



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

**Zpracování studie proveditelnosti k projektu  
"Harmonizace prostorových (GIS) dat statutárního města České Budějovice a výdejní portál"**

(dále jen „Smlouva“)

číslo smlouvy u objednatele: **2017001590**  
číslo smlouvy u zhotovitele: **SOD\_CB\_20170529**

### Čl. I

#### Smluvní strany

**1.1 Objednatel:** Statutární město České Budějovice  
sídlo: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice  
IČO: 00244732  
DIČ: CZ 00244732  
zastoupený:  
ve věcech smluvních: Mgr. Davidem Křížem, vedoucím Odboru informačních a komunikačních technologií Magistrátu města České Budějovice, na základě plné moci čj. KP-PO/138/2014/EPM/49 ze dne 2.4.2014  
ve věcech technických: Ing. Pavlem Panochem, technikem Oddělení rozvoje IS Odboru informačních a komunikačních technologií Magistrátu města České Budějovice  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., České Budějovice  
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

**1.2 Zhotovitel** **HCM COMPUTERS, s.r.o.**  
sídlo: Vranovská 104, 614 00 BRNO  
zapsán u rejstříkového soudu: Zapsaná do obchodního rejstříku pod spisovou značkou C 34966 vedená u Krajského soudu v Brně  
IČO: 255 74 914  
DIČ: CZ25574914  
zastoupen: Ing. David Janečka, jednatel společnosti  
kontaktní údaje: tel: [REDACTED]  
fax: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]  
ISDS: [REDACTED]  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

(společně též jako „Smluvní strany“ nebo samostatně též „Strana“)



## Čl. II Vymezení pojmů

**Objednatel** je zadavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.  
**Zhotovitelem** je dodavatel po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.

## Čl. III Předmět Smlouvy

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele zpracovat:
- 3.1.1 **návrh architektonického a technologického řešení projektu (dílo – 1. část);**
  - 3.1.2 **studie proveditelnosti (dílo – 2. část);**
  - 3.1.3 **návrh optimálních hodnotících kritérií pro výběr dodavatele (dílo – 3. část);**  
a závazek **Objednatele** za řádně provedené a předané všechny části díla zaplatit **Zhotoviteli** dohodnutou cenu.
- 3.2 Požadavky **Objednatele** na obsah a zpracování díla dle této Smlouvy:
- 3.2.1 všechny části předmětu této Smlouvy musí být zpracovány pro projekt Statutárního města České Budějovice "Harmonizace prostorových (GIS) dat statutárního města České Budějovice";
  - 3.2.2 **návrh architektonického a technologického řešení projektu (dílo – 1. část)** musí splňovat
    - a) požadavky a podmínky Výzvy č. 26, prioritní osa 3, specifický cíl 3.2 Integrovaného regionálního operačního programu Evropské unie v aktuálním platném znění a všech souvisejících dokumentů, které jsou umístěny na internetové adrese:  
<http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Vyzvy/Vyzva-c-26-eGovernment-I>
    - b) zejména pak přílohu č. 2 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce Výzvy č. 26 IROP – Osnova studie proveditelnosti, kapitolu 8 – Řešení projektu;
    - c) další povinnosti vyplývající z informací na webu Ministerstva vnitra, v sekci žádostí o stanoviska OHA:  
<http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu>.
    - d) zpracování architektury úřadu v kontextu architektonického řešení projektu (odpovídající standardu TOGAF, s využitím Archimate).Základní popis projektu je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy - Základní popis a požadavky - informace pro zpracování studie proveditelnosti.
  - 3.2.3 **studie proveditelnosti (dílo – 2. část)** musí splňovat požadavky a podmínky uvedené v odst. 3.2.2a), a dále zejména obsahové náležitosti **přílohy č. 1** této Smlouvy **Specifikace díla – osnova studie proveditelnosti**“ (stanoveno dle Přílohy č. 2 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce, SC 3.2, průběžná výzva č. 26 IROP Osnova studie proveditelnosti);
  - 3.2.4 **návrh optimálních hodnotících kritérií pro výběr dodavatele (dílo – 3. část)** bude zahrnovat soubor hodnotících kritérií s přiřazením jejich vah, součástí souboru kritérií a vah bude odůvodnění volby právě těchto daných kritérií a vah; návrh musí být v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 3.3 **Zhotovitel** je povinen ještě před předáním jednotlivých částí díla poskytnout **Objednateli** v elektronické formě **kontrolní výtisk dané části díla** k připomínkování **Objednatel**em (v editovatelném otevřeném formátu XML, preferovaně v \*.DOCX). **Objednatel** sdělí **Zhotoviteli** své připomínky do 7 (sedmi) pracovních dnů ode dne poskytnutí **kontrolního výtisku dokumentace**. **Zhotovitel** je povinen připomínky obdržené od **Objednatele** zpracovat do konečné verze dokumentace, kterou odevzdá **Objednateli** nebo písemně informovat **Objednatele** o nevhodnosti jeho



požadavků (pokud budou v rámci připomínek vzneseny), včetně odůvodnění této nevhodnosti. Proces připomínkování se může opakovat.

- 3.4 Jakékoliv změny oproti lhůtám sjednaným v této smlouvě pro dokončení díla, případně změny rozsahu díla, které vyplynou z objektivních a **Objednatel** nepředpokládaných skutečností, mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této Smlouvě dle ustanovení čl. 14.5 této Smlouvy.
- 3.5 **Objednatel** i **Zhotovitel** souhlasně prohlašují, že je dílo, na základě shora uvedené specifikace, dostatečně určité a srozumitelně vymezeno, zejména co do rozsahu, podoby a kvalitativních podmínek, které je třeba při jeho realizaci dodržet.

