

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O VÝKONU
ODBORNÉHO TECHNICKÉHO DOZORU A KOORDINÁTORA BOZP
na veřejné zakázce „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici
Dukelská – Design and Build: Odborný technický dozor a koordinátor BOZP“

kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Objednatel: Město Benešov
Se sídlem: Masarykovo náměstí 100, 256 01 Benešov
IČO: 00231401
Zastoupený: Ing. Jaroslavem Hlavničkou, starostou

jako „objednatel“ a „zadavatel“ na straně jedné

a

Odborný dozor: Kucik s.r.o.
Se sídlem: Vodárenská 1915, 272 01 Kladno, Kročehlavy
IČO: 04204026
Zastoupený: Ing. Martinem Kučerou, prokuristou

jako „odborný dozor“ na straně druhé



I.
Úvodní ustanovení

1.1. Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build: Odborný technický dozor a koordinátor BOZP“.

1.2. Zadavatel zadal veřejnou zakázku „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce a projekční a inženýrská činnost, kterými dojde k výstavbě novostavby budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská v Benešově (dále jen „novostavba“), a k jejímu napojení na síť technické infrastruktury, včetně prací a činností souvisejících, a to formou realizace Design and Build. Vybraným dodavatelem je obchodní společnost VCES a.s., IČO

26746573, Českomoravská 2420/15, Libeň, 190 00 Praha 9. V současné době probíhají projekční práce. Smlouva o dílo na realizaci uvedené veřejné zakázky byla přílohou zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build: Odborný technický dozor a koordinátor BOZP“.

Novostavba bude umístěna na částech pozemků parc.č. 255/1, parc.č. 255/2, parc.č. 255/12 a parc.č. 236/4 v k.ú. Benešov u Prahy. Vlastníkem pozemků je zadavatel.

Zadavatel pořídil pro plánovanou novostavbu studii (architektonický návrh) včetně vizualizace zpracovatele AGE project, s.r.o., se sídlem Plzeňská 3013/317, 155 00 Praha 5 - Stodůlky, IČO: 63668432. Studie je zveřejněna na https://cdn.publicwire.eu/benesov/Prilohy_1_a_2.zip.

Dále zadavatel pořídil studii proveditelnosti, zpracovatel Ing. Roman Moravec, Bukovany 113, 257 41 Týnec nad Sázavou, která původní studii dále rozpracovává. Její součástí je videovizualizace exteriéru i interiéru stavby, které zachycuje požadovaný vzhled. Zadavatel však upozorňuje uchazeče, že jde o materiál ve stupni studie a technické parametry nejsou určující! Studie včetně videovizualizace je zveřejněna na https://cdn.publicwire.eu/benesov/Prilohy_1_a_2.zip.

1.3. Předmětem této smlouvy je výkon odborného technického dozoru zadavatele a dále výkon činnosti koordinátora BOZP v rámci veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“, a výkon všech činností a služeb s tím spojených, od uzavření této smlouvy o dílo po celou dobu realizace zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“ až do povolení užívání předmětné budovy, a to včetně odstranění případných vad z řízení o povolení o užívání, a to zejména v následujícím rozsahu:

I. Výkon odborného technického dozoru

- a) seznámení se s kompletními podklady v rámci veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“, včetně Smlouvy o dílo, zpracovaných studií a aktuálně zpracované části projektové dokumentace, průběžné seznamování se s průběhem projekčních prací, a to jak u dokumentace pro společné územní a stavební řízení, tak u dokumentace pro provedení stavby, a parametry projektovaného díla, včetně uplatnění připomínek a námitek ke zpracovávané projektové dokumentaci.
- b) kontrola projektových dokumentací po jednotlivých stavebních dílech v průběhu jejich zpracovávání a účast na jednotlivých kontrolních dnech v rámci realizace projekční části veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build: Odborný technický dozor a koordinátor BOZP“ dle pokynů zadavatele
- c) zajištění a výkon odborného technického dozoru zadavatele při realizaci stavební části veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy/školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“.
- d) účast na předání staveniště, oznámení o zahájení a realizace příslušným dotčeným orgánům (zejm. stavební úřad, oblastní inspektorát bezpečnosti práce, orgán státní památkové péče).
- e) kontrola realizace výstavby budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská v Benešově, kontrola dodržování technických a technologických postupů při

