



## Rámcová dohoda o poskytování úklidových služeb – objekty PMS v Jižních Čechách

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany

### Česká republika - Probační a mediační služba

Se sídlem: Senovážné náměstí 995/1, 110 00 Praha 1  
Právní forma: 325 – organizační složka státu  
Zastoupena:   
IČO: 70888060  
DIČ: není plátce DPH  
Bankovní spojení: 

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### FORCOP GROUP spol. s r. o.

Se sídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany  
Zastoupena: Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti  
IČO: 27841031  
DIČ: CZ27841031  
Bankovní spojení:   
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně též jako „**Strany**“, každý jednotlivě jako „**Strana**“)

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou dohodu (dále jen „**Smlouva**“) a  
projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

### Preambule

Tato Smlouva se uzavírána základě výsledku zadávacího řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „**Část 3: Poskytování úklidových služeb v objektech PMS v Jižních Čechách.**“ Podmínky plnění této Smlouvy vychází ze zadávacích podmínek této veřejné zakázky a z nabídky Poskytovatele předložené v rámci zadávacího řízení.

### Čl. 1

#### Předmět a účel Smlouvy



- 1.1 Účelem této Smlouvy je zajistit poskytování níže specifikovaných úklidových služeb a dalších plnění stanovených touto Smlouvou.
- 1.2 Předmětem Smlouvy je vymezení podmínek na poskytování úklidových služeb (dále společně jen „**Služba**“).
- 1.3 Za podmínek uvedených v této Smlouvě se Poskytovatel zavazuje, že na základě Smlouvy bude poskytovat Službu Objednateli řádně a včas, v kvalitě a rozsahu požadovaném touto Smlouvou, a Objednatel se zavazuje hradit za poskytnutou Službu cenu sjednanou s Poskytovatelem.
- 1.4 Objednatel je oprávněn požadovat Službu i v jiném rozsahu než stanoveném touto Smlouvou, a to za předpokladu, že takový odběr není podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. V takovém případě bude uzavřen dodatek k této Smlouvě.
- 1.5 Strany výslovně sjednávají, že Smlouva nezakládá povinnost Objednatele odebírat od Poskytovatele Službu v jakémkoliv množství. Objednatel je povinen odebrat pouze Službu, kterou od Poskytovatele objedná níže sjednaným postupem, a která bude odpovídat podmínkám Smlouvy.
- 1.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Službu:
  - a) která odpovídá specifikaci uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy,
  - b) kterou poskytuje Poskytovatel, jeho zaměstnanci či poddodavatelé,
  - c) která splňuje veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy, hygienickými, zdravotními a obdobnými normami.
- 1.7 Strany jsou povinny se navzájem informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy a poskytovat si za tímto účelem vzájemnou součinnost.

## Čl. 2

### Dílčí objednávky

- 2.1 Služba bude poskytována na základě dílčích objednávek Objednatele (dále jen „**Objednávka**“ nebo „**Objednávky**“).
- 2.2 Objednávky budou činěny prostřednictvím elektronické komunikace a budou zasílány Poskytovateli e-mailem na kontaktní e-mailovou adresu uvedenou v článku 11.4 Smlouvy. Poskytovatel potvrdí přijetí Objednávky nejpozději do konce pracovního dne následujícího po dni, kdy tuto obdržel, a to e-mailem na adresu kontaktní osoby Objednatele, která tuto Objednávku Poskytovateli odeslala.
- 2.3 Objednávka bude obsahovat alespoň tyto údaje:



- a) označení Objednatele a Poskytovatele,
- b) rozsah objednávané Služby,
- c) požadované datum, čas a místo poskytování,

příčemž u všech těchto údajů postačí odkaz na tuto Smlouvu.

- 2.4 V případě pochybností ohledně údajů uvedených v článku 2.3 této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyžádat si od Objednatele bezodkladně doplňující informace, nejpozději však do 1 pracovního dne od přijetí Objednávky. Neučiní-li tak, má se za to, že Objednávka je dostatečně určitá a Poskytovatel se nemůže z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za vadné plnění.
- 2.5 Strany se dohodly, že pokud Poskytovatel nezašle Objednateli potvrzení o přijetí či odmítnutí Objednávky do konce pracovního dne následujícího po dni, kdy tuto obdržel, platí, že Objednávku přijal.
- 2.6 Poskytovatel je oprávněn odmítnout přijetí Objednávky pouze v případě, že
  - a) Objednatel je v prodlení s úhradou ceny za Službu déle než 14 dní, nebo
  - b) Objednatel zaslal Poskytovateli Objednávku neobsahující údaje uvedené v článku 2.3 této Smlouvy.
- 2.7 Objednávka se považuje za akceptovanou v okamžiku, kdy je písemné potvrzení Objednávky doručeno Objednateli, případně marným uplynutím lhůty dle článku 2.5 této Smlouvy.

### Čl. 3

#### Místo plnění

- 3.1 Místem plnění jsou následující pracoviště Objednatele:
  - Český Krumlov – 5. května 251, Český Krumlov - Plešivec
  - Strakonice – Žižkova 534, Strakonice
  - Probační dům v Písku - Samoty 2747, Písek - Budějovické předměstí

V případě změny adresy místa plnění je Objednatel oprávněn požadovat Službu na nové adrese a Poskytovatel je povinen tomuto požadavku vyhovět.

