

Smlouva o poskytnutí služeb

uzavřená podle ustanovení § 1746 občanského zákona č.89/2012 Sb.
m e z i:

A) Objednatel: 1. Mateřská škola Karlovy Vary, Komenského 7, příspěvková organizace

Se sídlem: Komenského 48/7, Karlovy Vary, PSČ 360 07

IČO: 712 37 003

Zastoupená: Bc. Monika Horáková - ředitelka
(dále jen) příspěvková organizace

B) Dodavatel: Bc. Renata Dudlová

Se sídlem: 360 05 Karlovy Vary, Sokolovská 525/101

IČO: 67093868

(dále jen) pí Dudlová

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy jsou v ní dále uvedené vzájemné závazky a další vztahy obou smluvních stran při zajišťování měsíčního zpracování mezd zaměstnanců včetně výkaznictví a zpracování výstupních sestav a podkladů pro odvody a inkasa souvisejících se mzdovou agendou.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

Pí Dudlová Renata se zavazuje:

- provádět činnosti uvedené v odstavci I. této smlouvy dle právních norem platných v předmětné dohodnuté oblasti.
- postupovat při zpracovávání záležitostí touto smlouvou dohodnutých s odbornou péčí a v souladu se zájmy příspěvkové organizace
- zpracovat nejpozději do 10 kalendářních dnů mzdovou agendu specifikovanou v odstavci I. této smlouvy
- jiné termíny zpracování, než výše uvedené jsou možné pouze na základě dohody obou smluvních stran.
- dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů pí Dudlová prohlašuje, že zpracování mezd je v souladu se shora uvedeným nařízením a má zákonnou povinnost mlčenlivosti.
- **veškerá data má ochráněna tímto způsobem:**
 - a) uzamčená kancelář
 - b) zaměstnanec má podepsanou smlouvu o mlčenlivosti zpracovávaných dat
 - c) PC je zajištěn heslem
 - d) mzdový program je zajištěn heslem
 - e) e-mailové zprávy jsou zaheslovány
 - f) pí Dudlová si přebírá ke zpracování mezd předepsané osobní dotazníky a žádost o přijetí do pracovního poměru. Po zavedení do mzdového programu vrací tyto dokumenty ihned zpět a žádné fotokopie dokumentů pro svou potřebu si nepořizuje.
 - g) zpracované mzdy jsou předány po měsíční uzávěrce příspěvkové organizaci.
 - h) pí Dudlová používá osobní „cloud“ pro ukládání jakýchkoliv dat.

Příspěvková organizace se zavazuje:

- předat pí Dudlové nejpozději do posledního pracovního dne příslušného měsíce veškeré podklady potřebné pro zpracování činností v oblastech mzdové agendy uvedených v této smlouvě
- průběžně ji informovat o skutečnostech, které mají vliv na zpracování činností uvedených v odstavci I. této smlouvy. Tyto podklady vyhotovit v požadovaném rozsahu a na dohodnutých formulářích s tím, že plně odpovídá za správnost a ucelenost těchto podkladů
- předávat pí Dudlové veškeré potřebné doklady k zaúčtování do daňové evidence a dále ji informovat o veškerých změnách, které se vztahují k řádnému zaúčtování

III.

Cena a platební podmínky

Cena za zhotovení předmětu této smlouvy v rozsahu uvedeném v čl. I. této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran na základě cenové nabídky a kalkulace jako cena konečná, a to následujícím způsobem:

- **cena za zpracování mezd za jeden běžný měsíc – 300,- Kč na osobu.**

Dohodnutá cena může být měněna pouze vzájemnou dohodou obou smluvních stran, a to pouze v odůvodněných případech, jako je např. průměrná roční míra inflace za rok. Takováto dohoda musí být vyhotovena v písemné formě a stane se nedílnou součástí této smlouvy.

IV.

Platební podmínky

Podkladem pro úhradu ceny za provedení díla bude faktura, kterou pí Dudlová vystaví a odešle objednateli nejpozději do 10 dnů od zhotovení předmětu smlouvy a jeho předání jím pověřenému zástupci.

Vystavená faktura je splatná do 10 dnů ode dne jejího doručení příspěvkové organizaci. Pro případ prodlení s úhradou faktury si smluvní strany dohodly úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky za každý den prodlení.

V.

Záruka. Odpovědnost za vady.

Pí Dudlová odpovídá v plném rozsahu za to, že předmět smlouvy bude proveden v souladu a za podmínek stanovených touto smlouvou a souvisejícími právními předpisy a bere na vědomí, že za případné následky, i později zjištěné, způsobené nedodržením tohoto ustanovení smlouvy, odpovídá v plném rozsahu.

VI.

