



Smlouva příkazní č. INV/0365/24

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

sídlo: Prokešovo náměstí 1803/8, 729 30 Ostrava-Moravská Ostrava

IČO: 008 45 451

DIČ: CZ00845451 – plátce DPH

pro potřeby vystavení daňových dokladů odběratel nebo zákazník

Statutární město Ostrava, městský obvod Slezská Ostrava

sídlo: Těšínská 138/35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

ID datové schránky: 56zbpub

zástupce: Mgr. Richard Vereš, starosta

ve věcech smluvních: Mgr. Richard Vereš, starosta

ve věcech technických: XXX, tel.: XXX, e-mail: XXX, vedoucí odboru investic a strategického
rozvoje Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava
XXX, tel. XXX, email: XXX – referent agendy investiční výstavby
Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu: 27-1649322359/0800

identifikátor veřejné zakázky: P24V00000012

číslo Smlouvy: INV/0365/24

Pro potřeby vystavení daňových dokladů příjemce nebo zasilací adresa

na straně jedné jako příkazce, dále jen „Příkazce“

a

SAFETY – VISOR – Multifunkční dům Muglinov TDS

SAFETY PRO s.r.o.

sídlo: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc

Zapsaná(ý) v živnostenském rejstříku/obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
sp.zn. C43822

doručovací adresa: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc

ID datové schránky: tjtyutk

Zástupce: Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel

Ve věcech smluvních: XXX

ve věcech technických: XXX

DIČ: CZ28571690

Bankovní ústav: Raiffeisenbank, a.s.

Číslo účtu: 3882364001/5500

Je plátcem DPH: ano

vedoucí člen společnosti

VISOR Property s.r.o.

sídlo: K Odře 761/6, Vyškovice, 700 30 Ostrava

Zapsaná(ý) v živnostenském rejstříku/obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,
sp.zn. C68765

DIČ: CZ05657491

Je plátcem DPH: ano

číslo Smlouvy:



na straně druhé jako příkazník, dále jen „**Příkazník**“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu příkazní (dále jen „**Smlouva**“)

Čl. I.

Základní ustanovení

1. Tato Smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“), na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem „**Výkon činnosti TDS pro stavbu Multifunkčního domu Muglinov**“.
2. Účelem uzavření této Smlouvy je zajištění výkonu odborného technického dozoru stavebníka při realizaci stavby „Multifunkční dům Muglinov“ pro Příkazce.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu se skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu Smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí Příkazci.
6. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu účinnosti této Smlouvy bude mít účinnou pojistnou Smlouvu pro případ způsobení újmy v souvislosti s výkonem předmětné smluvní činnosti ve výši min. 1 000 000 Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží v originále Příkazci k nahlédnutí.

Čl. II.

Předmět Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro Příkazce odborně, podle pokynů Příkazce a v rozsahu této Smlouvy vykonávat odborný technický dozor stavebníka při realizaci stavby „Multifunkční dům Muglinov“ v k.ú. Muglinov, která bude realizována dle projektové dokumentace pro provádění stavby „Multifunkční dům Muglinov“, kterou vypracovala projekční společnost PPS Kania s.r.o., IČO: 26821940, se sídlem: Nivnická 665/10, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava.

Technický dozor stavebníka

Technický dozor stavebníka po dobu realizace staveb („TDS“) bude Příkazníkem vykonáván v tomto rozsahu:

- a) seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace uvedené v odst. 1 tohoto článku Smlouvy, obsahem Smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě,
- b) v rámci přípravných prací pro kácení zeleně zajištění koordinace a kontroly při fyzickém vytýčení a označení dřevin určených ke kácení dle dendrologického průzkumu a prováděcí dokumentace stavby a následná koordinace při provádění náhradní výsadby dle požadavků prováděcí dokumentace stavby a dotčených orgánů,
- c) předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení,
- d) **výkon odborného technického dozoru dle zákona č. 283/2021 Sb.**, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“) při realizaci všech prací na stavbě, spočívající v provádění fyzické kontroly stavby **v potřebném rozsahu - min. 3 hodiny denně** po dobu provádění stavebních prací, dodávek a služeb zhotovitelem stavby, sledování postupu provádění díla, v rámci každé fyzické kontroly stavby bude proveden zápis TDS do stavebního deníku, který bude mimo jiné obsahovat čas příchodu a odchodu ze stavby, rozsah kontroly a zhodnocení závěrů z provedené kontroly,



