

## **Smlouva o provádění komplexního úklidového servisu zn. Ov-010125**

**Firma:** MELNICK KOB, s.r.o.  
**IČ** 29442737  
**DIČ** CZ29442737  
**Zastoupená:** Gabrielou Krátkou Dardovou, jednatelkou  
**Bankovní účet:** 290904197/0300, vedený u ČSOB  
**Sídlo:** Nábřeží 491, 735 42 Těrlicko  
**Spisová značka:** C 53543 vedená u Krajského soudu v Ostravě

(dále jen „**poskytovatel**“) na straně jedné

a

**Firma:** Univerzitní mateřská škola VŠB-TUO  
**IČ** 01827481  
**DIČ** CZ01827481  
**Zastoupená:** Mgr. Vlastou Tobollikovou, ředitelkou MŠ  
**Bankovní účet:** 117506013 / 0300  
**Sídlo:** 17. listopadu 15/2172, Ostrava - Poruba, 708 00  
**Spisová značka:** č.j. MSMT-24 247/2013 (rejstřík školských právnických osob).....

(dále jen „**objednatel**“) na straně druhé

(dále společně jen jako „Smluvní strany“)

uzavřeli v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

### **1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

#### **1.1 Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provést pro objednatele řádně a včas níže uvedené dílo, resp. poskytnout specifikované služby a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatou (cenu). Služby budou prováděny pravidelně dle sjednaného rozvrhu.

Službou se dle této smlouvy rozumí provádění pravidelného úklidu v předem určeném čase a to v pracovní dny od pondělí do pátku od 16:00.

#### **1.2 Definice**

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1. úklidem:** pravidelný úklid předmětných prostor dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č.1,
- 2. předmětnými prostory:** prostory objednatele – budova mateřské školy, adresa 17. listopadu 15/2172, Ostrava - Poruba, 708 00
- 3. pracovníky:** zaměstnanci poskytovatele nebo osoby v obdobném smluvním poměru k poskytovateli, kterými je zabezpečena služba, nebo zaměstnanci subdodavatelů či osoby samostatně výdělečně činné ve smluvním vztahu k poskytovateli;

### **2. CENA**

#### **2.1 Výše ceny**

Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě cenu 20.790 Kč měsíčně.

#### **2.2 Cena při běžných vícepracích**

Cena při běžných vícepracích je stanovena na 255 Kč za hodinu úklidu v pracovních dnech a denních hodinách (mezi 6:00 až 22:00 hod). V případě, že objednatel požaduje provedení prací v nočních hodinách (mezi 22:00 až 6:00) je příplatek 20%, v případě práce o víkendech nebo státních svátcích pak

je příplatek 100%. Mezi běžné vícepráce se řadí činnosti, které nejsou zahrnuty do úklidového plánu (viz. Příloha č. 1) popřípadě mají nižší rozsah nebo četnost.

### 2.3 Cena při velkém znečištění prostor

Cena při velkém znečištění prostor je 300 Kč za hodinu. Seznam případů velkého znečištění prostor je uveden v příloze č. 1

### 2.4 Cena při extrémním znečištění prostor

Cena při extrémním znečištění prostor je 350 Kč za hodinu. Seznam případů extrémního znečištění prostor je uveden v příloze č. 1

