



SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Číslo smlouvy Objednatele: **64ZA-001923**

Číslo smlouvy Poskytovatele: **24.0479**

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): **500 116 0009**

Název související veřejné zakázky: **„D3 Pasport a pasportizace odvodnění pozemních komunikací“**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupeno: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech technických: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
tel: [REDACTED]
(dále jen „Objednatel“)

a

HOP 2024

HRDLIČKA spol. s r.o. - vedoucí Společník

se sídlem náměstí Kněžny Ludmily 45, 266 01 Tetín
IČO: 18601227
DIČ: CZ18601227
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 4062
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: [REDACTED]
zastoupen: [REDACTED]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

tel: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]

a

GEODROM s.r.o. – společník č. 2

se sídlem Hlavní 133/32, 664 48 Moravany
IČO: 29305381
DIČ: CZ29305381
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 72875
právní forma: společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: [redacted]
statutární orgán: [redacted]
(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „Smluvní strany“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“) na základě výsledků veřejné zakázky vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v zavedeném dynamickém nákupním systému (dále jen „DNS“) s názvem „Pasport a pasportizace odvodnění pozemních komunikací a odtokové plány“ (dále jen „Zakázka“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace na zavedení DNS nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění (služby), jejichž podrobný soupis včetně specifikace je uveden v příloze č. 1 Smlouvy (dále jen „Služby“).
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby na následujícím místě: dálnice D3 km 109,000 – 131,100. Výstupy služeb Poskytovatel předá Objednateli na adrese:

Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa dálnic, SSÚD 17 Chotoviny, Červené Záhoří 207, 391 37 Chotoviny.

3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby (jejich výstupy) převzít (akceptovat) a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy cenu uvedenou v čl. IV této Smlouvy.
4. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou Poskytovatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je Poskytovatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude Poskytovatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých Objednatelem nebo získaných pro Objednatele, je povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu Objednatel písemně vyzve. Přílohu č. 3 této Smlouvy tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost vůči Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Poskytovatel mimo jiné poskytne Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

III.

Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Služby Objednateli do 3 měsíců ode dne doručení písemné výzvy Objednatele.

IV.

Cena

1. Objednatel je povinen za řádně a včas poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli následující cenu (dále jako „Cena“):

Cena bez DPH: 689.410,00 Kč

DPH: 144.776,10 Kč

Cena včetně DPH: 834.186,10 Kč

2. Cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná s výjimkou změny zákonné sazby DPH nebo s výjimkou dodatkem Smlouvy sjednané nepodstatné změny Smlouvy.
3. Položkový rozpis Ceny Služeb je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

V.

Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit fakturovanou Cenu Služeb jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli fakturu v elektronické formě. Faktury vystavené Poskytovatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo smlouvy Objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
2. Fakturovaná Cena musí odpovídat Ceně uvedené v čl. IV odst. 1 Smlouvy a oceněnému rozpisu Ceny Služeb uvedenému v příloze č. 2 Smlouvy.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, název Zakázky a evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení s úhradou Ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedené na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na Cenu, ani dílčí platby.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Poskytovatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře. Poskytovatel je povinen na faktuře uvádět účet Poskytovatele uvedený v ustanovení Smlouvy upravujícím Smluvní strany.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

7. Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

VI.

Odpovědnost za vady

1. Objednatel je oprávněn uplatnit (reklamovat) u Poskytovatele vady poskytnutých Služeb včetně výstupů Služeb, jestliže nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy Objednatel vadu zjistil (dále jen „Vytčení vady“). K Vytčení vady výstupů Služeb zachycených na hmotném podkladě je Objednatel oprávněn ve lhůtě 6 (šesti) měsíců ode dne převzetí daného výstupu Služby, tj. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu nebo jiného relevantního dokladu o převzetí výstupu Služby.
2. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění Vytčené vady bez zbytečného odkladu po Vytčení vady Objednatelem, nejpozději však do pěti (5) kalendářních dnů ode dne Vytčení vady Objednatelem (dále jen „Vytčená vada“). Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění Vytčené vady slevu z Ceny, resp. z Ceny dané části Služeb.
3. Jestliže je Vytčená vada vzhledem k povaze Služeb a Výstupů Služeb neodstranitelná, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli v rámci Vytčení vady zcela nové provedení Služeb nebo slevu z Ceny Služeb nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné v okamžiku uplatnění vady u Poskytovatele.
4. Jestliže má Vytčená vada charakter vady právní je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli odstranění Vytčené vady spočívající v zajištění nerušeného užívání Služeb, resp. výstupů Služeb Objednatelem, a/nebo slevu z Ceny a/nebo je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při uplatnění vady Služeb.
5. Smluvní strany se mohou na žádost Objednatele písemně dohodnout na jiném způsobu řešení Vytčení vady.
6. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádí, že pokud Objednatel neuplatní v rámci Vytčení vad jiné řešení Vytčené vady, než je odstranění Vytčené vady, je Poskytovatel povinen vyřešit Vytknutou vadu jejím bezplatným odstraněním.
7. Poskytovatel je povinen postupovat při odstraňování Vytčených vad Služeb, resp. vad výstupů Služeb s odbornou péčí, Vytčené vady odstraňovat ve lhůtách stanovených k tomu Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané Vytčené vady. Při odstranění vady Služeb je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu s jemu známými zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen po celou dobu odstraňování Vytčených vad informovat Objednatele o postupu jejich odstraňování, a to způsobem, formou, rozsahem a v termínech či lhůtách určených Objednatelem v rámci Vytčení vady, pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady Objednatel stanoví. Pokud tuto povinnost Poskytovatele v rámci Vytčení vady ve smyslu předchozí věty Objednatel nestanoví, platí, že je Poskytovatel povinen Objednatele informovat pouze na základě jednotlivé písemné žádosti Objednatele, a to v termínu či lhůtě v této žádosti uvedené a nejsou-li uvedené, pak ve lhůtě přiměřené.
8. V případě Vytčených vad výstupů Služeb je Poskytovatel povinen tyto vady odstranit ve lhůtě stanovené mu k tomu Objednatelem (tj. předat Objednateli v této lhůtě řádný výstup Služeb). Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí výstupů Služeb, pokud zjistí, že Vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny. V případě, že Objednatel odmítne

převzít výstupy Služeb, u nichž nebyly odstraněny Poskytovatelem vady, má se za to, že Vytčená vada je vadou neodstranitelnou, a Objednatel má dále právo požadovat slevu z Ceny Služeb nebo zcela nové poskytnutí Služeb nebo má právo od Smlouvy odstoupit, a to dle své volby učiněné při odmítnutí převzetí Dokumentace nebo Výstupů z důvodu neodstranění jejich vad.

VII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s poskytováním Služeb, resp. za prodlení s předáním výstupů Služeb, se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny Služeb stanovené v čl. IV. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením Ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli Požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody druhé Smluvní straně v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele k poskytnutí Služeb Objednateli.
4. Poskytovatel písemně informuje Objednatele do 5 pracovních dnů od zjištění skutečnosti, že osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízení EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], vzniklo právo na převod finančních prostředků, které Poskytovatel obdrží od Objednatele za poskytnutí Služeb. Za porušení této oznamovací povinnosti zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % Ceny Služeb.

VIII.

Důstojné pracovní podmínky, sociální a environmentální odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy

vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.

2. Poskytovatel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
3. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
4. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Poskytovatel povinen:
 - a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Objednatele o opatřeních dle čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy:
 - a) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
 - b) pokud Poskytovatel nepřijme nápravná opatření v souladu s čl. VIII. odst. 4 písm. b) této Smlouvy a ke zjednání nápravy Poskytovatelem nedojde ani na základě písemné výzvy Objednatele v Objednatelem určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Smlouvy Objednatelem Poskytovatele výslovně upozorní,
 - c) v případě opakování porušení povinnosti Poskytovatele písemně informovat Objednatele o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
 - d) v případě, že Poskytovatel uvede v písemné informaci dle čl. VIII. odst. 4 písm. a) a c)

této Smlouvy doručené Objednateli zjevně nepravdivé informace.

6. Poskytovatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

IX.

Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ve stanovených lhůtách či termínech nezapočne s plněním předmětu Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel použije finanční prostředky, které obdrží za poskytnutí Služeb, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. V tomto případě je však povinen Poskytovateli uhradit nejen cenu již řádně poskytnutých Služeb, ale i Poskytovatelem prokazatelně doložené marně vynaložené účelné náklady přímo související s neuskutečnou částí předmětu plnění, které Poskytovateli vznikly za dobu účinnosti Smlouvy. Náklady ve smyslu předchozí věty se nerozumí ušlý zisk.

X.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“). Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.

3. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv označené Poskytovatelem před podpisem Smlouvy.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu¹). Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou a skončí řádným a úplným splněním předmětu této Smlouvy Smluvními stranami.
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb
Příloha č. 3 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)
Příloha č. 4 – Předpis pro evidenci objektů vodního hospodářství

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

[Redacted Signature]

[Redacted Signature]
Datum: 2024.12.13
07:53:25 +01'00'

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Smlouvy připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Smlouvy, jednotlivých příloh Smlouvy nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Smlouvy. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). Objednatel používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

1. Předmětem plnění je zpracování Pasportu a pasportizace odvodnění pozemních komunikací v úseku dálnice D3 km 109,000 – 131,000 ve správě SSÚD 17 Chotoviny v souladu s datovým předpisem B7 „Předpis pro jednotný sběr a evidenci objektů pasportu odtokového hospodářství v rámci ŘSD s. p.“ Předpis B7 je dostupný na adrese:
[REDACTED]
2. Předpis je určen pro jednotný sběr a evidenci informací o objektech odvodňovacích systémů, které jsou součástí nebo příslušenstvím pozemních komunikací ve správě ŘSD s. p.
3. Před zahájením prací je ze strany Objednatele provedeno předání veškeré dostupné dokumentace skutečného provedení stavby, Základní mapy komunikace, stávajících odtokových plánů nebo provozních řádů, má-li je Objednatel k dispozici.
4. Zhotovitel provede průzkum a sběr dat uzlů uzavřeného odvodnění a výtokových objektů pochůzkou v terénu. Na základě pochůzky budou zaměřeny a definovány objekty, bude pořízena fotodokumentace a všechny požadavky datového předpisu B7. Tyto prvky vyznačí a zaměří až po výtokový objekt do recipientu.
5. Na základě zpracovaných dat Zhotovitel provede datovou kompletaci výstupních dat, provázání bodových a liniových prvků jednotlivých vrstev pasportu dle datového předpisu B7. Datové sady budou předány v pevné adresářové struktuře, která vychází z platného předpisu.
6. Zpracování výstupů (očíslování uzlů, převedení zaznamenaných údajů do digitální podoby, očíslování fotodokumentace, přehledy o stavu odvodňovacích objektů, export do požadovaných formátů apod.) bude vycházet z datových předpisů ŘSD s. p.
7. Nespátřitelné odvodňovací prvky zanesené v odtokových plánech, dokumentaci skutečného provedení nebo bude o nich písemnou formou informovat odborný pracovník ŘSD s. p., budou následně doměřeny pomocí kopaných sond apod. Pokud takový prvek nebude nožně doměřit, Zhotovitel tuto skutečnost uvede do pracovního deníku a technické zprávy a bude o takovéto skutečnosti neprodleně informovat písemnou formou Objednatele.
8. Do 5 pracovních dnů po obdržení výzvy k zahájení prací svolá Zhotovitel 1. výrobní výbor, na kterém převezme veškerá vstupní data a bude stanoven další postup prací a termíny následných schůzek.
9. Převzetí konceptů ke kontrole (technická zpráva a digitální soubory uvedené v předpise B7) od Zhotovitele proběhne minimálně 4 týdny před termínem ukončení zakázky. Objednatel provede do 2 týdnů kontrolu díla a předá Zhotoviteli souhlasný protokol nebo protokol se soupisem výhrad a zjištění nedostatků.
10. Po vyřešení všech připomínek Objednatele proběhne předání ve formátech uvedených v předpise B7.
11. Po celou dobu prováděných prací povede Poskytovatel denní výkaz práce.

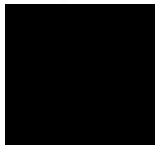
12. V případě provádění doplňkových prací na dálnici za provozu je nutné splnit následující požadavky:

- Oprávněné osoby k provádění požadovaných prací musí mít platné školení ŘSD s. p. k BOZP při práci na dálnicích za provozu, které musí bezpodmínečně dodržovat.
- Veškeré práce budou probíhat za provozu převážně mimo korunu komunikace. V případě nutnosti a po předchozí dohodě bude Objednatelem zajištěno DIO v souladu se stanovenými pravidly pro označování pracovních míst a celoročním stanovením MD ČR.
- Koordinace s ostatními pracemi jiných zhotovitelů bude zajišťována v součinnosti technických pracovníků Objednatele a příslušných stavbyvedoucích.

D3 Pasport a pasportizace odvodnění pozemních komunikací

Příloha č. 2 – Rozpis Ceny Služeb

Číslo položky	Název položky	MJ	Cena za MJ	Počet MJ	Cena celkem (Kč bez DPH)
1	Převzetí, kontrola a příprava vstupních dat	km			
	Pozn.:				
- Zahrnuje kompletaci vstupních datových podkladů - Vstupními podklady se rozumí Základní mapa komunikace (ZMK), Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS), stávající odtokové plány (pokud existují) - Zahrnuje kontrolu a třídění předaných podkladů					
Sběr a zpracování pasportu trubního odvodnění					
2	sběr a zpracování dat uzlů uzavřeného odvodnění a výtokových objektů	uzel			
	Pozn.:				
- Zahrnuje pochůzku v terénu, sběr dat uzavřeného odvodnění, fotodokumentace - Uzlem trubního odvodnění se rozumí prvek např. vstupní šachta, uliční vpust dle datového předpisu pro sběr a evidenci pasportů odtokového hospodářství					
3	sběr a zpracování dat identifikačních znaků objektů odvodnění	bod			
	Pozn.:				
- Zahrnuje pochůzku v terénu, průzkum a sběr dat objektů odvodnění, fotodokumentace - Bodem se rozumí vodohospodářský objekt např. Dešťová usazovací nádrž (DUN), Odlučovač ropných látek (ORL), Retenční nádrž (RN) dle datového předpisu pro sběr a evidenci pasportů odtokového hospodářství					
4	zpracování pasportu trubní části odvodnění	km			
	Pozn.:				
- Zahrnuje provázání bodových a liniových prvků jednotlivých vrstev pasportu dle předpisu pro sběr a evidenci pasportů odtokového hospodářství - Zahrnuje naplnění/dopracování a kompletaci vrstev pasportu trubního odvodnění atributy dle datového předpisu pro sběr a evidenci pasportů odtokového hospodářství - Datová kompletace výstupu zpracovaného pasportu do požadovaných formátů dle předpisu pro sběr a evidenci pasportů odtokového hospodářství a odevzdání na nosiči USB obsahující všechny digitální soubory včetně fotografií, technické zprávy a dalších požadavků dle předpisu					
Sběr a zpracování pasportu povrchového odvodnění					
5	sběr a zpracování dat identifikačních znaků povrchového odvodnění	km			
	Pozn.:				
- Zahrnuje pochůzku v terénu, průzkum povrchového odvodnění, sběr dat o povrchovém odvodnění, fotodokumentace - Zpracovávají se povrchové prvky odvodnění podle definování povrchového odvodnění v předpise pro sběr a evidenci pasportů odtokového hospodářství					
6	zpracování pasportu povrchové části odvodnění	km			
	Pozn.:				
- Zahrnuje provázání bodových a liniových prvků jednotlivých vrstev pasportu dle předpisu pro sběr a evidenci pasportů odtokového hospodářství - Zahrnuje naplnění/dopracování a kompletaci vrstev pasportu povrchového odvodnění atributy dle datového předpisu pro sběr a evidenci pasportů odtokového hospodářství - Datová kompletace výstupu zpracovaného pasportu do požadovaných formátů dle předpisu pro sběr a evidenci pasportů odtokového hospodářství a odevzdání na nosiči USB obsahující všechny digitální soubory včetně fotografií, technické zprávy a dalších požadavků dle předpisu					
Celkem cena bez DPH					689 410,00 Kč
DPH 21 %					144 776,10 Kč
Celkem cena s DPH					834 186,10 Kč



ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem

IČO:

DIČ:

právní forma:

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

zastoupeno:

Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

65993390

CZ65993390

státní podnik

[bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Správce”)

[bude doplněno]

[bude doplněno]

[bude doplněno]

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem

IČO:

DIČ:

zápis v obchodním rejstříku:

právní forma:

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel”)

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

[doplní zpracovatel]

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany”)

Preamble

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoliv země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [REDACTED]
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či zneprístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížností, sdělení nebo žádostí a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesát) kalendářních dnů po:
- (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo
 - (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
 - 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní audity a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajících se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.

