**SMLOUVA O PROVEDENÍ nastavení A VYUŽÍVÁNÍ SOFTWARE OKBASE**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli/y společnost OKsystem a.s., se sídlem Praha 4 - Nusle, Na Pankráci 1690/125, PSČ 14021, IČ: 27373665, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20326

|  |  |
| --- | --- |
| bankovní spojení: | UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. |
| zastoupena: | XXX |

(dále jen **„poskytovatel“**)

**a**

|  |  |
| --- | --- |
| obchodní firma /název: | Diplomatická akademie Ministerstva zahrančních věcí |
| sídlo: | Loretánská 180/6, 118 00 Praha 1 - Hradčany |
| identifikační číslo: | 19840926 |
| adresa elektronické pošty: | sekretariat@damzv.gov.cz |
| zastoupen(a): | XXX |

(dále jen **„nabyvatel“**)

tuto **SMLOUVU O PROVEDENÍ NASTAVENÍ A VYUŽÍVÁNÍ SOFTWARE „OKBASE**“ dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat licence k počítačovému programu (informačnímu systému) nazvanému „OKbase“, jenž je včetně jeho jednotlivých modulů blíže specifikován v příloze 1 této smlouvy (dále jen „**software**“). Tato smlouva upravuje práva a povinnosti stran ohledně vyhotovení analýzy nastavení software a provedení implementace software pro potřeby podniku nabyvatele, ohledně poskytnutí licence k software nabyvateli (po provedení jeho implementace) a ohledně zajišťování provozu software poskytovatelem formou SaaS (Software as a Service), včetně umožnění účasti na školení (ohledně práce se software) pracovníkům nabyvatele. V případě, že je tak stanoveno níže, upravuje tato smlouva také práva a povinnosti stran při prodeji či pronájmu hardware nabyvateli.

Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy, včetně vymezení jednotlivých pojmů v této smlouvě použitých, mohou být blíže specifikována také v obchodních podmínkách poskytovatele (dále jen „**obchodní podmínky**“), jež tvoří přílohu 2 této smlouvy. Další práva a povinnosti stran související s užíváním software pak může upravit systémová a bezpečnostní dokumentace, která bude nabyvateli předána s uzavřením této smlouvy, a kterou se nabyvatel zavazuje řídit (dále jen **„dokumentace“**).

Analýza a implementace software

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že pro nabyvatele provede dílo spočívající ve vyhotovení analýzy nastavení software do podoby tzv. cílového konceptu (dále jen **„cílový koncept“**) a následně v zajištění nastavení a implementace software v souladu se smluvními stranami odsouhlaseným cílovým konceptem, který se okamžikem jeho odsouhlasení stranami stane součástí této smlouvy (dále společně jen jako **„dílo“**), přičemž nabyvatel se touto smlouvou zavazuje dílo převzít a za provedení díla zaplatit zhotoviteli odměnu (cenu díla), a to ve výši a za podmínek níže uvedených. Při vyhotovování cílového konceptu budou strany postupovat podle předběžného harmonogramu, který tvoří přílohu 3 této smlouvy.

V případě, že nedojde k odsouhlasení cílového konceptu smluvními stranami ani do jednoho (1) měsíce od zpřístupnění cílového konceptu poskytovatelem nabyvateli, tato smlouva v rozsahu nesplněných závazků stran bez dalšího zaniká (rozvazovací podmínka). V takovém případě uhradí nabyvatel poskytovateli odměnu za vyhotovení cílového konceptu ve výši 1/3 celkové roční odměny poskytovatele bez DPH dle čl. C této smlouvy, která je splatná do patnácti (15) dnů od zániku této smlouvy.

Dílo bude prováděno v souladu s harmonogramem provádění díla, jenž bude tvořit součást cílového konceptu, který nahradí předběžný harmonogram, a který stanoví i termín pro provedení díla (dále jen **„harmonogram“**).

