

Rámcová smlouva o spolupráci při agenturním zaměstnávání č. 2024/4

(dále je „Smlouva“)

	Agentura práce	Uživatel
Firma/ Jméno a příjmení:	ŽOLÍKOVÁ PRÁCE s.r.o.	Technické služby města Olomouce, a.s.
Sídlo/míst podnikání:	Bulharská 36, 796 01 Prostějov	Zamenhofova 34, 779 00 Olomouc
IČ:	28330455	25826603
Údaj o zápisu v OR:	KS Brno, oddíl C, vložka 61772	KS Ostrava, oddíl B, vložka 2052
DIČ:	CZ28330455	CZ25826603
Zastoupena:	Ing.Tomáš Žák – jednatel	Ing. Pavel Dostál - ředitel
Bankovní spojení:		
Kontaktní osoba:		
Telefon:		
Kontaktní adresa:	Bulharská 36, 796 01 Prostějov	Zamenhofova 30, 779 00 Olomouc
Email:		

(dále jen „Agentura“)

(dále jen „Uživatel“)

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Rámcovou smlouvu o spolupráci při agenturním zaměstnávání č. 2024/4.

Článek I. Předmět dohody

- 1.1. Agentura a Uživatel mají v úmyslu spolupracovat při uspokojování personálních potřeb Uživatele; Agentura bude v rámci této spolupráce zprostředkovávat Uživateli zaměstnance formou dočasného přidělení zaměstnanců k výkonu práce pro uživatele ve smyslu § 66 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a §308 - §309 z.č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, a Uživatel za to bude Agentuře platit odměnu.
- 1.2. Právní vztahy mezi Agenturou a Uživatelem při dočasném přidělování zaměstnanců se řídí touto Smlouvou, ve znění jejích případných dodatků, přílohami k této Smlouvě, ve kterých budou Uživatelem vydefinovány konkrétní požadované pracovní pozice včetně příslušných kvalifikačních požadavků, pracovních a mzdových podmínek srovnatelného zaměstnance na dané pozici, Smluvními podmínkami dočasného přidělování zaměstnanců Agentury a jednotlivými dohodami o dočasném přidělení zaměstnanců k výkonu práce u Uživatele. Veškeré dodatky uzavřené v souladu s touto Smlouvou a přílohy této Smlouvy, zejména Smluvní podmínky dočasného přidělování zaměstnanců Agentury (dále jen „Smluvní podmínky“) tvoří nedílnou součást této Smlouvy a Uživatel prohlašuje, že se s nimi řádně seznámil.
- 1.3. Agentura práce tímto prohlašuje, že jí bylo Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR vydáno povolení ze dne 18.12.2017, čj. UPCR-2017/98576/5, ke zprostředkování zaměstnání ve smyslu § 14 odst. 1 písm. b) a § 60 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění a dále povolení čj. UPCR-2011/847-1 ze dne 8.11.2011 platné neomezeně ve smyslu §14 odst.1 písm. a) a c) a § 60 odst. 1 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění a je tedy oprávněna uzavřít tuto Smlouvu.

Článek II. Přidělení zaměstnanců na základě dohod o dočasném přidělení

- 2.1. Jednotliví zaměstnanci Agentury (dále také jen „Zaměstnanci“) budou k výkonu práce k Uživateli dočasně přidělováni písemným pokynem Agentury a dále na základě dohod o dočasném přidělení zaměstnanců či zaměstnance uzavřené mezi Agenturou a Uživatelem v souladu s touto Smlouvou (dále také jen „Dohoda