13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

bude doplněno

(„Správce“)

V _____ dne _____

Jméno a funkce doplní zpracovatel

(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplyvá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

☐ Zpracování

☐ Automatizované zpracování

☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)

☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasně definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasně definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasně komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	doplň zpracovatel		



Název:

B7**PŘEDPIS PRO JEDNOTNÝ SBĚR A EVIDENCI OBJEKTŮ PASPORTU
ODTOKOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ V RÁMCI ŘSD s. p.**

Datový předpis

Gestor:

Ředitel Úseku provozního GR ŘSD

Účel zpracování:

Vytvoření jednotného datového předpisu pro evidenci objektů odvodnění dálnic a silnic I. třídy ve správě ŘSD.

Účinnost od: Data schválení

Datum schválení: Datum připojení elektronického podpisu

SCHVALUJI



Přehled rušených nebo nahrazovaných technických předpisů ŘSD:

B7 Předpis pro sběr a evidenci pasportů Odtokového hospodářství v rámci ŘSD ČR, verze 3.0 z r. 2021

Evidenční číslo	RSD-119134/2023-4	Počet stran	20
Klasifikace	Veřejné		
Verze	1.0		
Přílohy	8		
Garant			
Zpracovatel			

Obsah

1.	Úvod	3
2.	Seznam zkratk a pojmy	3
3.	Účel zpracování pasportu a způsob jeho využití	5
4.	Vstupní a podkladová data	6
4.1	Mapové podklady ŘSD	6
4.2	Ostatní informativní a doplňková dokumentace	6
5.	Zájmové území	6
6.	Datové sady	7
6.1	Datový model	7
6.2	Datové formáty	8
6.3	Metadata	8
7.	Sběr dat a jejich aktualizace, přesnost dat	8
7.1	Aktualizace datových sad pasportů	9
7.2	Obecné zásady pro sběr dat a tvorbu výstupů	9
7.3	Sběr informací o stavu	10
7.4	Požadavky na přesnost dat	10
8.	Uložení dat (adresářová struktura – členění dat)	11
8.1	Adresářová struktura	11
8.2	Pojmenování souborů – konvence pro tvorbu názvů souborů	11
8.3	Číslování prvků	12
9.	Technická zpráva	13
9.1	Formy předávané dokumentace	14
10.	Kontrola dat	14
11.	Závěr	14
12.	Citované normy a předpisy	15
13.	Seznam příloh a legendy k přílohám	15
13.1	Povrchové objekty „PO“ (Příloha 1)	16
13.2	Trubní vedení „TRV“ (Příloha 2)	16
13.3	Drenážní systémy „DRE“ (Příloha 3)	18
13.4	Propustky „PRO“ (Příloha 4)	18
13.5	Vodohospodářské objekty „VH“ (Příloha 5)	19
13.6	Vodohospodářské prvky mostů (Příloha 8)	20

Seznam tabulek:

- Tab. 1: Zkratky
 Tab. 2: Mapové podklady ŘSD
 Tab. 3: Datové sady
 Tab. 4: Adresářová struktura
 Tab. 5: Číslování prvků
 Tab. 6: Přílohy
 Tab. 7: Vodohospodářské prvky mostů

1. Úvod

[1] Předpis B7 je určen pro jednotný sběr a evidenci informací o objektech odvodňovacích systémů, které jsou součástí nebo příslušenstvím pozemních komunikací ve správě ŘSD.

[2] Pro jednotlivé typy prvků odvodnění existují, vzhledem k jejich konstrukci, různé požadavky na strukturu zjišťovaných a zaznamenávaných dat. Proto je pasport odvodnění rozdělen do pěti samostatných skupin. Ty tvoří jednotlivé vrstvy pasportu a jsou dle nich pojmenovány hlavní adresáře:

- odvodnění otevřeným systémem – příkopy, žlaby, monolitické betonové žlaby (tzv. Curb-King), liniové vpusti, hradítka, vývařiště, povrchové části uličních vpustí apod. (příloha 1);
- odvodnění uzavřeným (trubním) systémem – potrubí hlavních sběračů, šachty, potrubí přípojek, uliční vpusti, horské vpusti, vtokové a výústní objekty (příloha 2);
- odvodnění drenážním systémem – drenážní potrubí, šachty separátního drenážního systému, výústní objekty separátního drenážního systému (příloha 3);
- propustky a shybky (příloha 4);
- vodohospodářské objekty odvodnění – pro zadržování povrchových vod (otevřené a uzavřené retenční nádrže a příkopy), pro čištění vod (usazovací nádrže [DUN] otevřené i uzavřené, prefabrikované nádrže s ORL, ORL), (příloha 5);
- vodohospodářské prvky mostů (příloha 9) – jsou začleněny do výše uvedených vrstev dle geometrie a charakteru (viz. tab. 7).

[3] Objekty jsou v rámci vrstev uloženy dle charakteru jako bodové nebo liniové prvky.

[4] Všechny tematické vrstvy datové sady odvodňovacího systému komunikací obsahují metadata (informace o vzniku datové sady) a popisné informace, které evidují jejich vlastnosti, stav a jejich podrobné rozepsání je součástí příloh 1-5 tohoto předpisu.

[5] Předpis definuje vstupní data, zájmové území a požadavky na přesnost datových sad, datový model, datové formáty a obsah metadata. Předpis obsahuje metodiku sběru a aktualizace datových sad podle přesně stanovených datových struktur s určením konvence pro uložení dat a tvorbu názvů pro předávání výstupů, která zabezpečí jednotnou formu a možnost automatického zpracování dat.

[6] Obsah a rozsah datového předpisu je vytvořen s ohledem na vyvážení nákladů na pořízení a správu datových sad a jeho využití. Předpis bere ohled na hospodárnost sběru a evidence datových sad s možnostmi dalšího využití veškerých údajů jejich jednotlivých částí pro další činnosti a práce s nimi.

2. Seznam zkratek a pojmy

Tab. 1: **Zkratky**

Zkratka	Význam
AZI	autorizovaný zeměměřičský inženýr
Bpv	výškový systém baltský po vyrovnání
CEV	Centrální evidence vad; aplikace ŘSD
Curb-King	vžitě obecné označení pro technologii betonových monolitických žlabů, není zde myšleno jako obchodní značka
č.	číslo
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
DSPS	dokumentace skutečného provedení stavby
DTM ŘSD	Digitální technická mapa Ředitelství silnic a dálnic
DUN	dešťová usazovací nádrž
EPSG	databáze geodetických a kartografických systémů, dat, referencí
ETRS89	Evropský terestrický referenční systém
GIS	geografický informační systém

Zkratka	Význam
GDSPS	geodetická dokumentace skutečného provedení stavby
GNSS	globální navigační satelitní systém
ID	identifikátor
INSPIRE	Infrastruktura pro prostorové informace v Evropě
ISSDS	informační systém o silniční a dálniční síti
MP	mapové podklady pro projektování komunikací
OP	odtokový plán
OLK	odlučovač lehkých kapalin
ORL	odlučovač ropných látek, vžitě označení pro objekty OLK
RN	retenční nádrž
ŘSD s. p.	Ředitelství silnic a dálnic, státní podnik
Sb.	sbírka zákona ČR
shp	shapefile, datový formát společnosti Esri
S-JTSK	souřadnicový systém Jednotné trigonometrické sítě katastrální
SO	stavební objekt
SOTPP	Samostatné oddělení technické podpory provozu (útv. 12300, provozní úsek ŘSD)
UTF	transformační formát kódování znaků
tzn.	to znamená
tzv.	takzvaný
xlsx	sešit programu Excel, datový formát společnosti Microsoft
ZABAGED	Základní báze geografických dat
zip	souborový formát pro kompresi a archivaci dat
ZMK	Základní mapa komunikace
Zkratky pojmenovávající soubory a označující přílohy tohoto předpisu	
PO	povrchové objekty a vedení
TRV	trubní vedení a objekty na něm
DRE	odvodnění drenážemi
PRO	propustky
VH	vodohospodářské objekty

[1] **Pasportem** se rozumí soubor dokumentací v adresářové struktuře, která obsahuje grafické a textové dokumenty a georeferencované datové sady prostorových údajů, zpracované podle přesně definovaných pravidel. Slouží k přehledné evidenci součástí a příslušenství komunikací podle zákona 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění ^[1], inventarizaci skutečného stavu objektů a popisu jejich parametrů a konstrukčních částí za účelem zejména zefektivnění provozu a údržby, sledování životního cyklu objektů, správy a optimalizace využití. Má významnou roli pro investiční plánování.