Odstoupení od smlouvy

Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna od ní jako celku nebo její příslušné části odstoupit v případě jejího podstatného porušení druhou smluvní stranou.

Za podstatné porušení smlouvy ze strany pí Dudlové se považuje:

- a) opakované nebo dlouhodobé porušení povinnosti v této smlouvě uvedené
- b) jestliže neprovádí předmět smlouvy dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek provádění díla vedou k vadnému plnění
- c) jestliže neoprávněně přerušila nebo zastavila provádění předmětu smlouvy

Za podstatné porušení smlouvy ze strany příspěvkové organizace se považuje:

- a) neplnění povinností podle této smlouvy i přes to, že ji pí Dudlová k jejich řádnému plnění písemně vyzvala
- b) jestliže je v prodlení s převzetím díla trvajícím déle než 10 dnů

- c) jestliže je i přes opakované urgencye pí Dudlové v prodlení s úhradou faktury za provedené dílo trvajícím déle než 30 dnů ode dne převzetí opakované urgencye

Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se netýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.

VII. Vyšší moc

Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považuje každá nepředvídaná nebo neodvratitelná událost, která vznikla nezávisle na vůli smluvních stran, a která znemožňuje po určitou dobu zcela nebo částečně splnění závazků některé ze smluvních stran. Jako vyšší moc lze uznat události, ke kterým dojde po podpisu této smlouvy a kterým nemohla smluvní strana, jíž se týká, zabránit.

Smluvní strana, u níž dojde k okolnosti vyšší moci, je povinna neprodleně, nejpozději do tří dnů písemně uvědomit druhou smluvní stranu o vzniku této události, jakož i o jejím ukončení. Marné uplynutí této lhůty má za následek zánik práva domáhat se okolnosti vyšší moci.

Po dobu trvání okolnosti vyšší moci se přerušuje účinnost této smlouvy a smluvní strany nejsou povinny plnit své závazky z této smlouvy.

VIII. Ostatní ujednání

Případné více-práce nad rámec předmětu ujednaného v odst. I. této smlouvy a jejich cena musí být odsouhlaseny oběma smluvními stranami formou písemného dodatku k této smlouvě. Případné více-práce budou fakturovány samostatnou fakturou.

Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných, vzájemně odsouhlasených dodatků.

Touto smlouvou souhlasí příspěvková organizace s tím, že pí Dudlová bude mít po celou dobu platnosti této smlouvy data vyplývající ze zpracování činností uvedených v čl. I této smlouvy.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a je platná dnem podpisu obou smluvních stran.

Tuto smlouvu lze ukončit kdykoli dohodou obou smluvních stran, která musí mít písemnou formu.

Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoli ze smluvních stran bez udání důvodu. Pro tento případ je dohodnuta tříměsíční výpovědní lhůta. Výpověď smlouvy musí být prokazatelně doručena druhé smluvní straně spolu s návrhem dohody, kterou se stanoví poslední měsíc, za který bude provedena činnost, která je předmětem této smlouvy. Uvedená výpovědní lhůta začne plynout ode dne uzavření této dohody.

V ostatních věcech touto smlouvou neupravených se použije ustanovení příslušných právních norem.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jeden a nabývá platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran.

V Karlových Varech dne 01.08.2024

V Karlových Varech dne 01.08.2024



objednatel

udávající

PŘÍLOHA č. 1 SMLOUVY

Podmínky smlouvy dle ustanovení článku 28 Nařízení.

Zpracovatel:

1. nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce;
2. zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů správce;
3. se zavazuje k mlčenlivosti i po ukončení smlouvy;
4. přijme všechna opatření požadovaná podle článku 32 (viz níže);
5. dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedeného v odstavci 1 a 10;
6. zohledňuje povahu zpracování, je správci nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné
7. je správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle článku 32 až 36, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici;
8. v souladu s rozhodnutím správce všechny osobní údaje vrátí správci po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie;
9. poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožní inspekci prováděnou správcem
10. pokud zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem správce provedl určité činnosti zpracování, bude sním sepsána smlouva, kde budou stejné povinnosti na ochranu údajů jako jsou v této příloze;

❖ článek 32 Nařízení:

1. s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provedl správce a zpracovatel vhodná technická a organizační opatření, aby zajistili úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku:
 - a) pseudonymizaci a šifrování osobních údajů
 - b) schopnost zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování
 - c) schopnost obnovit dostupnost údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů
 - d) procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění zpracování
2. při posuzování vhodné bezpečnosti jsou zohledněna rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
3. dodržování schváleného kodexu chování.
4. správce a zpracovatel přijmuli opatření pro zajištění toho, aby jakákoliv fyzická osoba, která jedná z pověření správce nebo zpracovatele a má přístup k osobním údajům, zpracovávala tyto osobní údaje pouze na pokyn správce.