- e) plnění povinností stavebníka dle § 160 a § 161 stavebního zákona,
- f) protokolární předání základních vytyčovacích prvků zhotoviteli stavby,
- g) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- h) provedení kontroly projektové dokumentace pro provádění stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí Příkazci,
- i) kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- j) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od **konání kontrolního dne, min. 1x týdně**),
- k) prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- l) v případě předložení změn vyvolávajících vícepráce či méněpráce svolávání a vedení jednání včetně zpracování zápisů, které budou obsahovat jasnou specifikaci a návrhy řešení změn,
- m) zajištění přípravy evidenčních listů změny stavby (změnových listů) včetně konzultace s Příkazcem, kompletace příloh změnových listů a následné předkládání těchto listů Příkazci k odsouhlasení, Příkazník bude kontrolovat, potvrzovat a plně zodpovídat za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost víceprací a méněprací uvedených ve změnových listech,
- n) kontrola nad zajištěním kvalitních, včasných a hospodárně prováděných prací a dodávek, a to v souladu s projektovou dokumentací stavby a smluvními podmínkami stavby,
- o) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- p) spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
- q) projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby nebo prodlužují lhůty výstavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy včetně položkových rozpočtů a dalších příloh, pokud Příkazník s návrhem změny projektu stavby předloženým zhotovitelem stavby nesouhlasí, musí toto své stanovisko písemně odůvodnit a navrhnout jiné vhodné řešení, řešení navržené ze strany Příkazníka musí být pro Příkazce ekonomicky výhodné při zachování celkové kvality a jakosti díla,
- r) vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených se stavbou a evidence faktur ve vazbě na dotace,
- s) kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a Příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy sankcí,
- t) kontrola dodržení podmínek uvedených v sdělení, ohlášení nebo stavebním povolení pro stavbu a kontrola opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby,
- u) kontrola dodržení technologických postupů,
- v) kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů Příkazce,
- w) odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi Příkazce,
- x) spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,



- y) kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách, zapsání stanovisek technického dozoru a průběžné předávání kopií těchto zápisů Příkazci (min. 1x týdně),
- z) organizační zabezpečení povinnosti Příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- aa) kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- bb) kontrola technického stavu a kvality těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- cc) kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- dd) organizační zajištění přejímacích řízení předávané stavby, kontrola předávané stavby nebo její části, zjištění vad, kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, kontrola správnosti a úplnosti dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- ee) hlášení případných archeologických nálezů,
- ff) vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
- gg) zajištění splnění požadavků a podmínek z přejímacího řízení,
- hh) zajištění přípravy stavby pro kolaudační řízení (vypracování a podání žádostí pro kolaudační řízení vč. příloh apod.), zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem stavby a Příkazcem, koordinace závěrečných kontrolních prohlídek stavby včetně účasti na nich, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na kolaudačních řízeních,
- ii) předání kolaudačního souhlasu včetně všech souvisejících dokumentů Příkazci do 14-ti kalendářních dnů od obdržení ze strany příslušných úřadů,
- jj) zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s Příkazcem,
- kk) zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a Příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů,
- ll) kontrola vyklizení staveniště,
- mm) zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s Příkazcem,
- nn) spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti Příkazce v průběhu záruční doby,
- oo) zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem Příkazcem,
- pp) spolupráce a kontrola při tvorbě geodetického zaměření stavby, geometrických plánů stavby a geometrických plánů pro vyřešení majetkoprávních vztahů,
- qq) kontrola fakturačních podkladů, které bude Příkazník (TDS) potvrzovat svým podpisem, Příkazník bude plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, dále bude provádět kontrolu faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě Příkazci,
- rr) kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- ss) zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, včetně přípravy návrhů smluv a jejich projednání s vlastníky nemovitostí, včetně zajištění jejich podpisů (tj. předávací protokoly, smlouvy o zřízení služebnosti, nájemní smlouvy, darovací a směnné smlouvy, geometrické plány, znalecké posudky apod.),
- tt) v průběhu stavby zabezpečení podkladů pro evidenci majetku a jeho zařídění podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a Pokynu Generálního finančního ředitelství k jednotnému postupu při uplatňování některých ustanovení zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,