[2] Datová sada prostorových údajů je spravována a aktualizována v digitální podobě a prezentována především v GIS systému.

[3] **Pasportizace** je proces zpracování této technické dokumentace do jednotné soustavy. Jedná se tedy o činnosti, při kterých jsou zjišťovány a evidovány informace o průběžné změně stavu, včetně aktualizace dat o uzlech a ostatních objektech odvodňovacího systému, jejich konstrukčních prvcích a částech.

[4] Vzniká tak komplexní soubor ověřených informací o poloze, konstrukci, aktuálním stavebně technickém a provozním stavu, technických parametrech a podobně. K tomu se může využít i stávající evidence a dokumentace, kdy jsou místním šetřením zjišťovány jen dílčí dodatečné informace a proměnné parametry. Častěji jde o kompletní vytvoření nové dokumentace na základě nového šetření a zaměření.

[5] Pro zpracování pasportu uzlů odvodňovacího systému je vždy nutná osobní prohlídka, při které zpracovatel v terénu zjistí, zaznamená a posoudí skutečný stav jednotlivých prvků zpracovávaného celku, provede tzv. **místní šetření**, jehož výsledkem jsou souhrnné informace o posuzovaném prvku, včetně údajů o poloze a stavu doloženém fotodokumentací objektu.

3. Účel zpracování pasportu a způsob jeho využití

[1] Pasport obsahuje souhrn všech základních informací o jednotlivých prvcích systému včetně polohy a vazeb mezi objekty a jejich stavebně technickém a provozním stavu.

[2] Pasport bude zpracován pro účely:

- evidence objektů odvodňovacích zařízení (včetně vyhledání a lokalizace zakrytých uzlů, žlabů...)
- základní identifikace objektů (podle přiřazeného staničení, jednoznačného označení – čísla prvku zahrnujícího jeho umístění)
- definice polohy objektu (zaměření – přiřazení souřadnic polohy)
- definice druhu objektu
- zjištění nebo ověření technického a provozního stavu objektu doložené fotografií, objevení problémových míst
- vytvoření, doplnění, či aktualizace geodetické dokumentace ke komunikaci nebo odvodňovacímu systému
- sumarizace všech informací o prvcích (tvorba databází prvků odvodňovacích zařízení)
- archivace

[3] Využití pasportu

- **na základě inventarizace ekonomicky nakládat s majetkem ŘSD s. p., optimalizovat ceny zakázek dle skutečných měr, výměr, počtů, druhů objektů apod.**
- efektivní a hospodárné plánování investičních akcí na komunikacích, například v rámci přípravy a rozhodování o jejich stavebních úpravách, modernizaci, atd.
- informace o potřebných komplexních datech o součástech a příslušenství umístěných v daném úseku komunikace;
- podklad pro vypracování investičního záměru (sanace, rekonstrukce), stanovení cen zakázek
- informace pro efektivní a ekonomickou údržbu, podklady pro plánování údržby (čištění atd.), oprav, pro naplnění cen jednotlivých zakázek
- průběžné/periodické sledování stavu odvodňovacích systémů
- periodické vkládání dat do ISSDS a Geoportálu ŘSD
- jako podklad pro tvorbu odtokových plánů podle datového předpisu B1^[7]
- návaznost na další digitální dokumentace (ZMK, DTM ŘSD)

4. Vstupní a podkladová data

4.1 Mapové podklady ŘSD

[1] Poskytují vstupní data a tvoří vhodný podklad pro sběr dat. Slouží jako výchozí dokumentace pro vytváření a udržování vrstev, či naopak jsou na základě pasportních vrstev tvořeny nebo aktualizovány.

Tab.2: **Mapové podklady ŘSD**

Název	Zkr.	Dle předpisu	Způsob tvorby
Základní mapa komunikace	ZMK	Dat. předpis B2/C1	geodeticky
Digitální technická mapa ŘSD	DTM ŘSD	Vyhláška č. 393/2020 Sb., o DTM kraje, B2/C1	geodeticky
Aktuální pasportní databáze odvodnění		Datový předpis B7	geodeticky, pasportizací
Geodetická dokumentace skutečného provedení stavby	GDSPS	Vyhláška č. 499/2006 Sb, o dokumentaci staveb ^[7]	geodeticky
Odtokové plány	OP	Datový předpis B1 ^[6]	na základě geodetických a vodohosp. podkladů
Mapové podklady pro projektování	MP	Dat. předpis B2/C1	geodeticky

4.2 Ostatní informativní a doplňková dokumentace

[1] Veřejně dostupné mapové podklady a služby spravované jinými správci:

- Katastrální mapa (ČÚZK)
je soubor geodetických informací o nemovitostech, obsahuje jejich geometrické a polohové určení a popis.
- Vodohospodářské mapy dostupné na internetových stránkách <https://heis.vuv.cz/>
- Ortofoto ČR – poskytuje např. ČÚZK s dvouletou aktualizací a rozlišením 0.25m
- Polohopis a výškopis ZABAGED, vodstvo INSPIRE (vše Geoportál ČÚZK – otevřená data)

Jiné ověřené podklady.

[2] Zdroje vstupních dat musí být popsány v technické zprávě a stanou se jednou z metadatových informací.

5. Zájmové území

[1] Zájmovým územím pro sběr a evidenci datových sad jsou dálnice a silnice I. třídy podle zákona č. 13/1997 Sb. ^[1], včetně pomocných silničních pozemků anebo objektů k silnici náležející. ŘSD s. p. je pověřeno zabezpečením výkonu správy, údržby, opravy, výstavby a modernizace dálnic a silnic I. třídy.

[2] Prvky datových sad se mohou nacházet i na pozemcích v cizím vlastnictví, což je atributově sledováno v rámci jejich datových struktur. K vyhodnocení majetkoprávních vztahů je možné využít aktuální datové sady (.shp) parcel ve vlastnictví ŘSD s. p.

6. Datové sady

[1] Tento předpis se zabývá datovými sadami objektů odvodňovacích systémů, které jsou součástí komunikace podle zákona 13/1997 Sb. ^[1]. Sledované objekty tvoří prvky následujících datových sad:

Tab.3: **Datové sady**

Skupina prvků	Zkr.	Podskupina (vrstva)	Název souboru (vrstvy)	Příloha č.
Povrchové objekty (otevřené systémy)	PO	Liniové objekty	PO_L_RRMMDD	1
		Bodové prvky	PO_B_RRMMDD	
Trubní vedení (uzavřené systémy)	TRV	Liniové objekty	TRV_L_RRMMDD	2
		Bodové prvky	TRV_B_RRMMDD	
Drenážní systémy	DRE	Liniové objekty	DRE_L_RRMMDD	3
		Bodové prvky	DRE_B_RRMMDD	
Propustky	PRO	Liniové objekty	PRO_L_RRMMDD	4
		Bodové prvky	PRO_B_RRMMDD	
Vodohospodářské objekty	VH	Bodové prvky	VH_RRMMDD	5
Odvodnění mostů		Liniové objekty	Začlenit do sad TRV a PO dle Tab. 7	8
		Bodové prvky		

RRMMDD.....datum aktualizace ve formátu rok, měsíc, den (odkazuje na poslední editaci, jednotné pro celou vrstvu)

[2] Popis jednotlivých datových sad je uveden v přílohách č. 1–5 a 8 předpisu. Tyto přílohy obsahují datový formát s požadovanou datovou strukturou popisných údajů a nastavenými datovými typy a doménami (číselníky), to znamená, že přílohy určují klasifikaci objektů, jejich sledované atributy a hodnoty, kterých mohou nabývat.

