



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost  
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx			
Datum narození:	xxxxx			
Kontaktní adresa:	xxxxx			
Telefon:	xxxxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx			
Vzdělání:	xxxxx			
Znalosti a dovednosti:	xxxxx			
Pracovní zkušenosti:	-			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Softart, s.r.o.  
Adresa pracoviště: Komenského 77, 356 01 Sokolov  
Vedoucí pracoviště: xxxxx  
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: xxxxx  
Kontakt: xxxxx  
Pracovní pozice/Funkce Mentora Grafické a aranžerské práce  
Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ Aranžerské a grafické práce

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Grafické a aranžerské práce

Místo výkonu odborné praxe: Komenského 77, 356 01 Sokolov

Smluvený rozsah odborné praxe: 01.08.2017 – 31.07.2018 (12 měsíců)

Kvalifikační požadavky na absolventa: Střední škola s maturitou, obor graficky design

Specifické požadavky na absolventa: -

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení se strojovým parkem a jeho užití v rámci jednotlivých pracovních úkonů

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

Osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 8</b> Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-17/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
<b>Příloha č. 9</b> Závěrečné hodnocení absolventa	31.08.2018 (odevzdání)
<b>Příloha č. 10</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	31.08.2018 (odevzdání)
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	31.08.2018 (odevzdání)

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
08-09/2017	Seznámení s BOZP a PO na pracovišti, seznámení s náplní práce, Seznámení se s dostupnými technologiemi	40hod/týden	15hod/týden
10-12/2017	Příprava dat pro jednotlivé technologie. Zpracování grafických náhledu dle požadavku zákazníku. Teoretické zaškolení s následnou praktickou ukázkou celého výrobního procesu od přijetí zakázky až po její dokončení a následný dohled po celé doby praxe	40hod/týden	15hod/týden
01-02/2018	Výběr vhodné technologie, příprava podkladu pro výrobu, realizace na zakázky.	40hod/týden	15hod/týden
03-07/2018	Výběr vhodné technologie, příprava podkladu pro výrobu, realizace na zakázky.	40hod/týden	Ne

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): ..... dne.....

(jméno, příjmení, podpis)