realizaci dodávky, kontrola dodržování smlouvy o dílo, zadávací dokumentace, souladu stavby s projektovou dokumentací a stanovisky DOSS a dalších podkladů, kontrola odstraňování vad,

- f) průběžné kontroly a kontroly prováděných prací a dodávek, přejímky zakrývaných konstrukcí
- g) účast na vzorkování materiálu a vybavení v rámci zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“
- h) kontrola fakturace a finanční kontrola,
- i) kontrola časového průběhu prací,
- j) projednání případných změn a doplňků,
- k) kontrola zkoušek, revizí, sledování a kontroly stavebních a montážních deníků,
- l) kontrola likvidace odpadů,
- m) příprava a zpracování podkladů pro zadavatele ohledně „Výstavby budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“ a jejich souladu se smlouvou o dílo a dalšími podklady,
- n) účast při všech kontrolních dnech v rámci realizace stavební části veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“,
- o) účast na jednáních zadavatele s dodavatelem stavby či jeho subdodavateli,
- p) konzultace, schůzky a jednání se zadavatelem dle požadavků zadavatele, v místě sídla zadavatele nebo na místě realizace výstavby, jednání se zhotovitelem dle pokynů zadavatele
- q) vyhotovení průběžné fotodokumentace stavby po celou dobu realizace zakázky dodáním fotografií ve formátu *.jpg, na CD nebo DVD ve dvou vyhotoveních,
- r) účast při přebírání díla či jeho částí v rámci zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“, účast při povolení k užívání stavby (kolaudaci), kolaudaci a provádění revizí,
- s) vytýkání všech vad a nedodělků, včetně jejich zadokumentování, navržení termínu jejich odstranění, kontrola odstraňování vad,
- t) podíl a na kompletaci a kontrola dokladů předkládaných dodavatelem
- u) hájení zájmů zadavatele po dobu realizace zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“

Pro část plnění spočívající v kontrole projektových dokumentací po jednotlivých stavebních dílech v průběhu jejich zpracovávání a účasti na jednotlivých kontrolních dnech v rámci realizace projekční části veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build: Odborný technický dozor a koordinátor BOZP“ dle pokynů zadavatele předpokládá zadavatel rozsah činnosti 120 hodin. Takovýto rozsah je součástí ceny dle této smlouvy. Tato část plnění bude realizována na základě pokynů zadavatele a bude rozložena do jednotlivých měsíců, kdy v rámci zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build: Odborný technický dozor a koordinátor BOZP“ budou zpracovávány projektové dokumentace. Případný rozsah činnosti nad předpokládaný rozsah 120 hodin by byl hrazen zadavatelem na základě hodinové sazby, jejíž výše bude stanovena za 1 hodinu jako poměr nabídkové ceny odborného

dozoru za tuto část předmětu plnění učiněné v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku a rozsahu 120 hodin, který byl předmětem nacenění (tj. cena za 1 hodinu= nabídková cena za tuto část děleno 120 hodin).

II. Výkon činnosti koordinátora BOZP

- a) seznámení se s kompletními podklady v rámci veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“
- b) výkon činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)
- c) zpracování plánu BOZP dle § 15, odst. 2, zákona č. 309/2006 sb., zajištění odsouhlasení plánu BOZP dodavatelem
- d) zpracování přehledu právních předpisů BOZP vztahujících se k tomuto projektu
- e) informace o možných rizicích a dalších potřebných podkladech
- f) předání zhotoviteli stavby a jeho subdodavatelům informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které se dotýkají všech činností na stavbě
- g) podávání oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce
- h) kontrola pracoviště se zaměřením na dodržování BOZP
- i) svolávání a řízení kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP
- j) kontrola dodavatele a jeho případných poddodavatelů, zda dodržují plán BOZP a projednávání přijetí opatření k zjištěným nedostatkům
- k) provádění zápisů z kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a navrhovaných opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- l) aktualizace plánu BOZP v průběhu výstavby

1.4. Součástí výkonu odborného dozoru jsou i činnosti v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému výkonu dozoru nezbytné a o kterých vykonavatel dozoru vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto činností však nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu.