6.1 Datový model

[1] Datové sady jsou pořizovány ve vektorovém datovém modelu, který se skládá z geometrického popisu (prostorová data), tematického popisu (atributová data) a identifikátoru (ID) geoprisku (indexová vazba mezi nimi).

[2] **Geometrický popis:** prostorová data jsou uložena v podobě samostatných geometrií (bod, linie, plocha) a jejich vazba na atributy je zabezpečena prostřednictvím ID geoprisku. Geometrie prvku mají nastavený požadovaný souřadnicový a výškový systém. Pro předpis je závazným geodetickým referenčním systémem na celém území ČR souřadnicový systém S-JTSK, resp. S-JTSK (-Y-X /east-north, s EPSG kódem 5514^[3]) a závazným geodetickým referenčním výškovým systémem na celém území ČR systém baltský – po vyrovnání (Bpv) ^[3].

[3] **Tematický popis:** atributová data jsou uložena v tabulkové struktuře a jejich vazba na prostorovou složku je zabezpečena prostřednictvím ID geoprisku. Textové entity (elementy) mají nastavené kódování UTF-8. Součástí sledovaných atributových dat bude také datum sběru jednotlivých prvků.

6.2 Datové formáty

[1] Vytvořené datové sady jsou předávány v povolených datových formátech. Předpisem jsou nařízeny tyto formáty:

- geometrický i tematický popis – .shp
- tematický popis – .xlsx

[2] Součástí předávané dokumentace jsou fotografie aktuálního stavu s určením jejich polohy, fotografie jsou propojeny s jednotlivými objekty přes jednoznačný identifikátor, který je ideálně tvořen číslem prvku.

[3] **Formát sešitu aplikace Microsoft Office Excel** (dále xlsx) slouží k uložení tematického popisu. Sešit je tvořen mřížkou sloupců a řádků, do nichž je možné po nastavení datové struktury, formátů a domén (číselníků) ukládat efektivně atributová data.

[4] Soubor xlsx je využíván jako základní výstup pro správce objektů k prvotní kontrole naplnění zadání dat po předání sběru. Minimální naplnění je vyznačeno v přílohách. Informace obsažené v xlsx musí být shodné s informacemi v SHP.

[5] **Esri Shapefile** (.shp) je datový formát pro ukládání vektorových prostorových dat v geografických informačních systémech (GIS). Je řízen firmou Esri jako otevřený formát pro datovou interoperabilitu mezi Esri a ostatními softwarovými produkty.

[6] Vrstva .shp bude odevzdána s následujícími soubory, které jsou její součástí a od sebe se liší koncovkou:

- *.shp – soubor s prostorovými daty (seznam lomových bodů v určených souřadnicích),
- *.dbf – soubor s atributovými daty (databázová tabulka se záznamy k jednotlivým prvkům),
- *.shx – indexový soubor propojení prostorových a atributových dat,
- *.prj – soubor s informací o souřadnicovém systému,
- *.cpg – kódování atributových dat.

6.3 Metadata

[1] Dle tohoto předpisu jsou metadata chápána jako informace o vzniku dat evidované prostřednictvím katalogového listu, který je úzce svázaný s tvorbou datových sad.

[2] ŘSD vyžaduje odevzdání metadat v .xlsx formátu s předepsanou datovou strukturou, která je v rámci odevzdávané zakázky pro každý jednotlivý prvek datových sad shodná.

[3] Úplná verze katalogového listu je k dispozici v podobě .xlsx krycího listu, který je součástí poskytnutého ZIP archivu (soubor *kryci_list.xlsx* v příloze č. 7).

7. Sběr dat a jejich aktualizace, přesnost dat

[1] Při procesu sběru a aktualizaci dat se jedná o:

- a. prvotní naplnění datových sad pasportu – vytvoření **pasportu**
- b. správu datových sad (úkony, které vedou k průběžné aktualizaci pasportu):

[2] Oba procesy na sebe vzájemně navazují prostřednictvím identifikátorů (čísla prvků) a data sběru, čímž zabezpečují aktuální podobu pasportu.

[3] Procesy sběru a aktualizace dat je možné rozdělit do tří částí, a to zadání zakázky, samotný sběr dat či jejich aktualizace a výstupy.

[4] V **zadání zakázky** jsou definována vstupní data v rámci zájmového území, obsah a rozsah sběru a požadovaná přesnost pro pořízení a také všechny specifické požadavky, u kterých tento předpis ukládá jejich zakotvení ve smlouvě (rozsah a formy tištěné dokumentace, způsob evidence vpustí při pasportizaci povrchového odvodnění aj.)

[5] Pro **sběr dat či jejich aktualizaci** jsou určené datové modely s formáty, strukturami a metadaty. Sběr dat je prováděn dle tohoto předpisu ve vektorovém datovém modelu ve formátech a datových strukturách uvedených v kapitole 6. V rámci procesu sběru dat budou pořizovány nové prvky datových sad, případně aktualizována stávající data.

[6] **Výstupy** pak musí odpovídat konvencím pro tvorbu názvů souborů s uložením dat v adresářové struktuře stanovených tímto předpisem.

[7] Z důvodu předcházení vzniku nesrovnalostí ve věci řádné naplněnosti datových sad pasportu zhotovitel v případě, že kompletně nenaplní informacemi datové sady, tzn. nevyplní všechny buňky, které by dle datového modelu měl, uvede tuto skutečnost (včetně důvodu) do technické zprávy a do buňky uvede „neurčeno“. Ostatní volné buňky zůstávají s defaultním „NULL“.

7.1 Aktualizace datových sad pasportů

[1] K aktualizaci pasportních dat dochází následujícími způsoby:

- Pomocí aktualizčních změn získaných v rámci správy a údržby jednotlivých objektů (např.: při čištění objektů, po opravách) – aktualizace **průběžná**
- Plošným periodickým sběrem dat na pasportním podkladě – aktualizace **plošná**
- Na základě dokumentace skutečného provedení stavby nového objektu – aktualizace **z DSPS**

[2] Aktualizací dat se rozumí: změna popisných údajů, vytvoření nového objektu nebo zrušení stávajícího objektu, a to vše na základě podkladů stávající zdrojové dokumentace, s kterou je propojena prostřednictvím identifikátorů (čísel prvků) a data sběru.

[3] Aktualizace a sběr změnových dat musí zahrnovat nejméně tyto úkony:

- ověření polohy kvůli identifikaci a nalezení objektu
- kontrola neměnných atributů stavebně – technického řešení, vyhodnocení a oprava odlišností (mohou být dány např. nezaznamenanou opravou, rozsahem předchozích sběrů apod.), pořízení aktuální fotodokumentace u změn
- kontrola proměnných atributů – stavu objektů a jejich viditelných vad, pořízení fotodokumentace změn
- vytvoření seznamu vážných závad pro správce
- vytvoření změnových vrstev shp na pasportním podkladě s novým datem v názvu vrstvy, které budou obsahovat: prvky se změnou atributů, nové prvky a zrušení prvků. Tyto změny vyznačit v tabulce xlsx a seznam zrušených prvků uvést v technické zprávě.

[4] Druh aktualizace, o který se jedná, bude definovaný v zadání zakázky a složka s odevzdanými výstupy bude mít také toto označení (např. D 35, km 110,5 – 120,0 aktualizace průběžná).

