

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP
na akci „DPS Bystřec“

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany:

Příkazce:

Sídlo:
zastoupený:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:

Statutární město Brno

Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
449 92 785
CZ449 92 785
Česká spořitelna, a.s.
Olbrachtova 1929/62
140 00 Praha 4
111246222/0800

Č. účtu:

k podpisu smlouvy je na základě usnesení Rady města Brna přijatého na R9/111 schůzi konané dne 11.12.2024, bod č. 17 pověřena: JUDr. Iva Marešová, vedoucí Bytového odboru MMB

je oprávněn jednat
ve věcech smluvních:

JUDr. Iva Marešová, vedoucí Bytového odboru MMB,
Malinovského nám. 3, 601 67 Brno

ve věcech technických:

Ing. Jan Sponar, vedoucí oddělení Bytového odboru MMB,
Ing. Pavel Drahonský, projektový manažer Bytového odboru MMB
Ing. Hana Novosadová, vedoucí referátu Bytového odboru MMB

(dále samostatně jen jako „příkazce“ nebo statutární město Brno)

Příkazník:

Sídlo:
zastoupený:

Brněnské komunikace a.s.

Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno
Ing. Davidem Grundem, předsedou představenstva
JUDr. Michalem Markem, místopředsedou představenstva
607 33 098
CZ 60733098
Československá obchodní banka, a.s.
382286023/0300

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

č. účtu:

je oprávněn jednat
ve věcech smluvních:
ve věcech technických:

středisko:

číslo smlouvy:

(dále jen příkazník)

II. Předmět smlouvy

Předmětem plnění této příkazní smlouvy je výkon technického dozoru stavebníka, který vykonává pro příkazce jako stavebníka technický dozor dle § 161 odst. 2 stavebního zákona 283/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „TDS“), a výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) zejména dle zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, u akce „DPS Bystřec“. Součástí plnění je i zpracování plánu BOZP. Příkazce se zavazuje za splnění příkazu za podmínek uvedených v čl. V této Smlouvy uhradit příkazníkovi odměnu.

Výkon TDS a koordinátora BOZP bude příkazníkem zajišťován v souvislosti se stavbou „DPS Bystřec“ v městské části Brno-Bystřec, na pozemcích p. č. 2632/3, 3094/3, 3144/35, 339/8, 339/9, 2632/5, 2633/3, 3094/2, 3144/8, 3144/9, 3144/36, 3144/37, 3145/2, 3145/14, 7378/1, 7379/1, 7379/18,

7379/19, 7380/1, 7380/2, 7381/3, 7382/1, 7383, 7384/3, 7384/2, 7384/1, 7385, 7388, 7403, 7404/1, 7406/1, 7406/2 a 7406/4, vše v k. ú. Bystrc.

Plnění veřejné zakázky, jejímž předmětem je Stavba (dále jen „Veřejná zakázka“), je věcně a časově koordinováno na základě Smlouvy o zhotovení stavby mezi příkazcem a zhotovitelem stavby pro realizaci Stavby DPS.

Příkazce předpokládá možnost spolufinancování části předmětu veřejné zakázky týkající se odlehčovací služby z dotační výzvy vyhlášené Ministerstvem práce a sociálních věcí a části předmětu veřejné zakázky týkající se bytů z prostředků Státního fondu podpory investic formou úvěru nebo dotace na financování výstavby dostupného nájemního bydlení a z vlastních prostředků Příkazce.

Blíže je předmět Veřejné zakázky specifikován v projektové dokumentaci pro provedení stavby: Projektová dokumentace pro provádění stavby DPS Bystrc vyhotovená P.P. Architects s.r.o., se sídlem Slovinská 693/29, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 27689778.

Zhotovitel projektové dokumentace pro provádění stavby P.P. Architects s.r.o., se sídlem Slovinská 693/29, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 27689778, bude současně provádět i autorský dozor Stavby.

Na realizaci Stavby byla vydána povolení stavby, jejichž úplný výčet je uveden v zadávací dokumentaci veřejné zakázky na stavební práce „DPS Bystrc“ – výběr dodavatele, která jsou pravomocná.

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplaty všechny nezbytné práce a výkony inženýrské činnosti související se zabezpečením technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP při realizaci Stavby.

