

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi společnostmi

Domov pro seniory v Perninku,

Adresa: Nádražní 268, Pernink 362 36

IČ: 711 75 199

Zastoupenou: Bc. Alfrédem Hluškem, ředitelem

(dále jen příkazce)

a

MEDICANT s.r.o., Bezručova 10, Karlovy Vary 360 01, IČO 29160901, DIČ: CZ29160901

Zastoupenou: Milanem Jandourkem, DiS – jednatelem společnosti

(dále jen příkazník)

Smlouva příkazní

I. Předmět smlouvy

- 1) Příkazník se zavazuje, že zařídí pro příkazce a na jeho účet záležitosti spočívající ve výkonu funkce OZO v prevenci rizik (dále jen technik BOZP) společnosti, a to na objektech a v objektech ve vlastnictví, nájmu nebo ve správě příkazce.
- 2) Výkon funkce podle odst. 1) spočívá zejména v zajišťování dále uvedených činností:
 - a) v rámci obecné působnosti:
 - kontroluje a prosazuje dodržování zákonnosti, smluvní a evidenční kázně,
 - plní úkoly ve včasém pořizování vstupních a kontrolních souborů informací pro zpracování dat,
 - vyjadřuje se k projektové dokumentaci a ostatním dokumentům, které se vztahují k jeho činnosti,
 - připravuje podklady a návrhy pro rozhodování vedení organizace, které potřebují k výkonu svých činností,
 - zpracovává písemnosti, dokumenty, výkazy, rozborů, zprávy apod., související s jeho činností na žádost příkazce
 - vykonává i další činnosti, které logicky vyplývají z působnosti jeho činnosti,
 - b) v rámci odborné působnosti:
 - řídí se pokyny příkazce a osob jím prokazatelně pověřených
 - provádí výkon kontrolních, organizačních a výkonných činností podle svých nejlepších schopností a vědomostí,
 - zastupuje společnost při jednání s jinými subjekty v určené oblasti
 - včas informuje příkazce, nebo pověřenou osobu, pokud zjistí, že se v zadání vyskytla oblast mimo jeho vlastní kvalifikaci, nebo pokud zjistí jiné skutečnosti, které by mohly mít vliv na příkazce nebo jeho činnosti. Předchází tím případným škodám či nesplnění zadání.
 - spolupracuje s ostatními pracovníky příkazce za účelem jednotného postupu při výkonu práce, k zajištění vzájemné informovanosti a možnosti případného vzájemného zastoupení,
 - kontroluje dodržování předpisů BOZP
 - vede řádnou evidenci předepsaných nebo určených dokladů spolupracuje při vyšetřování pracovních úrazů a havárií podle příslušných právních předpisů, popř. toto vyšetřování vede,
 - navrhuje příkazci změny v oblastech činnosti organizace, které jsou podle jeho názoru potřebné pro racionalizaci činnosti nebo mají jakoukoliv souvislost s vlastním výkonem práce.
- 3) Při výkonu předmětu smlouvy (svěřených činností) je příkazník oprávněn požadovat spolupráci u příslušných pracovníků příkazce; zadávat úkoly a požadovat zprávy o plnění činnosti příkazce.

- 4) Pokyny, příkazy a doporučení zaměstnancům společnosti příkazce je příkazník oprávněn dávat prostřednictvím příslušného vedoucího zaměstnance příkazce, ledaže je v ohrožení život nebo nebezpečí vzniku škody.
- 5) Při výkonu předmětu smlouvy (svěřených činností) není příkazník oprávněn činit právní úkony za příkazce, ledaže je vybaven zvláštní plnou mocí; činností z nichž by právní úkon měl vzniknout je příkazník povinen předložit ředitelce organizace.

II. Odměna

- 1) Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi za provádění činnosti podle odst. 1) této smlouvy v cyklu 1x za měsíc paušální odměnu ve výši 3360,- Kč (slovy tři tisíce tři sta šedesát korun), odměna obsahuje náklady příkazníka za provádění dohodnutých činností podle této smlouvy, cestovní náklady a náklady na opravy a údržbu zařízení, které příkazník používá pro svoji činnost (věci ve vlastnictví příkazníka).
- 2) Odměna dohodnutá v odst. 1) se sjednává na období 1 rok. Její platnost se prodlužuje na následující období, nebude-li před uplynutím sjednané lhůty sjednáno jinak.
- 3) Platby odměn se příkazce zavazuje hradit v příslušném kalendářním měsíci, do 15 dnů ode dne doručení platebního dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem, který bude obsahovat minimálně náležitosti daňového dokladu.

III. Doba trvání smlouvy a výpověď

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a to od 1.1.2025.
- 2) Příkazník i příkazce může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce, následujícím po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé straně.

IV. Povinnosti stran

- 1) Příkazník je povinen:
 - a) postupovat při zařizování předmětných činností s odbornou péčí, a chránit zájmy příkazce,
 - b) předmětnou činností uskutečňovat podle pokynů příkazce,
 - c) oznámit příkazci okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas nebo hrozí-li nebezpečí prodlení,
 - d) provádět předmětné činnosti; je oprávněn v zájmu příkazce zařizovat činnosti prostřednictvím třetích osob, v případě, že se nedohodne s příkazcem předem písemně jinak,
 - e) předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při provádění předmětných obchodních činností.
- 2) Příkazce je povinen předávat včas příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k provádění předmětných činností.

V. Společná a závěrečná ustanovení

- 1) Případné změny nebo doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku, po vzájemné dohodě obou stran, takže výsledek jakýchkoliv ústních jednání je bezpředmětný a právně neúčinný.
- 2) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že k přijetí této smlouvy přistoupily po vzájemném, vážném a srozumitelném projednání a že je výrazem jejich pravé a svobodné vůle.
- 4) Tato smlouva ruší všechny předchozí smlouvy uzavřené smluvními stranami.

v Ostrově dne 9. 12. 2024

.....
příkazce

.....
příkazník