7.2 Obecné zásady pro sběr dat a tvorbu výstupů

[1]

- Měřená výška Z v systému Bpv je vztažena k poklopu nebo mříži, není-li uvedeno jinak,
- hloubky jsou měřeny od vztažné výšky Z,
- hodnoty atributů vyplňovat doslovně dle datových modelů s diakritikou,
- v případě, že je požadován popisný údaj průměr/ rozměry a není určen jaký, je myšlen vnitřní,
- v případě, že je plošný objekt zobrazován bodově, nachází se tento bod ve středu objektu a skutečné rozměry objektu jsou vedeny atributově,
- **fotografie** polohy uzlů a jejich stavu obecně orientovat k severu, v případě potřeby další „šikmé“ fotografie přidat tak, aby zachycovaly celý prostor objektu a označit přibližnou orientaci (S, J, V, Z),

- fotografie musí být v přiměřené kvalitě vypovídající dostatečně o zobrazovaném objektu, nesmí být neostré, málo nasvícené, rozmazané a musí obsahovat všechny podstatné detaily, nevypovídající fotografie mohou být důvodem k vyžádání nápravy před přijetím zakázky,
- **číslo fotografie** (identifikátor) uvést v atributové tabulce k danému prvku ideálně v podobě:
číslo objektu(orientace)_případný další popis.jpg např. *D07S024562PV(Z)_spádiště.jpg*
- polohu připojených potrubí v uzlech určovat dle hodinového ciferníku s 12hod v místě hlavního odtoku,
- při nejasnostech se obraťte na tvůrce předpisu.

7.3 Sběr informací o stavu

[1] Získávání informací o stavu objektů a potřebných dat pro případný návrh opatření dle tohoto předpisu se provádí v rámci pasportizace a je omezeno na odhalení zjevných rizikových vad jak ve stavební konstrukci, tak v provozní funkci objektů a na jejich fotodokumentaci. Mělo by být vždy dopředu zkontrolováno s údržbou (správcem-objednatel) a nejdéle při předání dat by měl být správce seznámen se zjištěním vad a měl by mu být předán seznam vážných případů.

[2] Tento souhrnný stav se hodnotí dle číselníku „C3 – technické specifikace“ a v případě, že stav objektu zhotovitel nemůže objektivně zhodnotit, uvede „neurčeno“. Závada se uvede v poznámce a přidá se odkaz na její fotografii.

[3] Vady objektů, zjištěné v rámci pravidelných i mimořádných prohlídek jednotlivými majetkovými správci, specialisty nebo pověřenými osobami, jsou evidovány v rámci systému CEV. Tyto prohlídky a jejich evidence vychází z předpisů údržby jednotlivých objektů a nejsou předmětem tohoto předpisu.

[4] Seznam vážných případů se uvede v technické zprávě jako součást celkového zhodnocení.

[5] Závady zjištěné na základě odborných posouzení a speciálních metod, hlavně kamerových prohlídek a výstupů z nich, jsou součástí zvláštní dokumentace. Její začlenění do pasportu odvodnění není předmětem tohoto předpisu.

7.4 Požadavky na přesnost dat

[1] Všechna data získaná sběrem, ať se jedná o nové prvky datových sad či aktualizací data, musí být odevzdána v požadované přesnosti.

[2] Všechny podklady, ať převzaté nebo nově pořizované musí být zhotoveny výhradně na základě geodetického měření.

[3] V technické zprávě o pořízení pasportních dat musí být část o provedeném novém geodetickém zaměření oddělena a ověřena AZI.

[4] Minimální přesnost geodetického zaměření musí v obou případech vyhovovat přesnosti podrobných bodů ZMK podle předpisu B2/C1 nebo DTM ŘSD, kde v návaznosti na DTM krajů a vyhlášku č. 393/2020 Sb.^[2] je přesnost podrobných bodů dána střední souřadnicovou chybou

v poloze $m_{xy} = 0,14\text{m}$,

výšce $m_z = 0,12\text{m}$.

[5] Jsou-li k dispozici podklady s vyšší třídou přesnosti než uvedenou, které vznikly při přesném geodetickém zaměření skutečného provedení podle ustanovení předpisu B2/C1, budou použity a tato skutečnost uvedena v technické zprávě.

[6] Deklarovaná dosažená přesnost zaměření v technické zprávě musí být doložena výčtem podmínek měření, tzn. způsobu napojení na zdrojové měřické sítě, použitými přístroji a metodami.

[7] Obecně požadovaná přesnost může být smluvně upravena dle specifických podmínek, přičemž je třeba dbát na dodržení takové přesnosti v určení výšek, aby byly podchyceny sklonové poměry a neměla by být překročena mezní odchylka v poloze ($\sim$ trojnásobek m_{xy}). Specifické podmínky měření musí být také i s odůvodněním uvedeny v technické zprávě.

8. Uložení dat (adresářová struktura – členění dat)

8.1 Adresářová struktura

[1] Databáze je předávána v pevné adresářové struktuře:

Tab.4: Adresářová struktura

Název adresáře	Formát souborů v adresáři	Popis
DATOVE_SADY	shp, xlsx* (+ pdf)*	datové sady (+ exporty mapových listů)*
FOTODOKUMENTACE	jpg / png	fotografie
GEODETICKE_ZAMERENI		obsah specifikován předpisem B2/C1 [4]
GIS_PROJEKTY	mxd / ggz	mapové projekty v programech ArcGIS a QGIS
TEXTOVA_DOKUMENTACE	pdf / docx / xlsx	technické zprávy, doklady, formulář krycího listu

*) nepovinné, jejich předání uvést ve smlouvě

[2] Kompletní dokumentace pasportu je umístěna do adresářů dle výše uvedené struktury; datová struktura a obsah jsou stanoveny v přílohách tohoto předpisu.

8.2 Pojmenování souborů – konvence pro tvorbu názvů souborů

[1] Názvy souborů jsou tvořeny zkratkou datové sady, datem vyhotovení (ve formátu RRMMDD.....datum poslední aktualizace ve formátu rok, měsíc, den, stejný pro celou vrstvu) a v předepsaném datovém formátu – viz. tab. 3 a přílohy.

[2] Například bodové prvky povrchového odvodnění mají v adresáři SHP tyto názvy souborů:

- PO_B_RRMMDD.shp
- PO_B_RRMMDD.dbf
- PO_B_RRMMDD.shx
- PO_B_RRMMDD.prj
- PO_B_RRMMDD.cpg

8.3 Číslování prvků

[1] Tento předpis sjednocuje způsob číslování bodových a liniových objektů tak, že se všechny objekty číslují dle pravidla:

- **Číslo objektu (bodového i liniového): *ABBCDDDDDEF(GG)***

Tab.5: Číslování prvků

písmeno formátu	Popis písmene formátu	Označení v rámci formátu	Popis označení
A	Typ označení komunikace	D	Dálnice
		M	Silnice pro motorová vozidla
		I	Silnice I. třídy
BB	Číslo komunikace	00 až 99	Příslušné číslo komunikace dle registru
C	Typ prvku	S	Kanalizační šachta
		U	Uliční vpust', obrubníková vpust'
		H	Horská vpust'
		O	Vtokový objekt
		O	Výtokový (výústní) objekt
		A	Příkop (žlab) - zpevněný (pouze liniový objekt)
		B	Žlab monolitický betonový – Curb-King (pouze liniový objekt)
		C	Žlab - štěrbínový – liniová vpust' (pouze liniový objekt)
		E	Příkop nezpevněný (pouze liniový objekt)
		N	Neidentifikovatelná (neznámá) šachta
		Q	Propustek bod
		X	Fiktivní uzel
		Z	VH objekty (RN, DUN, ORL)
		J	ostatní objekty PO_B (sed. jímka, vývěřiště, hradítko, lapač splav.)
		T	Trasa (pouze liniový objekt)
		P	Přípojka (pouze liniový objekt)
		D	Drenážní šachta
		M	Meliorace (liniový objekt)
		R	Drenáž (liniový objekt)
		L	Propustek linie

DDDDDD	Staničení v metrech (u linií trasy vztaženo k začátku linie po směru staničení), u přípojky staničení napojení přípojky v šachtě)	012345	Staničení 12,345 km
		901234	Záporné skutečné staničení -1,234 km
E	Poloha ve vztahu k ose komunikace	S	Středový pás
		P	Pravý směr (i krajnice)
		L	Levý směr (i krajnice)
		M	Mimo vozovku, střed i krajnice
F	Bližší specifikace umístění	V	Těleso komunikace (v jízdních pruzích)
		R	Odpočívka, benzínka
		Y	Pod mostním objektem
		T	Volný terén
		M	Součást mostního objektu
GG	Pořadové číslo –pro uzly mimo komunikaci	01 až 99/	Postupně přidělené číslo objektu

9. Technická zpráva

[1] Technická zpráva sběru dat pasportu bude obsahovat minimálně následující informace:

- informace o objednateli (identifikace útvaru ŘSD, kontaktní osoba),
- informace o dodavateli (identifikace společnosti, kontaktní údaje),
- označení zakázky,
- lokalita sběru dat,
- datum sběru dat,
- účel sběru,
- zdroje vstupních dat,
- způsob a přesnost sběru, podmínky a metody měření, použité přístroje
- základní informace o objektech,
- celkové zhodnocení stavu objektů s uvedením seznamu případů, kdy byly objeveny viditelné závažné nedostatky a rizika
- seznam příloh včetně geodetické dokumentace a její technické zprávy, je-li součástí.