Příkazník potvrzuje, že ke dni uzavření této smlouvy má od Příkazce k dispozici tyto podklady a je s nimi seznámen:

- Projektová dokumentace pro provádění stavby „DPS Bystrc“ vyhotovená P.P. Architects s.r.o., se sídlem Slovinská 693/29, Královo Pole, 612 00 Brno, IČO: 27689778;
- Zadávací podmínky nadlimitní veřejné zakázky Nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce „DPS Bystrc“ výběr dodavatele. Zadávací podmínky jsou přístupné na https://ezak.brno.cz/contract_display_1615.html;
- Smlouva o zhotovení stavby se zhotovitelem společností PSG Construction a.s., Napajedelská 1552, 765 02 Otrokovice, IČO: 05042020 č. 6224056328;
- Stavební povolení pro novostavbu s názvem „Dům s pečovatelskou službou Brno-Bystrc“ vydané Úřadem městské části města Brna, Brno-Bystrc, odborem stavebním dne 11. 9. 2023, sp. zn. 23-13837/SU/LIH, č.j. 23-07028/SU/11, jež nabylo právní moci dne 11. 10. 2023;
- Stavební povolení pro dopravní stavbu v souboru staveb s názvem „Dům s pečovatelskou službou Brno-Bystrc“ při ulici Vejrostova, Čihadla, vydané Úřadem městské části města Brna, Brno-Bystrc, odborem stavebním, speciálním stavebním úřadem pro pozemní komunikace dne 12. 7. 2023, sp. zn. 23-07951/SU/S, č.j. 23-11207/SU/Nov, jež nabylo právní moci dne 15. 8. 2023;
- Rozhodnutí – povolení k nakládání s vodami ve vodních dílech SO 27- retenční nádrž dešťových vod RN1, SO 28 retenční nádrž dešťových vod RN2, na pozemcích p.č. 2632/3, 3094/2 vydané Magistrátem města Brna, Odborem vodního a lesního hospodářství a zemědělství dne 17. 7. 2023, sp.zn. OVLHZ/MMB/0203142/2023, č.j. MMB/0316963/2023, jež nabylo právní moci dne 24. 8. 2023.

A. Výkon technického dozoru stavebníka

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce zajistí za úplaty všechny nezbytné práce a výkony inženýrské činnosti související se zabezpečením technického dozoru investora při realizaci Stavby. Jedná se o technický dozor stavebníka (TDS), který bude spočívat zejména v kontrole postupu výstavby, kvality prováděných prací, technologických postupů a plnění rozhodnutí veřejnoprávních orgánů. Současně tento výkon zahrnuje i věcnou a cenovou kontrolu fakturovaných prací a kontrolu termínového plnění výstavby včetně sledování závad a jejich úspěšného odstranění po dobu tří měsíců od předání Stavby zhotovitelem.

