

## Smlouva o poskytnutí finanční dotace

---

**Statutární město Jihlava,**

se sídlem Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava, IČO: 00286010,  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu 27-1466072369/0800,  
zastoupené náměstkem primátora lic. Radkem Popelkou., MBA,  
jako poskytovatel (dále jen město)

a

**DS Stříbrné Terasy o.p.s.,**

se sídlem v Havlíčkova 5624/34b, 586 01 Jihlava, IČO: 28274466,  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., číslo účtu 2171031329/0800,  
zastoupená Ing. Petrem Šímou, ředitelem,  
jako příjemce (dále jen příjemce)

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace:

**Čl. I.****Poskytovaná částka**

Město poskytne na základě usnesení Zastupitelstva města Jihlavy č.771/24-ZM ze dne 9.12. 2024 příjemci neinvestiční finanční dotaci na rok 2025 v celkové výši:

**884.000 Kč.**

Poskytnutí dotace je schváleno v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace na úhradu nákladů spojených s provozem domova seniorů ev. č. 2145/KT/08 ze dne 16. 12. 2008, schválenou usnesením Zastupitelstva města Jihlavy č. 509/08-ZM dne 4. 11. 2008, ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 11. 2009.

**Čl. II.****Účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny**

Tuto dotaci je příjemce oprávněn použít na úhradu nákladů spojených s provozem domova seniorů, v souladu s částí I. odst. 3 Smlouvy o poskytnutí dotace č. 2145/KT/08, ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 11. 2009.

**Čl. III.****Způsob poskytnutí dotace**

Dotaci poukáže město na účet příjemce formou čtvrtletních splátek: za I. čtvrtletí, II. čtvrtletí, III. čtvrtletí a IV. čtvrtletí bude splátka ve výši 221.000 Kč. Jednotlivé čtvrtletní splátky budou příjemci poukázány nejpozději do 15. dne prvního měsíce každého čtvrtletí, na který splátka přísluší.

**Čl. IV.****Doba, v níž má být stanoveného účelu dosaženo**

Finanční prostředky poskytnuté jako dotace podle této smlouvy je příjemce povinen vyčerpat nejpozději do 31. 12. 2025.

**Čl. V.****Podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit**

Finanční prostředky z dotace lze použít pouze na určený účel, realizovaný a zúčtovaný v kalendářním roce, na který je dotace poskytnuta.

**Čl. VI.****Podmínky, související s účelem, které je příjemce povinen dodržet**

- 1) V případě, že před zahájením čerpání dotace vzniknou na straně příjemce jakékoliv překážky bránící mu v realizaci činností, na které mu byla dotace poskytnuta, je příjemce povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit městu.
- 2) Po schválení dotace v orgánech města nelze měnit účel ani podmínky, pro které byla dotace určena.
- 3) Příjemce je povinen dodržet další podmínky, které jsou uvedeny v části III. smlouvy o poskytnutí dotace č. 2145/KT/08, ve znění dodatku č. 1 ze dne 30. 11. 2009.

**Čl. VII.****Doba pro předložení finančního vyúčtování dotace**

- 1) Příjemce dotace je povinen oznámit městu prostřednictvím Magistrátu města Jihlavy, odboru sociálních věcí, do 10. 1. 2026 předpokládanou výši čerpání této dotace v účetním období (kalendářním roce), na které byla poskytnuta.
- 2) Příjemce dotace je povinen předložit městu prostřednictvím Magistrátu města Jihlavy, odboru sociálních věcí, vyúčtování dotace do 28. 2. 2026. Vyúčtování musí obsahovat všechny náležitosti uvedené v Příloze č. 1 k této smlouvě.
- 3) Finanční prostředky nevyčerpané v určeném termínu (Čl. III.) je příjemce povinen vrátit na účet města ve lhůtě shodné s předložením vyúčtování.

**Čl. VIII.****Povinnosti příjemce – právnické osoby**

Příjemce je povinen v případě

- 1) přeměny (§ 174 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat město a zajistit přechod práv a povinností vyplývajících z této smlouvy na nástupnickou právnickou osobu;
- 2) zrušení s likvidací (§ 168 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) neprodleně informovat město a vrátit nejpozději ke dni vstupu do likvidace dosud nepoužité peněžní prostředky na účet města a zároveň předložit ke stejnému dni vyúčtování použití dotace.
- 3) V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění, bude postupováno dle příslušných ustanovení tohoto zákona.

**Čl. IX.****Závěrečné ustanovení**

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem akceptace a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv, není-li ve smlouvě stanovena účinnost pozdější.
- 2) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.

- 3) Podléhá-li tato smlouva uveřejnění, souhlasí smluvní strany s uveřejněním této smlouvy a všech jejích budoucích dodatků, a to včetně veškerých osobních údajů ve smlouvě obsažených.
- 4) Podléhá-li tato smlouva uveřejnění dle zákona o registru smluv, v platném znění, zajistí statutární město Jihlava její uveřejnění v registru v souladu s právními předpisy.
- 5) Tato smlouva je uzavírána jako veřejnoprávní smlouva dle ust. § 159 a násl. Zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění.
- 6) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Jihlavy dne 9. 12. 2024 usnesením č.771/24-ZM.

Datum: 16. 12. 2024

Datum: 17. 12. 2024

.....  
Ing. Petr Šíma  
ředitel organizace

.....  
Ic. Radek Popelka, MBA  
náměstek primátora

## Příloha č. 1

**Pokyny****k vyúčtování dotací poskytnutých z rozpočtu statutárního města Jihlavy**

1. Vyúčtováním dotace se rozumí předložení veškerých kopií dokladů, které jasným a srozumitelným způsobem vypovídají o účelu, na který byly poskytnuté finanční prostředky použity - faktury, smlouvy o dílo, pokladní paragony atd.
2. Součástí faktur a smluv o dílo musí být i předložené kopie dokladů o úhradě (tj. výpis z účtu, poštovní poukázka, výdajový pokladní doklad atd.).
3. Vyúčtování formou jednotlivých dokladů bude provedeno na volných listech, které budou součástí tiskopisu Přehled o úhradách plateb (viz příloha č. 2).
4. Vyúčtování musí být podepsáno u právnických osob jeho statutárním orgánem.
5. Město jako poskytovatel dotace si vyhrazuje právo kontroly účetních dokladů a příjemce je povinen na požádání předložit příslušné účetní doklady (originály) týkající se této dohody.
6. Pokud byla dotace poskytnuta na ztrátovost v neziskové, sociální činnosti, budou ve vyúčtování kromě dokladů o vynaložených výdajích předloženy i doklady o přijatých tržbách a jiných výnosech z uvedené činnosti.
7. Náklady hrazené z dotace (příp. výnosy k nim věcně příslušné) povede příjemce dotace ve svém účetnictví analyticky oddělené.
8. Ve vyúčtování budou předkládány doklady, týkající se pouze nákladů daného účetního období, na které byla dotace poskytnuta.
9. Vyúčtování bude předloženo na částku přidělené dotace (max. zaokrouhleno na 100 Kč nahoru).
10. Neoprávněné použití dotace nebo její části (tj. k jinému, než sjednanému účelu) bude považováno za porušení rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