[2] Technická zpráva musí popisovat způsob měření s uvedením přesnosti a zdroje. Odchyly od předpisu a údaje získané v upraveném režimu měření musí být ve výsledku vždy jednoznačně odlišeny od dat ostatních předpisů a norem.

[3] V případě, že zhotovitel při sběru kompletně nenaplní informacemi datové sady (shapefilu) daného pasportu dle datového modelu, je třeba tuto skutečnost uvést i v technické zprávě, včetně důvodu jejich nenaplnění.

[4] Pokud bylo součástí dokumentace geodetické zaměření některých prvků pasportu, musí být součástí technické zprávy i geodetická část, která musí být ověřena autorizovaným zeměměřickým inženýrem pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle § 16 odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb. ^{[5][8]}

9.1 Formy předávané dokumentace

[1] Povinné je předání digitální podoby dokumentace v plném rozsahu a ve výše uvedené adresářové struktuře.

[2] Názvy adresářů/podadresářů, vrstev, atributů a nabývaných hodnot budou přesně respektovat uvedené specifikace a nesmí se od ní odlišovat (ani pravopisně), aby bylo umožněno komplexní zpracování příslušných dat.

[3] Rozsah případné tištěné dokumentace řeší dohoda mezi objednatelem a zhotovitelem zakotvená ve smlouvě.

10. Kontrola dat

[1] Závěrečná kontrola datových sad ze strany objednatele je podmínkou k převzetí zakázky. Objednatel po základní vstupní kontrole poskytne digitální data ke kontrole příslušným specialistům a pověřené osobě SOTPP.

[2] Po provedení kontroly dle metodiky bude vydán protokol o kontrole, ve kterém budou tři stanoviska, každé za jednu dílčí část kontroly (vstupní, odborně-technickou a datovou):

- **přijato** – s tímto závěrem lze přistoupit k závěrečné kompletaci zakázky a předání objednateli,
- **přijato s výhradami** – do protokolu se uvedou zjištěné nedostatky / výhrady a termín nápravy
- **nepřijato** – do protokolu se uvedou zjištěné nedostatky / výhrady a kontrolovaná databáze se jako celek vrátí ke kompletnímu přepracování.
-

11. Závěr

[1] Tento předpis slouží pro sběr a tvorbu geoprostorově definovaných datových sad pasportu odvodňovacího systému komunikací, v rámci Ředitelství silnic a dálnic s. p., včetně popisu jejich stavu. Popisuje proces zadání zakázky, sběru dat i jejich následné aktualizace a definuje požadované výstupy včetně jejich výsledné kontroly.

[2] Předávaná dokumentace musí odpovídat zadanému zájmovému území, splňovat požadavky na přesnost měření, úplnost datových sad a formální stránku výstupních dat při odevzdání, která je stanovena tímto předpisem a v níž se prolínají požadavky na předávanou dokumentaci s předpisem B2/ C1 ^[4].

[3] Nedodání dokumentace se všemi náležitostmi uvedenými v těchto předpisech bude při převzetí hodnoceno jako hrubá závada, která brání převzetí výsledného díla.

[4] Zásady uvedené v tomto předpisu jsou závazné pro všechny organizační složky ŘSD s. p.

12. Citované normy a předpisy

- [1] zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění,
- [2] vyhláška č. 393/2020 Sb., o digitální technické mapě kraje, v platném znění,
- [3] nařízení vlády č. 430/2006 Sb. o stanovení geodetických referenčních systémů a státních mapových děl závazných na území státu a zásadách jejich používání, v platném znění,
- [4] B2/C1: Předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD s. p. a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD s. p. verze 6.0 (2015),
- [5] zákon č. 200/1994 Sb. o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění.
- [6] B1: Předpis pro tvorbu odtokových plánů v rámci Ředitelství silnic a dálnic s. p.
- [7] Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v aktuálním znění
- [8] Zákon č. 88/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb.

13. Seznam příloh a legendy k přílohám

Tab. 6: **Přílohy**

Příloha	Obsah	Zkr.	Formát
Příloha č. 1	povrchové objekty	PO	xlsx, pdf
Příloha č. 2	trubní vedení	TRV	xlsx, pdf
Příloha č. 3	drenážní systémy	DRE	xlsx, pdf
Příloha č. 4	propustky	PRO	xlsx, pdf
Příloha č. 5	vodohospodářské objekty	VH	xlsx, pdf
Příloha č. 6	číselníky		xlsx, pdf
Příloha č. 7	vzorový adresář požadované struktury odevzdávaných výstupů		Komprimovaná složka ZIP
Příloha č. 8	odvodňovací prvky mostů		xlsx, pdf

13.1 Povrchové objekty „PO“ (Příloha 1)

[1] Popis:

Povrchovými odvodňovacími objekty jsou myšleny především:

- **liniové objekty (PO_L)** – příkopy a žlaby, liniové vpusti, curb-king
- **bodové prvky (PO_B)** – objekty ležící na liniových objektech nebo samostatné objekty otevřeného odvodnění - hradítka, vývřiště, **povrchové znaky vpustí**

[2] Doporučený postup sběru:

- pochůzkový průzkum daného úseku (průzkum optimálně provádět po ucelených částech) na základě podrobným geodetických podkladů, případně ortofot a jiných mapových podkladů
- použití metody mobilního laserového skenování

[3] Evidence vpustí:

V rámci sběru objektů povrchového odvodnění se evidují vzhledem ke způsobu a ekonomice sběru pouze povrchové znaky vpustí a jejich atributy, tj. souřadnice X, Y, Z středu mříže a mříž. Ostatní atributy zjistitelné po otevření vpustí (hloubka odtoku, materiál, stav lapače ...) se evidují v rámci sběru dat uzavřeného odvodnění, současně s hloubkou přípojky z vpustí v šachtě.

[4] Jednotlivé vpusti se v obou sadách evidují pod stejným číslem, aby se zachovala jednoznačnost. To znamená: je-li např. jako podklad pro pasport otevřeného odvodnění již hotový pasport trubních zařízení – přebere se číslo, při prvotním sběru se přidělí nové.

[5] V případě, že objednatel bude mít zájem v rámci pasportu otevřeného odvodnění získat všechny údaje o vpustích, tedy i ty, jež jsou získávány a evidovány v rámci sběru údajů o trubním odvodnění po jejich otevření, uvede to výslovně v zadání zakázky. Toho lze využít např. u komunikací s převládajícím otevřeným odvodněním apod.