- uu) v průběhu stavby zabezpečení podkladů (tj. předávací protokoly včetně příloh, zápisy o předání a převzetí stavby, zaměření skutečného provedení stavby apod.),
- vv) zajištění obnovy vyjádření dotčených orgánů a organizací a správců sítí,
- ww) zajištění prodloužení platnosti vydaných rozhodnutí a stavebních povolení,
- xx) zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu, fotodokumentace bude předávána Příkazci 2x měsíčně na CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních včetně popisu fotografie a uvedení termínů pořízení (datum a čas pořízení fotografie).
2. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za činnosti uvedené v odst. 1 tohoto článku zaplatit odměnu.
 3. Předmět Smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této Smlouvy.
 4. Příkazník se zavazuje veškeré výše uvedené činnosti provádět s odbornou způsobilostí a vyčerpávajícím způsobem při vědomí nezastupitelnosti své úlohy v procesu přípravy a zabezpečení výstavby výše uvedené stavby.
 5. Příkazník se zavazuje vykonat činnosti, jež jsou předmětem této Smlouvy, z pohledu dosažení největšího prospěchu Příkazce a v tomto smyslu optimalizovat dopady své činnosti do kvality, harmonogramu a rozpočtu stavby.
 6. Smluvní strany prohlašují, že předmět Smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. III.

Doba plnění a místo plnění

1. Práce na realizaci předmětu plnění dle čl. II. této Smlouvy budou zahájeny ihned po nabytí účinnosti smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby. Příkazce uvědomí Příkazníka o nabytí účinnosti smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby bez zbytečného odkladu.
2. Příkazník bude vykonávat svoji funkci do úplného dokončení realizace stavby, tj. do odstranění poslední vady z přejímacího řízení a kolaudačního řízení stavby včetně splnění všech činností uvedených v čl. II. této Smlouvy.
3. Místem plnění je místo stavby, jež je vymezeno projektovou dokumentací pro provádění stavby uvedenou v čl. II. této Smlouvy.

čl. IV.

Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna za provedené práce uvedené v čl. II. této části Smlouvy činí:

Odměna bez DPH	1 644 000 Kč
DPH	345 240 Kč
Odměna celkem včetně DPH	1 989 240 Kč

2. Odměna bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti Smlouvy.
3. Odměna bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů.
4. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
5. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon technického dozoru stavebníka. Součástí odměny jsou i práce a dodávky, které nejsou v této Smlouvě uvedeny a Příkazník jakožto odborník o nich vědět měl nebo vědět mohl.
6. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této Smlouvy, je Příkazník od okamžiku



nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě.

Čl. V.

Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastní.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele s právem rozhodovacím a kolaudačního řízení, popř. závěrečné kontrolní prohlídky stavby.
3. Příkazce se zavazuje, v rozsahu nevyhnutelně potřebném, poskytnout Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této Smlouvy.

Čl. VI.

Povinnosti Příkazníka

1. Při plnění předmětu této Smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat právní předpisy, technické normy, dohody vyplývající z této Smlouvy, pokyny Příkazce, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
2. Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
3. Příkazník je povinen při výkonu oprávnění upozornit Příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Příkazník splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Příkazce trvá. V případě, že Příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá Příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce jen, je-li to nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně o těchto skutečnostech informovat Příkazce.
5. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí, plynoucích z této Smlouvy, osobně a s odbornou péčí.
6. Příkazník je povinen předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
7. Příkazník je povinen informovat Příkazce o možnosti uplatňovat práva Příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu jím vykonávaných činností a taková práva uplatnit, pokud příslušný orgán Příkazce rozhodne o učinění příslušného právního jednání.
8. Příkazník je povinen bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
9. Jestliže Příkazník při své činnosti získá pro Příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je ihned vydat.

