|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Objednávka :** | **MC22-R-OZPD00097/2024** | \*MC22X00ARTQN\* |
|  | MC22X00ARTQN |
|  |  |
|  |
| **Odběratel:** |  | **V Praze Uhříněvsi dne :** | **11.12.2024** |
| Městská část Praha 22 |
| Nové náměstí 1250 | Bankovní spojení: | Česká spořitelna, a.s. - pobočka Uhříněves |
| 104 00 Praha 114 |  | **27-2000754389/0800** |
| IČO: 00240915 DIČ: CZ00240915 | Vyřizuje: | Kučerová Jana Ing. |
| tel.: 271 071 811 fax: 271 071 819 |  |
|  |
| **Dodavatel:** |  | **Popis:** | **Úprava kořenové zóny 2 stromů (Vrba jíva) na p.č. 1400/72** |
| **Marigreen art s.r.o.** |  |
| Příkopy 209 |  |
| 39301 | Pelhřimov |  |
| IČ: | 24813222 |
|  |
| **Objednáváme u Vás** |
| Úprava kořenové zóny 2 stromů (Vrba jíva) na p.č. 1400/72 (zahrada MŠ Nad Volyňkou) - odkopání zeminy, dosvahování, výměna utužené půdy za provzdušněný substrát, ošetření dřevin, demontáž a navrácení herních prvků. |
|  |
|  |
| *Na faktuře je nezbytné uvést číslo živnostenského oprávnění, případně záznam o zápisu v obchodním rejstříku.* |
|  |
| **Termín plnění:** | 30.12.2024 |  |
| **Předběžná cena vč. DPH:** | **96 316,00 Kč** |  |  |
|  |
| **Obecné smluvní podmínky:** |
| 1) Smlouva na základě této objednávky nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, tj. písemným potvrzením této objednávky dodavatelem a účinnosti dnem její registrace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv. Pro akceptaci objednávky zašle osoba oprávněná zastupovat dodavatele písemný souhlas do 10 dnů ode dne doručení objednávky, nejdéle do zahájení plnění (lze i elektronicky). |
| 2) Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv zajistí Městská část Praha 22 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | **Kučerová Jana Ing.** |
|  | odbor životního prostředí |
|  |
|  |
|  |
| **Přílohy faktury, bez kterých nebude faktura proplacena:** |
| 1) objednávka plnění |
| 2) soupis použitého materiálu s cenami |
| 3) výkaz rozsahu práce a to : |  |
|  - ceníkovými položkami dle vzájemně odsouhlasených cen |  |
|  - vzájemně odsouhlasenou cenou smluvní |  |
|  - odpracovaných hodin a výši hodinových sazeb včetně popisu provedených prací v příslušných dnech |