13.2 Trubní vedení „TRV“ (Příloha 2)

[1] Popis:

Trubním vedením odvodňovacích objektů jsou myšleny především:

- **liniové objekty (TRV_L)** – trubní vedení hlavního odvodnění trasy a přípojek
- **bodové prvky (TRV_B)** – objekty ležící na uzavřených liniových objektech a na ně navazující, včetně vpustí

[2] Doporučený postup sběru:

- **Zjištění polohy uzlů a pasportizace** pochůzkovým průzkumem daného úseku (průzkum optimálně provádět po ucelených stokách)
 - a) cíl: změření vzdáleností uzlů a orientačních bodů (kilometrovníky, portály mostů, hranice křižovatek apod.), GNSS zaměření polohy uzlů, zjištění a dokumentace konstrukce a stavu uzlů, dimenzí potrubí, připojených potrubí a míry znečištění, potvrzení polohy trubních vedení;
 - b) doporučené vybavení: měřicí kolečko (je-li potřeba), mapový podklad (je-li k dispozici), GNSS přijímač, fotoaparát, situace s očíslovanými uzly (je-li k dispozici), laserový dálkoměr, prostředky pro otevření a zpřístupnění šachtových poklopů a vtokových mříží a vyjmutí lapačů nečistot, případně vozidlo (přívěs) na uložení nečistot z lapačů;

c) provedení:

- před zahájením prací připravit formuláře pro pasportizaci uzlů (záznamové listy uzlů, případně formulář do GNSS přijímače),
- provést rekognoskaci zájmového území,
- průběžně měřit vzdálenosti jednotlivých bodů ve vztahu k osazeným kilometrovníkům (měření začínat vždy u kilometrovníku s celými kilometry a měřit ve směru přírůstku kilometrů) nebo orientačním bodům a k sobě navzájem, případně dopočítat očíslování uzlů,
- zaměřit polohu s předepsanou přesností,
- vyfotografovat polohu uzlu – horní část snímku orientovat na sever,
- otevřít uzel, případně vyjmout lapač nečistot
- vyfotografovat stav uzlu – horní část snímku obecně orientovat k severu, v případě potřeby další „šikmé“ fotografie přidat tak, aby zachycovaly celý prostor objektu a označit u nich přibližnou orientaci (S, J, V, Z), očíslovat dle odst. 7.2
- změřit hloubku uzlu a vzdálenosti na dna připojených potrubí od vztažné výšky Z, kterou je výška poklopu (rámu), zaznamenat do formuláře, zaznamenat **polohu připojených potrubí (podle hodinového ciferníku s 12h ve směru hlavního odtoku)**, změřit a zapsat jejich dimenze a materiál
- zjistit a popsat stav uzlu a příslušenství dle číselníku
- zjistit, případně zdokumentovat a zaznamenat míru znečištění připojených trub
- očistit dosedací plochy, vložit lapač nečistot a uzavřít poklop nebo mříž – dbát na jejich správné usazení, u mříží a poklopů opatřených zámkem i uzamčení (zajištění)

V případě čistého a pro kamerový systém průjezdného potrubí je možné provádět společně s pasportizací uzlů i kamerové prohlídky potrubí.

V rámci provádění kamerových prohlídek budou sbírána data pro pasport stavu potrubí (vrstva vad/stavu) dle číselníku pasportní vrstvy stavu potrubí, který není obsahem tohoto předpisu.

[3] Zpracování výstupů

- Zpracování výstupů spočívá v očíslování uzlů a jejich zakreslení do mapových podkladů (pokud tak nebylo učiněno před nebo během sběru dat),
- převedení zaznamenaných údajů do digitální podoby (pokud nebyly pořizovány přímo do formulářů uložených v GNSS přijímači),
- očíslování fotodokumentace (pokud nebyly pořizovány přímo do formulářů uložených v GNSS přijímači),
- vypracování souhrnného přehledu uzlů, na kterých byla zjištěna viditelná závažná vada, v případě, že takové uzly byly nalezeny
- provedení exportů do požadovaných jednotně definovaných formátů (shp a xlsx) ve struktuře odpovídající datovým předpisům

13.3 Drenážní systémy „DRE“ (Příloha 3)

[1] Popis:

Drenáže jsou zařízení zachycující a svádějící podpovrchovou a podzemní vodu do vhodného místa. Dle potřeby mají umožnit volný průchod vody horizontálně či vertikálně. Patří sem i meliorační potrubí, které přivádí nebo odvádí vodu z obdělávaných pozemků.

[2] Objekty drenážních systémů jsou myšleny především:

- **liniové objekty (DRE_L)** – drenážní potrubí hlavní a sběrné, potrubí meliorační
- **bodové prvky (DRE_B)** – drenážní šachty, výústní objekty separátního drenážního systému.

[3] Doporučený postup sběru:

- je obdobný jako u uzlů a vedení trubního odvodnění, vzhledem k charakteru drenážních vedení je linie drenážního potrubí chápána jako ideální spojnice drenážních šachet, není-li zjištěno jinak
- u drenážních šachet je většinou hloubka dna nižší než hloubka přítoku a odtoku, vše zaměřit.

13.4 Propustky „PRO“ (Příloha 4)

[1] Popis:

Objekty propustků jsou evidovány ve dvou vrstvách:

- **Liniové prvky (PRO_L)** – průběh propustku
Při číslování linií propustků pod hlavní komunikací se nemusí uvádět údaje EF o umístění vzhledem k ose a číslo linie propustku má pak tvar ABBCDDDDDD (např. D08L057236).
- **Bodové prvky (PRO_B)** – čela propustků plus jiné bodové objekty u vtoku do propustku a výtoku z propustku (zahlobení, vývar...), tvořící jeden bodový prvek dle klasifikace objektů (číselník C2)

[2] Doporučený postup sběru:

- pochůzkový průzkum daného úseku na základě podrobných geodetických podkladů, případně ortofot a jiných mapových podkladů, informací o objektech od správce apod.
- vyhotovení fotografické dokumentace vtoku a výtoku, popřípadě video nebo foto-dokumentace vnitřku propustku, je-li to možné.
- výška čela propustků se měří na jeho horní hraně
- výšky začátku a konce se vztahují ke dnu propustku, z nich se odvodí sklon v %
- začátek a konec propustku se značí po směru toku.

13.5 Vodohospodářské objekty „VH“ (Příloha 5)

[1] Popis:

V rámci tohoto pasportu jsou evidované především technické parametry dešťových usazovacích nádrží (DUN), retenčních nádrží a dalších vodohospodářských objektů. Vodohospodářské objekty jsou evidovány pouze jako **bodové prvky (VH) umístěné do středu objektu** a jejich rozměry a geometrické vlastnosti jsou vedeny atributově.

[2] Doporučený postup sběru:

Doporučuje se vést každý objekt zvlášť pod samostatným číslem, i když je jich více spojeno do jednoho SO (např. DUN s otevřenou RN). V atributové tabulce podle Přílohy 5 jsou některé atributy rozděleny podle charakteru objektů zvlášť pro retenční nádrže a suché poldry (začínají písmeny RN), pro DUN a DUN s ORL (DUN) a odlučovače ropných látek (ORL). Např., je-li objekt retenční nádrž, zůstanou atributy na řádcích 31-38 nevyplněné s hodnotou NULL. Ostatní atributy jsou společné.

[3] V datovém modelu Přílohy 5 jsou odlišně označené atributy, které se zjišťují v rámci pasportizace objektu a atributy, které zpracovatel zjišťuje z dokumentace stavebního objektu a evidencí správce. I tyto údaje jsou součástí zakázky pasportu, není-li smluveno jinak.

[4] Vždy vkládat kopii dokumentu rozhodnutí vodoprávního úřadu do adresáře s textovými dokumenty a odkaz na ně do atributové tabulky.

[5] Poznámka k terminologii: předpis používá vžitě označení ORL (odlučovač ropných látek) namísto obecného OLK (odlučovač lehkých kapalin).

13.6 Vodohospodářské prvky mostů (Příloha 8)

[1] Popis:

Obsahem jsou objekty na mostech, které jsou součástí jeho odvodnění, ať již do navazujícího odvodňovacího systému komunikace nebo přímo do recipientů.

[2] Nejsou obsahem samostatné datové sady, ale začleněny dle geometrie a charakteru do adresáře dle tabulky:

Tab. 7: Příloha 8 - Vodohospodářské prvky mostů

Prvek	Geometrie	Sledované atributy	Datová sada
Svislé svody	L	Svislá délka, vyústění volné nebo do odv. potrubí	TRV_L
Trubní odvodnění mostu	L	Zavěšená nebo v komoře mostu	TRV_L
Vpusti (vozovkové odvodňovače)	B	Napojení – volně vyústěné, do mostní kanalizace	TRV_B , PO_B
Vedení hlavní trasy kanalizace přes most	L		TRV_L
Žlaby, liniové vpusti	L	Napojení	PO_L
Skluzy	L	Evidovat jako žlaby zpevněné	PO_L

[3] Přístupnost prvků odvodnění na mostech a případné umožnění přístupu k nim (do mostní komory) je potřeba vyřešit a domluvit se správcem komunikace (objednatelem). Přitom je třeba mít na zřeteli zvýšené nároky na zajištění bezpečnosti pracovníků.

[4] Samotný sběr probíhá standardně podle typu prvků.