#### Čl. IV Lhůty plnění

- 4.1 **Zhotovitel** se zavazuje dokončit a předat celé dílo, které je předmětem této Smlouvy dle čl. III. ve lhůtě **do 9 týdnů od účinnosti této Smlouvy**
- 4.2 **Zhotovitel** se zavazuje dokončit a předat
- 4.2.1 dílo – 1. část ve lhůtě **do 3 týdnů od účinnosti této Smlouvy**;
- 4.2.2. dílo – 2. část, dílo a 3. část a dílo ve lhůtě **do 9 týdnů od účinnosti této Smlouvy**.
- 4.3 U činností, u kterých vznikne potřeba součinnosti **Objednatele** při plnění díla dle této Smlouvy, je **Objednatel** povinen tuto součinnost **Zhotoviteli** poskytnout bez zbytečného odkladu po obdržení výzvy **Zhotovitele** k poskytnutí této součinnosti. Po dobu prokazatelného prodlení **Objednatele** s poskytnutím součinnosti není **Zhotovitel** v prodlení se splněním povinnosti dodat dílo dle této Smlouvy.
- 4.4 **Zhotovitel** je oprávněn splnit dílo i před sjednanou dobou.

#### Čl. V Způsob a místo předání díla

- 5.1. Dílo je považováno za řádně provedené, pokud je dokončené a předané **Objednateli**. Dílo musí být **Objednateli** předáno na základě oboustranně podepsaného **Zápisu o předání a převzetí díla** (předávacím protokolu). V tomto **Zápisu** **Zhotovitel** prohlásí, že dílo je řádně dokončeno a **Objednatel** prohlásí, že jej přijímá. **Zápis o předání a převzetí díla** je součástí řádného provedení díla. K převzetí díla je **Zhotovitel** povinen vyzvat **Objednatele** písemně (dostačující je i vyzvání e-mailem minimálně 3 (tři) pracovní dny předem. **Objednatel** je oprávněn odmítnout převzetí díla, jestliže při předání a převzetí byly zjištěny podstatné vady, tj. vady, které z funkčního (tj. formálního nebo obsahového) důvodu brání užití díla.
- 5.2. **Zhotovitel** je povinen předat **Objednateli** dílo v počtu dvou tištěných paré a dvou elektronických nosičů s dokončeným dílem v editovatelném otevřeném formátu XML, (preferovaně v **DOCX**) a ve formátu **PDF** na každém nosiči.
- 5.3. Místem předání díla je sídlo **Objednatele** dle čl. I. Smlouvy.

#### Čl. VI Cena díla

- 6.1 Cena za dílo je stanovena jako cena smluvní v celkové výši
- |                                     |                     |   |
|-------------------------------------|---------------------|---|
| <b>Celková cena díla bez DPH</b>    | <b>98 900,- Kč</b>  | <b>(slovy: devadesátosmtisícdevětset korun českých)</b>             |
| <b>Celková cena díla včetně DPH</b> | <b>119 669,- Kč</b> | <b>(slovy: stodevatenácttisícšestsetšedesátdevět korun českých)</b> |
- 6.2 Takto stanovená cena je cenou nejvýše přípustnou, která v sobě zahrnuje veškeré náklady **Zhotovitele** (přímé či nepřímé), které **Zhotoviteli** vznikly v souvislosti s prováděním díla dle této Smlouvy. Takto



stanovenou cenu lze překročit jen za podmínek uvedených v této Smlouvě a v souladu s příslušnými právními předpisy.

- 6.3 K ceně za dílo bude připočtena DPH v zákonné výši platné v den zdanitelného plnění.
- 6.4 Změna ceny díla je možná v případech, kdy:
- 6.4.1 objednatel bude požadovat práce nad rámec předmětu díla;
  - 6.4.2 objednatel bude požadovat vypustit některé práce, které jsou předmětem díla;
  - 6.4.3 při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu Smlouvy známy, a Zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat, a mají vliv na cenu díla.
- 6.5 Změna ceny díla bude sjednána formou ustanovení čl. 14.5 této Smlouvy.

## Čl. VII Platební podmínky

- 7.1 **Zhotovitel** je oprávněn cenu díla účtovat jednorázově po řádném splnění a ukončení činností a pouze v hodnotě uvedené v bodě 6.1 této Smlouvy.
- 7.2 **Objednatel** se zavazuje zaplatit **Zhotoviteli** cenu díla na základě vyúčtování (faktury), které **Zhotovitel** vyhotoví a odešle **Objednateli nejpozději do 15 kalendářních dnů** od splnění podmínek uvedených v bodě 7.1 této Smlouvy. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu. Smluvní strany se dohodly na tom, že lhůta splatnosti faktury činí 30 (třicet) dní ode dne jejího doručení na adresu **Objednatele**.
- 7.3 Povinnou náležitostí faktury je rovněž v její horní části (hlavičce) označení faktury, číslo a označení projektu.
- 7.4 Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena, DPH nebo **Zhotovitel** vyúčtuje práce, které neprovedl, je **Objednatel** oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit **Zhotoviteli** bez zaplacení, k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. **Zhotovitel** provede opravu vystavením nové faktury. Vrátí-li **Objednatel** vadnou fakturu **Zhotoviteli**, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury **Objednateli**.