- 3.2 V případě změny adresy místa plnění sepíší Strany o této skutečnosti dodatek ke Smlouvě.

### Čl. 4

#### Cena a platební podmínky



- 4.1 Ceny za Službu jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 4.2 Celková výše úhrad za plnění dle této Smlouvy a dílčích objednávek nesmí přesáhnout částku **371 668,67 Kč** (slovy: tři sta sedmdesát jedna tisíc šest set šedesát osm korun českých a šedesát sedm haléřů) bez DPH a **449 719,09 Kč** (slovy: čtyři sta čtyřicet devět tisíc sedm set devatenáct korun českých a devět haléřů) s DPH<sup>1</sup>. Objednatel není povinen objednat Službu ve výše uvedeném finančním rozsahu.
- 4.3 V případě, že se Poskytovatel neplátce DPH stane plátcem DPH v průběhu plnění předmětu Smlouvy, nemá z tohoto titulu nárok na navýšení ceny o příslušnou sazbu DPH.
- 4.4 Objednatel uhradí sjednanou cenu na základě daňového dokladu, vystaveného Poskytovatelem za předchozí kalendářní měsíc. Daňový doklad bude Poskytovatelem vystaven za všechna řádně poskytnutá dílčí plnění uskutečněná v průběhu příslušného kalendářního měsíce.
- 4.5 Daňový doklad musí Poskytovatel Objednateli předložit nejpozději do 14. dne měsíce následujícího po měsíci, za který je daňový doklad vystaven.
- 4.6 Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené v platných právních předpisech, zejména dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V daňovém dokladu bude dále vždy uvedeno:
- a) období, za které je fakturováno,
  - b) výpis dílčích plnění v členění podle místa plnění, a to vždy jako:
    - 1) pravidelný úklid,
    - 2) nepravidelný úklid (pouze v případě, že v daném období proběhl),
    - 3) mimořádné úklidové práce (pouze v případě, že v daném období proběhly).
  - c) nárokováná částka v členění dle písmena c) a celková částka.
- 4.7 Přílohou daňového dokladu je přehled provedených prací potvrzený příslušným vedoucím střediska nebo osobou zodpovědnou za převzetí úklidových prací za dané období.
- 4.8 Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Případně-li termín splatnosti daňového dokladu na den, který není pracovním dnem, posouvá se termín splatnosti na nejbližší následující pracovní den.
- 4.9 Objednatel má po obdržení daňového dokladu 30 dnů na to, aby posoudil, zda byl daňový doklad bezchybně vystaven a zda splňuje všechny náležitosti stanovené právními předpisy a touto Smlouvou, a aby ji případně Poskytovateli vrátil, a to i

<sup>1</sup> Výše úhrad bude vycházet z výsledku zadávacího řízení.



opakovaně, pokud není bezchybně vystaven anebo nesplňuje všechny náležitosti stanovené právními předpisy nebo touto Smlouvou. Vracením takového daňového dokladu se lhůta splatnosti a lhůta pro posouzení bezchybnosti daňového dokladu přerušují a po dodání opraveného daňového dokladu začínají obě tyto lhůty běžet od počátku znovu.

- 4.10 Faktura za provedené služby je zasílána elektronicky na email: [podatelna@pms.justice.cz](mailto:podatelna@pms.justice.cz), či do datové schránky raeaa5y a to i v případě vystavení faktury ve formátu isdoc/isdocx (tzv. e-faktura). Pouze v případě nefunkčnosti emailové schránky [podatelna@pms.justice.cz](mailto:podatelna@pms.justice.cz) či datové schránky je faktura zaslána na adresu: Česká republika – Probační a mediační služba, Senovážné náměstí 995/1, 110 00 Praha 1.
- 4.11 Je-li Poskytovatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti plynoucí z této Smlouvy, je Objednatel oprávněn pozastavit veškeré platby.
- 4.12 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.
- 4.13 Cena předmětu plnění se vždy hradí bezhotovostním převodem na účet druhé Strany uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 4.14 Cena předmětu plnění se pro účely této Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 4.15 Celkovou částku dle čl. 4.2 je možné překročit v případě navýšení minimální mzdy dle příslušných právních předpisů o částku, která odpovídá rozdílu nové úrovně hodinové minimální mzdy a její původní úrovně. V případě navýšení jednotkových cen i celkové částky dle čl. 4.2 z důvodu růstu minimální mzdy bude uzavřen dodatek ke Smlouvě.

