

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ASISTENČNÍCH SLUŽEB DOBROKRUH

Tuto smlouvu o poskytování asistenčních služeb (dále jen „**Smlouva**“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“):

- (1) **modern market s.r.o.**, se sídlem Vítkova 247/7,, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 11975440, DIČ: CZ11975440 zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze sp.zn.: C 357312, kterou zastupuje Petr Kocum, jednatel, ID datové schránky: **Sukpyiy**, Kontaktní osoby: Marek Sýkora, marek@dobrokruh.cz, +420 799 560 866, Věra Třísková, vera@dobrokruh.cz, +420 735 885 124
(dále jen „**Provozovatel**“, nebo „**my**“)

a

- (2) **Domov pro seniory Havlíčkův Brod, příspěvková organizace**, IČO: 60128071, s místem podnikání na adrese, Husova 2119, 580 01, Havlíčkův Brod, společnost zapsaná u Krajského soudu v Hradci Králové pod sp. zn.: Pr 794, společnost zastupuje ředitelka organizace, Ing. Hana Hlaváčková, e-mail: h.hlavackova@ddhb.cz, telefon: +420 728 501 415
(dále jen „**Partner**“, nebo „**vy**“)

(Provozovatel a Partner dál společně jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě „**Smluvní strana**“)

POJMY A DEFINICE

Pokud není ve Smlouvě dále uvedeno či z kontextu jednoznačně nevyplyvá jinak, jsou pojmy psané s velkým písmenem v této Smlouvě používány v jednotném i množném čísle v těchto významech:

Aplikace	aplikace Dobrokruh jako softwarová služba dostupná elektronicky v mobilní verzi v rámci obchodu Google Play pro mobilní zařízení či tablety s operačním systémem Android, či v rámci obchodu App Store pro mobilní zařízení či tablety s operačním systémem iOS, kterou si Partner a zaměstnanec Partnera mohou stáhnout na adrese www.dobrokruh.cz/aplikace ;
Asistenční služby	služby propojení s důvěryhodnými Organizacemi v rámci Dobrokruhu a Aplikace, které deklarují, že jsou schopny poskytnout pomoc Žadateli, součástí Asistenčních služeb je poskytování bezplatného poradenství Žadateli Organizacemi v rozsahu stanoveném v této Smlouvě;
Důvěrná informace	jakákoliv informace obchodní povahy, se kterými se Smluvní strany seznámí v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména: cenová politika, marketingové a obchodní strategie; informace o obchodních vztazích, Organizacích, jakékoli jiné informace, které tvoří obchodní tajemství a know how Provozovatele nebo Partnera;
Dobrokruh	platforma, kterou Provozovatel provozuje zejména za účelem poskytování Asistenčních služeb, zejména ve formě propojení Žadatelů s Organizacemi a jiných služeb dle výběru Žadatele, dostupná na internetové adrese www.dobrokruh.cz ;
Doplňkové Služby	jsou služby nad rámec Asistenčních služeb dle této Smlouvy, zejména rozšíření funkcí Aplikace, přidání speciálních modulů, technickou podporu prostřednictvím virtuálního asistenta, podcasty a videokurzy, které si může Partner nad rámec již uzavřené Smlouvy od Provozovatele objednat;

Nutná údržba	je pravidelná údržba potřebná k zachování vlastností Dobrokruhu a Aplikace, je prováděna z iniciativy Provozovatele, nejedná se o reakci na jakoukoli Závalu a jedná se o časové období, po které je platforma Dobrokruh zcela nebo zčásti nedostupná;
Období	je doba, na kterou sjednána Smlouva, po uplynutí Pilotního programu;
Obsah	je jakýkoliv digitální obsah, zpřístupněn Partnerovi a zaměstnancům prostřednictvím Dobrokruhu a Aplikace;
Odměna	souhrnné označení pro odměnu poskytovanou Partnerem za poskytování Služeb Provozovatelem, DPH bude připočtena k Odměně v platné sazbě;
Organizace	jsou důvěryhodné organizace a osoby, které deklarují, že jsou schopny poskytnout pomoc Žadatelům, konkrétně například terapeut, psycholog, sociální pracovník, nezisková organizace, spolek nebo iniciativa, nabízející Žadatelům bezplatnou pomoc či poradenství;
Podpora	je technická podpora, poskytovaná Provozovatelem v případě Závady Dobrokruhu nebo Aplikace, kterou Provozovatel zajistí Partnerovi v pracovních dnech v čase od 09:00 do 17:00, součástí Podpory je pomoc s užíváním Dobrokruhu a Aplikace;
Pilotní program	je doba trvání prvních dvou měsíců od uzavření Smlouvy, za kterou je Odměna snížena na polovinu;
Služby	je souhrnné označení pro Dobrokruh, Aplikaci a Doplnkové služby, poskytované Provozovatelem Partnerovi;
Žadatel	zaměstnanec Partnera, který má zájem o propojení s Organizací Provozovatelem prostřednictvím Dobrokruhu;
Závady	chybové stavy bránící řádnému užívání Dobrokruhu a Aplikace.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. **Provozujeme internetovou platformu Dobrokruh, která poskytuje Asistenční služby pro zaměstnance Partnera (Dobrokruh).** Dobrokruh slouží jako kontaktní místo (rozcestník) pro zaměstnance Partnera, kteří shánějí pomoc ve své životní situaci (Žadatelé), jakožto platformu jako službu (platform-as-a-service), kterou nabízíme na internetové adrese www.dobrokruh.cz nebo v mobilní aplikaci www.dobrokruh.cz/aplikace.
- 1.2. **Provozovatel je obchodní společností, která při své činnosti spolupracuje se svými zaměstnanci, dodavateli a dalšími osobami a má zájem spolupůsobit na vytváření příznivých podmínek pro Žadatele v situacích, kdy potřebují pomoc.** Provozovatel Žadatelům prostřednictvím svých pracovníků pomoc přímo poskytuje nebo propojuje tyto osoby s Organizacemi, které deklarují, že jsou schopny tuto pomoc poskytnout.
- 1.3. **Činnost Provozovatele.** Činnost Provozovatele spočívá v přímé pomoci Žadatelům, tam kde je to možné, ve zprostředkování kontaktu Žadatelů s vhodnou a ověřenou Organizací, citlivém a důvěrném vyslechnutí Žadatelů o pomoc a nasměrování je na případnou pomoc nebo vytvořené akční plány, pokud jsou v oblasti potíží Žadatelů k dispozici. V rámci poskytování Asistenčního služeb pro zaměstnance Partnera Provozovatel pravidelně poskytuje Partnerovi anonymizovaná data o typech žádostí o pomoc, spolu s relevantními návrhy preventivních programů a akčních plánů pro řešení častých žádostí o pomoc.

- 1.4. **Předmět Smlouvy.** Předmětem této Smlouvy je poskytování Služeb a Obsahu prostřednictvím Provozovatelovy platformy Dobrokruh a/nebo Aplikace a to zaměstnancům Partnera.
- 1.5. **Závazek Provozovatele.** Provozovatel je povinen poskytovat plnění v souladu s touto Smlouvou, tj. poskytovat platformu Dobrokruh a Aplikaci, které zprostředkovávají Asistenční služby a Obsah zaměstnancům Partnera. Provozovatel se zejména zavazuje:
- 1.5.1. provozovat a udržovat v provozu platformu Dobrokruh, Provozovatel je povinen zajistit, aby platforma Dobrokruh uváděla správné a úplné údaje týkající se konkrétních Asistenčních služeb a tyto údaje aktualizovat;
 - 1.5.2. zřídit a udržovat zvláštní komunikační kanál pro Žadatele, kteří jsou zároveň zaměstnanci Partnera, a to v podobě dedikované e-mailové adresy, mobilní aplikace, telefonního čísla a/nebo webového formuláře, na kterých budou požadavky těchto osob přijímány;
 - 1.5.3. v případě, že obdrží požadavek od Žadatele, který je zároveň zaměstnancem (nebo rodinným příslušníkem zaměstnance) Partnera, řešit tento požadavek s vyšší prioritou tak, aby bylo možné Žadateli rychle pomoci nebo jej bez zbytečného odkladu propojit s příslušnou Organizací;
 - 1.5.4. na požádání sdělit Partnerovi počet požadavků, které v daném období obdržel od zaměstnanců Partnera;
 - 1.5.5. poskytovat bez přímé úhrady Služby Žadatelům;
 - 1.5.6. Provozovatel sdělí Partnerovi adresy jednoho či více dostupných komunikačních kanálů ve smyslu článku 1.5.2. této Smlouvy bez zbytečného odkladu po účinnosti této Smlouvy, Provozovatel je oprávněn následně jednostranně změnit adresy jednoho či více dostupných komunikačních kanálů ve smyslu odstavce 1.5.2. této Smlouvy, avšak jen výjimečně a v odůvodněných případech; Provozovatel je též povinen vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby zamýšlenou změnu Partnerovi oznámit alespoň 7 dnů před její účinností.
- 1.6. **Přístup k údajům Žadatele.** Provozovatel se zavazuje, že mimo Organizaci neumožní žádné třetí osobě přístup k jakýmkoli údajům Žadatele, či informacím poskytnutým Žadatelem, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 1.7. **Prohlášení Provozovatele.** Provozovatel prohlašuje, že není poskytovatelem odborného poradenství či odborných služeb. Provozovatel ve vztahu k odbornému poradenství vystupuje pouze jako provozovatel platformy Dobrokruh, která slouží k propojení a zajištění komunikace mezi Žadatelem a Organizacemi s cílem usnadnit poskytnutí konkrétního poradenství a dalších služeb. Veškeré odborné služby a poradenství poskytují Organizace, a Provozovatel nenese odpovědnost za kvalitu, obsah či výsledek těchto služeb.
- 1.8. **Úhrada zprostředkovaných služeb.** Dobrokruh poskytuje Asistenční služby, včetně poskytování bezplatného poradenství Žadateli Organizacemi, a to v rozsahu 10 hodin psychoterapie, 4 hodiny sociálně-právního poradenství, 10 hodin finančního poradenství, a dohromady 10 hodin dalšího poradenství neuvedeného v těchto kategoriích pro každého Žadatele. Nad rámec tohoto rozsahu fungují Asistenční služby výhradně formou zprostředkování kontaktu mezi Žadatelem a Organizacemi. Náklady na služby poskytované Organizacemi nad rámec rozsahu, definovaného v tomto článku 1.8. hradí Žadatel přímo těmito Organizacím dle jejich podmínek. Dobrokruh nehradí za Žadatele žádné náklady za zprostředkované služby nad rámec tohoto rozsahu.

2. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 2.1. **Odměna.** Za poskytování Služeb dle této Smlouvy se Partner zavazuje Provozovateli platit předem paušální Odměnu ve výši sjednané v článku 3. této Smlouvy, a to za každý započatý rok trvání Smlouvy. Odměna je zpravidla splatná v měsíčních splátkách. Právo na Odměnu Provozovateli náleží i v případě, že Partner nebude využívat Služby Dobrokruh.
- 2.2. **Odměna v Pilotním programu.** První dva kalendářní měsíce trvání Smlouvy jsou považovány za Pilotní program, kdy po toto období bude Odměna snížena na polovinu.
- 2.3. **Splatnost Odměny.** Odměna je splatná ve 12 splátkách, vždy k prvnímu dni kalendářního měsíce. Odměna bude placena na základě faktury se splatností 14 dnů ode dne vystavení a doručení Partnerovi na jeho fakturační adresu. Odměna se považuje za zaplacenou okamžikem jejího připsání na účet Provozovatele uvedený na příslušné faktuře. Bankovní spojení je uvedené na faktuře.
- 2.4. **Forma faktury.** Faktura vystavená Provozovatelem musí obsahovat všechny náležitosti faktury stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a Zákonem o DPH. Partner je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje výše uvedené náležitosti, nebo která je chybná či nesprávná. Ve vrácené faktuře musí Partner vyznačit důvod vrácení; Provozovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit; oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a Partner se nedostává do prodlení; nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vyhotovené faktury Partnerovi.

3. ROZSAH SJEDNANÝCH SLUŽEB

- 3.1. **Rozsah sjednaných služeb.** Smluvní strany se dohodly, že Provozovatel bude Partnerovi poskytovat Služby v rozsahu specifikovaném v tomto článku 3. Smlouvy. Provozovatel bude Partnerovi poskytovat Dobrokruh a Aplikaci pro **190 zaměstnanců** Partnera. Výše Odměny za poskytování Dobrokruhu a Aplikace za 1 zaměstnance Partnera činí **40 Kč / měsíc**. Celková Odměna tedy činí **7600 Kč** za kalendářní měsíc.
- 3.2. **Odměna za sjednané služby.** Partner zavazuje Provozovateli platit předem paušální odměnu ve výši **7600 Kč** bez DPH za každý započatý měsíc trvání Smlouvy.
- 3.3. **Fakturace.** Odměna bude placena na základě faktury se splatností 14 dnů ode dne doručení Partnerovi na fakturační adresu: h.hlavackova@ddhb.cz vždy na začátku příslušného měsíce, za který je Odměna placena. Odměna se považuje za zaplacenou okamžikem jejího připsání na účet Provozovatele uvedený na příslušné faktuře. Bankovní spojení pro uhrazení faktury je pro platby:

v českých korunách: CZK: 6671897389/0800, IBAN: CZ27 0800 0000 0066 7189 7389, BIC: GIBACZPX;

4. DOPLŇKOVÉ SLUŽBY

- 4.1. **Možnost sjednání Doplnkových služeb.** Provozovatel a Partner mohou během trvání této Smlouvy sjednat Doplnkové služby nad rámec sjednaných služeb dle článku 3. této Smlouvy. Doplnkové služby sjedná Partner s Provozovatelem prostřednictvím e-mailu.
- 4.2. **Podmínky Doplnkových služeb.** Konkrétní rozsah, podmínky a Odměna za Doplnkové služby budou stanoveny individuálně pro každý případ sjednání Doplnkových služeb. Poskytování Doplnkových služeb se řídí touto Smlouvou, pokud není sjednáno jinak.

- 4.3. **Sjednání a účinnost Doplnkových služeb.** Doplnkové služby budou Provozovatelem poskytovány pouze po sjednání Doplnkových služeb Smluvními stranami. Doplnkové služby budou kopírovat dobu trvání Smlouvy, pokud nebude Smluvními stranami ujednáno jinak. Doplnkové služby končí ve stejný den jako Smlouva, pokud není dohodnuto jinak.
- 4.4. **Odměna za Doplnkové služby.** Odměna za Doplnkové služby bude fakturována jako součást pravidelné fakturace podle dohody Smluvních stran. Partner se zavazuje uhradit Odměnu za Doplnkové služby ve lhůtě stanovené fakturou, pokud není dohodnuto jinak.

5. ODPOVĚDNOST ZA ZÁVADY A PODPORA

- 5.1. **Odpovědnost.** Provozovatel odpovídá za to, že Dobrokruh a Aplikace splňují sjednané funkce a budou po dobu trvání Smlouvy provozovány v souladu s touto Smlouvou.
- 5.2. **Zjištění Závady.** V případě, že Partner zjistí Závadu Dobrokrhu nebo Aplikace, je povinen ji bez zbytečného odkladu nahlásit Provozovateli prostřednictvím Podpory.
- 5.3. **Odstranění Závady.** Provozovatel se zavazuje Závady odstranit na své náklady, pokud byly způsobeny jeho chybou nebo nedostatkem Dobrokrhu nebo Aplikace. Provozovatel nenese odpovědnost za Závady způsobené nesprávným používáním Dobrokrhu nebo Aplikace nebo zásahy třetích stran, které Provozovatel neodsouhlasil. Pokud Závada znemožňuje Partnerovi užívání klíčových funkcí Dobrokrhu nebo Aplikace, bude se Provozovatel snažit závadu odstranit prioritně.
- 5.4. **Podpora.** Partner může hlásit problémy, dotazy nebo požadavky na Podporu prostřednictvím e-mailu firmy@dobrokruh.cz nebo telefonního čísla +420 799 560 866. Provozovatel se zavazuje reagovat na požadavky na Podporu v co nejkratším možném čase, maximálně však do 24 hodin od obdržení hlášení.

6. OMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

- 6.1. **Vyloučení odpovědnosti Dobrokrhu.** Dobrokruh nenese žádnou odpovědnost za úplnost a správnost dat, která jsou předána ze strany Žadatelů v rámci využívání Služby. Dále nenese žádnou odpovědnost ani za případnou ztrátu těchto předaných dat, porušení nebo jejich zničení.
- 6.2. **Vyloučení odpovědnosti pro škodu vzniklou v důsledku Nutné údržby.** Dobrokruh za případně vzniklé finanční ztráty způsobené pozastavením Služby z důvodu její aktualizace nebo Nutné údržby.
- 6.3. **Omezení či znemožnění Služby nezávislé na vůli Dobrokrhu.** Nenese odpovědnost za znemožnění či omezení užívání Služby, z důvodu jakýchkoli okolností technické povahy, které Dobrokruh není schopen ovlivnit nebo jejichž řešení vyžaduje součinnost třetích stran.
- 6.4. **Limitace náhrady škody.** Pro případ, že bychom byli odpovědní k náhradě škody nebo újmy, která by mohla v souvislosti s poskytováním Služby vzniknout, odpovídáme maximálně do výše zaplacené Odměny z Vaší strany za posledních 6 měsíců. Do limitace náhrady škody se započítává také škoda vzniklá po skončení smluvního vztahu dle této Smlouvy.

7. NUTNÁ ÚDRŽBA

- 7.1. **Nutná údržba.** Není porušením této Smlouvy ani Závadou, pokud Dobrokruh nebo Aplikace nefunguje správně v důsledku Nutné údržby.
- 7.2. **Povinnost strpět Nutnou údržbu.** Partner má povinnost strpět dočasnou odstávku Dobrokrhu nebo Aplikace, spočívající v omezení nebo přerušení jejího provozu za účelem Nutné údržby. O plánované Nutné údržbě bude Partner zpravidla předem upozorněn prostřednictvím e-mailu nebo oznámením prostřednictvím Aplikace

(pop-up, banner nebo jinou formou). V takovém oznámení Vám většinou uvedeme, o jaký druh údržby se bude jednat a předpokládaný čas zahájení a ukončení prací.

- 7.3. **Aktualizace.** Kromě Nutné údržby můžeme provádět také bezplatné aktualizace Dobrokruhu nebo Aplikace či jejich součástí. Za tímto účelem jsme oprávněni omezit či pozastavit fungování Dobrokruhu nebo Aplikace na dobu nezbytně nutnou k provedení aktualizace. Toto Vám zpravidla oznámíme předem, stejně jako je tomu u oznámení o Nutné údržbě. Stejně jako u Nutné údržby máte povinnost dočasnou odstávku Dobrokruhu nebo Aplikace za účelem její aktualizace strpět.

8. MLČENLIVOST.

- 8.1. **Předmět mlčenlivosti.** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech Důvěrných informacích, které si v rámci této Smlouvy vzájemně sdělí.
- 8.2. **Povinnost mlčenlivosti.** Smluvní strany se zavazují nepřístupnit žádné Důvěrné informace třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou případů, kdy je takové zpřístupnění nezbytné pro plnění Smlouvy a třetí strana je vázána povinností mlčenlivosti v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
- 8.3. **Použití Důvěrných informací.** Smluvní strany mohou Důvěrné informace použít pouze pro účely plnění Smlouvy a zavazují se nevyužívat je k jiným účelům, a to ani ve svůj prospěch, ani ve prospěch třetích stran.
- 8.4. **Výjimky z povinnosti mlčenlivosti.** Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které:
- 8.4.1. jsou nebo se stanou veřejně dostupnými bez porušení této Smlouvy,
 - 8.4.2. byly druhé Smluvní straně známy před jejich poskytnutím v rámci této Smlouvy a nejsou vázány povinností mlčenlivosti,
 - 8.4.3. jsou zpřístupněny na základě zákonného požadavku nebo rozhodnutí soudu či jiného orgánu veřejné moci, přičemž Smluvní strana poskytující informace o tomto zpřístupnění bez zbytečného odkladu informuje druhou Smluvní stranu.
- 8.5. **Doba trvání povinnosti mlčenlivosti.** Povinnost mlčenlivosti dle tohoto ustanovení trvá po dobu platnosti Smlouvy mezi Provozovatelem a Partnerem a dále po dobu 3 let od jejího ukončení, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak nebo pokud platné právní předpisy nestanoví jinou dobu.

9. OSOBNÍ ÚDAJE

- 9.1. **Zpracování osobních údajů.** Vzhledem k tomu, že při výkonu práv a povinností z této Smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů, budou vzájemné vztahy upraveny ve zvláštní Zpracovatelské smlouvě, která tvoří **Přílohu č. 1** této Smlouvy.

10. VYŠŠÍ MOC

- 10.1. **Podmínky pro uplatnění vyšší moci.** Provozovatel neodpovídá za porušení povinností podle této Smlouvy, způsobené vyšší mocí, pokud Smlouva nestanoví jinak.
- 10.2. **Co je vyšší moc?** Vyšší mocí se rozumí jakákoli překážka, jež nastala nezávisle na vůli Provozovatele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Příkazce tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídal.

11. ZVEŘEJNĚNÍ INFORMACÍ O SPOLUPRÁCI

- 11.1. **Marketing - logo.** Každá Smluvní strana uděluje druhé Smluvní straně souhlas k tomu, aby druhá Smluvní strana užívala obchodní firmu a logo Smluvní strany za účelem informování o spolupráci dle této Smlouvy.
- 11.2. **Marketing - počet zaměstnanců.** Provozovatel je oprávněn zveřejnit informaci o počtu požadavků od Pracovníků Partnera.
- 11.3. **Důvěrnost jiných informací.** Jiné informace o spolupráci dle této Smlouvy jsou důvěrné a nebudou zveřejňovány.

12. TRVÁNÍ A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1. **Doba trvání Smlouvy.** Smlouva se a dobu určitou, 14 měsíců (včetně Pilotního programu) s možností automatického prodloužení, pokud nebude ukončena v souladu s Obchodními podmínkami. Pro vyloučení pochybností se následujícím Obdobím myslí délka 12 měsíců.
- 12.2. **Doba trvání Pilotního programu.** Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, přičemž první 2 měsíce trvání Smlouvy jsou Pilotním programem.
- 12.3. **Ukončení Smlouvy v Pilotním programu.** Partner je oprávněn ukončit Smlouvu v Pilotním programu kdykoliv. V takovém případě hradí Odměnu pouze za Pilotní program.
- 12.4. **Způsoby ukončení Smlouvy.** Smlouva může být ukončena výpovědí ze strany Provozovatele pouze za podmínek uvedených v této Smlouvě nebo písemnou dohodou obou Smluvních stran.
- 12.5. **Automatické prodlužování Smlouvy.** Po uplynutí Období bude Smlouva automaticky prodloužena o další Období ve stejné době trvání, pokud jedna ze Smluvních stran Smlouvu písemně nevypoví **nejpozději 60 dní před koncem aktuálního Období**; pro vyloučení pochybností, se toto ustanovení nepoužije pro období Pilotního programu.
- 12.6. **Výpověď smlouvy Provozovatelem.** Provozovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 60 dní, a to zejména v případě, že:
 - 12.6.1. Partner porušuje tuto Smlouvu a nápravu neučiní ani po písemném upozornění,
 - 12.6.2. Partner je v prodlení s platbou déle než 30 dní po obdržení písemné výzvy k úhradě,
 - 12.6.3. dojde k úpadku Partnera, vstupu do likvidace nebo zahájení insolvenčního řízení.
- 12.7. **Účinky ukončení Smlouvy.** V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu je Partner povinen ukončit veškeré užívání Služeb ke dni ukončení Smlouvy. Provozovatel je oprávněn přerušit přístup k Platformě a Službám a deaktivovat účty Partnera a jeho uživatelů ke dni ukončení Smlouvy.
- 12.8. **Vyrovnaní závazků.** Po ukončení Smlouvy je Partner povinen do 30 dnů uhradit veškeré neuhrazené platby (zpravidla se bude jednat o splátky Odměny), které vznikly do data ukončení Smlouvy. Provozovatel je povinen Partnerovi na jeho žádost vystavit konečné vyúčtování a předložit přehled všech pohledávek.
- 12.9. **Závěrečná ustanovení k ukončení Smlouvy.** Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Smluvních stran vzniklé před ukončením Smlouvy. Ujednání Smluvních stran uvedená v článku 8 této Smlouvy (Mlčenlivost) trvají i po skončení Smlouvy.

13. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ

- 13.1. Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy se řídí Občanským zákoníkem, a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu s vyloučením kolizních norem.

- 13.2. Smluvní strany sjednávají, že k řešení všech sporů týkajících se této Smlouvy a Smlouvy či jejího plnění a případné škody jsou příslušné české soudy.

14. JEDNOSTRANNÁ ZMĚNA SMLUVNÍCH PODMÍNEK

- 14.1. **Právo na změnu podmínek Smlouvy.** Provozovatel si vyhrazuje právo jednorázově změnit některé podmínky této Smlouvy v případech, kdy je to nezbytné z důvodu změn právních předpisů, technologického rozvoje, optimalizace poskytovaných Služeb, nebo v zájmu zlepšení zabezpečení platformy Dobrokruh a Aplikace.
- 14.2. **Oznámení o změně podmínek Smlouvy.** Provozovatel se zavazuje informovat Partnera o jakékoliv změně podmínek Smlouvy nejméně 30 dnů před nabytím účinnosti změněných podmínek, a to zasláním oznámení na emailovou adresu uvedenou Partnerem.
- 14.3. **Právo Partnera na odstoupení od Smlouvy.** Pokud Partner se změnou Podmínek nesouhlasí, má právo odstoupit od Smlouvy, a to písemně ve lhůtě 60 dnů od obdržení oznámení o změně smluvních podmínek. V takovém případě bude Smlouva ukončena ke dni nabytí účinnosti změněných podmínek, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.
- 14.4. **Pokračování smluvního vztahu.** V případě, že Partner neprojeví nesouhlas se změnou podmínek Smlouvy a neodstoupí od Smlouvy ve stanovené lhůtě, má se za to, že Partner změněné podmínky akceptoval, a tyto nové podmínky Smlouvy se stanou nedílnou součástí Smlouvy.

15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. **Právní řád.** Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, současně se vylučují kolizní normy mezinárodního práva soukromého.
- 15.2. **Zpracovatelská smlouva.** Partner potvrzuje, že se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů ze strany Provozovatele, které tvoří Přílohu č. 1 této Smlouvy a jsou jejich nedílnou součástí.
- 15.3. **Čistící doložka.** Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a nahrazují veškerá předešlá ujednání Smluvních stran ústní i písemná.
- 15.4. **Přechod práv a povinností.** Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 15.5. **Registr smluv.** Pokud je Partner povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, tak Provozovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva může podléhat povinnosti uveřejnění v registru smluv. V tomto případě tato Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu výše uvedeného zákona o registru smluv.
- 15.6. **Vyhotovení Smlouvy.** Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních s platností originálu, kdy každá ze Smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 15.7. **Platnost a účinnost.** Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu poslední Smluvní stranou. Smlouva je účinná (datum startu) od 13.12.204.

Za Provozovatele:

Za Partnera:

V _____, dne _____

V _____, dne _____

Petr Kocum
jednatel

Ing. Hana Hlaváčková
ředitelka

PŘÍLOHA Č. 1
SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
(dále jen „**Zpracovatelská smlouva**“)

(1) Vámi, kteří jste se rozhodli využívat platformu Dobrokruh

(dále jen „**Správce**“ nebo „**vy**“)

a

(2) modern market s.r.o., se sídlem Sokolovská 694/98, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO: 11975440, DIČ: CZ11975440 zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze sp.zn.: C 357312, kterou zastupuje Petr Kocum, jednatel,
(dále jen „**Zpracovatel**“, „**Dobrokruh**“ nebo „**my**“),

(Zpracovatel a Správce dále společně jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě „**Smluvní strana**“).

Pokud budete využívat služeb platformy Dobrokruh (dále jen „**Služba**“), pak bude Dobrokruh zpracovatelem Osobních údajů, které nám svěříte. Služba je poskytována na základě Smlouvy o poskytování asistenčních služeb („**Smlouva**“). Uzavřením Smlouvy potvrzujete, že jste se seznámil a souhlasíte se Zpracovatelskou smlouvou, a je pro Vás právně závazná.

Přečtěte si prosím pečlivě tuto Zpracovatelskou smlouvu, která vymezuje podmínky zpracování Osobních údajů, za kterých je Služba poskytována. V případě dotazů, které se budou týkat zpracování Osobních údajů, nás můžete kdykoliv kontaktovat na office@dobrokruh.cz.

Smluvní strany zpracovávají Osobní údaje v souvislosti s uzavřenou Smlouvou v souladu s právními předpisy, zejména v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 (dále jen „**GDPR**“). Podle GDPR musí Smluvní strany písemně upravit pravidla zpracování, což provádějí v této Zpracovatelské smlouvě.

1. ÚVOD A KRÁTKÝ PŘEHLED OBSAHU SMLOUVY

- 1.1. **Předmět a účel Zpracovatelské smlouvy.** Uzavřením této Zpracovatelské smlouvy jako Správce pověřujete Zpracovatele, aby pro Vás prováděl zpracování Osobních údajů v souvislosti s poskytováním Služby. Cílem je zajištění ochrany Osobních údajů v rozsahu požadovaném právními předpisy. Rozsah zpracovávaných Osobních údajů naleznete v **Příloze A** této Zpracovatelské smlouvy.
- 1.2. **Služba.** Službou se rozumí platforma Dobrokruh, která umožňuje poskytování asistenčních služeb Vaším zaměstnancům, zejména ve formě propojení Vašich zaměstnanců s důvěryhodnými organizacemi, které poskytují pomoc v ůzných životních situacích, například terapeut, psycholog, sociální pracovník, nezisková organizace, spolek nebo iniciativa, nabízející žadatelům bezplatnou pomoc či poradenství, jak je blíže definováno ve Smlouvě.
- 1.3. **Co znamená pozice Zpracovatele a Správce.** Při užívání Služby nám předáváte Osobní údaje, jejichž jste Správce, které následně na Váš pokyn a v rozsahu Vámi zvoleném zpracováváme. Při zpracování Osobních údajů jste v postavení správce Osobních údajů podle článku 4 odst. 7 GDPR a Dobrokruh je v postavení zpracovatele dle článku 4 odst. 8 GDPR.
- 1.4. **Písemná forma.** Podle článku 28 GDPR Smluvní strany písemně upravují pravidla zpracování v této Zpracovatelské smlouvě.

- 1.5. **Definice.** Definice pojmů ve Smlouvě budou převzaty ve stejném významu i do této Zpracovatelské smlouvy.
- 1.6. **Doba trvání Smlouvy.** Tato Zpracovatelská smlouva se uzavírá na dobu trvání Smlouvy.
- 1.7. **Okamžik uzavření a ukončení Zpracovatelské smlouvy.** Zpracovatelská smlouva je uzavřena v okamžiku podpisu Smlouvy a Zpracovatelské smlouvy oběma Smluvními stranami. Ukončit Zpracovatelskou smlouvu je možné za stejných podmínek jako ukončení využívání Služby podle Smlouvy.
- 1.8. **Účinky ukončení.** Ukončení této Zpracovatelské smlouvy má za následek zároveň ukončení smluvního vztahu v oblastech, kterých se tato Zpracovatelská smlouva týká, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak. Ukončením Smlouvy je ukončena i tato Zpracovatelská smlouva. Ukončením této Zpracovatelské smlouvy však nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele při předávání (navrácení) Osobních údajů Správci či jejich likvidaci a dodržování důvěrnosti informací.

2. SPOLEČNÉ POVINNOSTI SPRÁVCE A ZPRACOVATELE

- 2.1. **Zákonnost zpracování.** Správce a Zpracovatel se zavazují dodržovat předpisy upravující ochranu Osobních údajů.
- 2.2. **Součinnost.** Správce a Zpracovatel se zavazují si být navzájem v nezbytném a přiměřeném rozsahu nápomoci při plnění povinností při zpracování Osobních údajů, které vyplývají ze vzájemně uzavřených smluv a právních předpisů, a to zejména v souvislosti s reakcemi na výkon práv subjektů údajů, s bezpečnostními incidenty a také i s vypracováním posouzení vlivu a s jednáním s dozorovými orgány. Smluvní strany se zavazují poskytnout nezbytné podklady pro vyřízení žádosti týkající se zpracování Osobních údajů podle Smlouvy. Smluvní strana tyto podklady poskytne zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti o poskytnutí součinnosti druhé Smluvní straně.
- 2.3. **Incident.** Smluvní strana oznámí druhé straně, že se dozvěděla o porušení zabezpečení zabezpečení do 48 hodin od chvíle, kdy se o porušení dozví. Porušením je třeba chápat jakýkoliv případ porušení zabezpečení Osobních údajů, které může potenciálně vést k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění Osobních údajů, které jsou zpracovány na základě Smlouvy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 3.1. **Omezení přístupu.** Zpracovatel zajistí, aby byl přístup k Osobním údajům omezen pouze na (a) zaměstnance, kteří zpracovávají Osobní údaje v rámci pracovní náplně, a dále (b) osoby, které spolupracují se Zpracovatelem a v rámci spolupráce mohou pro něj zpracovávat Osobní údaje, a to v souladu s podmínkami této Zpracovatelské smlouvy a za účelem poskytnutí Služeb na základě Smlouvy. Pokud se na tyto osoby nevztahuje zákonná povinnost mlčenlivosti, Zpracovatel zajistí jejich smluvní mlčenlivost.
- 3.2. **Závazek Zpracovatele týkající se přijatých opatření.** Zpracovatel přijal a zavazuje se udržovat po celou dobu trvání této Zpracovatelské smlouvy vhodná technická a organizační opatření dle nařízení GDPR, které se na Zpracovatele vztahují. Přehled přijatých opatření naleznete v **Příloze B** této Zpracovatelské smlouvy.
- 3.3. **Závazek Zpracovatele.** Zpracovatel se zavazuje:
- 3.3.1. při zpracování Osobních údajů dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro zpracovatele Osobních údajů z relevantních právních předpisů;

- 3.3.2. zpracovávat Osobní údaje výlučně na základě pokynů Správce učiněných dle této Zpracovatelské smlouvy, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- 3.3.3. oznámit bez zbytečného odkladu Správci případy, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu Osobních údajů či jiného správního orgánu zahájena kontrola nebo jiné správní řízení ve vztahu ke zpracování Osobních údajů Zpracovatelem, a poskytnout Správci veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení;
- 3.3.4. být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce týkajícími se zabezpečení Osobních údajů podle článku 32 až 36 GDPR při zohlednění povahy zpracování, které má Zpracovatel provádět;
- 3.3.5. umožnit Správci konání interních auditů, včetně inspekcí, prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a to za podmínky, že tyto budou Zpracovateli oznámeny jeden měsíc před jejich konáním; Zpracovatel může vznést námitky proti jakémukoliv auditorovi, který byl pověřen Správcem, pokud není nezávislý, je v soutěžním nebo obdobném postavení vůči Zpracovateli. Na základě Zpracovatelem vznesené námítky má Správce povinnost pověřit jiného auditora;
- 3.3.6. ohlásit Správci o každém porušení zabezpečení Osobních údajů, o kterém se dozví, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 48 hodin od chvíle, kdy se o porušení zabezpečení dozví. Minimální rozsah tohoto oznámení je uvedený v článku 33 odst. 3 GDPR;
- 3.3.7. vést evidenci veškerých porušení zabezpečení Osobních údajů a přijatých nápravných opatření k zajištění odpovídající úrovně zabezpečení zpracování. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci veškerou potřebnou součinnost spojenou s šetřením porušení zabezpečení a plnění povinností Správce dle článku 33 až 34 GDPR;
- 3.3.8. být Správci nápomocen při doložení procesů či dokumentů, které prokazují, že Správce dodržuje GDPR.
- 3.4. **Úhrada nákladů.** Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel má vůči Správci nárok na náhradu přiměřených nákladů spojených s poskytnutím součinnosti.
- 3.5. **Mlčenlivost Zpracovatele.** Zpracovatel se zavazuje dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech Osobních údajích předaných Správcem, a bude je udržovat v tajnosti, nezveřejní je, nepřístupní třetí osobě, a to ani jako celek, ani jejich části, ledaže má dojít k jejich předání na základě pokynu Správce, nebo pokud tak předpokládá právní předpis.
- 3.6. **Obchodní tajemství.** Všechny informace a dokumenty, které Zpracovatel Správci zpřístupní v souvislosti s auditem nebo inspekci, tvoří součást obchodního tajemství Zpracovatele, a není-li stanoveno jinak, podléhají požadavkům na zachování důvěrnosti podle této Zpracovatelské smlouvy. Tyto informace a dokumenty smí být zpřístupněny pouze oprávněnému dozorovému úřadu.
- 3.7. **Zákonnost zpracování.** Povinnosti Zpracovatele týkající se ochrany Osobních údajů se Zpracovatel zavazuje plnit po celou dobu účinnosti Smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy, této Zpracovatelské smlouvy nebo příslušných právních předpisů nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.
- 3.8. **Zapojení zpracovatelé a zapojení nového zpracovatele.** Zpracovatel dále zapojil do zpracování Osobních údajů poskytovatele:

instanceof s.r.o., IČO: 03007260, se sídlem Čápkova 28/21, Veveří, 602 00 Brno, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 83229;

Amazon Web Services EMEA SARL, 38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxembourg;

Backblaze Inc., 201 Baldwin Ave., San Mateo, CA, 94401;

ECOMAIL.CZ, s.r.o., IČO: 02762943, se sídlem Na Zderaze 1275/15, Nové Město, 12000 Praha 2, zapsaná v obchodním rejstříku, který vede Městský soud v Praze, sp. zn. C 223183;

TOPefekt s.r.o., IČO 29444268, DIČ CZ29444268 se sídlem B. Němcové 767/13, 78701 Šumperk, zapsaná v obchodním rejstříku, který vede Krajský soud v Ostravě, sp. zn. C 53634.

Pokud bude Zpracovatel zapojovat jiné zpracovatele, informuje o tom Správce před touto změnou prostřednictvím e-mailu nebo přímo v Aplikaci. V případě, že Správce nebude se zapojením nového zpracovatele souhlasit, může podat námitku, a to nejpozději do 5 dnů od doručení oznámení Zpracovatele. Podání námítky, a tedy nezapojení nového (pod)zpracovatele, může mít za následek znemožnění užívání Služby.

- 3.9. **Programátoři a další specialisté Zpracovatele.** Správce výslovně souhlasí se zapojením dalších zpracovatelů - programátorů a jiných specialistů Zpracovatele v pozici fyzických osob podnikajících, kteří poskytují Zpracovateli služby na základě smlouvy o spolupráci.
- 3.10. **Povinnost Zpracovatele v případě ukončení spolupráce.** Zpracovatel se zavazuje, že v případě ukončení poskytování Služeb vymaže veškeré Osobní údaje a na žádost Správce je vrátí, včetně veškerých kopií, pokud právo EU nebo České republiky nevyžaduje jejich uložení. V takovém případě budou ve lhůtě tří měsíců od doručení výzvy Správce vráceny prostřednictvím zabezpečeného úložiště, které Správce specifikuje ve své výzvě a zřídí k němu Zpracovateli přístup. Pokud po uplynutí tří let od ukončení spolupráce Správce nedá pokyn k předání Osobních údajů, upozorní jej Zpracovatel na možnost vrácení dat. Pokud Správce nedá do jednoho měsíce od upozornění pokyn na předání dat, budou Osobní údaje s ohledem na plnění svých právních povinností smazány.
- 3.11. **Vrácení dat.** Správce může požádat Zpracovatele o zaslání zálohovaných dat dle Smlouvy, nejdéle 2 měsíce po jejím skončení. Po uplynutí této lhůty jsou data Správce nenávratně smazána.

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1. **Právní řád.** Pro záležitosti zvláště neupravené v této Zpracovatelské smlouvě platí obecně závazné právní předpisy. Zpracovatelská smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že obchodní zvyklosti nemají přednost před žádnými ustanoveními zákona, a to ani před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 4.2. **Vyšší moc.** Zpracovatel nenese odpovědnost za situace, kdy nemohl splnit svou povinnost vyplývající ze Zpracovatelské smlouvy z důvodu události označované jako vyšší moc (válka, nepokoje, terorismus, vzpory, stávky, požáry, epidemie či přírodní katastrofy).
- 4.3. **Komunikace Smluvních stran.** Smluvní strany se dohodly, že jejich komunikace týkající se Zpracovatelské smlouvy (včetně oznámení bezpečnostního incidentu) bude probíhat bude probíhat prostřednictvím e-mailových adres:

4.3.1. Správce: e-mailová adresa, kterou se Správce registroval ke Službě;

4.3.2. Zpracovatel: office@dobrokruh.cz;

- 4.4. **Zákaz postoupení.** Žádná Smluvní strana nesmí jakkoli postoupit nebo převést práva a povinnosti vyplývající z této Zpracovatelské smlouvy nebo související s touto Zpracovatelskou smlouvou bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 4.5. **Aktualizace a změny.** Zpracovatel si vyhrazuje právo tuto Zpracovatelskou smlouvu upravit nebo aktualizovat. Pokud provedeme změny, které mění práva a povinnosti ze Zpracovatelské smlouvy, budete o tom včas srozuměni prostřednictvím e-mailu, který Vám zašleme. Pokud budete využívat nadále Službu, souhlasíte s aktualizovaným zněním Zpracovatelské smlouvy. Pokud se změnami nebudete souhlasit, přestaňte prosím Službu využívat.
- 4.6. **Účinnost.** Tato Zpracovatelská smlouva je účinná okamžikem podpisu poslední Smluvní stranou.
- 4.7. **Přílohy.** Součástí Zpracovatelské smlouvy jsou tyto přílohy:
- **Příloha A:** Povaha, rozsah, trvání a účel zpracování Osobních údajů,
 - **Příloha B:** Technická a organizační opatření.
 - **Příloha C:** Seznam zpracovatelů

PŘÍLOHA A

KE SMLOUVĚ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

POVAHA, ROZSAH, TRVÁNÍ A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jaká je povaha zpracování? Osobní údaje jsou zpracovávány automatizovaně systémy Zpracovatele používanými pro poskytování Služby.

Jaký je účel zpracování? Účelem zpracování je umožnit Správci využívání Služby (plnění smlouvy).

Jaký je právní důvod zpracování? Právním důvodem pro zpracování Osobních údajů v rámci poskytování Služby je plnění Smlouvy (ve znění Podmínek).

Jaký je rozsah zpracování? V závislosti na tom, jak Správce využívá Službu, mohou být v souvislosti s poskytováním Služby zpracovávány zejména tyto Osobní údaje:

- **Kontaktní údaje:** Jméno, příjmení, e-mail, telefonní číslo, adresa;
- **Identifikační údaje:** IP adresa, cookie, aktivita uživatele na webu Zpracovatele, informace o využívaných funkcionalitách platformy Dobrokruh (např. návštěva konkrétních sekcí, stahování souborů);
- **Údaje o vzájemné komunikaci:** Záznamy e-mailové komunikace, SMS zpráv, telefonních hovorů nebo jiných formátů komunikace, obsah korespondence, dotazů Žadatelů;
- **Případně další Osobní údaje** zpracovávané výhradně na pokyn Správce, které Správce považuje za nezbytné pro naplnění účelu smlouvy či další údaje, které jsou k subjektům údajů přiřaditelné.

Co jsou zvláštní kategorie Osobních údajů? Jsou to takové Osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu či o sexuální orientaci fyzické osoby. Za zvláštní kategorii údajů jsou považovány i genetické a biometrické údaje, pokud jsou zpracovávány za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby.

Zpracováváme zvláštní kategorie Osobních údajů? Správce se zavazuje, že Zpracovateli nepřístupní žádné Osobní údaje, které spadají do zvláštní kategorie Osobních údajů ve smyslu článku 9 GDPR. Zvláštní kategorie Osobních údajů mohou být zpracovány pouze po výslovné předchozí dohodě se Zpracovatelem.

Kdo je subjektem údajů? Zpravidla se jedná o Osobní údaje zaměstnanců Správce a jejich rodinných příslušníků.

Jak dlouho Osobní údaje zpracováváme? Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou jsou Smluvní strany vázány Smlouvou ve znění Podmínek, ledaže dohoda Smluvních stran nebo právní předpis nestanoví dobu delší.

PŘÍLOHA B
KE SMLOUVĚ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

Jaká využíváme technická opatření? Bezpečnost je pro nás velmi důležitá a proto soustavně pracujeme na tom, aby byly Vaše Osobní údaje chráněny. Při volbě opatření bereme v úvahu rozsah zpracování, rizikovost zpracování nebo stav naší techniky.

- Využíváme unikátní a silná hesla pro přístupy do každé služby jednotlivě;
- Pravidelně zálohujeme data;
- Aktualizujeme antivirové softwarové systémy;
- Šifrujeme data pomocí SSL („secure sockets layer“) pro veškeré předávání údajů;
- Používáme zabezpečený https protokol;
- Naše data na serverech jsou šifrována;
- Technologii vyvíjíme s ohledem na ochranu osobních údajů (privacy by design);
- Přístupová hesla do informačních systémů (kde budou Osobní údaje zpracovány) a oprávnění k přístupu jsou kontrolovány na úrovni jednotlivců.

Jaká využíváme organizační opatření? Přijali jsme a zavazujeme se dodržovat následující opatření:

- Naši zaměstnanci a spolupracovníci jsou zavázáni mlčenlivostí;
- Naši zaměstnanci a spolupracovníci jsou řádně proškoleni ohledně GDPR a seznámeni s pravidly bezpečné práce na pracovních zařízeních;
- Naši zaměstnanci se řídí interní směrníci, která upravuje organizační opatření ohledně ochrany osobních údajů;
- V případě uchovávání API klíčů odstraňujeme autorizační údaje;
- Přístupy do všech systémů včetně informačního systému jsou personalizovány a kryty bezpečnými hesly, zaměstnanci mají povinnost mít šifrované harddisky;
- Hesla v provozním prostředí uchováváme na odděleném místě (Safe store), do nějž jsou evidovány logy, abychom mohli kontrolovat přístup zaměstnanců k jednotlivým Osobním údajům.

PŘÍLOHA C
KE SMLOUVĚ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
SEZNAM ZPRACOVATELŮ

Zpracovatel	Adresa	IČO/reg. číslo	K čemu se využívá?	Kde uchovává data?	Předávání dat mimo EU (čl. 44 GDPR) a důvod zpracování	Zpracování dat
instanceof s.r.o.	Čápkova 28/21, Veverčí, 602 00 Brno	03007260	Webhosting	EU	Data jsou zachovávána v EU, nedochází tedy k předání dat mimo EU.	Na základě zpracovatelské smlouvy
Amazon Web Services EMEA SARL	38 Avenue John F. Kennedy, L-1855, Luxembourg	B 186284	databáze	EU	Data jsou zachovávána v EU, nedochází tedy k předání dat mimo EU.	Na základě zpracovatelské smlouvy
Backblaze Inc.	201 Baldwin Ave., San Mateo, CA, 94401	001-41026	objektová storage a Content Delivery Network	EU	Data jsou zachovávána v EU, nedochází tedy k předání dat mimo EU.	Na základě zpracovatelské smlouvy
ECOMAIL.CZ, s.r.o.	Na Zderaze 1275/15, Nové Město, 12000 Praha 2	02762943	služby doručování emailů	EU	Data jsou zachovávána v EU, nedochází tedy k předání dat mimo EU.	Na základě zpracovatelské smlouvy
TOPefekt s.r.o.	B. Němcové 767/13, 78701 Šumperk	29444268	SMS služby, SMS brána	EU	Data jsou zachovávána v EU, nedochází tedy k předání dat mimo EU.	Na základě zpracovatelské smlouvy