELZER Předmět Smlouvy ve stavu ke dni odstoupení a dokončit jej na vlastní náklady. MELZER předá Zákazníkovi veškerou projektovou dokumentaci a další související projektové informace a údaje, spisy, postupy a údaje týkající se testování, postupy pro instalaci, technické příručky, studie, informace a analýzy, zařízení, součásti a jakýkoliv další materiál vyvinutý a zaplacený na základě této smlouvy, který existuje k datu ukončení této smlouvy. Zákazník je oprávněn užívat předaný software a další nehmotné statky předané společností MELZER podle této Smlouvy jen na základě platné Licenční smlouvy. MELZER má v takovémto případě právo na sjednanou cenu již poskytnutého plnění, jehož se odstoupení nedotýká, a na náhradu zisku ve výši 10 % obvyklé ceny již poskytnutého plnění, pokud Zákazník odstoupil od smlouvy nikoli z důvodů na straně společnosti MELZER. Odstoupil-li Zákazník od smlouvy z důvodů   
     na straně společnosti MELZER, má MELZER v tomto případě pouze právo na sjednanou cenu již poskytnutého plnění.
  6. Odstoupení působí vůči druhé smluvní straně od okamžiku, kdy jí dojde, tj. od doručení písemného oznámení o tomto odstoupení druhé smluvní straně. Za doručenou se považuje písemnost odeslaná doporučeně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, a v případě změny sídla smluvní strany, na adresu uvedenou v obchodním rejstříku nebo jiném veřejném rejstříku, ke dni, kdy se písemnost dostane do sféry dispozice adresáta, nejpozději však desátým dnem po jejím odeslání.
  7. Tato Smlouva může být též zrušena dohodou Smluvních stran, která musí mít písemnou formu.
  8. Smluvní strany s ohledem na povahu plnění, která má být poskytnuto Zákazníkovi podle této Smlouvy, shodně prohlašují, že vrácení plnění nebo jeho části, které již bylo podle této Smlouvy předáno   
     či poskytnuto Zákazníkovi, není ve smyslu ust. § 2999 občanského zákoníku možné. Společnosti MELZER proto náleží při zániku smluvního vztahu jinak nežli splněním peněžitá náhrada ve výši, jak je stanovena shora pro případy odstoupení od této smlouvy. Obdobně i v jiných případech zániku této Smlouvy jinak nežli v důsledku splnění závazků Smluvních stran, náleží společnosti MELZER peněžitá náhrada ve výši sjednané ceny poskytnutého plnění, pokud smluvní vztah zanikl z důvodů, za které neodpovídá MELZER,   
     resp. na úhradu nákladů, které MELZER účelně a prokazatelně vynaložil při plnění této smlouvy, pokud zánik smluvního vztahu nastal z důvodů na jeho straně; to neplatí, pokud tato Smlouva stanoví jiný způsob vypořádání.
  9. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany prohlašují, že žádný závazek z této Smlouvy není fixním závazkem podle ust. § 1980 občanského zákoníku.

Adresy účastníků a zasílání písemností

* 1. Veškeré písemné úkony, které bude MELZER při realizaci této Smlouvy činit vůči Zákazníkovi, budou správně adresovány, budou-li odeslány na sídlo Zákazníka uvedené v záhlaví této Smlouvy.
  2. Veškeré písemné úkony, které bude Zákazník při realizaci této Smlouvy činit vůči MELZER budou správně adresovány, budou-li odeslány na sídlo MELZER uvedené v záhlaví této Smlouvy.
  3. Komunikace prostřednictvím e-mailové pošty týkající se řízení a organizace projektu, byť nebude podepisována elektronicky podle zvláštního právního předpisu (v době uzavření této smlouvy zákon   
     č. 297/2016 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů), je považována za platnou   
     a prokazatelnou. E-mailové adresy účastníků komunikace budou stanoveny dodatečně při zahájení projektu na úvodní schůzce.
  4. Kterákoliv smluvní strana může změnit svou adresu pro zasílání oznámení tím, že to oznámí druhé smluvní straně.