## Čl. 5

### Další práva a povinnosti Poskytovatele



- 5.1 Poskytovatel je povinen realizovat plnění Objednávek na svůj náklad a na své nebezpečí a je povinen plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Objednávek s odbornou péčí.
- 5.2 Objednatel se zavazuje umožnit pracovníkům Poskytovatele přístup do objektu místa plnění, a dohodnout s Poskytovatelem zásady vstupu. Pro tyto účely případně předá Objednatel Poskytovateli klíče. O této skutečnosti bude sepsán předávací protokol.
- 5.3 Poskytovatel zajišťuje na své náklady potřebné čistící a desinfekční prostředky (zejm. saponáty, desinfekční přípravky, čistící spreje, čistící písek, sáčky do odpadkových košů) a úklidové pomůcky a materiál (zejm. smeták, mop, kýbl, smetáček, lopatka, hadr, utěrka, el. vysavač, stěrka).
- 5.4 V případě, že v objektu (příp. v místnosti), ve kterém Poskytovatel úklid provádí, se nevyskytuje žádný zaměstnanec Objednatele, je povinen po ukončení úklidových prací objekt řádně uzavřít, uzamknout a zabezpečit proti neoprávněnému vniknutí.
- 5.5 V případě úklidu sociálního zařízení provádí Poskytovatel pouze doplňování hygienického standardu (toaletní papír, papírové ručníky, tekuté mýdlo, desinfekční tablety do toaletních mís, hygienické sáčky), dodávku potřebného materiálu zajišťuje Objednatel.
- 5.6 Poskytovatel je povinen na základě požadavku Objednatele jej bez zbytečného odkladu informovat o veškerých skutečnostech, které jsou potřebné pro rozhodování Objednatele ve věcech souvisejících se Smlouvou a jejím plněním.
- 5.7 Poskytovatel se zavazuje svou činnost uskutečňovat v souladu se zájmy Objednatele a při veškeré své činnosti dbát na dobré jméno Objednatele a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno Objednatele jakkoliv ohrozit nebo poškodit.
- 5.8 Poskytovatel se zavazuje k povinnosti řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této Smlouvy, včetně účetních dokladů, po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.
- 5.9 Poskytovatel tímto prohlašuje, že s ním nebylo zahájeno insolvenční řízení, není v úpadku a ani nelze dle jeho informací tyto skutečnosti očekávat.
- 5.10 Poskytovatel tímto prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření Smlouvy ve smyslu § 1765 a § 1766 občanského zákoníku.
- 5.11 Poskytovatel prohlašuje, že jako zaměstnavatel bude po celou dobu účinnosti této Smlouvy zaměstnávat na chráněných pracovních místech podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, alespoň **50% osob se zdravotním postižením** z celkového počtu svých zaměstnanců Poskytovatel si je vědom své odpovědnosti za škodu, která by vznikla Objednateli, kdyby se jeho tvrzení ukázalo nepravdivým.



- 5.12 Poskytovatel se zavazuje, že splní veškeré povinnosti, které mu právní předpisy ukládají ve vztahu k jeho závazkům uvedeným v článku 5.11 Smlouvy.

## Čl. 6

### Další práva a povinnosti Objednatele

- 6.1 Objednatel je povinen Poskytovatele informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedené Služby.
- 6.2 Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost, která se v průběhu plnění povinností Poskytovatele ze Smlouvy projeví jako nezbytná.

## Čl. 7

### Mlčenlivost a ochrana důvěrných údajů

- 7.1 Poskytovatel je povinen utajit veškeré informace, které se dozvěděl v rámci plnění této Smlouvy („**Důvěrné informace**“).
- 7.2 Poskytovatel je povinen zavázat písemně své zaměstnance mlčenlivostí ve vztahu ke všem skutečnostem, které se jakýmkoli způsobem dozvedí při výkonu práce při poskytování Služby.
- 7.3 Poskytovatel nesdělí Důvěrné informace třetí osobě, ledaže je to nezbytné v případě použití poddodavatelů, a pouze v rozsahu nezbytně nutném pro splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, a přijme taková opatření, která znemožní přístupnost Důvěrných informací třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na Důvěrné informace:
- a) které se staly nebo stanou všeobecně známými či dostupnými jinak než porušením povinností plynoucích z této Smlouvy Poskytovatelem nebo porušením povinností jeho spolupracovníky, za jejichž porušení Poskytovatel dle této Smlouvy odpovídá;
  - b) které byly Poskytovateli známy ještě před tím, než mu je Objednatel poskytl; to neplatí, získal-li je Poskytovatel přímo či nepřímo od Objednatele;
  - c) jejichž samostatným původcem je Poskytovatel, a to bez využití informací poskytnutých Objednatelem, dle této Smlouvy, ani s odkazem na ni;
  - d) k jejichž zveřejnění dal Objednatel výslovný písemný či e-mailový souhlas Poskytovateli; nebo
  - e) které byly zveřejněny na základě povinnosti stanovené právními předpisy, zejména zákonem o registru smluv, nebo na základě pravomocného soudního rozhodnutí nebo pravomocného rozhodnutí jiných orgánů veřejné moci.





- 7.4 Poskytovatel smí Důvěrné informace poskytnout svým zaměstnancům či poddodavatelům jen tehdy, jestliže tito budou vázáni, ať už na základě smlouvy či zákona, povinností zachovávat důvěrnost Důvěrných informací, a to přinejmenším v rozsahu dle této Smlouvy. Poskytovatel plně odpovídá za porušení této povinnosti ze strany svých zaměstnanců či poddodavatelů tak, jako by Smlouvu porušil sám.
- 7.5 V případě, že Poskytovatel zjistí, že došlo nebo může dojít k prozrazení resp. získání Důvěrných informací neoprávněnou osobou, zavazuje se neprodleně informovat o této skutečnosti Objednatele a podniknout veškeré kroky potřebné k zabránění vzniku škody nebo k jejímu maximálnímu omezení, pokud se Strany nedohodnou jinak.