## Čl. VIII Podklady pro provedení díla

- 8.1 Základními podklady pro zpracování předmětu plnění je:
- 8.1.1 Příloha č. 1 Specifikace díla - osnova studie proveditelnosti;
  - 8.1.2 Příloha č. 2 Základní popis a požadavky - informace pro zpracování studie proveditelnosti.
  - 8.1.3 Příloha č. 3 Přehled vrstev GIS MMČB (*Soubor MMCB\_GIS\_sluzby\_wms\_KOMPLET.pdf*) z důvodu rozsahu je přiložen na CD nosiči.
- 8.2 **Objednatel** se zavazuje, že na výzvu **Zhotovitele** bez zbytečného odkladu poskytne informace, stanoviska, dokumenty, případně doplnění podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu zpracování díla a o které **Zhotovitel** **Objednatele** požádá a které lze po **Objednateli** objektivně požadovat.

## Čl. IX Odpovědnost za vady a smluvní pokuta

- 9.1 **Zhotovitel** odpovídá za vady díla za podmínek a v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy. **Zhotovitel** poskytuje **Objednateli** záruku za vady díla, a to po dobu 24 (dvacetičtyř) měsíců ode dne převzetí díla **Objednatelem** dle podmínek této Smlouvy. Záruční doba počíná běžet dnem převzetí díla **Objednatelem**.



- 9.2 **Zhotovitel** prohlašuje a zavazuje se zajistit, že dílo dle této Smlouvy bude úplné, obsahově, věcně a formálně správné a bude splňovat požadavky uvedené v odst. 3.2 této Smlouvy. V případě, že dodané dílo dle této Smlouvy bude vadné nebo neúplné, zavazuje se **Zhotovitel** neprodleně, ve lhůtách písemně sjednaných mezi Smluvními stranami, vytknuté vady bezplatně odstranit. V případě, kdy **Zhotovitel** nesplní tento svůj závazek v dohodnuté lhůtě a v plném rozsahu, má **Objednatel** právo od této Smlouvy odstoupit. Nebude-li mezi účastníky písemně sjednána lhůta k odstranění vytknuté vady, platí lhůta v délce 10 (deset) pracovních dnů ode dne doručení Oznámení o vadě v záruční době (reklamace). Tímto ustanovením není dotčeno právo **Objednatele** na uplatnění smluvní pokuty nebo náhradu škody podle obecných právních předpisů.
- 9.3 **Zhotovitel** odpovídá za všechny vady, zjevné, skryté, faktické i právní, které má dílo v době jeho předání **Objednateli**, a dále za ty, které se na díle vyskytnou v záruční době uvedené v bodě 9.1 této Smlouvy a za které odpovídá **Zhotovitel**. Za vadu díla se považuje i jeho neúplnost (např. chybějící nebo nesprávné položky, chybné údaje a výpočty, nedodržení předepsaného formátu, nedostatečný rozsah částí díla apod.), mající za následek nesprávné resp. zamítavé vyhodnocení posuzovaného projektu, pro který se Studie proveditelnosti dle této Smlouvy vyhotovuje, Řídicím orgánem IROP.
- 9.4 Sankční ujednání:
- 9.4.1 v případě prodlení **Zhotovitele** se lhůtou uvedenou v bodě 4.1 a 4.2 této Smlouvy je **Zhotovitel** povinen zaplatit **Objednateli** smluvní pokutu ve výši **0,2%** z celkové ceny díla (bez DPH), s jehož plněním je **Zhotovitel** v prodlení (dle bodu 6.1), a to za každý i započatý den tohoto prodlení;
- 9.4.2 v případě prodlení **Zhotovitele** se lhůtou dohodnutou mezi Smluvními stranami v souladu s bodem 9.2 této Smlouvy je **Zhotovitel** povinen **Objednateli** zaplatit smluvní pokutu ve výši **0,2%** z celkové ceny díla (bez DPH) dle bodu 6.1 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu;
- 9.4.3 v případě prodlení **Objednatele** s úhradou peněžitého plnění dle této Smlouvy může **Zhotovitel** požadovat po **Objednateli** zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši **0,02%** z dlužné částky za každý den prodlení.
- 9.5 Smluvní pokuty a smluvní úrok z prodlení dle bodu 9.4.1 až 9.4.3 jsou splatné do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování povinné smluvní straně.
- 9.6 Ujednáními o smluvních pokutách uvedenými v této Smlouvě není dotčeno právo **Objednatele** na náhradu škody, způsobené **Zhotovitelem** porušením jeho povinností dle této Smlouvy či dotčených právních předpisů.

## Čl. X

### Ukončení smluvního vztahu

- 10.1 Od této Smlouvy může kterákoliv ze **Smluvních stran** odstoupit v případě, že dojde k podstatnému porušení práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy druhou **Smluvní stranou**. Odstoupení musí být písemné, zdůvodněné a doručené **Smluvní straně**, které je určeno.
- 10.2 Za podstatné porušení Smlouvy na straně **Zhotovitele** se rozumí delší než 30 (třiceti) denní prodlení s plněním lhůt uvedených v bodě 4.1 a 4.2 této Smlouvy.
- 10.3 **Objednatel** je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že
- 10.3.1 vůči majetku **Zhotovitele** probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to příslušné právní předpisy dovolují;
- 10.3.2 insolvenční návrh na **Zhotovitele** byl zamítnut proto, že majetek **Zhotovitele** nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
- 10.3.3 **Zhotovitel** vstoupí do likvidace.
- 10.4 **Objednatel** je oprávněn od této Smlouvy odstoupit pro porušení Smlouvy (smluvních povinností) v případě, že **Zhotovitel** opakovaně porušuje **Objednatelem** požadovaný rozsah, způsob a formu



provedení díla, provádí dílo v rozporu s příslušnými předpisy, právními normami a ustanoveními této Smlouvy nebo je v prodlení delším než 5 pracovních dnů s předáním řádně dokončeného díla.