- o dočasném přidělení“). Jednotlivé dílčí dohody budou v souladu ustanovením § 308 odst. 2 ZP uzavírány písemně. Vzor dílčí dohody, odpovídající § 308 odst. 1. tvoří přílohu č. II. této smlouvy. Postup při uzavírání dílčích dohod pro jednotlivé případy bude následující:
- 2.2. Poptávky a dále pak vyhotovené jednotlivé dílčí dohody budou Uživatelem doručovány emailem nebo osobně, a to kontaktní osobou Uživatele kontaktní osobě Agentury práce, tak jak jsou uvedeny v této rámcové smlouvě.
- kontaktní osoba za Uživatele Technické služby města Olomouce, a:
 - kontaktní osoba za Agenturu ŽOLÍKOVÁ PRÁCE s.r.o.: I
- a) v případě zájmu zašle Uživatel Agentuře práce poptávku na dočasné přidělení zaměstnanců (dále také „poptávka“), v níž bude uvedeno následující:
- o požadovaný den vzniku dočasného přidělení (tj. den nástupu Zaměstnance k výkonu práce u Uživatele), s předstihem nejméně 21 (dvacet jedna) pracovních dnů.
 - o dobu, na kterou se dočasné přidělení sjednává (tj. včetně označení prvního a posledního pracovního dne dočasného přidělení), po kterou by měl dočasně přidělený zaměstnanec/i vykonávat práci u Uživatele,
 - o druh práce, kterou by měl dočasně přidělený zaměstnanec/i vykonávat,
 - o požadavky, zvláštní požadavky na odbornou, popřípadě zdravotní způsobilost nezbytnou pro tento druh práce, specifické požadavky vyplývající z náplně práce,
 - o rizika spojená s výkonem práce,
 - o jméno vedoucího (manažera, mistra), který bude dočasně přidělenému zaměstnanci přidělovat práci, kontrolovat ji, vést docházku včetně všech nepřítomností,
 - o místo požadovaného výkonu práce,
 - o informace o pracovních a mzdových podmínkách zaměstnance Uživatele, který vykonává nebo by vykonával stejnou práci jako dočasně přidělený zaměstnanec/i, s přihlédnutím ke kvalifikaci a délce odborné praxe (dále také „srovnatelný zaměstnanec“),
 - o počet požadovaných zaměstnanců v jednotlivých kategoriích.
- b) v případě, že Agentura práce v celém rozsahu od doručení poptávky vyhoví poptávce Uživatele, předloží Uživateli dva stejnopisy agenturou práce podepsaného návrhu dílčí dohody včetně personálních údajů dočasně přidělených Zaměstnanců, který bude vycházet ze vzoru obsaženého v příloze č. 1 této smlouvy, a který bude obsahovat zejm. náležitosti uvedené v § 308 odst. 1 ZP.
- c) Uživatel se zavazuje akceptovat návrh dílčí dohody po možné kontrole kvalifikačních předpokladů dočasně přidělených Zaměstnanců nejpozději do 24 hodin ode dne jejího doručení Agenturou. V případě, že návrh dílčí dohody Uživatel akceptuje, připojí na oba stejnopisy svůj podpis a jeden stejnopis doručí zpět Agentuře práce; dílčí dohoda je ve smyslu ust. § 308 odst. 2 ZP uzavřena okamžikem připojení podpisu Uživatele na stejnopis předmětné dílčí dohody. Uživatel se zavazuje takto podepsanou dílčí dohodu doručit Agentuře zpět nejpozději do tří pracovních dnů ode dne jejího podepsání, a to na adresu jejího sídla uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- d) místem plnění je místo požadovaného výkonu práce dočasně přiděleným zaměstnancem uvedené v dílčí dohodě.
- 2.3. Agentura práce přidělí agenturního zaměstnance k dočasnému výkonu práce u Uživatele s ohledem na požadovaný druh práce a kvalifikaci agenturního zaměstnance. Agentura práce je povinna spolu s dílčí dohodou předat Uživateli podklady týkající se dočasně přidělovaného zaměstnance, z nichž se bude podávat splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon požadovaného druhu práce, popřípadě zajistit účast dočasně přidělených zaměstnanců na výběrovém řízení u Uživatele v termínu Uživatelem určeným.
- 2.4. V případech onemocnění svého dočasně přiděleného Zaměstnance se obě strany zavazují k okamžitému předání této skutečnosti. Uživatel rozhoduje o náhradě a své rozhodnutí sdělí kontaktní osoba zodpovědná za poptávky Agentuře práce. V takovém případě se Agentura práce zavazuje zajistit jiného kvalifikovaného zaměstnance ve lhůtě čtyř pracovních dnů od doručení rozhodnutí Uživatelem po absenci delší než 3 pracovní dny. Agentura práce se zavazuje svého nepřítomného zaměstnance nahradit v ostatních případech bez zbytečného odkladu nejdéle do 10 pracovních dní po doručení této skutečnosti ze strany zaměstnance či Uživatele.