2. Výkon technického dozoru stavebníka při realizaci stavby zahrnuje:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připraví realizace stavby, obzvláště s dokumentací pro provádění stavby, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- zajištění podkladů pro předání staveniště zhotoviteli a účast na jednání,
- průběžné sledování a zajišťování prací a výkonů zhotovitele stavby tak, aby takové práce a výkony byly prováděny podle dokumentace pro provádění stavby, uzavřených smluv, příslušných technických norem a jiných právních předpisů a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů, a to po celou dobu výstavby,
- kontrolu souladu dokumentace skutečného provedení stavby (pokud je její zpracování předmětem smlouvy o dílo na zhotovení stavby) s ověřenou projektovou dokumentací pro stavební povolení,
- kontrolu řádného provádění stavby dle dokumentace pro provádění stavby a vydaného stavebního povolení, kontrolu a přejímání konstrukčních prvků před zakrytím a koordinace plynulého pokračování stavebních prací spolu se stavbami třetích stran, které budou v prostoru staveniště prováděny,
- ověření, zda zápisy ve stavebních a montážních denících odpovídají fakticky provedeným pracím aj. skutečností zápisem vyznačeným, prováděním příslušných zápisů v těchto denících ve spolupráci zejména se stavebními úřady, uživateli a provozovateli,
- zajišťování pravidelných kontrolních dnů stavby (zpravidla 1x za 7 dnů, častěji dle aktuální situace na stavbě a v souladu se seznamem staveb se zvýšeným režimem technického dozoru) a zajišťování průběhu kontrolních prohlídek vyvolaných ze strany stavebního úřadu,
- kontrolu vedení stavebního deníku a provádění zápisů v deníku,
- odsouhlasení soupisů provedených prací a platebních dokladů zhotovitele stavebních prací a potvrzování jejich věcné i číselné správnosti podpisem,
- upozornění na plnění termínů všech správních rozhodnutí příslušných orgánů státní správy a kontrolu dodržování podmínek stanovených ve těchto dokumentech,
- kontrolu plnění podmínek stanovených ve vyjádřeních správců inženýrských sítí,
- dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení,
- kontrolu dodržování předepsaných ČSN,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů, faktur včetně jejich předávání k úhradě příkazci,
- kontrolu plnění termínů prováděných prací dle stavebního povolení a smluv o provedení stavebních prací (smlouvy o dílo),
- zaujímání stanovisek, včetně příslušného vyjadřování se k eventuálním vícepracím a méněpracím v průběhu realizace stavby a následně sjednávaným dodatkům k uzavřeným smlouvám, zejména smlouvě o dílo, posouzení návrhů na provedení víceprací a méněprací v průběhu realizace Stavby z pohledu potřebnosti a/nebo nezbytnosti a odhadu cen.
- zaujímání stanovisek k eventuálním požadavkům zhotovitele stavby na úpravy harmonogramů pro zhotovení stavby,
- spolupráci s pracovníky projektanta stavby zabezpečujícími autorský dozor a spolupráce při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- spolupráci s projektantem stavby a dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- přejímání dílčích dokončených prací a jejich odsouhlasení po stránce číselné a věcné v souladu se soupisem prací, dodávek a služeb (výkazem výměr);
- průběžné předávání fotodokumentace průběhu výstavby, a to i v digitální podobě, od zhotovitele stavby,
- kontrolu zpracování knihy vzorků a zajišťování podpisu všech stran.

3. Výkon technického dozoru stavebníka v oblasti prací po skončení stavby zahrnuje:

- přípravu řízení o odevzdání a převzetí dokončených prací a zabezpečení předání objektu,
- práce související s odevzdáním a převzetím dokončených prací nebo jejich částí od zhotovitele,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných a zapsaných v protokolu o odevzdání a převzetí v dohodnutých termínech,
- kontrolu kompletnosti dokumentace skutečného provedení stavby, revizních zpráv a nezbytných dokladů pro kolaudační řízení, případně zajištění geodetického zaměření skutečného provedení staveb,
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem po ukončení dodávek stavebních prací,

- zajištění kolaudačního řízení stavby a uvedení do trvalého provozu vč. projednání se stavebními úřady, jinými státními orgány a uživateli jménem příkazce,
- uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení,
- kontrolu odstranění kolaudačních závad a funkčnosti zařízení a součinnost při odstraňování záručních vad v průběhu záruky,
- zajištění veškerých činností souvisejících s aktivací staveb (převod do dlouhodobého hmotného majetku), prostřednictvím příkazce, tj. kompletace veškerých stavebních, účetních a dalších souvisejících podkladů do přehledné dokumentace investiční akce.

4. Výkon technického dozoru stavebníka vyžaduje:

- přítomnost na Stavbě - dle rozpisu jednotlivých činností min. 3x týdně prohlídka Stavby, zpravidla 1x za týden kontrolní den Stavby,
- během uzlových období výstavby a při technologicky důležitých procesech (např. betonáže, zkoušky, kontrola prací před zakrytím) se předpokládá zvýšený dozor na stavbě – zvýšený dozor na stavbě je účtován dle samostatné hodinové sazby;
- zajištění kvalifikovaného zástupu v případě nepřítomnosti dozoru na Stavbě delším než 5 dnů (po předchozím oznámení příkazci),
- práci v kanceláři (zápisy z kontrolních dnů, kontroly předložených podkladů od zhotovitele).