Licence k software a zajišťování jeho provozu

Touto smlouvou poskytuje poskytovatel nabyvateli licenci k software (v jeho podobě po provedení díla) v rozsahu a způsoby stanovenými v obchodních podmínkách a dále se zavazuje zajistit pro nabyvatele provoz software formou SaaS (Software as a Service). Součástí závazku poskytovatele zajistit provoz software je i umožnění účasti na školení (ohledně práce se software) pracovníkům nabyvatele, a to v rozsahu stanoveném v této smlouvě a v obchodních podmínkách. Nabyvatel se touto smlouvou zavazuje hradit od okamžiku účinnosti této smlouvy poskytovateli za poskytnutí licence k software a za zajištění jeho provozu odměnu, a to ve výši a za podmínek níže uvedených. Výše této odměny je stanovena i v závislosti na počtu aktivních záznamů evidovaných v rámci software tak, jak jsou aktivní záznamy vymezeny v obchodních podmínkách. Technické parametry hostingových služeb upravuje příloha 4 této smlouvy.

Odměna poskytovatele

Za provedení díla, za poskytnutí licence k software a za zajištění jeho provozu náleží poskytovateli celková roční odměna, a to ve výši a za podmínek níže uvedených:

|  |  |
| --- | --- |
| **Výše celkové roční odměny poskytovatele (bez DPH)** | **Maximální počet aktivních záznamů evidovaných v software** |
| 120 000 Kč | 10 |

Celková roční odměna poskytovatele je splatná k patnáctému (15) dni od účinnosti této smlouvy. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je první den v kalendářním měsíci.

Celková roční odměna poskytovatele bude po dobu trvání této smlouvy upravována o inflaci, a to v souladu s obchodními podmínkami.

V případě, že dojde po dobu trvání této smlouvy na základě žádosti nabyvatele v textové podobě ke zvýšení počtu aktivních záznamů evidovaných v software nad maximální počet, zvýší se i celková roční odměna poskytovatele, a to vždy o 28 800 Kč z aktuální celkové roční odměny za každý takovýto přidaných 5 záznamů evidovaných v software, přičemž zvýšení je kalkulováno dle zbývajících měsíců v daném roce, ve kterých budou přidány dodatečné záznamy. Dodatečná odměna je splatná do (15) dnů od přidání dodatečných záznamů.

V období po provedení díla bude poskytovatel nabyvateli poskytovat také základní servisní služby související se software, jež jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách (dále jen „**základní servisní služby**“), a zakázkové servisní služby, jež budou případně poskytovány na objednávku nabyvatele a jež jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách. Odměna poskytovatele za poskytování základních servisních služeb a odměna poskytovatele za poskytování 0 člověkodnů (man days) zakázkových servisních služeb ročně je již zahrnuta v celkové roční odměně poskytovatele. Nevyčerpané hodiny těchto zakázkových servisních služeb se nepřevádí do dalšího období.

Hardware

V případě, že je tak níže stanoveno, zavazuje se poskytovatel touto smlouvou dodat nabyvateli zařízení (hardware), které je uvedeno v této smlouvě a blíže specifikováno v příloze 6 této smlouvy (dále jen jako „**zařízení**“), a převést na něho vlastnické právo k zařízení, přičemž nabyvatel se touto smlouvou zavazuje zařízení převzít a zaplatit poskytovateli kupní cenu zařízení, a to ve výši a za podmínek níže stanovených.

Trvání smlouvy

Smlouva vstoupí v platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti nabude v den svého zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí šest (6) měsíců pro poskytovatele a tři (3) měsíce pro nabyvatele. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě, že před provedením díla dojde zániku této smlouvy v důsledku výpovědi dané nabyvatelem dle tohoto odstavce, zavazuje se nabyvatel uhradit poskytovateli finanční částku na vypořádání nákladů poskytovatele připadající na již vykonané práce na díle. Výše této částky bude stanovena jako podíl celkové roční odměny poskytovatele (bez DPH) dle čl. C této smlouvy a počtu (i započatých) měsíců uplynulých od okamžiku účinnosti této smlouvy do doby uplynutí výpovědní doby. V případě ukončení smlouvy vrátí poskytovatel nabyvateli zbývající část již uhrazené celkové roční odměny. Další práva a povinnosti stran související s ukončením této smlouvy se řídí obchodními podmínkami.