Čl. VII.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny nebo odměny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „*faktura*“), která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*Zákon o DPH*“).
3. Faktura musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad dle § 29 Zákona o DPH obsahovat i tyto údaje:
 - a) číslo Smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) číslo Objednávky a datum jejího vystavení,
 - c) obchodní společnost, název nebo jméno a příjmení, sídlo, IČO a DIČ Příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ Příkazce,
 - e) číslo a datum vystavení Faktury,
 - f) lhůtu splatnosti Faktury,



- g) Soupis provedených prací,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který má být zaplacen,
 - i) označení osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
4. Doba splatnosti všech faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejich doručení Příkazci.
 5. Doručení faktur provede Příkazce v elektronické podobě prostřednictvím e-mailu nebo datové schránky.
 6. Příkazce je oprávněn přerušit plnění předmětu Smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostravy. O této skutečnosti bude Příkazník neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
 7. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li nesprávně vyúčtována odměna nebo nesprávně uvedena DPH nebo sazba DPH (DPH, resp. sazba DPH se nestanoví v případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti), nebo Příkazník vyúčtuje práce, které neprovedl, je Příkazce oprávněn vadnou fakturu před uplynutím doby splatnosti vrátit bez zaplacení Příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Ode dne odeslání vadné faktury přestává běžet původní doba splatnosti. Celá doba splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
 8. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
 9. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v záhlaví této Smlouvy. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona o DPH. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
 10. Pokud se stane Příkazník nespolehlivým plátcem daně dle § 106a zákona o DPH, je Příkazce oprávněn uhradit Příkazníkovi za zdanitelné plnění částku bez DPH a úhradu samotné DPH provést přímo na příslušný účet daného finančního úřadu dle § 109a zákona o DPH. Zaplacením částky ve výši daně na účet správce daně Příkazníka a zaplacením ceny bez DPH Příkazníkovi je splněn závazek Příkazce uhradit sjednanou cenu.
 11. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Příkazce.
 12. Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu platebního plnění:
 - a) za vykonané činnosti technického dozoru stavebníka bude po prostavění 25 % finančních prostředků stavby Příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z celkové odměny dle čl. IV. této Smlouvy,
 - b) za vykonané činnosti technického dozoru stavebníka bude po prostavění 50 % finančních prostředků stavby Příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z celkové odměny dle čl. IV. této Smlouvy,
 - c) za vykonané činnosti technického dozoru stavebníka bude po prostavění 75 % finančních prostředků stavby Příkazníkem vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z celkové odměny dle čl. IV. této Smlouvy,
 - d) za vykonané činnosti technického dozoru stavebníka bude po kontrole projektové dokumentace skutečného provedení stavby a dokladové části v rámci dokončené stavby, po vydání kolaudačního souhlasu, po odstranění veškerých vad, po předání závěrečné zprávy a předání všech náležitostí pro předání stavby do majetku a zajištění všech majetkoprávních vztahů ke stavbou dotčeným pozemkům, specifikovaných v předmětu této Smlouvy, vystavena faktura na částku v celkové výši 25 % z celkové odměny dle čl. IV. této Smlouvy.
 13. Smluvní strany se dohodly, že vylučují použití ustanovení § 2611 OZ.

Čl. VIII.

Náhrada újmy

1. Odpovědnost za újmu způsobenou vadným provedením předmětu Smlouvy nebo jeho části nese Příkazník v plném rozsahu.



2. Za újmu se považuje i újma vzniklá Příkazci tím, že Příkazce musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti Příkazníka.
3. Příkazník uhradí Příkazci újmu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním předmětu této Smlouvy.
4. Příkazník je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení újmy nebo k jejímu zmírnění.

čl. IX.

Sankční ujednání

1. V případě, že Příkazník poruší povinnost dle této Smlouvy, zaplatí Příkazci 5. 000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že Příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této Smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové odměny uvedené v čl. IV. odst.1 Smlouvy (vč. DPH) za každý i započatý den prodlení.
3. V případě, že Příkazce neuhradí fakturu v době splatnosti, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Pokud závazek splnit předmět Smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívejším porušením povinností.
5. Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
6. Smluvní pokuty sjednané touto Smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této Smlouvy, má právo také na náhradu škody vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
7. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst proti pohledávce Příkazníka.

