



Ústav pro péči o matku a dítě

Podolské nábřeží 157/41
147 10 Praha 4 - Podolí
IČO: 00023698, DIČ: CZ00023698

Objednávka číslo

ZT648/2024

ZT648/2024

Vystavil: xxxxx
Telefon: 296 511 321,
E-mail: xxxxx
Poptávka: 10.12.2024

Dodavatel: IČ: není

Drager Medical s.r.o.

Obchodní 124

25101 Česlice

Objednávka č.: ZT648/2024

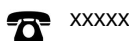
Druh objednávaného zboží / služby	Výrobní číslo	Celková cena (Kč)
-----------------------------------	---------------	-------------------

Přístroj: Ventilátor, Babylog VN 500 ASKM-0066 129 687,00

Číslo: ZT: 3360

Popis: nelze kalibrovat O2, O2 neukazuje na ventilátoru

NS: 0303 JIP, RES



Středisko:	Interní číslo účtu	Cena za středisko
------------	--------------------	-------------------

0303 JIP, RES 511 02 011 129 687,0

Odhadní cena objednávky za středisko v Kč bez DPH 129 687,0

bylo odvezeno 11.12.2024

Interní schvalování			
1 Dispečink OZT	12.12.2024 11:21		Schváleno
2 Ekonomický náměstek	17.12.2024 08:09		Schváleno
3 Ředitel			bez vyjádření

Ústav pro péči o matku a dítě
Podolské nábřeží 157, Podolí 147 00
správa zdravotnické techniky

Ing. Hřebík Milan
tel: +420 296 511 391
mob: +420 737 507 222
email: hrebik@upmd.eu

Podmínky pro práci servisních organizací na pracovištích ÚPMD: Termín dohodnutý se staniční sestrou (zástupem) je třeba za účelem plánování hlásit na e-mail: ozt@upmd.eu. Pro vstup na klinická pracoviště ÚPMD musí být každý externí pracovník označen identifikační kartou. Kartu obdržíte na OZT (v přízemí na RDG). Pokud tak neučiníte, nebudete vpuštěni na pracoviště !!! Před zahájením opravy i kontroly žádáme cenovou kalkulaci. S ohledem na nezbytnost opravy / kontroly přístroje pro ochranu života a zdraví pacientů objednatele je dodavatel po provedení opravy povinen přístroj předat ihned zpět objednateli. Na montážním listu uvádějte inventární a výrobní číslo opraveného přístroje a ID požadavku, pokud jej položka objednávky obsahuje.

Platební podmínky: Splatnost faktury je 60 dnů ode dne zdanitelného plnění.

Kopii objednávky je třeba přikládat k faktuře! K faktuře je rovněž nutno přikládat uživatelem originálně potvrzený servisní list. Do kolonky odběratel je nutno uvádět pouze ÚPMD a adresu, ne oddělení nebo osobu. **Pokud se jedná o preventivní kontrolu (BTK, validaci, kalibraci), je potřeba toto uvádět na faktuře!**

BTK musí být uskutečněna nejpozději k datu posledního dne platnosti **předchozí BTK z důvodu návaznosti.**

Na faktuře je potřeba uvádět číslo objednávky. Se zasláním cenové nabídky souhlasíte s provedením služby či s dodáním materiálu za zde uvedených podmínek.