Další ujednání

Komunikace smluvních stran při provádění díla bude probíhat prostřednictvím pověřených osob.

|  |  |
| --- | --- |
| **Za nabyvatele – věcné záležitosti ve věcech projektových v HR oblasti** | |
| Jméno a příjmení | **XXX** |
| Telefon/GSM | XXX |
| E-mail | XXX |
| **Za nabyvatele – ve věcech technických** | |
| Jméno a příjmení | **XXX** |
| Telefon/GSM | XXX |
| E-mail | XXX |
| **Za nabyvatele – provozní a technické IT záležitosti** | |
| Jméno a příjmení | **XXX** |
| Telefon/GSM | XXX |
| E-mail | XXX |
| **Za poskytovatele ve věcech obchodních** | |
| Jméno a příjmení | **XXX** |
| Telefon/GSM | XXX |
| E-mail | XXX |
| **Za poskytovatele ve věcech projektových** | |
| Jméno a příjmení |  |
| Telefon/GSM |  |
| E-mail |  |

Ustanovení tohoto článku ohledně pověřených osob je možné měnit jednostranným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pověřené osoby však nejsou oprávněny měnit tuto smlouvu.

Smluvní strany výslovně zmocňují osoby uvedené výše jako pověřené osoby uvedené v tomto článku k přebírání a předávání plnění dle smlouvy, včetně podepisování předávacích protokolů a odsouhlasení cílového konceptu. Ustanovení tohoto článku ohledně zmocněných osob je možné měnit jednostranným oznámením doručeným druhé smluvní straně.

Tato smlouva je sepsána ve dvou (2) stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden (1) stejnopis. Účastníci této smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že jsou s ním srozuměni a na důkaz toho připojují své podpisy.

Nabyvatel tímto potvrzuje, že mu byly předány obchodní podmínky a dokumentace, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a se kterými se nabyvatel před uzavřením této smlouvy seznámil.

Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha 1 – Specifikace software;

Příloha 2 – Obchodní podmínky;

Příloha 3 – Předběžný harmonogram;

Příloha 4 – Technické parametry hostingových služeb;

Příloha 5 – Seznam autorizovaných osob;

Místo datum Místo datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OKsystem a.s.** Diplomatická akademie MZV

XXX XXX

**příloha 1 Specifikace software**

**Obecná specifikace**

Níže uvedená obecná specifikace představuje obecný popis informačního systému OKbase jako celku a obecný popis jednotlivých modulů. Konkrétní specifikace software jakožto předmětu plnění dle této smlouvy, včetně rozsahu implementace, modulů a počtu aktivních záznamů, je uvedena níže v části “Specifikace modulů”, “Rozsah implementace” a dále v této smlouvě. OKbase je český softwarový produkt a respektuje platnou českou legislativu. Jedná se zejména o splnění legislativních požadavků zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti mezd (daně, pojistné na sociální zabezpečení, důchodové, zdravotní a nemocenské pojištění zaměstnanců). Veškeré legislativní změny jsou do systému průběžně implementovány a dodávány formou aktualizací (update) či nových verzí (upgrade).

Nástroje systému OKbase umožňují evidovat a spravovat základní osobní údaje o zaměstnancích a jejich pracovně právních vztazích, které jsou nezbytné pro použití dalších modulů OKbase. Nové nástupy jsou prováděny prostřednictvím uživatelsky definovatelného průvodce, který může být i ve více variantách. Součástí modulu je evidence údajů o externích spolupracovnících, společnosti a jejích partnerech. Tento modul zahrnuje i online připomínkovací nástroj, tzv. nástěnku, jejíž obsah si každý uživatel definuje dle svých potřeb.