Smluvní sankce

* 1. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktur Zákazníkem je Zákazník povinen uhradit společnosti MELZER úrok z prodlení ve výši stanovené právním předpisem z dlužné částky, maximálně však do výše dlužné částky.
  2. V případě prodlení společnosti MELZER s odstraněním vad a nedostatků podle čl. XI. odst. 11.5. této Smlouvy přesahující 14 pracovních dnů vzniká Zákazníkovi nárok na skonto (slevu) ve výši 0,05 % z části ceny příslušné neakceptované etapy Projektu za každý den prodlení, maximálně však do výše ceny příslušné neakceptované etapy Projektu.

Jiná ustanovení

* 1. Nebude-li MELZER moci dodržet termíny předání jednotlivých etap Projektu z důvodu nesplnění povinností Zákazníka vyplývajících z této Smlouvy, posouvají se termíny dokončení jednotlivých etap Projektu přiměřeně době prodlení Zákazníka a významu tohoto prodlení pro dokončení jednotlivých etap. MELZER má v takovém případě nárok na účelně vynaložené náklady, které vzniknou jako důsledek prodlení Zákazníka nebo jako důsledek posunutí termínů dokončení jednotlivých etap.

Závěrečná ustanovení

* 1. Smluvní strany se tímto zavazují, že si vzájemně poskytnou veškerou součinnost a vyvinou maximální možné úsilí potřebné k řádné realizaci a naplnění této Smlouvy.
  2. Smluvní strany tímto prohlašují, že pokud v budoucnosti dojde při realizaci této Smlouvy ke sporům ohledně práv a povinností jejích účastníků, budou tyto přednostně řešit smírnou cestou.
  3. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí přiměřeně ustanoveními občanského zákoníku.
  4. Smlouva má 11 stran a 8 příloh, které jsou její nedílnou součástí:
     1. Příloha č.1 – Plán projekt ze dne 3.1.2024;
     2. Příloha č.2 - Formuláře;
     3. Příloha č.3 - Licenční smlouva č. LIC-2023-001-020-0243, uzavřená mezi Zákazníkem a společností QI GROUP a.s. dne 2.2.2024.
     4. Příloha č. 4 - Harmonogram Projektu, zdanitelná plnění;
     5. Příloha č. 5 - Zakázkové úpravy.
     6. Příloha č. 6 – Systémové a HW prostředky, minimální HW parametry serveru
     7. Příloha č. 7 – Cenová specifikace
     8. Příloha č. 8 – Projektové týmy
  5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Smluvních stran.
  6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž Zákazník a MELZER obdrží po jednom výtisku.
  7. Tuto Smlouvu lze zrušit nebo změnit jen písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
  8. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 odst. 2 občanského zákoníku.
  9. Pokud bude některé z ustanovení této Smlouvy shledáno jako zdánlivé / nicotné, bude postupováno obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
  10. Smluvní strany po pečlivém přečtení této Smlouvy prohlašují, že obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy, které Smluvní strany chtěly ujednat, a dále prohlašují, že všechna její ustanovení považují   
      za závazná, a dále potvrzují skutečnost, že ji uzavírají svobodně a vážně, bez jakýchkoli výhrad k jejímu obsahu; žádný projev Smluvních stran učiněný před uzavřením této Smlouvy ani po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s touto Smlouvou a současně nemohl a ani nemůže založit žádný závazek stojící mimo tuto Smlouvu. Podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran, přičemž každá ze Smluvních stran měla dostatečnou možnost ovlivnit obsah této Smlouvy. Na důkaz této skutečnosti připojují níže své podpisy.

Ve Vysokém Mýtě dne 30.11.2024 V Prostějově dne 30.11.2024

….................…………...……………… …................…………..………………

**Oprávněný zástupce Zákazníka Oprávněný zástupce MELZER**

otisk razítka Zákazníka otisk razítka MELZER

# Příloha č.1

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0243

Plán projektu

# Příloha č.2

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0243

Formuláře

**Akceptační protokol č. DIS-xyyy-AKC-001-01**

ke Smlouvě č.: DIS-rrrr-001-020-xyyy na dodání Informačního systému, uzavřené dne...............(dále jen Smlouva) mezi společností Melzer, spol. s r.o., Kostelecká 4718/21, 796 01 Prostějov (dále jen Melzer)   
a společností ...................(dále jen Zákazník).