- 10.5 Za podstatné porušení Smlouvy na straně **Objednatele** se rozumí více než 30 (třiceti) denní prodlení **Objednatele** s úhradou ceny díla (díličích plnění) podle bodu. 6.1 této Smlouvy.

## Čl. XI

### Ochrana informací

- 11.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 11.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 11.3 Za důvěrné informace se bez ohledu na formu jejich zachycení považují veškeré informace, které nebyly některou ze stran označeny jako veřejné a které se týkají této Smlouvy a jejího plnění. Dále se považují za důvěrné takové informace, které jsou jako důvěrné výslovně některou ze stran označeny.
- 11.4 Za důvěrné se pro účel Smlouvy nepovažují informace, které:
- 11.4.1 se staly obecně dostupnými jinak než v důsledku zpřístupnění druhou smluvní stranou;
  - 11.4.2 smluvní strana prokazatelně získá jako informace nikoli důvěrné z jiného zdroje než od druhé smluvní strany; i tyto informace je však strana přijímací povinna přiměřeně chránit;
  - 11.4.3 je přijímací strana povinna poskytnout dle zákona nebo na základě příkazu soudu nebo jiného orgánu státní správy, který je k tomu oprávněn;
  - 11.4.4 jsou již přijímací smluvní straně v den podpisu této Smlouvy známy.
- 11.5 Zhotovitel bere na vědomí, že **Objednatel** je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. V rámci splnění této povinnosti **Objednatele** je povinen sdělovat informace dle ustanovení 11.4 této Smlouvy.
- 11.6 V případě porušení povinností plynoucích z čl. XI. se **Zhotovitel** zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) a dále nahradit způsobenou škodu.

## Čl. XII

### Další ujednání

- 12.1 **Zhotovitel** se zavazuje při plnění povinností stanovených touto Smlouvou a příslušnými **Objednatel** právními normami postupovat s odbornou péčí a dodržovat obecně závazné předpisy a normy, které se vztahují ke zpracovanému dílu.
- 12.2 Vlastnické právo a nebezpečí škody přechází na **Objednatele** převzetím díla.
- 12.3 **Zhotovitel** je oprávněn, na vlastní náklady a odpovědnost, přibrat i třetí osoby k provedení díla dle této Smlouvy, aniž tím bude jakkoliv dotčen právní poměr mezi **Objednatelem** a **Zhotovitelem** dle této Smlouvy.
- 12.4 **Zhotovitel** je povinen a oprávněn řešit dotazy vztahující se k provádění díla s kontaktní osobou **Objednatele**, oprávněnou jednat za **Objednatele** ve věcech technických, uvedenou v bodě 1.1 této Smlouvy. **Zhotovitel** a **Objednatel** se zavazují k poskytnutí relevantní součinnosti potřebné ke splnění předmětu této Smlouvy. Požádá-li o to **Objednatel** nebo **Zhotovitel**, dojde mezi Smluvními stranami ke vstupnímu ústnímu projednání problematiky tvorby díla a následně ke konání koordinačních jednání v počtu dle žádosti **Objednatele**. Za účast na koordinačních jednáních nevzniká **Zhotoviteli** nárok na jakékoliv finanční plnění.
- 12.5 **Zhotovitel** je povinen **Objednatele** o průběhu plnění díla pravidelně a pravdivě informovat, a to vždy, nastanou-li při plnění Smlouvy závažné okolnosti, zásadní problémy nebo jiné důležité skutečnosti, o nichž by měl **Objednatel** vědět.



- 12.6 **Zhotovitel** je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi včetně možných škod způsobených pracovníky **Zhotovitele**, a to s pojistným plněním ve výši minimálně 99.000,- Kč s tím, že podíl **Zhotovitele** na pojistném plnění nemůže činit více než 10 %. **Zhotovitel** se zavazuje, že po celou dobu trvání této Smlouvy do doby protokolárního předání díla bez vad bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě.
- 12.7 **Zhotovitel** bere na vědomí, že dílo bude spolufinancováno z Evropských strukturálních a investičních fondů v gesci Ministerstva pro místní rozvoj České republiky a z tohoto titulu je **Zhotovitel** je povinen respektovat níže uvedené podmínky vyplývající z této skutečnosti:
- 12.7.1 archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci díla, a to po dobu 10 (deseti) let od zániku této Smlouvy, nejméně do roku 2028;
- 12.7.2 **Zhotovitel** souhlasí dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, s výkonem kontroly na předmět zakázky a minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost;
- 12.7.3 opatřit vizuální identitu projektů v souladu s požadavky na publicitu dle metodik stanovených odpovídajícím zdrojem financování a dle Specifických pravidel vydaných k příslušné výzvě.
- 12.8 Odpovědnost za splnění podmínek článku 12.7 je plně na straně **Zhotovitele**.
- 12.9 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků.

### Čl. XIII

#### Licenční a autorská ujednání

- 13.1 **Zhotovitel** prohlašuje, že je nositelem autorských práv k dílu, které je předmětem této Smlouvy.
- 13.2 **Zhotovitel** tímto uděluje **Objednateli** výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít (licenci). Licence je poskytována jako:
- výhradní,
  - na dobu trvání majetkových autorských práv k dílu,
  - pro území všech zemí světa (celosvětově),
  - množstevní rozsah této licence není nijak omezen,
  - s právem dalšího postoupení získaného práva či udělení podlicence třetím osobám. O postoupení práv není **Objednatel** povinen informovat **Zhotovitele**.