- 2.5. Délka pracovní doby dočasně přiděleného Zaměstnance činí 37,5 hod. týdně a je rovnoměrně rozvržena do 2 směnného provozu, není-li v dílčí dohodě jednáno jinak. Pracovní nebo náhradní volno poskytuje dočasně přiděleným Zaměstnancům Agentura práce po předchozí dohodě a zapsání do docházkového lístku Uživatelem. Vznikne-li dočasně přidělenému Zaměstnanci v rozsahu a za podmínek stanovených pracovněprávními předpisy nárok na pracovní nebo náhradní volno, je Uživatel povinen umožnit jeho čerpání. Evidenci pracovní doby, práce přesčas, případně i práce v noci, čerpané dovolené a cestovních náhrad vede Uživatel (to nebrání tomu, aby i pro svou vlastní potřebu a kontrolu vedla tuto evidenci i Agentura práce). Agentura práce je povinna evidenci překážek v práci, čerpaného pracovního či náhradního volna, průběžně kontrolovat na základě došlých dokladů a za kalendářní měsíc potvrdit nejpozději do pátého pracovního dne následujícího kalendářního měsíce do 7:00 hodin ráno. Nesdělí-li Agentura práce výhrad k evidenci přítomnosti dočasně přiděleného zaměstnance do 7 (sedmi) pracovních dnů od konce kalendářního měsíce, má se za to, že s evidencí za příslušný kalendářní měsíc bez výhrad souhlasí.
- 2.6. Před zahájením výkonu práce u Uživatele je Uživatel povinen zaškolit a zaučit na svůj náklad a na své nebezpečí nebo u jiného subjektu za úplatu každého dočasně přiděleného zaměstnance. Dočasně přidělený zaměstnanec bude poučen o právních předpisech a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, a dále o vnitřních a organizačních předpisech Uživatele a je povinen je dodržovat. Dočasně přidělený Zaměstnanec je povinen v souladu s ust. § 301 ZP při výkonu práce u Uživatele zejména:
- a) pracovat řádně podle svých sil, znalostí a schopností, plnit pokyny nadřízených vydané v souladu s právními předpisy a spolupracovat s ostatními zaměstnanci,*
 - b) využívat pracovní dobu a výrobní prostředky k vykonávání svěřených prací, plnit kvalitně a včas pracovní úkoly,*
 - c) dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané; dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, pokud s nimi byli řádně seznámeni,*
 - d) řádně hospodařit s prostředky svěřenými jim zaměstnavatelem a střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a nejednat v rozporu s oprávněnými zájmy zaměstnavatele.*
- 2.6. Uživatel se zavazuje informovat Agenturu práce bez zbytečného odkladu o všech výhradách, které by se v budoucnu vyskytly v souvislosti s výkonem práce agenturních zaměstnanců v rámci jejich dočasného přidělení k výkonu práce k Uživateli.
- 2.7. Na jinou práci u Uživatele převádí dočasně přidělené zaměstnance v rámci sjednaných druhů práce Uživatel. Uživatel bere na vědomí, že je povinen vytvářet pro dočasně přidělené zaměstnance takové pracovní podmínky, které umožňují bezpečný výkon práce. Uživatel se zavazuje zajišťovat dočasně přiděleným zaměstnancům takové pracovní podmínky, aby mohli řádně plnit své pracovní úkoly bez ohrožení zdraví a majetku; zjistí-li závady, je povinen učinit opatření k jejich odstranění.
- 2.8. Agentura práce se zavazuje používat stejná označení pracovních pozic jako Uživatel.
- 2.9. Agentura práce se zavazuje, že nebude zaměstnávat zaměstnance Uživatele nebo bývalé zaměstnance Uživatele propuštěných pro hrubé porušení pracovní kázně.
- 2.10. Tuto smlouvu a jednotlivé dílčí dohody o dočasně přidělených zaměstnancích uzavřených mezi Agenturou práce a Uživatelem upravují v rozsahu, v jakém tyto nejsou upraveny touto rámcovou smlouvou a jednotlivými v budoucnu uzavřenými dílčími dohodami o dočasně přidělených zaměstnancích, smluvní podmínky, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.11. Místem výkonu práce dočasně přidělených zaměstnanců bude: Olomouc a integrované obce
- 2.12. Práci budou dočasně přidělení zaměstnanci konat v pracovní době uvedené v poptávce Uživatele.
- 2.13. Objednávat a uzavírat dohody o dočasném přidělení jsou za uživatele oprávněni: Ing. Pavel Dostál, ředitel a.s.

