

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA 26/11/2024**

dle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,

### **Smluvní strany:**

#### **Statutární město Most**

se sídlem: Radniční 1/2, 434 01 Most

IČO: 002 66 094, DIČ: CZ00266094

zastoupené Ing. Markem Hrvolem, primátorem

(dále jen „Příkazce“)

a

#### **Ing. arch. Jan Harciník**

se sídlem: XXXXXXXXX

IČO: 05820421

Bankovní spojení: XXXXXX

Č.ú.: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXX

ID datové schránky: XXXXXXXX

(dále jen „Příkazník“)

### **(dále jen „Smluvní strany“)**

uzavřely dnešního dne v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto příkazní smlouvu

(dále jen „**Příkazní smlouva**“)

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Příkazní smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Příkazní smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Příkazní smlouvy:**

## **1.**

### **PŘEDMĚT PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A ČAS PLNĚNÍ**

- 1.1 Předmětem této Příkazní smlouvy je závazek Příkazníka poskytovat Příkazci osobně a za úplatu konzultační a poradenskou činnost zejména v oblasti urbanismu pro odbory Magistrátu města Mostu (dále jen „magistrátu“) a veřejnost spadající do kompetencí externího architekta v rozsahu bodu 1.3.
- 1.2 Konzultační a poradenská činnost bude vykonávána průběžně na základě ústních a písemných požadavků objednatele, termín dílčích dodání bude vždy ujednán po vzájemné dohodě. Na základě dohody s objednatelem, bude činnost externího architekta – urbanisty vykonávána převážně distančně v rozsahu 40 hod měsíčně. Osobní účast v budově magistrátu se předpokládá minimálně 1x měsíčně nebo na základě předem odsouhlasených termínů.
- 1.3 V rámci konzultační a poradenské činnosti budou vykonávány zejména tyto činnosti:
  - 1.3.1 Odborný poradce města v otázkách městského plánování, urbanismu a problematiky rozvoje veřejného prostoru.
  - 1.3.2 Spolupráce na urbanistických koncepcích, územních studiích, konzultace detailních řešení, jako jsou dílčí úpravy a opravy veřejných prostranství, revitalizací ulic.
  - 1.3.3 Konzultace pro stavebníky a developery u záměrů s dopadem na veřejná prostranství města, či dopadem na celkový rozvoj města a jeho urbanistickou koncepci.
  - 1.3.4 Spolupráce v oblasti pořizování územně plánovacích dokumentací, podkladů, příprava zadání studií, koordinace tvorby veřejných prostranství.
  - 1.3.5 Účast na jednání v komisích a pracovních skupinách, prezentacích, případně besedách v rámci participace s občany dle požadavků města.
  - 1.3.6 Konzultační a poradenská urbanistická činnost pro veřejnost a pro odbory magistrátu města Mostu.
- 1.4 Konzultační a poradenská činnost externího architekta – urbanisty se sjednává na dobu určitou od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

## **2.**

### **PŘEDMĚT ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA**

- 2.1 Předmětem činnosti Příkazníka bude konzultační a poradenská činnost zejména v oblasti urbanismu, v rozsahu uvedeném v čl. 1 této smlouvy. Uvedené nezahrnuje oprávnění pro zastupování Příkazce, nebude-li mu udělena zvláštní plná moc.
- 2.2 Příkazník prohlašuje, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění této Příkazní smlouvy.
- 2.3 Příkazník je povinen provádět činnosti dle této Příkazní smlouvy primárně osobně, se souhlasem příkazce pak osobou, která má obdobnou odbornou způsobilost, jako sám příkazník. Příkazce může osobu vykonávající činnosti jménem příkazce odmítnout v odůvodněných případech.

## **3.**

### **PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 3.1 Příkazník je povinen postupovat při jeho činnosti s odbornou péčí, podle pokynů Příkazce, v souladu se zájmy Příkazce, které Příkazník zná nebo musí znát. Dále je Příkazník povinen postupovat tak, aby nedošlo k porušení zákona nebo obecně závazných právních předpisů.
- 3.2 Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
- 3.3 Příkazník se zavazuje podat Příkazci zprávu o postupu plnění této Příkazní smlouvy, kdykoli o to Příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku Příkazce.
- 3.4 Příkazník se zavazuje, že se bez předchozího souhlasu Příkazce neodchýlí od Příkazcových pokynů.
- 3.5 Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- 3.6 Příkazník prohlašuje, že není v žádném mu známém střetu zájmů, který by mu bránil v řádném plnění této Příkazní smlouvy. Pokud by se v průběhu plnění této Příkazní smlouvy Příkazník do střetu zájmů dostal, je povinen tuto skutečnost Příkazci bez zbytečného odkladu oznámit.
- 3.7 Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení této Příkazní smlouvy, předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze Smluvních stran, sepíší Smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci Smluvních stran.
- 3.8 Příkazník se zavazuje vůči svým zaměstnancům dodržovat důsledně veškeré podmínky z oblasti BOZP a dodržování pracovněprávních předpisů.
- 3.9 Příkazník se zavazuje předávat písemné výstupy své činnosti přednostně v elektronické podobě, případně v tištěné podobě v případech, kde je to vhodné nebo nezbytné.

#### **4.**

#### **PODDODAVATELÉ**

- 4.1 Příkazník se zavazuje nevyužívat k plnění předmětu této smlouvy poddodavatele.

#### **5.**

#### **LHŮTY PLNĚNÍ**

- 5.1 Příkazník se zavazuje postupovat při plnění jeho povinností vyplývajících z této Příkazní smlouvy dle pokynů Příkazce.

#### **6.**

#### **ZPŮSOB PLNĚNÍ**

- 6.1 Příkazník bude provádět činnost na základě jednotlivých písemných či ústních příkazů, ale i bez příkazu, z vlastní iniciativy a podnětu.
- 6.2 Smluvní strany dohodly, že požadavek na písemnou formu je dodržen i v případě emailové či jiné písemné elektronické komunikace.
- 6.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po obdržení příkazu upozornit Příkazce na případnou nesprávnost či nerealizovatelnost příkazu.
- 6.4 Příkazce se zavazuje Příkazníkovi k plnění jeho povinností dle této Příkazní smlouvy poskytnout veškerou nezbytnou součinnost.
- 6.5 V případě, že plnění Příkazníka bude v rozporu s pokyny a požadavky Příkazce, či pokud bude Příkazcem shledáno jako nedostatečné, zavazuje se Příkazník zjednat nápravu v termínu oznámeném mu Příkazcem.
- 6.6 Komunikace mezi Smluvními stranami bude prováděna prostřednictvím oprávněných osob, kterými jsou za Příkazce: Ing. Iva Mazurová, vedoucí odboru rozvoje a dotací, tel.: 602 384 839 a za Příkazníka: Ing. arch. Jan Harciník, tel: 723 660 203.

#### **7.**

#### **ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, FAKTURACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 7.1 Cena za práce a výkony podle článku 2 této smlouvy se sjednává jako nejvýše přípustná a činí maximálně 415 000,- Kč. Přičemž byla Smluvními stranami dohodnuta maximální výše odměny za každou hodinu činnosti dle této smlouvy ve výši 800,- Kč (dále jen „Odměna“).
- 7.2 K uvedenému částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění, je-li příkazník jejím plátcem. V případě že příkazník není plátcem DPH, je uvedená částka konečná.
- 7.3 V Odměně dle této Smlouvy jsou již zahrnuty všechny případné náklady spojené s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností tak platí, že Příkazník nemá právo na Odměnu za čas strávený na cestě za účelem plnění této Smlouvy, ani na náhradu cestovních výdajů.
- 7.4 Odměna dle této Smlouvy se účtuje za každou započatou hodinu plnění dle této Smlouvy.

- 7.5 Odměna bude uhrazena Příkazcem podle skutečně provedených činností, s využitím hodinové sazby, na základě zaslaného výkazu práce, který bude přílohou jím zaslaného daňového dokladu (dále jen „**Faktura**“) vystaveného k poslednímu dni kalendářního měsíce, v němž byly fakturované činnosti provedeny. Fakturu vč. přílohy je Příkazník povinen doručit Příkazci vždy nejpozději do patnáctého kalendářního dne následujícího měsíce. Příloha faktury (výkaz práce) bude obsahovat detailní popis jednotlivých činností, které byly v daném měsíci provedeny a jejich trvání (v hodinách)
- 7.6 Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.7 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 30 dnů od doručení Faktury Příkazci. V případě, že má lhůta splatnosti Faktury uplynout v období od 16. do 31. prosince, bude se za poslední den lhůty splatnosti takovéto Faktury považovat první pracovní den po skončení uvedeného období.
- 7.8 Nebude-li Faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo přílohy, je Příkazce oprávněn ji vrátit ve lhůtě její splatnosti Příkazníkovi. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené Faktury.