## Čl. 8

### Ochrana osobních údajů

- 8.1 Pro vyloučení pochybností Strany prohlašují, že obě jsou ve vztahu k osobním údajům osob předávaných v rámci uzavírání této Smlouvy nebo na jejím základě samostatnými správci osobních údajů. Strany též prohlašují, že jsou si vědomy povinností správce osobních údajů jak podle současných právních předpisů, tak podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**GDPR**“), a zavazují se je dodržovat. Strany dále prohlašují, že si nebudou vzájemně předávat jiné osobní údaje, než jsou povinny ze zákona nebo než jsou nezbytné pro plnění této Smlouvy.
- 8.2 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel může jako správce osobních údajů v průběhu plnění této Smlouvy, za účelem plnění této Smlouvy a/nebo za účelem splnění povinností Objednatele vyplývajících z právních předpisů zpracovávat osobní údaje zástupců Poskytovatele, které jsou uvedeny v této Smlouvě nebo které souvisí s plněním této Smlouvy, a to v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail, které Poskytovatel nebo jeho poddodavatel dobrovolně poskytnou Objednateli, a dále záznamy o průběhu plnění Smlouvy.
- 8.3 Objednatel bude uchovávat a zpracovávat osobní údaje podle čl. 8.2 automatizovaně i manuálně v rámci vlastní smluvní dokumentace či v interních IT systémech, a to sám či prostřednictvím pověřených zpracovatelů. Provozovatelem IT systému, ve kterém jsou uchovávány osobní údaje, může být rovněž třetí osoba vystupující ve vztahu k Objednateli jako zpracovatel. Seznam pověřených zpracovatelů poskytne Poskytovatel Objednateli na vyžádání.
- 8.4 Nestanoví-li tato Smlouva jinak, osobní údaje budou zpřístupněny pouze oprávněným zaměstnancům Objednatele či zaměstnancům pověřeného zpracovatele, a to pouze v míře nezbytné pro účely zpracování.





- 8.5 Osobní údaje podle čl. 8.2 budou zpracovávány Objednatelem po dobu trvání této Smlouvy, a dále po dobu 10 let po jejím zániku, a to za účelem ochrany legitimních zájmů Poskytovatele či za účelem obrany v případě potenciálního sporu.
- 8.6 Poskytovatel dále souhlasí s tím, že Objednatel je oprávněn poskytnout osobní údaje uvedené v této Smlouvě svému dohledovému orgánu, tj. Ministerstvu spravedlnosti.
- 8.7 Poskytovatel potvrzuje, že byl poučen o právech subjektů osobních údajů (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu osobních údajů, (iii) požadovat od Objednatele vysvětlení v případě podezření, že ke zpracování osobních údajů dochází v rozporu s ochranou jejich soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, (iv) požadovat odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů a (v) obrátit se v případě uvedeného podezření či odmítnutí odstranění uvedeného protiprávního stavu na Úřad pro ochranu osobních údajů. Poskytovatel se zavazuje bez zbytečného odkladu s těmito skutečnostmi seznámit další osoby, zejména své poddodavatele, které se staly či se stanou subjekty zpracování osobních údajů podle tohoto článku.
- 8.8 V případě jakýchkoli dotazů týkajících se zacházení s osobními údaji či uplatnění práv subjektu osobních údajů lze použít adresu [gdpr@mzp.justice.cz](mailto:gdpr@mzp.justice.cz) a [osobni.udaje@mzp.justice.cz](mailto:osobni.udaje@mzp.justice.cz).

## Čl. 9

### Práva z vadného plnění

- 9.1 Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za kvalitu provedené Služby a za to, že Služba odpovídá specifikaci uvedené v přílohách této Smlouvy.
- 9.2 Zjištěné vadné plnění je Objednatel povinen oznámit Poskytovateli v písemné formě nebo telefonicky bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Písemnou formou dle tohoto ustanovení se rozumí i odeslání e-mailové zprávy na kontaktní e-mailovou adresu Poskytovatele.
- 9.3 Poskytovatel je povinen se bez zbytečného odkladu k vytčeným nedostatkům písemně vyjádřit. Písemnou formou dle tohoto ustanovení se rozumí i odeslání e-mailové zprávy na kontaktní e-mailovou adresu Poskytovatele.



- 9.4 Poskytovatel je povinen vadu vytčenou způsobem dle článku 9.2 Smlouvy odstranit nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení oznámení s identifikací vady, a to opětovným (bezvadným) poskytnutím Služby, nebo, dle závažnosti vadného plnění, slevou z Ceny.
- 9.5 O způsobu vyřešení reklamace vyhotoví Poskytovatel písemné potvrzení a předá jej Objednateli.
- 9.6 Uplatní-li Objednatel svá práva z vadného plnění, není tím nijak dotčeno jeho právo na náhradu případné škody, ani jeho právo na zaplacení smluvní pokuty.