### 2.5 Ceny speciálních víceprací

1. mytí oken .....44 Kč/ m<sup>2</sup> + DPH (platí pro běžné mytí, u výškového je cena stanovena "na míru").
2. tepování koberců.....83 Kč/m<sup>2</sup> + DPH.
3. čištění křesel.....180 Kč / ks + DPH (v případě extrémního znečištění 300 Kč / ks) + DPH.
4. dezinfekce wc a sprch parou .....265 Kč / m<sup>2</sup> + DPH.
5. hloubkové mytí podlah kotoučovým strojem ....90 Kč / m<sup>2</sup> + DPH.
6. dezinfekce kanceláří ozonem kanceláře a zázemí plocha. Obecně dezinfekce ozonem ..... 8 Kč/m<sup>2</sup> (od 700m<sup>2</sup>), 12 Kč/m<sup>2</sup> od 200 m<sup>2</sup>, 20 Kč/m<sup>2</sup> + PHM (pod 200m<sup>2</sup>).
7. dezinfekce zmlžovačem výrobní prostory dezinfekce zmlžovačem ..... 10 Kč/m<sup>2</sup> (od 1000m<sup>2</sup>), 16 Kč/m<sup>2</sup> od 500 m<sup>2</sup>, 30 Kč/m<sup>2</sup> + PHM (pod 500m<sup>2</sup>).

Vícepráce jsou vykonávány na objednávku objednatele. V rámci potvrzení přijetí objednávky ze strany dodavatele, tento zpřesní cenu konkrétní objednané vícepráce.

### 2.7 Ujednání o DPH

K cenám uvedeným v této smlouvě i jejich případných přílohách či dodatcích je nutno připočítat DPH.

Poskytovatel se zavazuje uvádět na všech daňových dokladech v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě pravdivé prohlášení, že u něho nenastala ani jedna ze skutečností předpokládaných ustanovením § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tuto povinnost nemá, pokud by takové prohlášení nebylo pravdivým. V takovém případě je jeho povinností postupovat tak, jak je uvedeno dále.

Poskytovatel čestně prohlašuje, že u něj nenastal ani jeden z případů uvedených v ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a minimálně po dobu účinnosti této smlouvy se zavazuje

- a) nejednat tak, že daň z přidané hodnoty uvedenou na daňových dokladech, které budou vystavovány v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě (dále jen „daň“), úmyslně nezaplatí,
- b) nedostat se kdykoliv v budoucnu úmyslně do postavení, kdy by nemohl daň zaplatit,
- c) nevyvinout takové jednání, jímž by došlo ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody.

Poskytovatel prohlašuje, že úplata za zdanitelné plnění není bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny ve smyslu zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění zákona č. 121/2000 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel se dále zavazuje, že pokud by u něj přesto některá z výše uvedených situací nastala, oznámí tuto skutečnost neprodleně objednateli. Poskytovatel je plně srozuměn a souhlasí s tím, že bude povinen objednateli nahradit částku vynaloženou objednatelem jako ručitelem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 1 zákona č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za poskytovatele v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Tento závazek poskytovatele platí i pro případ, kdy by se v budoucnu ukázalo, že úplata za zdanitelné plnění byla bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchylná od obvyklé ceny a za předpokladu, že objednatel správci daně doměřené DPH z takového plnění uhradil.

### 2.8 Inflační doložka

Poskytovatel je oprávněn, po domluvě s objednatelem, zvýšit cenu o procentuální nárůst vykazované míry ročního růstu indexu spotřebitelských cen v ČR vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, vždy však až po písemném vyrozumění objednatele, nejdříve prvním dnem měsíce března toho kterého kalendářního roku.

## 2.9 Změna ceny vázaná na minimální a minimální zaručenou mzdu

Zvýšení ceny ve stejném poměru, v jakém došlo k nárůstu minimální mzdy a minimální zaručené mzdy stanovené příslušnými obecně závaznými právními předpisy, které upravují minimální mzdu, a to vždy od 1. dne měsíce následujícího po dni, kdy zvýšení minimální mzdy nabylo účinnosti, lze učinit pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Toto ustanovení lze prvně použít od 1.1.2026.