**Personální modul** přímo navazuje na základní personální evidence a rozšiřuje je o další evidence, které slouží k efektivnímu personálnímu řízení společnosti. U zaměstnanců eviduje pracovní zařazení, kvaliﬁkaci, zdravotní prohlídky, pracovní pomůcky, a poskytuje podklady pro hodnocení pracovníků. Personalistika umožňuje tvorbu plánu lidských zdrojů, vytváří evidenční, historické a statistické přehledy, prostřednictvím nástrojů lze také řídit náborový proces nových zaměstnanců.

**Docházkový modul** je nástrojem pro plánování a evidenci pracovní doby, práce přesčas, příplatků, pohotovostí, dovolených, přestávek, překážek v práci a dalších nepřítomností zaměstnanců. Dle platných právních předpisů eviduje příchody a odchody zaměstnanců ve zvoleném rozlišení, následně je umožňuje vyhodnocovat, kontrolovat a schvalovat. Docházka vytváří a předává data pro zpracování mezd. Pro evidenci pracovní doby se využívají docházkové terminály, čipové identiﬁkační karty a mobilní telefony s NFC.

**Mzdový modul** je určen pro všechny velikosti komerčních ﬁrem i organizací veřejné a státní správy. Zpracování mzdové a platové agendy probíhá podle platných právních předpisů České republiky. Modul umožňuje zpracování zaměstnanců činných na základě pracovních poměrů i dohod konaných mimo pracovní poměr, přičemž pro každého zaměstnance lze souběžně zpracovávat více pracovněprávních vztahů. Výpočet mzdy a platu probíhá okamžitě po jakékoliv změně.

Personální údaje, informace o pracovněprávním vztahu, úvazku a mzdové a platové zařazení zaměstnance se zadávají pouze jednou. Díky přímé vazbě na modul Docházka není nutno data transformovat a importovat z externího systému, protože jsou k dispozici ve správném formátu ve společné databázi OKbase. Do mzdového modulu se přenáší pouze tzv. negativní docházka, tj. záznamy o neodpracované pracovní době a dále údaje o pohotovosti, přesčasové a noční práci.

Pracovní cesty umožňuje kompletně spravovat celou evidenci tuzemských a zahraničních pracovních cest, tj. podávat jejich návrhy, schvalovat je (jednoúrovňově čí víceúrovňově dle organizační struktury) a vytvářet závěrečné zprávy z pracovní cesty včetně jejího vyúčtování. To vše probíhá v intuitivním prostředí zaměstnaneckého portálu. Submodul umožňuje definici povinně vyplňovaných polí, aby bylo zajištěno správné zadání a nevznikaly tak následně chyby při výpočtech náhrad.

**Specifikace modulů**

Modul Docházka včetně Plánování nepřítomností

└ Hlídání zákonných lhůt přestávek

Pracovní cesty tuzemské a zahraniční

Mobilní přístup, modul Sestavy a reporty

Personalistika – zdravotní prohlídky, BOZP, pracovní pomůcky apod.