### Čl. XIV

#### Závěrečná ustanovení

- 14.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou **Smluvních stran**.
- 14.2 Právní vztahy touto Smlouvou neupravené, se řídí platnými právními předpisy České republiky. **Smluvní strany** tímto prohlašují, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této Smlouvy je soud příslušný dle sídla **Objednatele**.
- 14.3 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, zavazují se **Smluvní strany** nahradit toto neplatné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným a účinným tak, aby



- toto nové ustanovení co nejlépe vystihovalo smysl a záměr původního ustanovení. **Smluvní strany** jsou povinny nejpozději do 30 (třiceti) dnů od obdržení písemné výzvy druhé **Smluvní strany** k nahrazení vadného ustanovení, odsouhlasit navrhovanou změnu nebo v této lhůtě doručit druhé **Smluvní straně** své zdůvodnění odmítnutí návrhu a předložit návrh nový.
- 14.4 Tato Smlouva je vyhotovena v 6 (šesti) vyhotoveních, každý s platností originálu, z nichž **Objednatel** obdrží 2 (dvě) vyhotovení a **Zhotovitel** 2 (dvě) vyhotovení.
- 14.5 Tato Smlouva může být měněna pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Dodatky se vyhotovují ve stejném počtu jako Smlouva.
- 14.6 **Zhotovitel** bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí **Objednatel** způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. O provedeném uveřejnění **Objednatel Zhotovitele** informuje poté, co obdrží ze strany správce registru smluv potvrzení o provedeném uveřejnění. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na oficiálních webových stránkách města České Budějovice ([www.c-budejovice.cz](http://www.c-budejovice.cz)) a profilu zadavatele (**Objednatele**). **Zhotovitel** bere dále na vědomí, že **Objednatel** je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejím uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.
- 14.7 Smluvní strany prohlašují, že toto je jejich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít smlouvu a vyjadřují souhlas s celým jejím obsahem. Na důkaz toho připojují oprávnění zástupci Smluvních stran podpisy.
- 14.8 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
- |                     |  |
|---------------------|--|
| 14.8.1 Příloha č. 1 | Specifikace díla - osnova studie proveditelnosti   |
| 14.8.2 Příloha č. 2 | Základní popis a požadavky - informace pro zpracování studie proveditelnosti   |
| 14.8.3 Příloha č. 3 | Přehled vrstev GIS MMČB ( <i>Soubor MMČB_GIS_sluzby_wms_KOMPLET.pdf</i> ) z důvodu rozsahu je přiložen na CD nosiči. |

V Českých Budějovicích, dne

V Brně, dne 29.5.2017

za **Objednatele**

0-06- 2017

Mgr. David Kříž  
vedoucí Odboru informačních a komunikačních  
technologií Magistrátu města České Budějovic

za **Zhotovitele**

Ing. David Janečka, jednatel společnosti





EVROPSKA UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Příloha č. 1

**Specifikace díla – osnova studie proveditelnosti**

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA  
PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

SPECIFICKÝ CÍL 3.2

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 26

PŘÍLOHA Č. 2

**OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI**

PLATNOST OD 8. 9. 2016



## 1. Obsah

1. Obsah
2. Úvodní informace
3. Základní informace o žadateli
4. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem
5. Podrobný popis projektu
6. Zdůvodnění potřeby realizace projektu
7. Management projektu a řízení lidských zdrojů
8. Řešení projektu
9. Dlouhodobý a oběžný majetek
10. Výstupy projektu
11. Připravenost projektu k realizaci
12. Finanční analýza
13. Analýza a řízení rizik
14. Vliv projektu na horizontální kritéria
15. Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu
16. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektů
17. Externí efekty Socioekonomické analýzy

## 2. Úvodní informace

Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ zpracovatele studie proveditelnosti

Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty

Datum vypracování

## 3. Základní informace o žadateli

Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ žadatele

Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce

Jméno, příjmení a kontakt na kontaktní osobu pro projekt

Nárok na odpočet DPH na vstupu ve vztahu ke způsobilým výdajům projektu (Ano x Ne)

Název projektu



#### 4. Charakteristika projektu a jeho soulad s programem

- Místo realizace projektu – popis celoplošné dostupnosti pořízeného informačního systému.
- Popis cílových skupin projektu.
- Popis cílů a výsledků projektu a jejich vztahu k naplňování SC 3.2 a podporovaných aktivit.
- Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty / investiční akce.

#### 5. Podrobný popis projektu

- Výchozí stav – popis výchozí situace
- Analýza vnitřního prostředí (silné a slabé stránky).
- SLEPT analýza faktorů okolního prostředí.
- SWOT analýza na základě výsledků analýzy vnitřního prostředí a SLEPT analýzy.
- Vazba SWOT analýzy na cíle projektu.
- Popis vazby projektu na Strategický rámec rozvoje veřejné správy a jeho implementační plány a projektové okruhy
- Popis vazby projektu na platnou zastřešující resortní strategii nebo platnou zastřešující strategii kraje nebo obce. Součástí popisu musí být funkční webový odkaz na existující předmětný strategický dokument (např. umístěný na www obce/kraje/organizace apod.). V případě, že žadatel strategii nemá zveřejněnu na webu, přiloží tuto strategii jako další přílohu projektové žádosti. V popisu vazby žadatel uvede odkazy na relevantní stránky či kapitoly předmětné strategie, ze kterých vazba projektu na strategii vyplývá.
- Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován.
- Popis varianty rozvoje stávajícího informačního systému.
- Odůvodnění varianty rozvoje stávajícího informačního systému a její vazba na provedenou analýzu vnitřního prostředí, SLEPT, SWOT analýzu a na cíle projektu (kap. 4).
- Podrobný popis investiční varianty projektu:
  - přípravné aktivity vztahující se k předložení žádosti o podporu, např. zpracování studií, příloh, projektové dokumentace,
  - popis realizace hlavních aktivit projektu,
  - popis realizace vedlejších aktivit projektu,
  - popis ukončení realizace projektu,
  - konečný stav po realizaci projektu.
- Časový harmonogram realizace podle etap:
  - časová období, zvýraznění počátku a konce etapy, jejich náplň a návaznost,
  - hlavní termíny zahájení a ukončení realizace projektu.
- Identifikace dopadů projektu:
  - výčet a popis dopadů realizace a provozu projektuNávaznost projektu na další aktivity žadatele

#### 6. Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu

- Odůvodnění potřebnosti projektu.

#### 7. Management projektu a řízení lidských zdrojů

- Činnosti a osoby (kvalifikace, praxe) – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v přípravné, realizační a provozní fázi.



## 8. Řešení projektu

Shrnutí podstatných procesních, aplikačních, technických a technologických aspektů projektu přes všechny čtyři vrstvy architektonické vize eGovernmentu, jako jsou procesní změny, změny aplikačních služeb, zvolená technologie, technické parametry případných jednotlivých zařízení, výhody a nevýhody těchto předpokládaných řešení, vyplývající technická rizika pro realizaci a podmínky provozu a údržby:

- Enterprise architektura projektu – prokázání dodržení metodik, standardů a vzorů Národního architektonického plánu veřejné správy ČR.
- Přehled prvků navrhovaného řešení a jejich pozice v kontextu enterprise a aplikační architektury úřadu a navazujících subjektů veřejné správy.
- Způsob využití sdílených prvků architektur úřadu a eGovernmentu.
- Přehled nahrazovaných procesů a technologických prvků a začlenění navrhovaného řešení do stávajícího prostředí úřadu a eGovernmentu.
- Podrobnější architektura řešení projektu, jeho funkční a ne-funkční specifikace.
- Stanovení úrovně dodávky služeb realizovaných projektem s dodržением minimálních požadovaných standardů.
- Popis následné technické a technologické podpory realizovaného řešení a způsobu jejího zajištění.
- Podrobný popis nových funkcionalit v případě, že se liší od funkcionalit uvedených v popisu indikátoru „Nová funkcionalita informačního systému“.

V případě, že žadatel žádá o stanovisko Útvaru hlavního architekta eGovernmentu podle Usnesení vlády ČR č. 889 ze dne 2. 11. 2015, tuto kapitolu studie proveditelnosti nevyplňuje. Tato kapitola je nahrazena samostatnou přílohou „Formulář žádosti o stanovisko OHA typu A“, který je dostupný na adrese:

<http://www.mvcr.cz/clanek/agenda-odboru-hlavniho-architekta-egovernmentu.aspx>

## 9. Dlouhodobý a oběžný majetek

- Popis dlouhodobého investičního majetku, vlastnické právo k majetku, vstupujícího do projektu:
  - majetek movitý,
  - majetek nemovitý,
  - majetek nehmotný,
- Plán investičních výdajů v realizační a provozní fázi projektu:
  - dlouhodobý investiční majetek, např. technické zhodnocení, dlouhodobý hmotný majetek) nebo nehmotný majetek,
  - reinvestice,
  - životnost majetku a stanovení zůstatkové hodnoty,
  - převod nebo prodej majetku ve vlastnictví příjemce třetím osobám a partnerům, předpokládané termíny změn vlastnictví,
  - pronájem majetku třetím osobám, předpokládané termíny.
- Oběžný majetek v realizační a provozní fázi projektu:
  - oběžný majetek vstupující do projektu,
  - oběžný majetek vytvářený nebo pořizovaný v realizační fázi projektu.

## 10. Výstupy projektu

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
  - definovaný výstup projektu,
  - průkazné doložení a termín splnění cílů projektu.
- Indikátory:
  - stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů,
  - způsob plnění indikátorů a jejich vykazování.



- Vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.
- Očekávané významné multiplikační efekty projektu (např. nepřímo vytvořená pracovní místa nebo poptávka), jejich kvantifikovaný odhad.

## 11. Přípravenost projektu k realizaci

- Technická připravenost:
  - majetkoprávní vztahy,
  - připravenost projektové dokumentace,
  - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením.
- Organizační připravenost:
  - popis procesů – organizace, odpovědnost, schvalování a kontrola v jednotlivých fázích realizace projektu (přípravná, realizační, provozní),
  - využití nakupovaných služeb,
  - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce dotace.
- Plán zdrojů financování:
  - způsob financování realizační a provozní fáze projektu.

## 12. Finanční analýza<sup>1</sup>

- Podrobný položkový rozpočet **způsobilých výdajů projektu** – u každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivity projektu podle kap. 2.2 Specifických pravidel a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení.
- Povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 000 Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcně obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 000 Kč bez DPH.
- Vzor položkového rozpočtu projektu:

kód položky MS2014+	položka rozpočtu MS2014+	položka rozpočtu	jednotka	počet jednotek	Cena za jednotku	Celková cena za položku (způsobilé výdaje)	hlavní/vedlejší aktivita projektu	výběrové řízení č.
1.1.2	příklad - pořízení dlouhodobého hmotného majetku		ks	1	1 200 000,00 Kč	1 200 000,00 Kč	vedlejší	003

- Plán cash-flow v provozní fázi projektu v členění po letech:
  - provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
  - zdroje financování provozních výdajů.
- Vyhodnocení plánu cash-flow:
  - slovní zhodnocení plánu cash-flow,
  - zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.
- Zdroje krytí ztrátového provozu.
- Finanční plán pro variantní řešení projektu (pokud je relevantní).
- Podrobné rozčlenění způsobilých výdajů podle struktury rozpočtu a dále podle jednotlivých stavebních objektů, technologií, pořízených zařízení, atd. (DPH pro každou položku zvlášť).

<sup>1</sup> Podrobný rozpočet projektu je součástí žádosti. Zde vyplněné údaje je nutné uvést do souladu s údaji v Rozpočtu projektu.



- Výsledky finanční analýzy.

### 13. Analýza a řízení rizik

Uvedené druhy rizika jsou příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu a může doplnit další.

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika	Předcházení/eliminace rizika
<b>Technická rizika</b>			
Nedostatky v projektové dokumentaci			
Dodatečné změny požadavků investora			
Nedostatečná koordinace programátorských prací			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelné pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
<b>Finanční rizika</b>			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu			
<b>Právní rizika</b>			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek IROP			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
<b>Provozní rizika</b>			
Neplnění dodavatelských smluv			
Nedodržení indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			



#### 14. Vliv projektu na horizontální kritéria

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,
- udržitelný rozvoj.

Žadatel stručně popíše vliv projektu na výše uvedené horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (udržitelný rozvoj/životní prostředí neutrální; rovnost příležitostí a nediskriminace neutrální; rovnost mezi muži a ženami neutrální).

#### 15. Závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu

- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
  - provozní,
  - finanční,
  - administrativní.
- Zdůvodnění potřebnosti a nutnosti dotace; realizace projektu při neschválení dotace.
- Konečný stav po realizaci – výstupy a výsledky včetně personálního zabezpečení a udržitelnosti.

#### 16. Způsob stanovení cen do rozpočtu projektu

Ceny do rozpočtu projektu (mimo stavební práce) se dokládají následujícími způsoby:

- a) V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel předkládá stanovení cen do rozpočtu projektu nebo stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

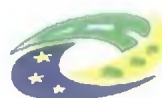
V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel předkládá stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky.

V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel předkládá stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a uzavřenou smlouvu na plnění zakázky.

- b) V případě přímých nákupů od 100 000 Kč bez DPH žadatel překládá stanovení cen do rozpočtu projektu. Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

##### 1) Stanovení cen do rozpočtu projektu

- Žadatel stanoví ceny do rozpočtu projektu za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů hlavních aktivit projektu u nezahájených zakázek a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
- Stanovení cen do rozpočtu projektu ve vztahu k plánovaným hlavním aktivitám projektu musí být rozděleno do samostatných celků tak, aby tyto celky odpovídaly předmětům plnění všech zakázek (resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části, které žadatel plánuje realizovat v průběhu projektu.
- Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků dostupných na internetu se má za to, že jde o podklady aktuální. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen doložit zdůvodnění, ze kterého bude vyplývat, že:
  - uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
  - nebo bude uveden mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena deklarovaná cenová úroveň - princip stanovení ceny je v gesci žadatele, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, přičemž pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, je vhodné dále komentovat, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může v rámci mechanismu stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace atd.
- Předpokládané ceny spadající do **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:



- na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, kdy
  - průzkum trhu musí být proveden oslovením minimálně 3 dodavatelů nebo výrobců, kteří se poptávaným plněním skutečně zabývají či ho standardně nabízejí, nebo průzkumem ceníků volně dostupných na internetu, popř. doložením expertního posudku,
- na základě údajů a informací o zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázku žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
  - žadatel uvede identifikaci zakázky, datum uzavření smlouvy, předmětu plnění včetně smluvní ceny, identifikaci dodavatele,
- na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,
  - žadatel popíše mechanismus stanovení ceny - princip stanovení ceny je v gesci žadatele, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, přičemž pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, je vhodné dále komentovat, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.).
- Žadatel jako přílohu žádosti o podporu nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatele nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky apod.), musí je však mít k dispozici a na případnou výzvu tyto podklady doložit.
- V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než částku, která vyplynula z jednoho z výše uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/změny kurzu USD/EUR pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), uvedený postup úpravy ceny vhodně zdůvodní v popisu mechanismu stanovení ceny.
- Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH je nutné uvést v přehledné tabulce, vzor tabulky je uveden níže. Tabulku žadatel zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

#### Vzorová tabulka stanovení cen do rozpočtu projektu

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací <sup>1)</sup>	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny <sup>2)</sup>	VŘ č.	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

<sup>1)</sup> název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

<sup>2)</sup> průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

Popis mechanismu stanovení ceny do rozpočtu projektu:

#### 2) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (ZVZ, MPZ dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.
- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

#### Vzorová tabulka stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny	VŘ č.	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

Popis mechanismu stanovení ceny do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky:





Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

- Jedná-li se o ukončenou zakázku, vyplní žadatel vzorovou tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.
- Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek tak, aby bylo zřejmé, na základě jakých kritérií došlo k výběru dodavatele.
- Pokud byla do ukončené zakázky podána pouze 1 nabídka, je žadatel zároveň povinen předložit stanovení předpokládané hodnoty zakázky (dle bodu 2) za účelem doložení stanovení ceny do rozpočtu projektu.