## 2.10 Náklady na poskytování služby

V ceně jsou zahrnuty náklady:

1. na mzdy pracovníka/ů úklidu vč. zákonných příplatků, odvodů, nemocenských dovolených apod.
2. na mzdy provozních manažerů, podporujících činnost úklidových pracovníků, vč. zákonných příplatků, odvodů, nemocenských dovolených apod.
3. spojené s poskytováním služby: náhrady úklidových pracovníků za jiné pracovníky v době nemocenské, zákonné dovolené apod.
4. spojené s kontrolou a zajišťováním kvality služby jako např. telefony, dopravou, praním hader a mopu aj.
5. náklady spojené se zajištěním odborných pracovníků HR, mzdové agendy, účetnictví, BOZP, certifikace a dále také náklady na nábor pracovníků vč. inzerce a následnými výběrovými řízeními apod.


## 2.11. V ceně nejsou zahrnuty náklady na úklidový a spotřební materiál viz. příloha č.1

## 3. PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 3.1 Nárok na cenu

Nárok na zaplacení ceny vzniká poskytovateli řádným provedením úklidu v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedení úklidu v předemných prostorách či jednotlivých místnostech z důvodu na straně objednatele z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, přísluší poskytovateli stejný nárok na vyplacení ceny jako v případě vykonání úklidu. Poskytovateli nepřislouží nárok na zaplacení ceny v případě neprovedení úklidu z důvodu na straně poskytovatele. V takovém případě se vypočte sleva z ceny podle vzorce: počet neuklizených m<sup>2</sup> / celkový počet měsíčně uklizených m<sup>2</sup> x měsíční fakturace.

### 3.2 Splatnost ceny, oprávněnost fakturace, doručení faktury

Cena je splatná vždy měsíčně zpětně, se 14-ti denní splatností. Doručení faktury e-mailem na adresu: 

### 3.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví faktury.

### 3.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele.

### 3.5 Náležitosti faktur

Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákon o DPH 235/2004 Sb.

### 3.6 „Náhradní plnění“

Poskytovatel prohlašuje, že splňuje podmínky ust. § 81 a násl. zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, když zaměstnává více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením a je oprávněn poskytnout objednateli tzv. „náhradní plnění“ v ročním objemu fakturace za odebrané zboží a služby.

V případě, že by došlo ke změně uvedeného statusu, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu informovat objednatele.

## 4. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

### 4.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen

1. poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy,
2. provést instruktáž pracovníků v součinnosti s odpovědnou osobou poskytovatele, v rámci které seznámí pracovníky úklidu s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a rizik dle pracovněprávních předpisů.

3. bezplatně poskytnout poskytovateli v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid a uzamykatelnou šatnu pro pracovníky poskytovatele.
4. poskytnout poskytovateli bezplatně vodu, plyn a elektrickou energii, pokud jsou nezbytné k provádění úklidu,
5. v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.
6. bezplatně poskytnout možnost parkování, co nejbliže ke vchodu, do budovy a předmětných prostor pro pracovníky poskytovatele pro zásobování.

#### 4.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn

1. Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat zhotovitele při plnění povinností dle této smlouvy
2. reklamovat službu viz čl. 5
3. objednávat vícepráce viz čl. 2.2-2.5 a příloha č.1

#### 4.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen

1. provádět úklid podle svých odborných schopností a znalostí, řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
2. dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací v souladu se seznamem jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze 1.
3. dodržovat četnosti úklidové služby v prostorách obsažených v příloze 1.
4. bez zbytečného odkladu informovat objednatele o skutečnostech zabraňujících provedení úklidu.
5. bez zbytečného odkladu řešit případnou reklamaci ze strany objednatele.

#### 4.4 Právo užití subdodavatele

Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidu subdodavatele. Při užití subdodavatele k poskytnutí služeb přebírá veškerou odpovědnost poskytovatel.

### 5. REKLAMACE

#### 5.1 Reklamacie nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v provedeném úklidu, je povinen o tom informovat poskytovatele. Poskytovatele informuje prostřednictvím přílohy č. 2, a to nejpozději do 3 dnů poté, co nedostatek zjistí a bez zbytečného odkladu. Vyplněnou přílohu č. 2 zašle objednatel na e-mail [obchod@con-spiro.cz](mailto:obchod@con-spiro.cz). Poskytovatel neprodleně, nejpozději však do 3 dnů poté, co obdržel přílohu č. 2 zajistí přezkoumání reklamace a projedná s objednatelem možnosti nápravy.

#### 5.2 Oprávněná reklamacie

V případě oprávněné reklamace odstraní poskytovatel nedostatky v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamace dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatku možné, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny.

#### 5.3 Sleva z ceny

Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost nedostatku na základě dohody zástupců obou účastníků ve věcech smluvních. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána při nejbližší fakturaci.

#### 5.4 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou viz paragraf 2913 odst. 2 občanského zákoníku 89/2012 Sb., která vznikla nezávisle na vůli poskytovatele, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny

### 6. NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

#### 6.1

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu podle 541/2020 Sb. Zákona ze dne 1. prosince 2020 o odpadech ve znění zákona č. 261/2021 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech.

#### 6.2

Poskytovatel se zavazuje shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen.

6.3 Poskytovatel není zodpovědný za další nakládání s odpady a jeho zpracování.

## 7. **KONKURENČNÍ DOLOŽKA**

### 7.1 **Konkurenční doložka**

Smluvní strany se tímto dohodly, na závazku objednatele, nesjednat bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele, se zaměstnancem poskytovatele, ani jinými osobami vykonávajícími u objednatele činnost pro poskytovatele (dále jen "pracovník poskytovatele") pracovní právní či obdobný vztah (např. obchodní vztah) tj. že objednatel sám ani prostřednictvím třetí osoby neuzavře s pracovníkem poskytovatele, pracovní právní či obdobný vztah za účelem výkonu činnosti ve prospěch objednatele, a to na jakoukoliv pozici u objednatele (tedy i na jinou pozici než pracovník poskytovatele vykonává či vykonával pro poskytovatele).

Konkurenční doložka je účinná po celou dobu pracovní právního či obdobného vztahu mezi zaměstnancem poskytovatele a poskytovatelem a dále po dobu jednoho roku od okamžiku, kdy pracovník poskytovatele ukončil s poskytovatelem pracovní právní či obdobný vztah.

Souhlas poskytovatele stejně jako žádost o udělení souhlasu musí mít písemnou formu. Žádost o udělení souhlasu musí být doručena jednatelem poskytovatele.

7.2 Pro případ, že by objednatel porušil svůj závazek uvedený v článku 9 této smlouvy, si smluvní strany sjednávají a souhlasí se smluvní pokutou ve výši 80.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.

## 8. **PRODLENÍ**

### 8.1 **Úrok z prodlení**

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je povinen zaplatit poskytovateli úroky z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Úrok z prodlení bude vyfakturován vždy v následující vystavené faktuře.

V případě ukončení spolupráce bude úrok z prodlení fakturován v samostatné faktuře.

### 8.2 **Okolnosti vylučující prodlení**

Poskytovatel není v prodlení, pokud mu ve splnění povinnosti dle smlouvy dočasně nebo trvale brání mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka viz paragraf 2913 odst. 2 občanského zákoníku 89/2012 Sb. Nastane-li na straně poskytovatele takováto překážka, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit.

## 9 **DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY**

### 9.1 **Doba trvání**

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

### 9.2 **Výpověď**

Smlouvu je možné vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí s výpovědní dobou, která činí dva měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

### 9.3 **Odstoupení při podstatném porušení závazků**

Smluvní strany se dohodly, že právo objednatele odstoupit od smlouvy vyplývající z podstatného porušení závazků poskytovatele vzniká až marným uplynutím dodatečně přiměřené lhůty v minimální délce 7 pracovních dnu poskytnuté objednatelům poskytovateli ke splnění porušené povinnosti v písemném upozornění, které objednatel zašle poskytovateli do 3 pracovních dnu od okamžiku, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele. Dodatečná přiměřená lhůta začíná běžet od doručení písemného upozornění poskytovateli.

V případě, že poskytovatel splní porušené povinnosti ve lhůtě stanovené v písemném upozornění, právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká. Právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká také v případě, jestliže do 3 pracovních dnu od doby, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti poskytovatele, písemně neupozorní poskytovatele o porušení jeho povinnosti.

Dále se smluvní strany dohodly, že právo poskytovatele odstoupit od smlouvy vyplývající z podstatného porušení závazku objednatele vzniká až marným uplynutím dodatečně přiměřené lhůty v minimální délce 7 pracovních dnů poskytované poskytovatelem objednateli ke splnění porušené povinnosti v písemném upozornění, které poskytovatel zašle objednateli. Dodatečná přiměřená lhůta začíná běžet od doručení písemného upozornění poskytovateli.

#### 9.4 Podstatné porušení závazků

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) opakované nedodržování úklidového plánu viz příloha č. 1 poskytovatelem a nereagování na písemné výzvy viz příloha č. 2 k nápravě;
- b) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 14 pracovních dnu;
- c) neposkytnutí potřebné součinnosti pro plnění povinností poskytovatele;
- d) porušení povinností smluvních stran k ochraně důvěrných informací;
- e) zahájení insolvenčního řízení vůči objednateli, jehož předmětem je jeho majetek, dle zákona č. 182/2006 Sb.

#### 9.5 Účinnost odstoupení

Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

#### 9.6 Účinky odstoupení

Poskytovatel není v prodlení, pokud mu ve splnění povinnosti dle smlouvy dočasně nebo trvale brání mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, a to po celou dobu, po kterou taková překážka trvá. Nastane-li na straně poskytovatele takováto překážka, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit.

### 10. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 10.1 Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.
- 10.2 Objednatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy objednatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností objednatele z této smlouvy.
- 10.3 Závazek dle předchozích ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy po dobu 1 roku.

### 11. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

#### 11.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

1. doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
2. zaslány pomocí elektronické sítě, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z e-mailové adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

#### 11.2 Způsoby změny smlouvy

Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

### 11.3 Místo doručení

Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

### 11.4 Změna údajů

Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

## 12. KONTAKTNÍ OSOBY

### 12.1 Kontaktní osoba poskytovatele:

1. ve věcech provozních:

[REDACTED]

2. ve věcech obchodních:

[REDACTED]

3. ve věcech fakturace a ostatních:

[REDACTED]

### 12.2 Kontaktní osoba objednatele:

ve všech oblastech

[REDACTED]

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 13.1 Účinnost

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1.1. 2025. Smlouva představuje úplnou dohodu mezi Smluvními stranami a nahrazuje veškerá případná ujednání uzavřená před podpisem této Smlouvy v písemné nebo ústní formě. Tato smlouva se sjednává na neurčitou.

### 13.2 Stejnopisy

Tato Smlouva byla sepsána ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

### 13.3 Změny smlouvy

Tato Smlouva může být změněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, přičemž veškeré takové změny a dodatky této Smlouvy musí být provedeny s uvedením, že se jedná o dodatek k této Smlouvě. Jakákoliv právní jednání učiněná elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby, nejsou způsobilá změnit tuto Smlouvu a nepovažují se za změnu této Smlouvy v písemné formě.

### 13.4 Salvatorní ustanovení

Ukáže-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost zbývajících ustanovení Smlouvy.

### 13.5

Smluvní strany poté, co si tuto Smlouvu v doslovném znění pozorně přečetly, prohlašují, že jejímu obsahu zcela porozuměly a bez výhrad s ním souhlasí, že tato Smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle a že smluvní strany tuto Smlouvu neuzavřeli v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

**13.6** Vztahy výslovně neupravené Smlouvou se řídí ustanoveními právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku

**13.7 Přílohy**

Smluvní strany tímto potvrzují, že nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

**Příloha č.1** Seznam uklizených prostor, jejich výměra, činnosti a četnost úklidu a vymezení materiálu

**Příloha č.2** Reklamační formulář

V Ostravě dne 21. listopadu 2024

V Ostravě dne 21. listopadu 2024

Za poskytovatele:

Za objednatele:



Gabriela Krátká Dardová, jednatelka



Vlasta Tobolíková, ředitelka

**SEZNAM A ČETNOST ÚKLIDOVÝCH PRACÍ V OBJEKTU Universitní mateřské školy VŠB-TUO**

Č.	Prostor	Plocha	Povrch	Četnost ú.	Po	Út	St	Čt	Pá
1.01	Zádveří		Čistící zóna	5xT	x	x	x	x	x
1.02	Chodba		keram.dlažba	5xT	x	x	x	x	x
1.03	Kancelář – ředitelská		lino	2xT		x		x	
1.04	Kuchyně		keram. dlažba	5xT	x	x	x	x	x
1.05	Třída modrá		lino, koberec	5xT	x	x	x	x	x
1.06	Třída žlutá		lino, koberec	5xT	x	x	x	x	x
1.07	Třída zelená		lino, koberec	5xT	x	x	x	x	x
1.08	WC		keram.dlažba	5xT	x	x	x	x	x
1.09	Dětské umývárny		keram. dlažba	5xT	x	x	x	x	x
1.10	Kabinety		lino	3xT	x		x		x

**Rozložení úklidových činností a četností provádění**

Četnost	Činnosti
Denně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruční vysávání mytí vstupu</li> <li>• Mytí povrchů kuchyňky a jídelních koutů</li> <li>• Vyprazdňování odpadkových košů</li> <li>• Mytí umyvadel, dřezů, keramických obkladů kolem baterii</li> <li>• Mytí WC a sprchových baterii</li> <li>• Kontrola a doplnění hygienických potřeb (toaletní papíry, papírové ručníky, mýdla..)</li> <li>• Kontrola skleněných dveří vstupu a zádveří, odstranění ohmatků</li> </ul>
Obden	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vytírání kabinetů</li> </ul>
Týdně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Čištění skvrn na dveřích, klikách, zrcadlech</li> <li>• Setření prachu z obrazů, parapetů, skříněk dětského nábytku, radiátorů, zábradlí a RHP</li> </ul>
Měsíčně	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mytí keramických obkladů na stěnách</li> <li>• Mytí prosklených stěn</li> <li>• Odstranění pavučin a prachu u nábytku nad 200 cm výšky</li> </ul>
Na požádání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Místa s omezeným přístupem – archiv, serverovna, kancelář vedení</li> </ul>
Na objednávku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-2x ročně mytí oken vč. Rámů</li> </ul>
NIKDY	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mytí el. Přístrojů (Klávesnice, myš, PC, Notebook, Tiskárna, Kopírka, Monitor, Kávovar, Mikrovlnná trouba aj.</li> </ul>

Případné požadavky na úklid nebo úpravu úklidového plánu ze strany zadavatele budou směřovány na provozního manažera poskytovatele. Provozni manažer předá požadavek úklidovému pracovníkovi a ten následně přizpůsobí svou činnost na základě těchto požadavků.

**NÁPLŇ PRAVIDELNÉHO RUČNÍHO ÚKLIDU**

Pravidelný úklid slouží k údržbě svěřených prostor v čistém stavu. Při běžném pravidelném ručním úklidu dochází s postupem času k zamývání povrchu. Doporučujeme proto, znečištěním nejvíce zatížené plochy, tj. obvykle wc, chodby, kuchyně nebo jídelny jednou za čas podrobit hloubkovému čištění, při kterém se povrch čistí nejen setřením vodou, popř. vodou s čisticí chemií, ale i drhne – ručně nebo strojem, podle přístupnosti povrchů. Hloubkové čištění může být součástí generálního úklidu nebo jen jako dílčí plnění. Tyto vícepráce provádíme na objednávku. Jejich četnost vždy záleží na objednateli.

**ČAS PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU**

Úklid bude prováděn v pracovní dny od ponděli do pátku v čase mezi 16:00-20:30 hodině (max. 4 hodin úklidu za den), dle výše uvedených úkonu a četností.

## DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE K CENĚ ÚKLIDU

V ceně úklidu není započten úklidový materiál, nářadí a chemie jako jsou hadry, návleky mopu, mopy, smetáky, kbelíky a dále běžné prostředky na mytí podlahy, běžné prostředky na mytí oken a wc. Tyto prostředky je poskytovatel připraven zajistit. Rovněž tak v případě speciálního požadavku na konkrétní úklidový produkt, např. prostředek se specifickou vůní nebo vlastností jako nano produkty, dezinfekce, prémiové značky (HG, Dr.Schutz aj.) bude tento produkt dodán a fakturován jako zboží.

### Příklady velkého znečištění prostor

Do velkého znečištění prostor jsou zahrnuty případy kdy v uklizených prostorách proběhlo malování nebo stavební úpravy a byl proveden hrubý úklid, hloubkové mytí obkladů a podlah, stěhování či montáže technologií (vzduchotechnika, klimatizace), došlo k lokálnímu úniku vody (např. Z pračky, lednice), aj.

### Příklady extrémního znečištění prostor

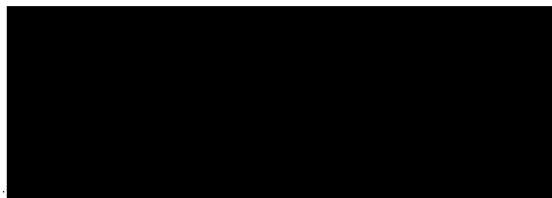
Do extrémního znečištění prostor jsou zahrnuty případy kdy v uklizených prostorách proběhlo malování nebo stavební úpravy a nebyl proveden hrubý úklid. Dále tam jsou zahrnuty případy kdy v uklizených prostorách došlo k havárii – např. Prasklá odpadní trubka, zatopení významné části podlah vodou, znečištění podlah provozními kapalinami (PHM, mazivý, oleji apod.), kdy v uklizených prostorách došlo ke znečištění povrchů exkrementy, močí nebo krví, aj.

V Ostravě 9.12.2024

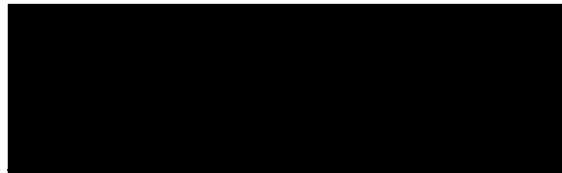
V Ostravě dne 10.12. 2024

Za poskytovatele:

Za objednatele:



Gabriela Krátká Dardová, jednatelka



Mgr. Vlasta Tobolíkova, ředitelka

**Reklamační formulář ke smlouvě zn. MKOv-010125**

Reklamační formulář poskytovatele Melnick KOB, s.r.o. slouží k vyřízení reklamace objednatele vůči poskytovateli a řídí se lhůtami a pravidly uvedenými ve smlouvě o provádění komplexního úklidového servisu.

Přesný a podrobný zápis reklamace v reklamačním formuláři je podmínkou pro uznání reklamace jako oprávněné.

Objednatel	<b>Univerzitní mateřská škola VŠB-TUO</b>		
Místo úklidu	17. listopadu 15/2172, Ostrava - Poruba, 708 00		
Reklamující osoba:		Telefon	
Datum zjištění nedostatku:			
Předpokládané datum (popř. čas) vzniku nedostatku:			

**Předmět reklamace:**

**Předmětný prostor, ve kterém došlo k nedostatku:**

**Navrhovaný způsob řešení reklamace**

Reklamaci přijal:	Datum přijetí:	Datum vyřízení:	Způsob vyřízení: