

PŘÍLOHA Č. 1

ZÁKLADNÍ POVINNOSTI, ODPOVĚDNOSTI A OPRAVNĚNÍ PRACOVNÍKŮ POSKYTOVATELE

- zajištění bezpečnosti osob (zaměstnanců, nájemců, návštěvníků, servisních organizací apod.)
- ostraha celého objektu, k němu náležejícího majetku a vybavení, stejně tak i v omezeném rozsahu majetku a vybavení v rámci pronajatých prostor
- zajištění všech služeb souvisejících s provozem objektu v recepci, s pochůzkovou činností ve vymezených prostorách objektu
- dohled nad dodržováním požární bezpečnosti ve všech částech objektu
- zabezpečení budovy před vstupem nebo vjezdem nežádoucích osob
- naplňování ustanovení bezpečnostních směrnic během výjimečných událostí, včetně dohledu evakuace osob dle platného Požárního evakuačního plánu a další požární dokumentace – komunikace s Policií ČR a ostatními složkami integrovaného záchranného systému v případě mimořádných událostí.

VYMEZENÍ OBECNÝCH ZÁKAZŮ A ZAKÁZANÝCH ČINNOSTÍ PRO PRACOVNÍKY PŘI VÝKONU SLUŽBY

- konzumovat alkohol, užívat omamné a psychotropní látky bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu.
- vykonávat službu pod vlivem alkoholu, omamných či psychotropních látek.
- nedodržovat stanovená pochůzková stanoviště a povinnosti na nich.
- vpouštět osoby do objektu bez kontroly.
- vydávat klíče a jiné prostředky řízení a evidence přístupu osob do objektu, včetně náhradních, neoprávněným osobám.
- využívat technologická zařízení, telefon a jiné spojovací prostředky, výpočetní a jinou techniku k jiným než předurčeným účelům, provádět neodborné zásahy do uvedených zařízení a techniky.
- manipulovat s věcmi Objednatele bez povolení.
- kouřit na pracovišti.
- číst knihy, časopisy a denní tisk.
- odpočívat.