D O D A T E K č. 2

k dohodě o vytvoření integračního pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu

č. MOA-IN-3006/2024 ze dne 14.5.2024

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Veronika Kubalová, ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Most

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: tř. Budovatelů č.p. 1989, 434 01 Most 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: DŮM ROMSKÉ KULTURY o.p.s.0

zastupující osoba: Monika Vajcová, ředitelka

sídlo: Zlatnická č.p. 184/2, 434 01 Most 1

IČO: 25441892

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Dosavadní text článku II.1 dohody se nahrazuje textem:

1. II.1 Zaměstnavatel vytvoří níže uvedená integrační pracovní místa (dále jen "IPM")

II.1.1 na dobu od 16.5.2024 do 30.6.2025.

.

| Název profese | Počet IPM | Týdenní pracovní doba  v hod. (úvazek) |
| --- | --- | --- |
| pomocný pracovník při volnočasových aktivitách | 1 | 20 |
| Celkem | 1 |  |

Dosavadní text článku II.3.1 dohody se nahrazuje textem:

II.3.1 nejdéle do 30.6.2025

Dosavadní text článku IV.2 dohody se nahrazuje textem:

IV.2 Maximální výše součtu všech poskytnutých příspěvků nesmí přesáhnout částku 469 000 Kč

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel.

Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který smluvní strany v dodatku sjednají.

V Mostě dne

..................................................................

Monika Vajcová   
ředitelka

za zaměstnavatele

..................................................................

Mgr. Veronika Kubalová

ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Most

za Úřad práce ČR

Za úřad práce vyřizuje: xxx

Telefon: xxx