## 8.

### ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A SMLUVNÍ SANKCE

- 8.1 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu a/nebo jinou újmu v rámci platných právních předpisů.
- 8.2 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, kterou způsobil svým nesprávným postupem při plnění této Příkazní smlouvy, či porušením jakékoliv zákonné povinnosti a jednáním v rozporu s oprávněnými zájmy Příkazce.
- 8.3 Smluvní strany za účelem utvrzení závazku Příkazníka sjednaly následující smluvní pokuty:
- 8.3.1 V případě bezdůvodného přerušení činnosti Příkazníka z důvodů na jeho straně po dobu 30 dnů je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ;
- 8.3.2 V případě závažného porušení povinnosti dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
- 8.4 Podmínkou pro uplatnění smluvní pokuty podle odst. 8.3.1 a 8.3.2 této Smlouvy je, že Příkazník nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazce obsahující výslovné upozornění na možnost uplatnění smluvní pokuty, ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 10 dnů.
- 8.5 Smluvní pokuty dle této Příkazní smlouvy nelze kumulovat. Za jeden případ porušení této Příkazní smlouvy je tak Příkazce oprávněn uplatnit pouze jeden druh smluvní pokuty podle odst. 8.3 této Smlouvy.
- 8.6 Při prodlení Příkazce se zaplacením řádně vystavené Faktury je Příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 8.7 Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě do 14 (čtrnácti) dnů ode dne prokazatelného doručení výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.

- 8.8 Zaplacením smluvní pokuty či úroku z prodlení není dotčeno právo oprávněné Smluvní strany na náhradu škody.

## **9.**

### **DOBA TRVÁNÍ PŘÍKAZNÍ SMLOUVY A JEJÍ ZÁNIK**

- 9.1 Tato Příkazní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příkazní smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Příkazce, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu Příkazní smlouvy.
- 9.2 Tato Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 1. 2025 do 31. 1. 2025.
- 9.3 Příkazce je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy v případě závažného porušování povinností Příkazníkem, za které jsou považovány zejména následující případy:
- 9.3.1 závažné profesní pochybení Příkazníka, který nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazce obsahující výslovné upozornění na možnost odstoupení od této Příkazní smlouvy, ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 20 dnů;
- 9.3.2 porušení pravidel o střetu zájmů dle této Příkazní smlouvy Příkazníkem.
- 9.4 Příkazník je oprávněn odstoupit od této Příkazní smlouvy ze zákonem stanovených důvodů, zejména tehdy, je-li Příkazce v prodlení se zaplacením části Odměny dle této Příkazní smlouvy po dobu delší než 30 dnů, přičemž nezjednal nápravu ani na základě písemné výzvy Příkazníka ve lhůtě stanovené touto výzvou, která nesmí být kratší než 20 dnů.

## **10.**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 10.1 Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z této Příkazní smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 10.2 Sjednává se zákaz postoupení práv a povinností z této smlouvy, vč. postoupení pohledávek, bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Veškeré spory z této smlouvy budou na základě dohody ve smyslu § 89a o. s. ř. řešeny Okresním soudem v Mostě.
- 10.3 Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Příkazní smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy, které provede Statutární město Most. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504

občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

- 10.4 Tuto Příkazní smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 10.5 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu včetně jejích příloh přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.
- 10.6 Tato Příkazní smlouva je uzavřena v elektronické podobě připojením uznávaných elektronických podpisů zástupců obou Smluvních stran.

Tato Příkazní smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden obdrží Příkazník a jeden Příkazce.

## **11.**

### **Schvalovací doložka**

- 11.1 Schváleno usnesením Rady města Mostu č. RmM/2186/33/2024/A ze dne 7. 11. 2024.

**Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují osoby oprávněné jednat za Smluvní strany svoje podpisy.**

**Příkazce:**

**Příkazník:**

V Mostě

V Mostě

.....  
  
**Ing. Marek Hrvol, primátor**  
Statutární město Most

.....  
  
**Ing. arch. Jan Harciník**