└ Organizační schémata/Systemizace

└ Uživatelské sestavy a manažerské informace

└ Evidence dokumentů

Hodnocení zaměstnanců

|  |
| --- |
| **Služby ke zprovoznění společných částí a jednotlivých modulů OKbase** |
| Analytické schůzky – implementační analýza a zpracování návrhu řešení OKbase u zákazníka do **Cílového konceptu (CK)** pro poptávané moduly OKbase; vypořádání připomínek  **Projektové řízení** (v průběhu realizace do akceptace a přechod do rutinního provozu) – správa rizik, koordinace realizace, plnění harmonogramu zakázky, řízení součinnosti dodavatele a uživatele  Instalace OKbase, implementace SSO, SSL, autentizace přes LDAP apod., povyšování verzí v duplicitním provozu  Školení správce aplikace  Školení na tvorbu uživatelských sestav a Word šablon (1 ČD) |
| **Personalistika** |
| Nastavení Personalistiky:   * Projektové řízení, cílový koncept, zohlednění připomínek * Nastavení rozšířené personalistiky a systemizace |
| Školení uživatelů personalistik a systemizace – max. 2 ČD\* |
| Podpora při duplicitním provozu, neboli možnost v průběhu implementace kontaktovat dedikovaného konzultanta a řešit provozní problémy – 2 ČD\* |
| **Docházka** |
| Nastavení Docházky OKbase včetně:   * Nastavení modulu podle CK a provozních podmínek zákazníka ve standardu OKbase, včetně Plánování nepřítomností (sledování nepřítomností, docházkové záznamy web klienta, případně mobilní web) * Nastavení standardního nástroje na pracovní cesty OKbase * Definice exportu do cizího mzdového systému – max. 2 ČD\* |
| Podpora při duplicitním provozu neboli možnost v průběhu implementace kontaktovat dedikovaného konzultanta a řešit provozní problémy – max. 2 ČD\*  Podpora v rutinním provozu – včetně první uzávěrky docházek – max. 1 ČD\* |
| Školení správce Docházky a modulů (1 ČD) a vedoucích zaměstnanců (0,5 ČD) – online nebo u zákazníka |

ČD se rozumí člověkoden, tedy 8 pracovních hodin jednoho pracovníka. Výše uvedené maximální hodnoty v ČD uvádějí maximální odhadovanou pracnost provedení jednotlivých typů implementačních služeb. V případě vyšší pracnosti provedení implementačních služeb náleží poskytovateli odměna za tyto implementační služby určená dle hodinové sazby poskytovatele uvedené v ceníku poskytovatele. Ceník poskytovatele je blíže vymezen v obchodních podmínkách.

**Příloha 2 Obchodní podmínky**

**Příloha 3 Předběžný harmonogram**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č.** | **Etapa** | **Výstupy etapy** | **Termíny / Milníky** | **Cena** |
| **0** | **Zaslání a vyplnění implementačních dotazníků** | Vyplněné dotazníky | Start T0 = 14 dní po uzavření smlouvy  konec T1=T0 + 14 dní  (platební milník: 15 dní od účinnosti smlouvy) | **120 000 Kč** |
| **1** | Cílový koncept |  | Start T1  Konec T2 = T1 + 6 týdnů |  |
| **1.1** | **Akceptace** Cílového konceptu |  | T3 |  |
| **2** | **Realizace** |  |  |  |
| 2.0 | Instalace HW a SW | Příprava prostředí Dodavatelem | T3 + 7 dní |  |
| 2.1 | Instalace software | Instalace a dodání software | T3 + 14 dní |  |
| 2.2 | Dodávka hardware | Dodání docházkových/stravovacích terminálů | T3 + 21 dní  (platební milník) | **N/A** |
| 2.3 | Základní nastavení software | Konfigurace systému | T3 + 21 dní |  |
| 2.4 | Duplicitní provoz | Ověření nástrojů systému |  |  |
| 2.5 | Vyhodnocení duplicitního provozu software | Systém připravený pro rutinní provoz |  |  |
| **3** | **Předání software** | Uvedení do ostrého a rutinního provozu |  |  |
| **4** | **Poskytování služeb SaaS** |  |  |  |

**Příloha 4 Technické parametry hostingových služeb**

|  |
| --- |
| **Poskytnutí HW a SW (databázový a operační systém)**  2 vCPU, 4 GB vRAM, 20 GB vDisk SSD, db MS SQL Server, správa HW a serverového SW a síťové konektivity,  zálohování databáze software – kompletní image pomocí Veeam, 1x denně, uchovává se 14 verzí zpětně  správa a monitoring prostředí a upgrade systému,  instalace nových vývojových verzí OKbase, legislativních update,  zabezpečení firewallem, správa firewallu, aplikační ochrana před HTTP a DNS na úrovni poskytovatele datového centra |

**Příloha 5 – Seznam autorizovaných osob**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autorizovaná osoba** | **Telefon** | **E-mail** |
| XXX | XXX | XXX |
| XXX | XXX | XXX |
|  |  |  |
|  |  |  |