

Smlouva o poskytování poradenských služeb

Město Šternberk

se sídlem: Městský úřad Šternberk, Horní náměstí 78/16
785 01 Šternberk
IČ: 00299529
DIČ: CZ00299529
kontaktní osoba: [redacted] Projektové řízení - Odbor investic a
veřejných zakázek, [redacted]
(„Klient“)

a

enovation services s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8
IČO: 24751731
DIČ: CZ24751731
kontaktní osoba: [redacted] Consultant
[redacted]

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 171347.

(„Poradce“)

(Klient a Poradce společně také „Strany“).

I. Předmět Smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou („**Smlouva**“) zavazuje pro Klienta podle jeho pokynů uskutečnit činnosti spojené s přípravou a zpracováním žádosti o podporu („**Činnost**“) ve formě dotace („**Žádost**“) z prostředků Národního plánu obnovy, a to za podmínek a podle dokumentace schválené řídicím orgánem operačního programu a poskytovatelem dotace. Poradce se zavazuje poskytnout Činnosti pro zpracování Žádosti v rámci výzvy z Národního plánu obnovy zaměřené na Kybernetickou bezpečnost vyhlášené Ministerstvem vnitra v roce 2024/2025 pro projekt Klienta Město Šternberk („**Projekt**“). Poradce je odborníkem v oblasti poskytování dotačního poradenství.
2. Klient se za poskytnutí Činností zavazuje uhradit Poradci sjednanou úplatu.
3. Součástí Činností je zajištění:
 - a) zpracování Žádosti včetně poradenské činnosti v průběhu jejího zpracování;
 - b) přípravy a zpracování projektového záměru (je předpokladem pro podání Žádosti);
 - c) podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace (zpravidla MS2014+) a vypořádání případných nedostatků Žádosti v rámci hodnocení formálních náležitostí, dále jen („**IS**“).
4. Poradce je oprávněn do dvou týdnů od vyhlášení Výzvy Klientovi písemně (e-mailem) sdělit, že s ohledem na podmínky vyhlášené Výzvy ve vztahu ke Klientem navrhovanému Projektu nepovažuje Klienta za způsobilého žadatele (že s ohledem na Klientem dodané podklady považuje schválení Žádosti za nepravděpodobné) a zároveň s takovým sdělením Klientovi navrhnout ukončení Činností a zrušení této



smlouvy se stanovením lhůty pro přijetí takového návrhu Klientem (dále jen „**Návrh zrušení smlouvy**“). Pokud Poradce učiní Návrh zrušení smlouvy, Klient je oprávněn takový návrh ve lhůtě stanovené Poradcem přijmout, přijetím Návrhu zrušení smlouvy se platnost této smlouvy ruší a Klient v takovém případě není povinen Poradci hradit Náhradní úplatu.

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti tyto úplaty:
 - a) Úplatu za přípravu a zpracování Žádosti ve výši **1.850 Kč** za každou hodinu práce Poradce, **max. však 18.500 Kč („Úplata za podání“)**. Nárok na Úplatu za přípravu a zpracování vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem zpracování Žádosti a její akceptaci ze strany Klienta.
 - b) Úplatu za přípravu a zpracování projektového záměru ve výši **60.000 Kč („Úplata za záměr“)**. Nárok na Úplatu za záměr vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
 - c) Úplatu za podání Žádosti prostřednictvím IS ve výši **40.000 Kč („Úplata za podání“)**. Nárok na Úplatu za podání vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
2. Pro případ ukončení Smlouvy nebo nepodání Žádosti z důvodu nikoliv výhradně na straně Poradce nebo zmaření schválení Žádosti po jejím podání ze strany Klienta, se Klient zavazuje uhradit Poradci za doposud poskytnuté a nevyfakturované Činnosti náhradní úplatu na základě předloženého přehledu ve výši **1.850 Kč** za každou hodinu práce Poradce („**Náhradní úplata**“). Výše Náhradní úplaty nepřevyší součet úplat dle čl. II odst. 1 Smlouvy. Nárok na náhradní úplatu vznikne k poslednímu dni měsíce, ve kterém nastala rozhodná okolnost dle tohoto odstavce Smlouvy, nejpozději však marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti.
3. Klient se zavazuje uhradit úplaty dle Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem nejdříve ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností alespoň 15 dnů ode dne vystavení.
4. Úplaty dle Smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn daňové doklady zasílat v elektronické podobě kontaktní osobě Klienta.

III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce je oprávněn pověřit plněním Smlouvy třetí osoby, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
2. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle Smlouvy, do výše součtu úplat dle článku II. odst. 1 Smlouvy. Výše úplat dle Smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce.
3. Poradce je povinen podat Žádost příslušnému orgánu do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti od Klienta. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
4. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.



IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci nezbytnou součinnost vyžádanou Poradcem v přiměřené lhůtě pro naplnění účelu Smlouvy, zejména dodat veškeré podklady, poskytnout a zachovat oprávnění přístupu Poradce do Informačního systému, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním. Pokud se Klient nevyjádří, má se za to, že Žádost v dané podobě schválil.
2. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
3. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.

V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran. Pokud se na Klienta vztahuje povinnost zveřejnění Smlouvy v registru smluv, nabývá účinnosti zveřejněním v tomto registru. Zveřejnění se zavazuje zajistit Klient ve lhůtě stanovené příslušným předpisem.
2. Je-li Smlouva uzavírána papírově, pak je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Straně. V elektronické podobě je Smlouva vypracována v jednom vyhotovení.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné nebo elektronické podobě, podepsanými oběma Stranami. Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran a nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné smlouvy a ujednání mezi Stranami týkající se předmětu Smlouvy.
4. Strany si ujednaly, že odstoupit od Smlouvy lze jen ohledně neplněného zbytku plnění s účinky do budoucna.
5. Právní vztahy ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku.
6. Doložka platnosti právního jednání dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Na straně klienta rozhodla o uzavření této smlouvy Rada města Šternberka dne 04.12.2024 usnesením č. 1755/41

V Praze dne

Ve Šternberku dne

.....
za **enovation services s.r.o.**

Mgr. David Kotris
jednatel

.....
za **Město Šternberk**

Ing. Stanislav Orság
starosta města