Článek III.

Pracovní a mzdové podmínky srovnatelného zaměstnance

- 3.1. Pracovní a mzdové podmínky (hrubou hodinovou mzdu) srovnatelného zaměstnance uživatele určí Uživatel v Dohodě o dočasném přidělení dle pracovního zařazení zaměstnance. Jestliže Uživatel takového zaměstnance nezaměstnává, navrhne v Dohodě o dočasném přidělení Uživatel vyšší mzdy v případě eventuálního srovnatelného zaměstnance a veškeré další náležitosti v souladu se základními podmínkami definovanými Zákoníkem práce.

Příplatky v souladu s ust. § 115, § 116, § 118 zákoníku práce.

Příplatky:

svátek	130% prům. hodinového výdělku zaměstnance
přesčas	25% prům. hodinového výdělku zaměstnance
so/ne	50% prům. hodinového výdělku zaměstnance

Uživatel může zaměstnanci uznat osobní ohodnocení (odměnu) k základní hrubé mzdě, dle Kolektivní smlouvy Uživatele.

- 3.2. Agentura práce a Uživatel jsou v souladu s ust. § 309 odst. 5 ZP povinni zabezpečit, aby pracovní a mzdové podmínky dočasně přiděleného zaměstnance nebyly horší, než jsou nebo by byly podmínky srovnatelného zaměstnance. Uživatel se zavazuje v souladu s platnými pracovněprávními předpisy zajistit rovné zacházení se všemi dočasně přidělenými zaměstnanci, přičemž diskriminace a nerovné zacházení není přípustná.

Článek IV.

Odměna agentury a platební podmínky

- 4.1. Výše odměny Agentury za dočasné přidělení svých zaměstnanců k Uživateli je stanovena tzv. fakturační cenou.
- 4.2. Základní odměna Agentury za dočasné přidělení svých zaměstnanců k Uživateli je mezi smluvními stranami dohodnuta ve výši základní hrubé hodinové mzdy dle pracovního zařazení každého jednotlivého pracovníka násobená fakturačním koeficientem uvedeným v čl. IV odst. 4.3. této smlouvy, a to za každou odpracovanou hodinu každého dočasně přiděleného zaměstnance. Při určení výše odpracovaných hodin se vychází z evidence pracovní doby (výkazy práce). Celková výše této odměny bude navýšena o daň z přidané hodnoty, a to v souladu s příslušnými daňovými předpisy.
- 4.3. Uživatel poskytne agentuře OPP (pracovní oděv mimo obuv) a náklady na tyto oděvy bude fakturovat agentuře. Rukavice či ochranné brýle poskytne uživatel bez nároku na náhradu.
- 4.4. Agentura a Uživatel se dohodli na fakturačním koeficientu 1,57.
- 4.5. V případě, že dočasně přidělenému zaměstnanci vznikl nárok na náhradu mzdy za dovolenou příp. nárok na náhradu mzdy za svátek, dohodly se smluvní strany tak, že základní odměna nebude násobena koeficientem 1,57, ale bude násobena koeficientem 1,35 a k takto vypočtené základní odměně bude připočítáno DPH. U Dočasné pracovní neschopnosti bude použit koeficient 1,0. a k takto vypočítané odměně bude připočítáno 21% DPH.
- 4.6. Příspěvek na stravu je - Kč na 1 odpracovanou směnu, za předpokladu odpracování nejméně 3 hodin.
- 4.7. Příspěvek na ubytování je stanoven na 2500,-/měs. pokud je pracovník ubytován, pokud není, agentura nefakturuje za tuto věc.
- 4.8. Faktury jsou splatné do 20 dnů od jejich doručení Agenturou Uživateli. Uživatel se zavazuje fakturu řádně a včas uhradit v plné výši na účet Agentury vedený u České spořitelny, a.s. na číslo účtu VS: číslo faktury.