## Čl. 10

### Sankce a odpovědnost za škodu

- 10.1 V případě prodlení se splacením ceny za předmět plnění je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení dle příslušných právních předpisů.
- 10.2 Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu:
- a) ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení s poskytnutím Služby,
  - b) ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním vady vytknuté v souladu s Čl. 9 této Smlouvy,
  - c) ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle Čl. 5 této Smlouvy,
  - d) ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti dle Čl. 7 a Čl. 8 této Smlouvy.
- 10.3 Uhrazením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
- 10.4 Pro vyúčtování, náležitosti daňového dokladu a splatnost úroků z prodlení a smluvních pokut platí obdobně ustanovení Čl. 4 této Smlouvy. Smluvní pokuty jsou splatné ke dni výzvy k jejich úhradě.
- 10.5 Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení vzniku jakékoliv škody.
- 10.6 Poskytovatel je povinen do 10 dnů od doručení žádosti Objednatele nahradit Objednateli jakoukoli škodu, která mu vznikla, ať už přímo či nepřímo, v důsledku jednání Poskytovatele v rozporu s touto Smlouvou nebo právními předpisy.



- 10.7 V otázkách touto Smlouvou neupravených se odpovědnost za škodu řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.

## Čl. 11

### Komunikace Stran

- 11.1 Jakékoliv oznámení, sdělení, souhlas nebo dokument, který má být doručen podle této Smlouvy, může být doručen osobně, kurýrem nebo zaslán doporučenou poštovní zásilkou anebo může být doručen e-mailem (elektronickou poštou) Straně, které má být doručen.
- 11.2 Jakékoli oznámení bude považováno za řádně doručené příslušné Straně okamžikem jeho dojití do sféry adresáta.
- 11.3 Každá Strana oznámí písemně či e-mailem bez zbytečného odkladu druhé Straně jakékoliv změny kontaktních údajů. Písemným či e-mailovým potvrzením tohoto oznámení druhou Stranou dojde ke změně kontaktních údajů dotčené Strany bez nutnosti uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
- 11.4 Stanovují se tyto kontaktní osoby:

a) za Objednatele:

pro objednávku pravidelného úklidu: [REDACTED]

[REDACTED]

pro objednávku nepravidelného a mimořádného úklidu: vedoucí střediska, ve kterém je Služba poskytována (kontaktní údaje dostupné na stránce <https://www.pmscr.cz/kontakty/>).

b) za Poskytovatele:

F. [REDACTED]

[\[REDACTED\]](#)

## Čl. 12

### Trvání Smlouvy a její ukončení

- 12.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti s výhradou vyčerpání celkové částky úhrad dle článku 4.2 Smlouvy. Smlouva zaniká vyčerpáním celkové částky úhrad dle článku 4.2 této Smlouvy nebo uplynutím doby účinnosti Smlouvy podle toho, která skutečnost nastane dříve. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou Stran.
- 12.2 Kterákoliv ze Stran je oprávněna písemně vypovědět tuto Smlouvu bez udání důvodu s výpovědní dobou, která činí 2 měsíce a která začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, během něhož byla výpověď doručena druhé Straně.



- 12.3 Uplynutím doby trvání Smlouvy či výpovědní doby není nijak dotčena povinnost Poskytovatele poskytnout Objednateli v ujednaných termínech předmět plnění Smlouvy po dobu trvání Smlouvy či výpovědní doby, ani povinnost Objednatele za tyto služby zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.
- 12.4 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy písemným oznámením v zákonem stanovených případech, zejména pak v případě, že Poskytovatel poruší Smlouvu podstatným způsobem; Poskytovatel poruší Smlouvu podstatným způsobem zejména tím, že:
- a) poruší povinnost stanovenou mu touto Smlouvou v článku 8,
  - b) bude v prodlení se splněním Objednávky po dobu delší než 14 dní,
  - c) nenapraví-li vadné plnění způsobem uvedeným v Čl. 9 této Smlouvy.
- 12.5 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy písemným oznámením pouze v případě, že Objednatel poruší Smlouvu podstatným způsobem a Objednatel tento závadný stav nenapraví ani ve lhůtě 30 dnů po doručení písemné výzvy Poskytovateli k nápravě.
- 12.6 Strany se dohodly na vyloučení použití § 1978 odst. 2 občanského zákoníku, který stanoví, že marné uplynutí dodatečné lhůty má za následek odstoupení od Smlouvy bez dalšího.
- 12.7 Strany sjednávají, že i po zániku této Smlouvy – ať už výpovědí, odstoupením či z jiného důvodu – zůstává zachována platnost a účinnost těch jejích ujednání, která dle své povahy a smyslu mají přetrvat i po jejím zániku.
- 12.8 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy bez jakýchkoli sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu či dotačního programu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
- 12.9 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že proti Poskytovateli bude zahájeno insolvenční řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení.
- 12.10 Odstoupení od Smlouvy či její výpověď se nedotýkají nároku na náhradu škody, zaplacení smluvních pokut nebo dalších obdobných nároků vzešlých z jednání souvisejících s plněním této Smlouvy.

## Čl. 13

### Rozhodné právo a řešení sporů

- 13.1 Tato Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 13.2 Veškeré případné spory vzniklé z této Smlouvy anebo v souvislosti s ní budou řešeny smírnou cestou. Pokud Strany nevyřeší jakýkoliv spor smírnou cestou,



bude takový spor včetně otázek platnosti, výkladu, realizace či ukončení práv vzniklých ze Smlouvy řešen věcně a místně příslušným českým soudem, a to dle sídla Objednatele, ledaže právní předpisy stanoví příslušnost výlučnou.

## Čl. 14

### Závěrečná ustanovení

- 14.1 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran ve věci předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré ostatní písemné či ústní dohody uzavřené Stranami ve věci předmětu této Smlouvy.
- 14.2 Strany ujednaly uzavření této Smlouvy v písemné formě. Tato Smlouva může být měněna nebo zrušena, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, pouze písemně, a to v případě změn Smlouvy vzestupně číslovanými dodatky, které musí být podepsány oprávněnými zástupci obou Stran.
- 14.3 Pro případ uzavírání této Smlouvy a dodatků k ní Strany vylučují aplikaci ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku, který stanoví, že smlouva je uzavřena i v případě, že mezi stranami nebylo dosaženo úplné shody projevu vůle o jejím obsahu.
- 14.4 Poskytovatel prohlašuje, že se podrobně seznámil s povinnostmi, které mu vyplývají z této Smlouvy, a s důsledky, které způsobí jejich případné nesplnění. V tomto kontextu Strany výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a § 1800 občanského zákoníku, která upravují odkazy na obchodní podmínky ve formulářových smlouvách, definují nesrozumitelné nebo zvláště nevýhodné doložky a podmínky jejich platnosti, na tuto Smlouvu.
- 14.5 Strany se výslovně dohodly, že
- a) Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoli své pohledávky z této Smlouvy, ani tuto Smlouvu samotnou, třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně, ani takové pohledávky jakkoli zastavit; a
  - b) Objednatel je kdykoli oprávněn započíst jakékoli své pohledávky za Poskytovatelem proti jakýmkoli pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem. Poskytovatel je oprávněn započíst své pohledávky za Objednatelem proti pohledávkám Objednatele za Poskytovatelem výlučně na základě písemné dohody Stran.
- 14.6 Je-li nebo stane-li se jakékoli ujednání této Smlouvy zdánlivým, neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit zdánlivé, neplatné nebo nevymahatelné ujednání novým ujednáním, jehož znění bude odpovídat úmyslu vyjádřenému původním ujednáním a touto Smlouvou jako celkem.
- 14.7 Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.



- 14.8 Jestliže kterákoli ze Stran přehlédne nebo promine jakékoliv neplnění, porušení, prodlení nebo nedodržení nějaké povinnosti vyplývající z této Smlouvy, pak takové jednání nezakládá vzdání se práva ve vztahu k takové povinnosti s ohledem na její trvalý nebo následné neplnění, porušení nebo nedodržení a žádné takové vzdání se práva nebude považováno za účinné, pokud nebude pro každý jednotlivý případ vyjádřeno písemně.
- 14.9 Strany prohlašují, že veškeré informace, které si vzájemně poskytly při uzavírání této Smlouvy, jsou úplné, pravdivé a správné a zavazují se oznámit druhé Straně jakoukoli událost nebo změnu okolností, které by způsobily během doby trvání Smlouvy nekompletnost, nepravdivost nebo nepřesnost poskytnutých informací.
- 14.10 Strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít tuto Smlouvu, že získaly veškerá potřebná povolení a souhlasy k podpisu této Smlouvy a k plnění povinností z ní vyplývajících, a tato povolení a souhlasy jsou platné a účinné v plném rozsahu.
- 14.11 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Stranami a s účinností ode dne zveřejnění v registru smluv.
- 14.12 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- a) Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění,
  - b) Příloha č. 2: Ceník úklidových prací,
  - c) Příloha č. 3: Kategorie prostor k úklidu včetně prováděných prací a jejich četnosti,
  - d) Příloha č. 4: Vysvětlení pojmů.
- 14.13 V případě rozporů mezi zněním Smlouvy samotné a zněním jejích příloh má přednost znění Smlouvy samotné.
- 14.14 Strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle, že si tuto Smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, bez výhrad s ní souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

Za Objednatele:

Za Poskytovatele: Mgr. Irena Jelínková

Elektronicky  
podepsal(a) Mgr.  
Irena Jelínková  
Datum:  
2024.10.31  
10:48:35 CET