II. **Výkon činnosti**

2.1. Odborný dozor se zavazuje, že bude provádět služby poctivě a pečlivě podle svých schopností, při vynaložení veškeré potřebné odborné péče. Při provádění služeb použije odborný dozor každého prostředku, kterého vyžaduje jejich povaha, jakož i takového, který se shoduje s vůlí zadavatele.

2.2. Odborný dozor se zavazuje provádět služby takovým způsobem, že nezpůsobí prodlení s plněním povinností zhotovitele stavby, dalších dodavatelů záměru a jiných osob zúčastněných na realizaci záměru a zabrání, aby jim v důsledku provedení služeb odborným dozorem vznikla jakákoli záminka pro odůvodnění prodlení s plněním svých povinností.

2.3. Obdrží-li odborný dozor od zadavatele pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne předání pokynu zadavatelem odbornému dozoru.

2.4. Odborný technický dozor vykonává svoji činnost dle pokynů zadavatele. Odborný technický dozor je povinen plnit příkazy zadavatele s odbornou péčí a řádně plnit veškeré své povinnosti dle této smlouvy. Obdrží-li odborný technický dozor od zadavatele pokyn zjevně nesprávný, upozorní jej písemně na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm zadavatel písemně trvá.

2.5. Zadavatel má právo kontrolovat provádění služeb odborným dozorem. Zjistí-li, že odborný dozor porušuje svou povinnost, může požadovat, aby odborný dozor provedl nápravu a prováděl služby řádným způsobem. Jestliže tak odborný dozor neučiní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která bude stanovena zadavatelem, jedná se o podstatné porušení smlouvy.

2.6. Odborný dozor je povinen kontrolovat provádění prací a zajistit, aby při výstavbě byly použity materiály dle projektových dokumentací, všech příloh zadávací dokumentace k veřejné zakázce „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“ a smlouvy o dílo. Změnu materiálů může odsouhlasit pouze zadavatel.

2.7. Odborný dozor zajišťuje činnost odborného technického dozoru i činnost koordinátora BOZP prostřednictvím těchto členů realizačního týmu:

- 1) Odborný technický dozor: Ing. Martin Kučera
- 2) Koordinátor BOZP: Ing. Martin Kučera

Odborný dozor není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele se nechat při výkonu činnosti dle této smlouvy zastoupit třetí osobou. Odborný dozor je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele. Nahrazení jiným členem týmu je možné jen pokud tento bude splňovat minimálně stejnou odbornost a stejné požadavky dle zadávací dokumentace k veřejné zakázce.

2.8. Na požádání je technický dozor povinen předložit zadavateli doklady o výkonu své činnosti.

2.9. Odborný technický dozor je povinen nahradit zadavateli škodu, která vznikne jeho opomenutím nebo porušením jeho povinností. Odborný technický dozor se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s pojistným plněním ve výši min. 10.000.000,- Kč a toto pojištění po celou dobu trvání této smlouvy udržovat.

2.10. Odborný technický dozor prohlašuje, že je podle příslušných právních předpisů oprávněn ke všem činnostem podle této smlouvy a že je schopen řádně tyto činnosti vykonat a disponuje příslušnými oprávněními a autorizacemi pro výkon činnosti dle této smlouvy. Současně odborný technický dozor ubezpečuje zadavatele, že je schopen provést všechny činnosti s odbornou péčí.

2.11. Zadavatel má zájem, s ohledem na povahu a smysl veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání ve smyslu ZZVZ, přičemž dodavatel je povinen tyto zásady dodržovat. Odborný dozor je povinen při své činnosti postupovat tak, aby tyto zásady byly dodrženy i dodavatelem veřejné zakázky „Výstavba

budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit zejména legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

2.12. Odborný dozor je povinen plnit své povinnosti v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou a je povinen kontrolovat, aby byly dodrženy i dodavatelem veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“. Jedná se minimálně následující základní pracovní standardy:

- Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
- Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
- Úmluva č. 29 o nucené práci
- Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
- Úmluva č. 138 o minimálním věku
- Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
- Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
- Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
- Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí.

K tomuto je zhotovitel povinen zavázat rovněž své poddodavatele.

2.13. Odborný dozor je povinen zajistit, aby všichni zaměstnanci podílející se na plnění měli zákonné právo pracovat v České republice a že jejich zaměstnávání bylo v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Odborný dozor je povinen zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi zaměstnanci a kontrolovat, aby toto dodržoval i dodavatel veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“, přičemž bude podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je zakázána.

III.

Doba trvání

3.1. **Termín zahájení:** bezprostředně po uzavření této smlouvy.

Doba trvání: Doba výkonu činnosti v rámci dané veřejné zakázky odpovídá rámcově realizaci veřejné zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“. V případě pokračování provedení stavby a pokračování dodávek déle, než je předpokládáno v harmonogramu veřejné zakázky, se výše celkové odměny dle této výše nemění, pokud bude prodloužení maximálně tři měsíce. V případě delšího prodloužení harmonogramu veřejné zakázky, bude stranami sjednán další postup.

IV.

Cena a platební podmínky

4.1. Za provedení činnosti náleží odbornému doзору odměna celkem ve výši 1.165.800,- Kč bez DPH. K této částce bude připočteno DPH ve výši dle platné právní úpravy.

Z toho:

- a) odměna za výkon odborného technického dozoru (projekční část - 120 hodin) činí celkem 233.400,- Kč bez DPH**
- b) odměna za výkon odborného technického dozoru (stavební část) činí celkem 699.300,- Kč bez DPH**
- c) odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP činí celkem 233.100,- Kč bez DPH.**

Tato odměna je končená. V uvedených cenách jsou zahrnuty všechny práce a činnosti, které patří k úplnému a řádně provedenému předmětu činnosti dle této smlouvy, včetně nákladů, a to i nákladů cestovného. Odborný dozor dále prohlašuje, že odměna je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.

4.2. Odměna za činnost odborného dozoru (TDI i BOZP) bude hrazena následovně:

a) odměna dle čl. 4.1. písm. a) této smlouvy bude hrazena v měsíčních splátkách podle počtu měsíčně odpracovaných hodin v tom kterém měsíci, počet hodin bude násoben hodinou sazbou (sazba za 1 hodinu je cena dle čl. 4.1. písm. a) této smlouvy děleno 120 hodin), přičemž první splátka náleží odbornému doзору za činnost v měsíci následujícím po uzavření této smlouvy

b) 85 % zbývajících částí odměny - tj. odměny dle čl. 4.1. písm. b) a c) této smlouvy bude uhrazeno v měsíčních poměrných splátkách (cena za příslušnou část služeb děleno počtem měsíců trvání stavby), přičemž první splátka náleží odbornému doзору za kalendářní měsíc, ve kterém došlo k převzetí staveniště dodavatelem stavebních prací

c) zbývajících 15 % odměny dle čl. 4.1. písm. b) a c) této smlouvy bude uhrazeno po udělení souhlasu s užíváním stavby (vydání kolaudačního souhlasu) v rámci zakázky „Výstavba budovy pro potřeby školy / školských zařízení v ulici Dukelská – Design and Build“

4.3. Pro každou část odměny, i její jednotlivé splátky, vstává odborný dozor zadavateli fakturu. Faktura bude vystavena vždy samostatně na činnost odborného technického dozoru a samostatně na koordinátora BOZP

4.4. Splatnost faktur je 15 dnů od doručení faktury zadavateli. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu včetně uvedení názvu veřejné zakázky. Dnem zaplacení je den, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu zadavatele. Zadavatel je oprávněn vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, obsahuje nesprávné údaje, anebo v ní bude odměna, či vykonané činnosti uvedeny nesprávně. Na každé faktuře musí být uvedeno, které FVE se týká. Činnost odborného technického dozoru a koordinátora BOZP mohou být účtovány jednou fakturou pro každou FVE, nebo pro každou z FVE každá z činností samostatně.

4.5. Odborný dozor není oprávněn od třetích osob v souvislosti s provedením služeb dle této smlouvy přijímat platby, jiná plnění či čerpat jakékoli výhody. Porušení tohoto odstavce ze strany odborného dozoru se považuje za podstatné porušení smlouvy.

V.

Odstoupení od smlouvy, Výpověď

5.1. Každá smluvní strana může odstoupit od smlouvy, a to i před uplynutím sjednané doby pro výkon odborného technického dozoru a koordinátora BOZP, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti a byla-li na tuto skutečnost prokazatelnou formou (doporučený dopis) upozorněna. Za období před odstoupením od smlouvy náleží odbornému technickému dozoru odměna v poměrné výši vzhledem k celku, resp. vzhledem k té části činnosti, která byla odborným dozorem vykonána. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

5.2. Podstatným porušením této smlouvy ze strany odborného technického dozoru je opakované (tj. více než jedenkrát) nesplnění jakékoliv činnosti nebo povinnosti odborného technického dozoru, či její vadné provedení. Podstatným porušením této smlouvy ze strany zadavatele se rozumí prodlení se zaplacením odměny, či její části o více než 15 dnů.

5.3. Každá smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 (dva) měsíce a počíná běžet od prvního dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VI.

Závěrečná ustanovení

6.1. Zadavatel vyrozumívá odborný dozor, že bude podle platných předpisů vztahujících se k ochraně osobních údajů zpracovávat osobní údaje odborného dozoru a jeho zaměstnanců, případně veškeré další údaje poskytnuté odborným dozorem zadavateli v souvislosti se smluvním vztahem, a to v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Osobní údaje budou zpracovávány na základě právního titulu, kterým je plnění smlouvy a pro který je jejich zpracování nezbytné. Zadavatel bude osobní údaje zpracovávat po dobu trvání smlouvy, případně po skončení její účinnosti až do vypořádání veškerých vzájemných práva a povinností smluvních stran vyplývajících ze smlouvy, případně po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů.

6.2. Ohledně doručování jakýchkoliv listin a písemností se účastníci dohodli, že se jim doručují na adresy shora uvedené nebo datovou schránkou. V případě, že kterýkoliv z účastníků si nevyzvedne doručované listiny a písemnosti, včetně těch, které jsou doručovány datovou schránkou, do 8 dnů od jejich odeslání druhou smluvní stranou, má se doručovaná listina či písemnost za doručenou, i když se účastník o ní nedozvěděl. Pro případ, že kterýkoliv z účastníků odmítne doručovanou listinu či písemnost převzít, považuje se tato za doručenou okamžikem odmítnutí převzetí.

6.3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze dohodou všech smluvních stran formou písemných dodatků.

6.4. Pro případ soudního sporu sjednávají smluvní strany dle ust. § 89a o.s.ř. místní příslušnost obecného soudu zadavatele pro všechny spory z této smlouvy vyplývající či navazující.

6.5. Účastníci smlouvy prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámili, jemu porozuměli a s ním souhlasí, neboť odpovídá jejich pravé a svobodné vůli a tomu na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.

V dne2024

V dne2024

město Benešov
zast. Ing. Jaroslavem Hlavničkou
starostou města Benešov

Odborný dozor