Článek V.

Trvání Smlouvy

- 6.1. Dočasné přidělení dočasně přiděleného zaměstnance k výkonu práce u Uživatele vzniká dnem nástupu dočasně přiděleného zaměstnance k výkonu práce u Uživatele na základě příslušné dílčí dohody.
- 6.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 6.3. Tuto Smlouvu může Agentura i Uživatel ukončit písemnou výpovědí, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 6.4. Dočasné přidělení zaměstnance končí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno; před uplynutím této doby končí dohodou mezi Agenturou práce a dočasně přiděleným zaměstnancem, popřípadě

jednostranným prohlášením Uživatele z důvodu neuspokojivého plnění stanovených pracovních povinností dočasně přiděleným zaměstnancem doručovaným Agentuře práce, nebo Jednostranným prohlášením zaměstnance z vážných zdravotních důvodů doručovaným Uživateli. Jednostranné prohlášení uvedené v předchozí větě je účinné okamžikem jeho doručení.

- 6.5. Skončí – li dočasné přidělení zaměstnance k výkonu práce u uživatele jinak než uplynutím doby, je Agentura práce povinna na základě dohody s Uživatелеm dočasně přidělit k výkonu práce u Uživatele jiného zaměstnance (bude – li mít takového k dispozici), a to nejpozději do 4 (čtyř) pracovních dnů od skončení dočasného přidělení takového zaměstnance.