Akceptačním protokolem Zákazník přijímá nebo zamítá plnění definovaná ve Smlouvě a v následných změnových řízeních, jejichž předmět spadá do akceptace. Zákazník může, dle čl. XI., odst.11.5. Smlouvy, zamítnout akceptaci v případě, že plnění, které je předáváno k akceptaci, obsahuje závažné nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy dle specifikace stanovené ve Smlouvě nebo ve změnových řízeních. Důvody zamítnutí akceptace a nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy uvede Zákazník písemně v příloze tohoto Akceptačního protokolu.

Drobné vady a nedostatky, které svou povahou nebrání užití Předmětu Smlouvy, nezakládají důvod k zamítnutí akceptace. V případě, že se v plnění Smlouvy vyskytují drobné vady nebo nedostatky, přijímá zákazník plnění s výhradami, které specifikuje v samostatné příloze přiložené k tomuto Akceptačnímu protokolu. Koncový uživatel a Implementační partner se dohodnou na termínu a způsobu odstranění drobných vad a nedostatků a uvedou je v příloze.

Akceptační protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, z nichž Zákazník a Melzer obdrží po jednom výtisku.

**1. Předmět akceptace**

Melzer tímto, dle čl. XI., odst. 11.2. Smlouvy, předává k akceptaci Zákazníkovi (dílčí) etapu ".........." č.....   
v rozsahu.:

…………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………….

K akceptaci předal/převzal v …………….. dne ………….

**Předal:..……………................……………… Převzal:.…………….……………................………**

**Oprávněný zástupce Melzer Oprávněný zástupce Zákazníka**

otisk razítka Melzer otisk razítka Zákazníka

**2. Akceptace**

Zákazník, dle čl. XI., odst. 11.5. Smlouvy, plnění specifikované v bodu 1 tohoto Akceptačního protokolu:

** přijímá bez výhrad**,

** přijímá s výhradami,**

drobné vady a nedostatky, které svou povahou nebrání užití Předmětu Smlouvy, jsou uvedeny v příloze č. 1. tohoto Akceptačního protokolu

Akceptace s výhradami ovlivňuje termín zahájení / dokončení následující etapy,

****Ano, předpokládaný rozsah zpoždění . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

****Ne

** zamítá**,

v příloze č.2 tohoto Akceptačního protokolu jsou uvedeny nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy, dohodnuté termíny odstranění těchto nedostatků, důvod zamítnutí akceptace, dohodnuté korekce   
a náhradní řešení.

V ……………….. dne ...…………… **.................................................................**

**Oprávněný zástupce Zákazníka** otisk razítka Zákazníka

**3. Převzetí Akceptačního protokolu**

Potvrzený Akceptační protokol, viz. bod 2. včetně přílohy č.1 převzal:

V ……………….. dne ...…………… **.................................................................**

**Oprávněný zástupce Melzer**

otisk razítka Melzer

**Příloha č. 1 k Akceptačnímu protokolu č. DIS-xyyy-AKC-001-01**

(Akceptováno s výhradami)

Seznam připomínek k řešení v rozsahu sjednaném smlouvou DIS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Evidenční číslo**  **připomínky** | **Věcný popis připomínky** | **Ovlivní činnosti**  **další etapy**  **Ano / Ne** |
|  |  |  |

V …………….. dne ………….

**Převzal:..……………................………………. Předal:.…………….……………................…………**

**Oprávněný zástupce Melzer Oprávněný zástupce Zákazníka**

otisk razítka Melzer otisk razítka Zákazníka

**Příloha č. 2 k Akceptačnímu protokolu č. DIS-xyyy-AKC-001-01**

(Neakceptováno)

Důvod odmítnutí akceptace:

Nedostatky bránící užití Předmětu Smlouvy:

Termíny odstranění nedostatků bránících užití Předmětu smlouvy:

Dohodnuté korekce a náhradní řešení:

V …………….. dne ………….

**Převzal:..……………................………………. Předal:.…………….……………................…………**

**Oprávněný zástupce Melzer Oprávněný zástupce Zákazníka**

otisk razítka Melzer otisk razítka Zákazníka

**Žádost o změnu**

Ke smlouvě č.: ………………………………………

Přidělené číslo změny: ………………………………

Požadavek zadal: …………………………………….

Předmět změny:

Typ změny:

[ ] Změna funkčnosti modulu [ ] Sporná otázka

[ ] Tisková sestava [ ] Uživatelská dokumentace

[ ] Prováděcí projekt [ ] Aplikační modul

[ ] Školení

[ ] Jiné (specifikovat) ……………………………………………………………………….

Popis změny, analýza:

Seznam příloh:

Priorita [ ] Nízká [ ] Střední [ ] Vysoká

Žadatel: Datum:

Převzal: Datum:

**Odhad dopadu změny**

Ke smlouvě č.: ………………………………….……

Přidělené číslo změny: ………………………………

Požadavek zadal: …………………………………….

Předmět změny:

Návrh řešení:

Odhadnuté nároky na kapacity:

Odhadnutá cena:

Dopad na časový harmonogram:

Plánované datum dokončení:

Seznam příloh: Žádost o změnu

Datum ……………………………

Odhad dopadu změny vypracoval ………………………………podpis……………………………

# Příloha č.3

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0243

**Licenční smlouva č. LIC-2023-001-020-0243**

# Příloha č.4

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0243

Časový harmonogram projektu, zdanitelná plnění

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Název úkolu** | **Zdroje** | **Ukončení** | **Finanční plnění** |
|  | **Potvrzení smluv na dodávku IS QI, údržbu IS QI a licencí IS QI** | MELZER, Zákazník | **10.12.2024** |  |
| **Etapa 1** | **Instalační a přípravné práce** |  | **10.12.2024** | **25 %** |
|  | Konfigurace a základní nastavení modulů IS QI | MELZER |  |  |
|  | Předání ověřovacích dat k migraci | Zákazník |  |  |
| **Etapa 2** | **Školící a konzultační práce** |  | **31.12.2024** | **40 %** |
|  | Import ověřovacích dat do IS QI | MELZER |  |  |
|  | Školení klíčových uživatelů | MELZER, Zákazník |  |  |
|  | Plnění dohodnutých dat (číselníková data) | Zákazník |  |  |
|  | Kontrola a validace způsobu pořizování dat | MELZER, Zákazník |  |  |
|  | Realizace zakázkových úprav | MELZER |  |  |
| **Etapa 3** | **Dohledová etapa – ostrý provoz** |  | **31.3.2025** |  |
|  | Zahájení ostrého provozu 1.1.2025 | MELZER, Zákazník |  |  |
|  | **Předání konečných dat k importu** | Zákazník |  |  |
|  | Dohledy a metodické konzultace nad ostrým provozem |  |  |  |
|  | Řešení připomínek |  |  |  |
|  | Validace zakázkových úprav | MELZER |  |  |
|  | **Předání a převzetí celého díla v plném rozsahu** |  | **1.4.2025** | **35 %** |

# Příloha č.5

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0243

Zakázkové úpravy

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakázkové úpravy** | **Cena bez DPH** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Doplnění střediska k zaokrouhlení u faktury vydané |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Celková cena prací nad rámec:** | **8 800,- Kč** |  |

**\*)** K dodaným zakázkovým úpravám bude po uplynutí záruční lhůty (12 měsíců od data předání zakázkové úpravy) nabídnuta údržba zakázkové úpravy ve výši 9 procent z ceny zakázkové úpravy.

# Příloha č.6

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0243

Systémové a HW prostředky, minimální HW parametry serveru

**Dodávka HW a systémových prostředků není předmětem smlouvy.**

Je vyžadováno, aby server – ať již fyzický či virtuální nebyl využíván k provozu jiných aplikací, než IS QI (např. MS Exchange, WWW, poštovní služby, Lotus Notes, …).

|  |  |
| --- | --- |
| Až 20 současně pracujících uživatelů | *Databázový i aplikační server lze provozovat na jednom HW či virtuálním zařízení:*  CPU 3,5 GHz, min. 64 GB RAM, min. 4x HDD SAS (RAID 5,10), síťová karta 1 Gbit, zálohovací zařízení, záložní zdroj UPS  OS Windows 2016 R2 server a vyšší |
| Až 50 současně pracujících uživatelů | *Databázový i aplikační server:*  CPU 3,5GHz, min. 128 GB RAM, min. 6x HDD SAS (RAID 5,10), síťová karta 1 Gbit, zálohovací zařízení, záložní zdroj UPS  OS Windows 2016 R2 server a vyšší |
| Až 100 současně pracujících uživatelů | *Databázový i aplikační server:*  CPU 3,7 GHz 6C, min. 196 GB RAM, min. 8x HDD SAS 15K RPM (RAID 5,10), síťová karta 1 Gbit, zálohovací zařízení, záložní zdroj UPS, OS Windows 2012  OS Windows 2016 R2 server a vyšší |

Systémové prostředky

* Microsoft Windows 2016 Server Standart Edition/Enterprise Edition a vyšší

Tento operační systém je vyžadován pro serverový provoz aplikace QI. Je to výkonný operační systém s integrovanou podporou Internetu a integruje standardní adresářové služby a služby pro sítě WWW, komunikaci a tisk s vysokou spolehlivostí, efektivní správou a podporou nejnovějšího síťového hardwaru.

* Microsoft Windows

Jako operační systém stanice lze použít 32-bitové, nebo 64-bitové operační systémy od Microsoftu – doporučujeme Windows 10, 11.

* Microsoft SQL Server

Nutným předpokladem je dostupnost databázového prostředí MS SQL Server od verze 2014 a vyšší.

Virtuální prostředí

Systém QI plně podporuje provoz ve virtuálním prostředí. Doporučujeme virtuální prostředí v rámci VMware, KVM, nebo XEN - Debian.

# Příloha č.7

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0243

Cenová specifikace

|  |
| --- |
| **Etapa implementace** |
|  |
| **Import dat\*** |
| Import - Číselník zboží |
| Import - Majetek krátkodobý |
| Import - Majetek dlouhodobý |
| Importu počátečních stavu účtů |
| Import - Stav skladu |
| Podpora při přípravě dat pro import z původního systému |
|  |
| **Implementace - nastavení IS, konzultace** |
| Konfigurace systému a modulů |
| Konfigurace přístupových práv |
| Implementace - Účetnictví |
| Implementace - Finance |
| Implementace – Sklady + Prodej – Nákup |
| Implementace – Majetek |
| Školení v rozsahu 3 člověko-dní |
| Organizace projektu |

|  |
| --- |
|  |
| \*) Import dat Jedná se o typové importy dat, k nimž existuje definovaná struktura (byla předložena v Plánu projektu) a podmínkou realizace takového importu je dodání dat Zákazníka pro provedení importu do QI v této požadované struktuře. Obsahem je import zkušebního vzorku dat a následně i import dat pro ostrý provoz. | |

# Příloha č.8

ke smlouvě č. DIS-2024-001-020-0243

Projektové týmy

Zákazník souhlasí s tím, že pro účely Projektu poskytne následující personál:

|  |  |
| --- | --- |
| Garant Projektu ze strany Zákazníka: | xxxxx |
| Členové řídícího výboru: | xxxxx |
|  |  |
|  |  |
| Vedoucí Projektu ze strany Zákazníka: | xxxxx |
| Členové implementačního týmu Zákazníka: | xxxxx |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Informatik | xxxxx |

**MELZER souhlasí s tím, že pro účely Projektu poskytne následující personál:**

|  |  |
| --- | --- |
| Garant Projektu ze strany MELZER: | xxxxx |
| Členové řídícího výboru: | xxxxx |
|  |  |
|  |  |
| Vedoucí Projektu ze strany MELZER: | xxxxx |
| Členové implementačního týmu MELZER: | xxxxx |
|  | xxxxx |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Informatik | xxxxx |