B. Koordinace BOZP

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje zabezpečovat výkon činností koordinátora BOZP během přípravy Stavby (§ 7 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.) a při realizaci Stavby dle § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb.) na staveništi – „**DPS Bystrc**“ v souladu s § 15 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a v souladu s jeho prováděcím předpisem – nařízením vlády č. 591/2006 Sb., a to:

- a) odeslání oznámení o zahájení Stavby na Oblastní inspektorát práce (OIP) pro Jihomoravský kraj;
- b) sestavení plánu BOZP ke Stavbě během přípravy stavby, obsahující přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout, se zřetelem na plánované práce a činnosti a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizace;
- c) aktualizace plánu BOZP během realizace stavby dle harmonogramu prací a rizik dodaných zhotovitelem; aby byl přizpůsobován skutečnému stavu a podstatným změnám Stavby během její realizace
- d) informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- e) koordinování spolupráce mezi nimi a osobami jimi pověřenými při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby;
- f) jednání v rámci koordinace BOZP budou příkazcem provedena v písemné formě nebo o nich příkazník provede záznam;
- g) svolávání a zástup příkazce při účasti na kontrolních dnech BOZP dle předběžné dohody mezi příkazcem a příkazníkem.
- h) provádění řádné kontrolní činnosti na staveništi minimálně 4x za měsíc;
- i) provádění další činnosti na základě pokynů příkazce, zejména:
 - jednat s orgány státní správy (OIP, státní stavební dozor atp.);
 - aktualizace plánu BOZP, spolupráce se i zhotovitelem stavby na technickém řešení nebo opatření k zajištění BOZP;
 - účastnit se jiného jednání v termínu na výzvu Příkazce oznámenou Příkazníkoví minimálně 5 dnů předem.

III. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby vykonával shora uvedené činnosti dle čl. II smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet.

2. Příkazník toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.
3. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle čl. IV této smlouvy.

IV. Doba plnění

A. TDS

Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. II. části A této smlouvy v následujících termínech:

1. Příkazník se zavazuje zahájit práce dle této smlouvy v dostatečném předstihu před předpokládaným dnem zahájení stavby zhotovitelem a ukončit je po dokončení Stavby a vydání kolaudačního rozhodnutí, resp. po splnění všech povinností Příkazníka dle této smlouvy.

B. Koordinátor BOZP

Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. II. části B této smlouvy v následujících termínech:

1. Zpracování a odeslání oznámení o zahájení Stavby na Oblastní inspektorát práce (OIP) pro Jihomoravský kraj před započítím stavebních prací nejpozději 8 dnů před předpokládaným předáním a převzetím staveniště zhotovitelem společností PSG Construction a.s., Napajedelská 1552, 765 02 Otrokovice, IČO: 05042020;
2. Sestavení Plánu bezpečnosti práce (BOZP) – před započítím stavebních prací,
3. Aktualizace plánu bezpečnosti – průběžně během realizace stavby dle harmonogramu prací a rizik dodaných zhotovitelem.

C. Společná ustanovení pro TDS a koordinátora BOZP

1. Výkon TDS a koordinátora BOZP začíná na základě písemné výzvy příkazce s předáním podkladů potřebných k plnění této příkazní smlouvy s tím, že tato výzva musí být učiněna minimálně 14 dnů před dnem zveřejnění smlouvy o zhotovení Stavby se zhotovitelem v registru smluv. Předmět plnění této příkazní smlouvy končí splněním poslední povinnosti dle této smlouvy po dokončení Stavby, nejdéle však po dobu tří měsíců od předání Stavby zhotovitelem. V případě prodloužení doby výstavby a prodloužení konečného termínu bude příkazník pokračovat ve výkonu činnosti v rozsahu sjednaném touto příkazní smlouvou za dodatečnou úplatu.
2. Příkazce prohlašuje, že předpokládaný termín zahájení Stavby zhotovitelem je leden 2025, maximální doba výstavby je 22 měsíců od předání Staveniště Zhotoviteli. Další lhůty pro plnění dalších povinností vyplývají ze smlouvy o zhotovení stavby.

V. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka se sjednává dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách. Odměna je sjednána takto
 - 1.1. Za výkon technického dozoru stavebníka je odměna sjednána ve výši 1 % z celkové ceny provedených stavebních prací Stavby bez DPH hrazených příkazcem.
 - 1.2. Za výkon činnosti koordinátora BOZP je odměna sjednána 0,1 % z celkové ceny provedených stavebních prací na Stavbě bez DPH.
 - 1.3. Za vypracování plánu BOZP a jeho úprav náleží příkazníkovi odměna 600,- Kč za hod. bez DPH, maximálně však 20 000,- Kč bez DPH.
 - 1.4. Za provádění zvýšeného dozoru na stavbě náleží příkazníkovi za každou hodinu odměna 600,- Kč bez DPH nad rámec procentuální sazby.

Ke sjednané ceně se připočte DPH v sazbě dle platných právních předpisů v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. V ceně díla jsou obsaženy veškeré náklady Příkazce na splnění příkazu dle této Smlouvy. Dojde-li dodatkem ke smlouvě na realizaci Stavby ke zvýšení celkové ceny, bude odměna příkazníka vypočtena z této zvýšené celkové ceny Stavby.
3. Odměna příkazníka bude příkazcem hrazena na základě měsíční fakturace. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu po uplynutí příslušného kalendářního měsíce počínaje zahájením Stavby, přičemž při výpočtu vychází z Příkazcem odsouhlasené ceny provedených prací zhotoviteli Stavby v příslušném kalendářním měsíci.

4. Odměna dle čl. V. odst. 1.3. až 1.6. bude hrazena na základě příkazníkem předloženého výkazu odsouhlaseného příkazcem.
5. Jednotlivé faktury vystaví a doručí příkazník příkazci na BO MMB společně s měsíční zprávou o postupu prací. První faktura bude vystavena za měsíc, ve kterém bude Stavba zahájena a bude zahrnovat i odměnu za práce provedené před převzetím staveniště zhotovitelem Stavby. Lhůta splatnosti faktur se sjednává v délce 21 dnů ode dne jejich doručení příkazci.
6. Faktury včetně příloh budou příkazci doručovány ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF primárně do datové schránky (ID: a7kbrn) či na e-mail: bo-faktury@brno.cz.
7. Faktura bude vždy obsahovat tyto údaje:
označení příkazce a příkazníka, sídlo, IČO, číslo faktury, den vystavení a den splatnosti faktury, označení banky a číslo účtu, evidenční číslo příkazní smlouvy, označení předmětu smlouvy, fakturovanou částku vč. sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění, výpočet odměny, odkaz na faktury odsouhlasené příkazcem zhotoviteli Stavby a samostatné členění uhrazených cen Stavby pro MŠ, DPS, TI a vjezd a přílohy faktur.
8. Příkazce může fakturu vrátit příkazníkovi do data její splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.

VI. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí.
2. Příkazník bude vykonávat činnosti tak, aby byla zabezpečena příprava a realizace dotčené stavby v plánovaných lhůtách.
3. Příkazník bude ve všech právních jednáních v souvislosti s činností příkazníka uvádět, že jedná jménem příkazce.
4. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými, zejména projektovou dokumentací stavby a dále správními rozhodnutími, podmínkami a stanovisky správních orgánů.
5. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu obou smluvních stran této smlouvy činit v zastoupení příkazce zejména tyto právní jednání:
 - předat staveniště, převzít dokončenou stavbu ani její část,
 - uplatňovat po zhotoviteli stavby smluvní pokutu,
 - jakkoliv měnit podmínky realizace stavby dohodnuté ve smlouvách o provedení stavby se zhotovitelem stavby.
6. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
7. Příkazník je povinen přizvat příkazce k převzetí dokončeného díla v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jeho dokončení.
8. Příkazník se zavazuje poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech právních jednáních, vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
9. Příkazník je povinen umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly.
10. V případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace stavby je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem sjednání nápravy.
11. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci do 30 dnů po skončení činnosti dle této smlouvy všechny doklady, které získal pro příkazce při své činnosti.
12. Příkazce se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.
13. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dle této smlouvy dozvěděl. Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
14. Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.

VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech skutečnostech a okolnostech důležitých pro zajištění smlouveného předmětu plnění včetně předání všech podkladů a dokladů.

2. Příkazce nebude bez účasti pověřených pracovníků příkazníka provádět žádné zásahy do činnosti zajišťované příkazníkem na základě této smlouvy.
3. Příkazce je povinen se na vyzvání příkazníka zúčastnit se svým oprávněným zástupcem předání a převzetí stavby a podpisem zápisu o předání a převzetí stavby projevít souhlas s převzetím dokončeného díla případně nesouhlas jeho převzetím s uvedením důvodů.
4. V rámci svých možností se příkazce zavazuje k poskytnutí pomoci k zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění apod., jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
5. Příkazce vystaví v případě potřeby příkazníka plnou moc k úkonům přímo souvisejícím s výkonem TDS a koordinátora BOZP na staveništi dle této smlouvy – ve vztahu ke zhotovitelům a orgánům státní správy.
6. Příkazce předá příkazníkovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, v souvislosti s povinnostmi zadavatele stavby dle § 160, odst. 2), písm. c); § 164, odst. 2, § 166 odst. 2; § 169; § 292 Stavebního zákona.

VIII. Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy

1. Smluvní vztah skončí vypořádáním všech závazků ze smlouvy.
2. Smlouva může být ukončena dohodou, výpovědí, odvoláním příkazu ze strany příkazce nebo odstoupením od smlouvy.
3. V případě výpovědi se sjednává výpovědní doba v délce 1 měsíc. Lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla podaná výpověď doručena druhé smluvní straně. Pro výpověď platí ust. § 2440 a § 2442 občanského zákoníku.
4. Příkazce může odstoupit od smlouvy, pokud příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu. Pro odvolání příkazu ze strany příkazce platí ust. § 2443 občanského zákoníku.
5. Příkazce může odstoupit od smlouvy v případě, že se mu nepodaří zajistit finanční prostředky a Stavba nebude realizována.
6. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.
7. V případě předčasného ukončení této smlouvy uhradí Příkazce Příkazníkovi i odměnu za dobu, po kterou Příkazník prováděl činnosti dle této smlouvy, a to až do okamžiku jejího skončení, avšak nemohl tyto činnosti vyfakturovat z důvodu, že Zhotovitel Stavby doposud nepředložil měsíční (či jinou) fakturaci.

IX. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu na věcech převzatých od příkazce, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu byla způsobena nesprávným anebo neúplným plněním předmětu této smlouvy, a za škodu způsobenou porušením povinností příkazníka podle této smlouvy. Příkazník se své odpovědnosti zprostí, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které na něm lze vyžadovat.
3. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností příkazce, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných anebo nepravých podkladů ke zpracování.

X. Odpovědnost za vady a záruka

1. Příkazník poskytuje za dílo – plán BOZP včetně aktualizací – záruku v době trvání 24 měsíců od jeho předání příkazci.
2. Vadou provedení Příkazu se rozumí takový postup příkazníka nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozporů a nedostatky.
3. Příkazník neodpovídá za ty vady v provedeném Příkazu dle smlouvy, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté příkazcem v případě, že příkazník ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně příkazce upozornil a ten na jejich použití trval.
4. V případě vzniku škody způsobené příkazníkem při plnění předmětu této smlouvy nese náklady na její odstranění příkazník. O škodách bude příkazce příkazníka informovat a příkazník je povinen učinit opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.

2. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, označenými jako dodatek s pořadovým číslem k příkazní smlouvě a potvrzenými oběma smluvními stranami.
3. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran. Smlouva se uzavírá v elektronické podobě.
4. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů a předpisů souvisejících.
5. Statutární město Brno a společnost Brněnské komunikace a.s. jsou při nakládání s veřejnými prostředky povinny dodržovat ustanovení zákona č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí se zveřejněním této smlouvy jako i s poskytnutím informací dle platných předpisů.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších změn, bude tato smlouva zveřejněna v registru smluv. Příkazce se zavazuje, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
7. Příkazník potvrzuje, že byl příkazcem seznámen s informacemi o zpracování osobních údajů pro splnění účelu této Smlouvy. Bližší informace o zpracování osobních údajů poskytne Město na svých internetových stránkách www.bрно.cz/gdpr/.
8. Smluvní strany, resp. zástupci smluvních stran si tuto smlouvu řádně přečetli a souhlasí s jejím obsahem. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami. Na důkaz tohoto stvrzují tuto smlouvu svým podpisem.

DOLOŽKA

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R9/111, konané dne 11.12.2024, bod č.17

V Brně dne: 13.12.2024

V Brně dne: 16.12.2024

Za příkazce:

Za příkazníka:

JUDr. Iva Marešová
vedoucí Bytového odboru
Magistrátu města Brna

Ing. David Grund
předseda představenstva
Brněnské komunikace a.s.

V Brně dne: 16.12.2024

JUDr. Michal Marek
místopředseda představenstva
Brněnské komunikace a.s.