Vzorová tabulka stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

číslo nabídky	uchazeč	Cena bez DPH	vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princíp stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	VŘ č.
1							
2							
3							

#### 17. Externí efekty Socioekonomické analýzy

- V modulu CBA MS 2014+ je pro SC 3.2 uvedeno celkem 5 socioekonomických dopadů. ŘO IROP stanovil, že pro projekty v této výzvě je možné z této nabídky zvolit pouze jeden socio-ekonomický dopad, a to „4401 Úspora času.“

V případě, že hodnota ukazatele ENPV vypočítaná v modulu CBA MS2014+ dosahuje záporných hodnot, je nutné<sup>2</sup> uvést do kapitoly č. 18 Studie proveditelnosti další efekty, které projekt díky své specifické povaze vytváří a nejsou v modulu CBA kvantifikovaně vyjádřeny. ŘO IROP nestanovuje žádné konkrétní efekty, které by měl žadatel uvést, avšak musí jít o externality, které nejsou zahrnuty mezi dopady v systému MS2014+.

<sup>2</sup> Pro splnění specifického kritéria přijatelnosti „V hodnocení eCBA/finanční analýze projekt dosáhne minimálně hodnoty ukazatelů, stanovené ve výzvě“. Podrobnější popis uveden v textu Specifických pravidel, kap. 4.1 část Hodnocení ukazatelů eCBA.



## Příloha č. 2

### Základní popis a požadavky - informace pro zpracování studie proveditelnosti k projektu "Harmonizace prostorových (GIS) dat statutárního města České Budějovice"

*V rámci projektu bude provedena jednorázová migrace a tím bude nastaven i proces převodu stávajících GIS dat SMČB do struktury podle INSPIRE, čili vlastní harmonizace prostorových dat s podmínkami danými směrnicí INSPIRE. Data tak bude možné sdílet jak napříč úrovněmi státní správy, tak v rámci EU, a to vystavěním prohlížečích služeb. Dále bude realizováno rozšíření stávajícího GIS systému SMČB o výdejní portál nad těmito daty dle směrnice INSPIRE, což umožní implementovat další procesy vedoucí ke splnění výše popsaných povinností.*

V současnosti plní úřad povinnosti vyplývající ze směrnice INSPIRE dle stanoveného harmonogramu prostřednictvím služeb Národního geoportálu INSPIRE (NGI), kde publikuje harmonizovaná metadata pro povinná témata (Správní jednotky (AU), Dopravní Sítě (TN), Chráněná území (PS)). NGI následně zajišťuje publikaci těchto metadat na Evropský geoportál INSPIRE (EGI).

Do roku 2020 je úřad povinen provést harmonizaci datových sad povinných témat a zajistit jejich publikaci prostřednictvím externí nebo vlastní infrastruktury. Role povinného subjektu je v procesu harmonizace nezastupitelná a nelze ji suplovat jiným subjektem. Statutární město České Budějovice provozuje vlastní technologickou infrastrukturu GIS založenou na technologii Hexagon GeoMedia WebMap, řešení pro účely INSPIRE lze shrnout do **3 základních etap**:

1. Úprava a aktualizace metadatového profilu a editoru metadatového profilu tak, aby byly zohledněny změny v požadavcích stanovených směrnicí INSPIRE od r. 2015 do současnosti
2. Harmonizace stávajících geoprostorových dat úřadu (SMČB) v prostředí GeoMedia WebMap dle aktuálních požadavků stanovených směrnicí INSPIRE
3. Vybudování výdejního portálu pro publikaci dat v souladu s požadavky stanovenými směrnicí INSPIRE. Portál musí být rovněž využitelný pro publikaci, resp. výdej dat DTMM.

#### Ad 1. Úprava a aktualizace metadatového profilu

1. Analýza změn požadavků na INSPIRE metadata oproti stávajícímu profilu SMČB
2. Vytvoření nové verze metadatového profilu včetně testování
3. Vytvoření vzorového XML pro migraci metadat (podle nového profilu)
4. Mapování mezi původním a novým XML pro aktualizaci metadat
5. Migrace metadat do nové struktury
6. Vytvoření metadatového profilu pro služby včetně testování

#### Ad 2. Harmonizace stávajících geoprostorových dat úřadu se směrnicí INSPIRE

1. Analýza dat SMČB a odpovídajících INSPIRE specifikací dat
2. Vytvoření vzorového INSPIRE validního GML pro každou tematiku
3. Vytvoření mapovací tabulky mezi daty SMČB a INSPIRE validním GML
4. Nastavení ETL migrace dat podle mapovací tabulky z bodu 3.
5. Vytvoření INSPIRE služby stahování dat na základě předpřipravených balíčků INSPIRE validních GML dat
6. Vytvoření metadat ke službě stahování dat



**Ad 3. Vybudování výdejního portálu pro publikaci dat**

1. Vybudování internetového výdejního portálu geoprostorových dat
2. Využit stávající platformu založenou na technologiích Microsoft (Windows servery, MS SQL)
3. Musí splňovat požadavky na poskytování dat dle směrnice INSPIRE
4. Musí umožnit výdej dat DTMM (digitální technická mapa města) na základě zadání zájmového území, výběru mapových vrstev, výběru výstupního formátu. Umožnit validaci výdeje pracovníkem města. Data pro výdej musí být čerpána on-line z prostředí GeoMedia WebMap.

Přehled aktuálních datových vrstev GIS MMČB je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy.

Součástí projektu bude i pravidelná půlroční udržovací migrace dat z databází SMČB do INSPIRE GML a rovněž rezerva cca 5 - 10 člověkodní práce pro každý rok pro řešení případných změn vyplývajících z průběžně na úrovni EU pozměňovaných INSPIRE dokumentů a specifikací.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## Příloha č. 3

Tato příloha je z důvodu jejího rozsahu přiložena na CD nosiči.