.....  
Mgr. Irena Jelínková  
jednatelka společnosti



## Příloha č. 1 Rámcové dohody o poskytování služeb – úklidové služby objektů PMS v Jižních Čechách

## Specifikace předmětu plnění

| Místo          | Adresa                                     | Pravidelné úklidové práce                       |                                            |                 |                                                                                  | Nepravidelné úklidové práce |                   |            |              |           |                       |                      |           | Doplnění informací   |                  |                      |
|----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------|------------|--------------|-----------|-----------------------|----------------------|-----------|----------------------|------------------|----------------------|
|                |                                            | A*                                              | B                                          | C               | D                                                                                | koberce<br>m2               | plocha<br>oken m2 | žaluzie m2 |              | židle ks  |                       | světla ks            |           | úklidová<br>místnost | doba<br>úklidu** | četnost (x<br>týdně) |
|                |                                            | kancelář,<br>zasedačka,<br>mediační<br>místnost | chodba,<br>hala,<br>schodiště<br>, čekárna | WC,<br>kuchyňka | ostatní -<br>sklep,<br>sklad,<br>kotelna,<br>serverovna,<br>samostatný<br>archív |                             |                   | vertikální | horizontální | čalouněná | křeslo<br>kancelářské | nástěnné<br>/stropní | zářivkové | ANO/NE               |                  |                      |
| Český Krumlov  | Plešivec 251, 381 01 Český Krumlov         | 104,64                                          | 16,00                                      | 21,75           | 13,73                                                                            | 55,5                        | 54,5              | 14,4       | 0            | 23        | 3                     | 4                    | 0         | ANO                  | v PD             | 2 x                  |
| Probační dům P | Samoty 2747, Písek - Budějovické předměstí | 102,45                                          | 37,50                                      | 17,32           | 21,08                                                                            | 85,64                       | 0                 | 0          | 0            | 37        | 7                     | 0                    | 0         | ANO                  | před nebo        | 2 x                  |
| Strakonice     | Žižkova 534, 386 01 Strakonice             | 102,60                                          | 30,00                                      | 8,00            | 0,00                                                                             | 0                           | 28,44             | 20         | 0            | 24        | 5                     | 0                    | 25        | ANO                  | v PD             | 3 x                  |



**Příloha č. 2 Rámcové dohody o poskytování služeb – úklidové služby objektů PMS v Jižních Čechách****Ceník úklidových prací**

| Pravidelné úklidové služby                                                                                         | Cena za úklid plochy |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|
|                                                                                                                    | Kč/m2 bez DPH        | Kč/m2 vč. DPH |
| <b>A</b>                                                                                                           |                      |               |
| kancelář, zasedací místnost                                                                                        | 1,60 Kč              | 1,94 Kč       |
| <b>B</b>                                                                                                           |                      |               |
| chodba, hala, schodiště, výtah                                                                                     | 1,60 Kč              | 1,94 Kč       |
| <b>C</b>                                                                                                           |                      |               |
| toaleta, umývárna, kuchyňka                                                                                        | 1,60 Kč              | 1,94 Kč       |
| <b>D</b>                                                                                                           |                      |               |
| ostatní - samostatná spisovna (archív), sklep, strojovna, dílna, výměník, serverovna, sklad, kotelna, balkon, dvůr | 1,60 Kč              | 1,94 Kč       |

| Nepravidelné úklidové služby   | Jednotka | Cena za úklid jednotky |               |
|--------------------------------|----------|------------------------|---------------|
|                                |          | Kč/m2 bez DPH          | Kč/m2 vč. DPH |
| Čištění koberců                | m2       | 35,00 Kč               | 42,35 Kč      |
| Mytí oken                      | m2       | 35,00 Kč               | 42,35 Kč      |
| Čištění žaluzií - vertikální   | m2       | 35,00 Kč               | 42,35 Kč      |
| Čištění žaluzií - horizontální | m2       | 35,00 Kč               | 42,35 Kč      |
| Čištění židlí - čalouněná      | ks       | 35,00 Kč               | 42,35 Kč      |
| Čištění židlí - kanc. křeslo   | ks       | 55,00 Kč               | 66,55 Kč      |
| Mytí světel - nástěnná/stropní | ks       | 35,00 Kč               | 42,35 Kč      |
| Mytí zářivkových světel        | ks       | 35,00 Kč               | 42,35 Kč      |

| Mimořádné úklidové služby | cena za<br>hodinu práce | Kč/m2 bez DPH | Kč/m2 vč. DPH |
|---------------------------|-------------------------|---------------|---------------|
|                           |                         | 150,00 Kč     | 181,50 Kč     |



## **Příloha č. 3 Rámcové dohody o poskytování služeb – úklidové služby objektů PMS v Jižních Čechách**

### **Kategorie prostor k úklidu vč. prováděných prací a jejich četnosti**

- A kancelář, zasedací místnost, mediační místnost
- B chodba, hala, čekárna, schodiště
- C toaleta, umývárna, kuchyňka
- D ostatní – samostatná spisovna, výtah, sklep, strojovna, dílna, výměník, serverovna, sklad, kotelna, balkon

#### **Kategorie A kancelář, zasedací místnost, mediační místnost**

3 x nebo 2x týdně

- vyprázdnění odpadkových košů, doplnění a dodávka mikrotenových sáčků, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vytírání podlahových ploch za použití přípravku určeného zadavatelem včetně odstraňování skvrn (dle podlahové krytiny)

1 x týdně

- mokré stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku, regálů, parapetů (včetně případných meziokenních ploch), vypínačů, zásuvek, hasicích přístrojů, věšáků, obrazů, nástěnek, tiskáren a monitorů) vždy max do výše 1,5 m
- vysávání koberců
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku
- desinfekční mytí dveřních klik a plastových židlí
- vyprazdňování skartovaček a přesun odpadu na určené místo