čl. X.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této Smlouvy je vyžadováno uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zaslání Smlouvy do registru smluv zajistí Příkazce.
2. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že pro tento svůj závazkový vztah vylučují použití ustanovení §1765 a ustanovení § 1978 odst. 2 OZ.
4. Smluvní strany se dále dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 OZ, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu Smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
5. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
6. Smluvní strany mohou ukončit smluvní vztah písemnou dohodou.
7. Příkazce může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Příkazníkovi. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Příkazníkovi. Ustanovení § 2443 OZ, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě výpovědi ze strany Příkazce z důvodu porušení povinností Příkazníka dle této Smlouvy.
8. Příkazník může Smlouvu vypovědět ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
9. Účinností výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.



10. V případě zániku závazku před řádným splněním díla je Příkazník povinen ihned předat Příkazci nedokončené plnění včetně věcí, které opatřil a které jsou součástí plnění této Smlouvy, a uhradit případně vzniklou újmu, pokud je jejím prokazatelným původcem. Příkazce je povinen uhradit Příkazníkovi cenu dodávek, prací či služeb, které Příkazník poskytnul, popř. které se staly součástí díla. Smluvní strany uzavřou dohodu, ve které upraví vzájemná práva a povinnosti.
11. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této Smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu Smlouvy, neposkytne třetím osobám.
12. Změnit nebo doplnit tuto Smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této Smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
13. Příkazník se zavazuje účastnit se na základě pozvánky Příkazce všech jednání týkajících se předmětu Smlouvy.
14. Příkazník nemůže bez písemného souhlasu Příkazce postoupit svá práva ani převést své povinnosti plynoucí ze Smlouvy třetí osobě. Příkazník nemůže tuto Smlouvu bez souhlasu Příkazce dále postupovat.
15. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
16. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
17. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením Smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve Smlouvě.
18. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž Objednatel i Zhotovitel ji opatří zaručeným elektronickým podpisem oprávněnými zástupci smluvních stran.
19. Osoby podepisující tuto Smlouvu svým podpisem stvrzují platnost jednateckých oprávnění.
20. Příkazce si připadá, že po uzavření příkazní smlouvy, resp. v průběhu plnění veřejné zakázky dojde k ukončení příkazní smlouvy (odstoupením, dohodou, výpovědí) před uplynutím její účinnosti, vyhrazuje právo ve smyslu ustanovení § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uzavřít příkazní smlouvu s dalším účastníkem zadávacího řízení v pořadí, které vyplynulo z původního hodnocení nabídek.

Čl. XI.

Doložka platnosti právního jednání

Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších změn a doplňků:

Rada městského obvodu Slezská Ostrava rozhodla o uzavření této Smlouvy svým usnesením č. 2676/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024.

Za Příkazce

Místo: Ostrava

.....
Mgr. Richard Vereš

starosta městského obvodu Slezská Ostrava

Za Příkazníka

Místo:

.....
Ing. Jiří Smékal, MBA

jednatel SAFETY PRO s.r.o.



Příloha č. 1: Plná moc



Plná moc č. 58/2024

Rada městského obvodu Slezská Ostrava

uděluje plnou moc

na základě usnesení rady č. 2676/RMOB-Sle/2226/80 ze dne 25.11.2024

zmocněnci:

SAFETY PRO s.r.o

se sídlem: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc

IČO: 28571690

zastoupen: Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel

k zastupování statutárního města Ostrava, městského obvodu Slezská Ostrava:

ve věci realizace stavby

"Multifunkční dům Muglinov"

a to:

zastupovat při jednáních, ve všech správních řízeních, vedených před správními orgány k zajištění potřebných povolení a rozhodnutí, podávat žádosti, návrhy, ohlášení a přijímat za zmocnítele písemnosti.

Tato plná moc se vystavuje na dobu určitou, a to na období ode dne nabytí účinnosti Smlouvy příkazní – technický dozor stavebníka - "Multifunkční dům Muglinov" č. INV/0365/24 do úplného dokončení realizace stavby.

Zmocněnec má právo jednat samostatně.

V Ostravě

V Olomouci

Plnou moc přijímám:

Mgr. Richard Vereš

starosta městského obvodu Slezská Ostrava

Ing. Jiří Smékal, MBA

jednatel SAFETY PRO s.r.o.

Poznámka: Starosta zastupuje obec navenek podle ustanovení § 103 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů