**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

uzavřená mezi těmito smluvními stranami

**Poskytovatel: Odběratel:**

**IDT Praha s.r.o. Mateřská škola, Praha 8, Krynická 2 Primátorská 296/38 Krynická 490/2**

**180 00 Praha 8 181 00 Praha 8**

zastoupená Kateřinou Rovnou zastoupená Mgr. Janou Bernasovou jednatelkou společnosti ředitelkou mateřské školy

IČO 26486687 IČO 72049812

DIČ CZ26486687 DIČ CZ72049812

zapsaná v obchodním rejstříku Praha, zapsaná v obchodním rejstříku Praha,

v oddíle C, vložka číslo 85298 v oddíle Pr, vložka číslo 1129

1. **Definice pojmů**
2. Odběratel je právnická osoba, která na základě Smlouvy užívá služeb Poskytovatele.
3. Program Bakaláři je školní informační systém (dále jen „systém“) obsahující osobní a citlivé údaje, s nimiž je třeba nakládat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s čl. 28 a násl. Nařízení (EU) 2016/679.
4. Oprávněný zástupce je osoba oprávněná jednat, zadávat požadavky a přebírat plnění za Odběratele.
5. Oprávněnými zástupci pro zadávání požadavků na plnění z této Smlouvy jsou výhradně:

Jana Bernasová, ředitelka MŠ; Hana Kopečná, zástupkyně MŠ; Monika Krčmářová, hospodářka.

1. **Smlouva**
2. Smlouva je uzavřena a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li sjednáno jinak. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vydáních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
3. Smlouva o poskytování služeb je uzavřena na dobu neurčitou.
4. Smlouvu lze měnit pouze písemně, formou dodatku ke Smlouvě nebo jejím přílohám podepsaným oprávněnými zástupci Odběratele a Poskytovatele.
5. Smlouva může být ukončena uplynutím doby, na kterou byla sjednaná, zánikem právnické osoby a dále:
6. písemnou výpovědí Odběratele nebo písemným prohlášením Poskytovatele, a to s dvouměsíční výpovědní lhůtou;
7. odstoupením jedné ze smluvních stran z důvodu podstatného porušení Smlouvy. Účinky odstoupení od Smlouvy z důvodu podstatného porušení Smlouvy nastávají prokazatelným doručením písemného prohlášení oprávněné smluvní strany vůči porušující smluvní straně.
8. **Předmět Smlouvy - definice poskytovaných služeb**
9. Servis a údržba výpočetní techniky
10. správa, údržba a servis výpočetní techniky (počítače, notebooky, tiskárny…)
11. pravidelná i mimořádná kontrola výpočetní techniky
12. podpora uživatelů, řešení uživatelských požadavků
13. poskytování služeb je naplňováno v předem oznámených termínech na pracovišti Odběratele, případně formou vzdálené podpory, je-li to z povahy požadavku možné
14. Správa a podpora systému Bakaláři
15. správa, konfigurace a podpora systému Bakaláři, aktualizace programu
16. příprava a konfigurace aplikace Zápisy on-line, tvorba a příprava sestav, exporty, komunikace s podporou programu
17. specifické úkony v systému Bakaláři (přechod na nový školní rok, importy nových sestav, úpravy dat, generování přístupů…) + řešení hlášených problémů, úpravy nastavení modulů, komunikace s podporou systému, úpravy tiskových výstupů apod. dle potřeby a požadavků Odběratele
18. poskytování Služeb probíhá primárně formou vzdáleného přístupu, který je Odběratel povinen Poskytovateli za účelem plnění této Smlouvy zajistit, v předem domluvených termínech může plnění Služeb probíhat osobně na pracovišti Odběratele
19. Správa a aktualizace webových prezentací Odběratele
20. Správa, údržba a aktualizace redakčních systémů
21. instalace pluginů a úpravy šablon
22. úpravy vzhledu dle požadavků Odběratele
23. úpravy obsahu dle požadavků Odběratele
24. Zpracování a výkaznictví podpůrných opatření
25. zpracování doporučení školských poradenských zařízení (dále jen „ŠPZ“), evidence podpůrných opatření (dále jen „PO“), úpravy a aktualizace přehledů
26. aktualizace a kontrola evidence doporučení ŠPZ a PO v systému Bakaláři
27. výkaznictví související s doporučeními ŠPZ a PO
28. případné zpracování, doplnění či kontrola ostatních výkazů dle požadavku Odběratele
29. poskytování Služeb probíhá primárně formou vzdáleného přístupu, který je Odběratel povinen Poskytovateli za účelem plnění této Smlouvy zajistit, v předem domluvených termínech může plnění Služeb probíhat osobně na pracovišti Odběratele
30. Evidence majetku v systému Bakaláři
31. Evidence majetkových položek v systému Bakaláři na základě podkladů Odběratele
32. Zařazení a zpracování přírůstků a nahlášených změn u majetkových položek, přidělování inventárních čísel, vyřazení majetku, přehledy odepisovaných položek
33. Zpracování sestav dle požadavků, příprava podkladů pro fyzickou inventarizaci, úpravy sestav dle potřeby a požadavku Odběratele, zpracování přehledů majetkových položek jako přílohy účetní závěrky
34. Kontrola přírůstků, úbytků a objemu majetkových skupin proti účetní evidenci
35. Podpora a dodání podkladů pro výkaznictví související s evidencí majetku
36. Zpracování protokolů pro fyzickou i ekologickou likvidaci majetku, realizace svozu elektroodpadu
37. Ostatní služby
38. Další výše neuvedené služby poskytnuté dle dohody mezi Odběratelem a Poskytovatelem
39. **Ochrana osobních údajů**
40. Poskytovatel se zavazuje nakládat s veškerými osobními a citlivými údaji obsaženými v systému Odběratele, k nimž má Poskytovatel přístup v rámci poskytování předmětných služeb, a to v rozsahu nezbytně nutném pro výkon uvedené činnosti, která vyplývá z této Smlouvy, v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, rovněž jako v souladu s ostatními právními předpisy upravujícími nakládání s osobními a citlivými daty, zejména v zájmu naplnění povinností stanovených čl. 28 a násl. Nařízení (EU) 2016/679.
41. Poskytovatel se dále zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích a informacích zjištěných prostřednictvím systému či v rámci výkonu sjednaných činností, rovněž jako se zavazuje neposkytovat žádné z osobních a citlivých údajů získané prostřednictvím systému třetím osobám.
42. **Cena a platební podmínky poskytovaných služeb**
43. Hodinová sazba činí 600 Kč bez DPH. Zúčtovací období poskytnutých služeb je jeden kalendářní měsíc.
44. Poskytovatel zpracuje a zašle Odběrateli elektronickou formou přehled odpracovaných hodin za každý kalendářní měsíc. Výkaz hodin bude obsahovat rozsah a stručný popis odvedených prací.
45. Na základě výkazu hodin vystaví Poskytovatel Odběrateli fakturu odpovídající počtu vykázaných hodin. Splatnost faktury je 14 dnů od jejího vystavení.
46. Poskytovatel je oprávněn účtovat Odběrateli náklady spojené s rozesláním upomínek a vymáháním pohledávek. Tyto náklady je Odběratel povinen zaplatit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem.
47. Je-li Odběratel v prodlení s platbou ceny Služby, je povinen hradit z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.
48. **Práva a povinnosti Poskytovatele**
49. Poskytovatel se zavazuje:
50. poskytovat Služby v kvalitě a rozsahu vymezeném v této Smlouvě;
51. naplňovat v přiměřené lhůtě požadavky Odběratele související s předmětem této Smlouvy;
52. poskytovat součinnost oprávněným zástupcům Odběratele v rámci Služeb poskytovaných na základě této Smlouvy.
53. Poskytovatel nenese zodpovědnost za vady systémů a zařízení, které vznikly v důsledku činnosti zástupců Odběratele (správci, zaměstnanci, uživatelé apod.), ať již neoprávněným či neodborným zásahem, nevhodnou manipulací či v důsledku jiné příčiny. Je-li to možné, informuje Poskytovatel Odběratele o zjištěných vadách a případně doporučí způsob jejich odstranění.
54. **Práva a povinnosti Odběratele**
55. Odběratel se zavazuje:
56. hradit faktury za Služby vystavené Poskytovatelem v souladu s touto Smlouvou v termínu splatnosti;
57. veškeré požadavky zasílat primárně písemnou formou (e-mail, SMS, WhatsApp), je-li to z povahy věci možné;
58. zajistit Poskytovateli zabezpečený vzdálený přístup (VPN) do interních systémů dle povahy poskytovaných Služeb (zejména systém Bakaláři);
59. neprodleně písemně informovat Poskytovatele o všech změnách identifikačních údajů Odběratele uvedených ve Smlouvě, a to obchodního jména, sídla, právní formy, statutárního orgánu, bankovního spojení, telefonních čísel, IČ, DIČ, a to nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne, kdy taková změna nastala.
60. Za hrubé porušení Smlouvy Odběratelem se považuje případ, kdy Odběratel:
61. je opakovaně v prodlení s úhradou oprávněně vystavené faktury, nebo její části, a to déle než 7 dní po termínu splatnosti;
62. neumožní Poskytovateli přístup do systému Odběratele nebo ke spravovaným zařízením.
63. **Kontaktní údaje pro zasílání požadavků**

E-mailová adresa: katerina.rovna@icloud.com

Telefonní číslo (K. Rovná): +420 774 041 001

1. **Ustanovení společná a závěrečná**
2. Smluvní vztah mezi Odběratelem a Poskytovatelem se řídí právním řádem České republiky.
3. Veškerá komunikace mezi Poskytovatelem a Odběratelem, která může mít vliv na posuzování a rozsah plnění vyplývajícího z této Smlouvy, musí být vedená v písemné, či elektronické formě.
4. Poskytovatel bere na vědomí a nemá námitek, že úplné znění této smlouvy (s výjimkou osobních údajů) bude Odběratelem zveřejněno v registru smluv.

Za Poskytovatele: Za Odběratele:

**V Praze dne 29.8.2024 V Praze dne**

…………………………………………………… ………………………………………………………

**Kateřina Rovná Mgr. Jana Bernasová**

**jednatelka společnosti ředitelka mateřské školy**