1. **AGIS, a. s.**

Moskevská 1/14, 434 01 Most

IČ 61326151, DIČ CZ61326151

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,

oddíl B, vložka 2648

divize poradenství

zastoupená předsedou představenstva společnosti JUDr. Ing. Jiřím Lancem,

jako konzultant (dále jen konzultant)

na straně jedné

a

1. **Nemocnice Litoměřice, a.s.**

Žitenická 2084, 412 01 Litoměřice – Předměstí

 IČ 06199518, DIČ: CZ06199518

 zastoupená Ing. Radkem Lončákem, MBA, předsedou představenstva,

jako klient a mandant (dále jen klient)

na straně druhé

uzavírají

tuto

**smlouvu**

**o daňovém poradenství a konzultační činnosti**

**Čl. I.**

**Prohlášení konzultanta**

1. Konzultant prohlašuje, že je oprávněn podnikat v daňovém poradenství, protože je podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, zapsán v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, který je k dispozici v sídle konzultanta.
2. Konzultant také prohlašuje, že je současně oprávněn podnikat v ekonomickém poradenství a je držitelem potřebného živnostenského oprávnění.
3. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

**Čl. II**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek konzultanta poskytovat klientovi daňové poradenství a konzultační činnost (dále jen služby) a závazek klienta zaplatit konzultantovi za jím poskytnuté služby odměnu.

**Čl. III**

**Specifikace služeb**

1. Daňové poradenství, kterým se pro účely této smlouvy rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní a souvisejících ekonomicko daňových oblastí.
2. Sjednané daňové poradenství se týká daně z příjmu právnických osob, daně z přidané hodnoty, silniční daně, daně z nemovitých věcí a daně z nabytí nemovitých věcí (dále jen daně).
3. Konzultační činnost se týká podkladů pro ocenění obchodního závodu.
4. Sjednané služby se týkají zastupitelstvem dne 24. 5. 2017 schváleného záměru změny právní formy poskytovatele zdravotních služeb, a to procesu ukončení činnosti poskytování zdravotních služeb Městskou nemocnicí v Litoměřicích, příspěvková organizace a zahájení činnosti poskytování zdravotních služeb ve stejném rozsahu Nemocnice Litoměřice a.s., který byl na následných jednáních upřesněn v tom smyslu, že bude realizován prodejem obchodního závodu, když součástí obchodního závodu nebudou nemovité věci a že příspěvková organizace bude zrušena k předcházejícímu prodeji obchodního závodu.
5. Sjednané služby budou poskytovány takto:
6. Podání přihlášky k registraci k dani z přidané hodnoty a dalších daní, zastupování v řízení o registraci.
7. Provedení daňové due diligence pro a.s. Nemocnice Litoměřice, to znamená prověření všech skutečností, které by mohly mít dopad na daně společnosti.
8. Doporučení postupů v oblasti daní a účetnictví po nákupu obchodního závodu.
9. Sestavení a podání přiznání k dani z přidané hodnoty do prosince 2017 včetně.
10. Sestavení a podání přiznání k dani z příjmu právnických osob za rok 2017.
11. Sestavení a podání přiznání k dani silniční za rok 2017.
12. Zastupování v daňových řízeních.

**ČI. IV**

**Odměna**

1. Celková výše odměny se sjednává na 250.000,- Kč.
2. Ke sjednané odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty.
3. Fakturována ve dvou etapách, polovina sjednané odměny bude fakturována po podání přiznání k dani z přidané hodnoty za prosinec 2017, druhá polovina po podání přiznání k dani z příjmu právnických osob za rok 2017.
4. Faktury budou splatné do 14 dnů od doručení.

5. Pokud faktura bude vykazovat vady nebo jiné nesrovnalosti, vrátí ji klient konzultantovi k opravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.

**ČI. V**

# Povinnosti konzultanta

1. Na základě osobních konzultací a nahlédnutí do účetních a daňových dokladů u klienta zaslat do 15. 8. 2017, přehled podkladů potřebných ke zpracování daňové due diligence.
2. Zaslat do 15. 9. 2017
3. písemné závěry daňové due diligence,
4. doporučení k daňovým a účetním postupům po nákupu obchodního závodu,
5. seznam podkladů potřebných k sestavování přiznání k dani z přidané hodnoty,
6. seznam podkladů potřebných k sestavení přiznání k dani silniční za rok 2017 a
7. seznam podkladů, které budou třeba k sestavení přiznání k dani z příjmu právnických osob za rok 2017.
8. Na základě dodaných podkladů podávat sjednaná přiznání v zákonných termínech.
9. Zúčastnit se konzultací v předem dohodnutých termínech v sídle klienta.
10. Poskytovat své služby tak, aby daňové zatížení klienta nebylo vyšší, než je podle platné právní úpravy nutné.
11. Poskytovat služby písemně a srozumitelně, v případě nejasnosti svá doporučení doplnit či vysvětlit.
12. Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.

1. Nahradit na základě žádosti klientovi škodu, kterou mu konzultant způsobí v souvislosti s poskytnutím služeb podle této smlouvy a platné právní úpravy. Za škodu se považuje příslušenství daně, jak je definuje ustanovení § 2 odstavec 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.

**ČI. VI**

# Povinnosti klienta

1. Zmocnit konzultanta k jednání se správcem daně.
2. Umožnit konzultantovi ve svém sídle nahlížet do potřebných a účetních agend a ověřovat tam zjištěné skutečnosti s odpovědnými zaměstnanci v  předem dohodnutých termínech.
3. Předávat účetní a daňové sestavy za rok 2017 podle požadavků konzultanta, pokud možno ve formátu MS EXCEL.
4. Předávat další podklady, o které konzultant požádá.
5. Předat nebo sdělit všechny informace, které klient považuje za relevantní nebo o kterých si není jist, že by relevantní být mohly.
6. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění řádně a včas provést.

**ČI. VII**

# Pravidla pro doručování

1. Doručuje se elektronicky prostřednictvím emailové pošty.
2. Adresát je povinen doručení vždy potvrdit.
3. Konzultantovi se doručuje současně na emailové adresy xxxxxxx a xxxxxxxxx.
4. Klientovi se doručuje na emailovou adresu xxxxxxxxx a xxxxxxxxxxxxx .
5. V případě velkého objemu dat se doručuje v elektronické podobě prostřednictvím vhodného nástroje.

**ČI. VIII**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu a zaniká splněním.
2. Otázky touto smlouvu neřešené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád a zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, vše ve znění pozdějších předpisů**.**
3. Nemocnice  Litoměřice, jako povinný subjekt podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), touto doložkou potvrzuje, že pro platnost a účinnost tohoto právního jednání splní povinnosti uložené uvedeným zákonem, tedy že tuto smlouvu zveřejní v ISRS.

Smluvní strany jsou si vědomy, že Nemocnice Litoměřice je povinným subjektem podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a tímto vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této smlouvy v ISRS na dobu neurčitou a uvádějí, že výslovně označily údaje, které se neuveřejňují.

Smluvní strany podpisem této smlouvy potvrzují, že ve smyslu § 1770 občanského zákoníku mezi sebou před uzavřením této smlouvy ujednaly dohodu, podle které je tato smlouva platně uzavřena dnem podpisu poslední ze smluvních stran.“

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv (ISRS).
2. Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž klient i konzultant mají po jednom vyhotovení.

V Litoměřicích dne V Mostě dne

………………………………….. ……………………………………

 klient konzultant

Ing. Radek Lončák, MBA,

předseda představenstva

Nemocnice Litoměřice, a.s.