Článek VII. Mlčenlivost

- 7.1. Agentura práce je povinna zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech o obchodní a jiné činnosti Uživatele (tzv. důvěrných informacích), s nimiž přišla do styku při realizaci činností souvisejících s touto smlouvou, zejména pokud jde o obchodní tajemství a obchodní případy Uživatele, o klientech, partnerech, zaměstnancích a společnících Uživatele, o výši odměn a jiných příjmů, o know-how a jiných skutečnostech obchodní, výrobní, technické, vývojové a výzkumné povahy týkajících se podniku Uživatele (např. o skutečnostech týkajících se objemu a skladby produkce, technických parametrů produktů, hospodářských výsledků, výrobních a obchodních plánů, finanční situace, produktů, řídicích a obchodních procesů, kontaktů a personálních záležitostí Uživatele, o vývojové a výzkumné činnosti Uživatele, apod.), které nejsou běžně dostupné ani v příslušných obchodních nebo odborných kruzích. Důvěrné informace zahrnují též veškerá data, materiály, výrobky, technologie, počítačové programy, specifikace, manuály, obchodní plány, software, marketingové plány, projektové dokumentace, podklady pro výzkum a vývoj, finanční informace, a další informace sdělené či předané Uživatелеm agentuře práce ústně, písemně či jakoukoli jinou formou.
- 7.2. Ochrana podle této smlouvy bude poskytnuta všem důvěrným informacím, ať už tak byly výslovně označeny či nikoli. Agentura práce je povinna zachovávat mlčenlivost o veškerých důvěrných informacích do doby, než tyto informace pozbudou důvěrného charakteru a stanou se běžně dostupnými třetím subjektům.
- 7.3. Ve stejném rozsahu je povinností mlčenlivosti vázán také Uživatel a zavazuje se ji v celém rozsahu ve vztahu k Agentuře práce dodržet.
- 7.4. Povinnosti mlčenlivosti jsou smluvní strany zbaveny jen v rozsahu a případech výslovně stanovených právními předpisy.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Agentura práce i Uživatel jsou povinni postupovat při plnění této smlouvy a dílčích dohod s péčí řádného hospodáře a jsou povinni poskytovat si vzájemně veškerou nezbytnou součinnost pro řádné plnění svých závazků.
- 8.2. Úkon je učiněn bez zbytečného odkladu, je-li učiněn do 3 (tří) pracovních dnů od vzniku rozhodné skutečnosti.
- 8.3. Veškeré písemnosti jakkoliv související s touto smlouvou či dílčími dohodami si smluvní strany mohou doručovat osobně, prostřednictvím provozovatele poštovních služeb či kurýrní službou na adresu sídla druhé smluvní strany, jež jsou uvedeny v úvodu této smlouvy v rámci specifikace smluvních stran. Pokud jde o písemnosti, kterými se zakládají, mění či zanikají práva a povinnosti mezi smluvními stranami, musí příslušná smluvní strana (adresát) obratem potvrdit přijetí takové písemnosti druhé smluvní straně (odesílateli). V případě rozporů či nejasností se má písemnost za doručenu okamžikem uplynutí třetího dne následujícího po dni, v němž byla písemnost řádně a prokazatelně odeslána druhé smluvní straně.
- 8.4. Dojde-li ke změně okolností tak podstatné, že změna založí v právech a povinnostech stran zvlášť hrubý nepoměr znevýhodněním jedné z nich buď neúměrným zvýšením nákladů plnění, anebo neúměrným snížením hodnoty předmětu plnění, má dotčená strana právo domáhat se vůči druhé straně obnovení jednání o smlouvě, prokáže-li, že změnu nemohla rozumně předpokládat ani ovlivnit a že skutečnost nastala až po uzavření smlouvy, anebo se dotčené straně stala až po uzavření smlouvy známou.



- Uplatnění tohoto práva neopravňuje dotčenou stranu, aby odložila plnění.
- 8.5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy či dílčí dohody neplatné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy či dílčí dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné novým platným ustanovením, které bude nejlépe odpovídat původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 8.6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v síle originálu podepsaných smluvními stranami, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 8.7. Smluvní strany tímto shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že jejímu textu rozumí, a že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitým, vážným a srozumitelným způsobem, nikoli v tísni a za nápadně nevýhodných podmínek, což níže stvrzují svými podpisy.
- 8.8. Agentura a Uživatel se dohodli na těchto odchylkách od smluvních podmínek:
Pro účely spolupráce mezi Agenturou a Uživatelem se vylučují tyto body Smluvních podmínek: čl. VIII odst. 8.2., 8.4.
- 8.9. Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat či rušit pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků.
- 8.10. Nedílnou součástí Rámcové smlouvy jsou přílohy:
- Vzor dílčí dohody
 - Smluvní podmínky
 - Seznam požadovaných pracovních pozic s jejich přesnými definicemi a kvalifikačními požadavky
 - Dokument o mzdových podmínkách zaměstnanců – tak aby bylo dodrženo ustanovení § 309 odst. 5
- 8.11 Uživatel i Agentura jsou podnikatelé a tuto smlouvu uzavírají k naplnění svým podnikatelských záměrů.

V Prostějově , dne 22.11.2024

V Olomouci, dne 22. 11. 2024

za agenturu:

Ing. Tomáš Žák/ jednatel

ZOLIKOVÁ PRÁCE s.r.o.

za uživatele:

Ing. Pavel Dostál/ředitel a.s.

TSMO. a.s.