1 x měsíčně

- omytí dveří a zárubní
- stírání prachu z ploch nad 1,5 m
- ometení pavučin
- otření podpěrek a podnoží otočných židlí
- vysávání čalouněných povrchů židlí a křesel

#### **Kategorie B chodba, hala, čekárna, schodiště, výtah**



3 x nebo 2x týdně

- vytírání podlahových ploch za použití přípravku určeného zadavatelem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle podlahové krytiny)
- vyprázdnění odpadkových košů, doplnění a dodávka mikrotenových sáčků, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- 

1 x týdně

- desinfekční mytí plastových židlí a lavic (zejm. prostory čekáren)
- mokré stírání prachu z vodorovných ploch a nábytku, vypínačů, zásuvek, obrazů, nástěnek
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel dveří, vnějších ploch nábytku

1 x měsíčně

- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní, parapetů (včetně případných meziokenních ploch)
- ometení pavučin
- mytí zábradlí vč. výplní
- odstranění žvýkaček

### **Kategorie C toaleta, umývárna, kuchyňka**

3 x nebo 2x týdně

- vyprázdnění odpadkových košů, doplnění mikrotenových sáčků, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- omytí toaletních mís a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- omytí a vyleštění zrcadel
- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- vytírání podlahových ploch za použití přípravku určeného zadavatelem včetně odstraňování skvrn (dle podlahové krytiny)
- doplnění hygienického standardu (mýdlo, toaletní papír, papírové ručníky)

1 x týdně

- celoplošné omytí a vyleštění umyvadel vč. sifonů a přívodních armatur, WC mís, pisoárů
- omytí klik a jejich okolí dezinfekčním roztokem
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků, zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)
- na toaletách a kolem umyvadel mokré setření svislých obkladů dezinfekčním prostředkem



- dezinfekce úchyťových míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.)
- odstranění prachu z parapetů, vypínačů
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku
- omytí kuchyňských stolů a židlí

1 x měsíčně

- omytí dveří a zárubní
- ometení pavučin
- kompletní umytí svislých obkladů

1 x ročně

- komplexní vymytí lednice

**D ostatní – samostatná spisovna, sklep, sklad, kotelna, strojovna, dílna, výměník, serverovna, balkon**

1 x měsíčně

- vytírání podlahových ploch za použití přípravku určeného zadavatelem včetně odstraňování skvrn
- mokré stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku, regálů, parapetů (včetně případných meziokenních ploch), vypínačů, zásuvek, hasicích přístrojů, věšáků, nástěnek, přístupných částí strojů apod.
- vyprázdnění odpadkových košů, doplnění a dodávka mikrotenových sáčků, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo

1 x ročně

- vysátí prachu z polic a archivačních krabic

## Příloha č. 4 Rámcové dohody o poskytování služeb – úklidové služby objektů PMS v Jižních Čechách

### Vysvětlení pojmů

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| vytírání                                                 | mokrý vytření/vymopování veškerých ploch s tím, že z povrchů musí být odstraněny všechny hrubé nečistoty, šmouhy, popř. žvýkačky a nálepky; povrch po vytírání musí zůstat zcela čistý bez viditelných šmouh a nečistot                                                                                                                                                                                                                                     |
| mokrý stírání                                            | otření ploch a povrchů navlhčenou utěrkou tak, aby byl povrch zbaven i ulpělých nečistot                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| desinfekční mytí                                         | mokrý otření ploch za použití roztoku s desinfekčním účinkem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| mytí oken                                                | umytí oken ze všech stran; tj. standardně plochy skel oken po obou stranách včetně vyleštění, otření zárubní, rámu i vnitřního a vnějšího parapetu; v případě kastlových (zdvojených oken) provedení práce u obou okenic včetně otření i středního parapetu; rozsah oken k mytí je uveden v Příloze 1 Smlouvy; rozsah byl změřen včetně rámu oken z jedné strany, přičemž okna vyžadujeme mýt oboustranně; v případě kastlových je již plocha započítána 2x |
| mytí žaluzií - horizontálních                            | mokrý setření nečistot ze všech lamel žaluzií                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| čištění žaluzií - vertikální                             | textilní provedení lamel-vysátí prachu vysavačem z obou stran; mokrý lokální vyčištění případných skvrn; plastové provedení lamel - mokrý setření nečistot ze všech lamel žaluzií a to z obou stran; u obou typů mokrý setření prachu a nečistot z horní vodící lišty                                                                                                                                                                                       |
| mokrý čištění koberců                                    | strojové extrakční celoplošné vyčištění; lokální mokrý vyčištění skvrn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| mokrý čištění kancelářských křesel a konferenčních židlí | mokrý čištění plochy sedáku i opěráku (čalouněná i případná látková, ale nečalouněná část) za použití roztoku s příslušným čisticím prostředkem – viz obrázek níže                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| vyleštění                                                | odstranění šmouh a nečistot a to suchým způsobem za účelem dosažení lesku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| mytí osvětlovacích těles, zářivkových těles              | omytí krytů nebo vlastního osvětlovacího tělesa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |



Ukázka používaných čalouněných konferenčních židlí a kancelářských křesel:

