

Smlouva o dílo

(dále jen „smlouva“)

uzavřená dle § 2586 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“ nebo „NOZ“)

Č. SMLOUVY OBJEDNATELE: 2024/0884/OSBFN_OBNF Č. SMLOUVY ZHOTOVITELE:.....

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Město Česká Lípa

Sídlo:

nám. T. G. Masaryka 1, 470 36 Česká Lípa

IČ:

002 60 428

DIČ:

CZ00260428

Zastoupený ve věcech smluvních: Ing. Jitkou Volfovou, starostkou

Zastoupený ve věcech technických: Zdeňkou Pokornou, referentkou majetkové správy,
od 01.01.2024 referentkou bytového a nebytového
fondu

Bankovní spojení:

dále jen „objednatel“

2. Zhotovitel:

SOUKUP A SPOL, s.r.o.

Sídlo:

Újezd 2222, Česká Lípa

IČ:

250 04 581

DIČ:

CZ25004581

Údaj o zápisu v OR:

Městský soud v Ústí nad Labem, vložka C
10874

Zastoupený ve věcech smluvních: Pavlem Soukupem, statutárním zástupcem

Zastoupený ve věcech technických: Lubošem Tučkem, mistrem

Bankovní spojení:

dále jen „zhotovitel“

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provádět pro objednatele **pravidelné komplexní úklidové a dezinfekční práce v prostorech objednatele, tj. v objektu U Synagogy čp. 2983, Česká Lípa.**

2. Podrobná specifikace plněním zhotovitele dotčených prostor a podrobná specifikace sjednaného rozsahu a četnosti prací a dalších plnění zhotovitele je uvedena v příloze č. 1 a), b) a c) této smlouvy.

3. Předmětem plnění této smlouvy je:

- 3.1** Pravidelný úklid, jehož součástí je podle této smlouvy dodávka a použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů, potřeb a PVC pytlů na odpad, které zhotovitel běžně využívá k provádění pravidelného úklidu. Součástí pravidelného úklidu je podle této smlouvy sběr tříděného odpadu a jeho ukládání do vyhrazených nádob.
- 3.2** Mimořádný úklid, např. úklid po malování, havárii, v případě provozu objektu o víkendech či v případě jiné potřeby využití objektu. V takovém případě objednatel vyzve zhotovitele k zajištění plnění písemně nejméně 2 kalendářní dny předem.
- 3.3** Dodání a průběžné doplňování hygienických prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, osvěžovač vzduchu, prostředek na mytí nádobí, závěsná vůně na WC, hygienické sáčky) na sociální zařízení a do kuchyněk (viz. příloha č. 4 Jednotkové ceny hygienických prostředků), které budou fakturovány měsíčně na základě skutečného počtu prostředků doplněných zhotovitelem na místo určení.
- 4.** Při provádění úklidových a dezinfekčních prací je zhotovitel povinen dodržovat obvyklé metody provádění úklidových a dezinfekčních prací. Chemické složení čisticích a dezinfekčních prostředků, použitá technologie úklidu a čištění i dezinfekce musí odpovídat požadavkům čistěných materiálů a musí být šetrné k životnímu prostředí.
- 5.** Úklid a dezinfekce všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám.
- 6.** Objednatel si vyhrazuje změnu závazku spočívající ve snížení rozsahu uklízených, resp. dezinfikovaných prostor v období sníženého provozu (např. dovolené apod.). Snížený rozsah uklízených a dezinfikovaných ploch a období, po které bude snížený rozsah uklízených ploch prováděn, stanoví objednatel písemně nejméně 7 kalendářních dní předem.

III. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 1.** Místem plnění předmětu smlouvy je objekt U Synagogy 2983, Česká Lípa, blíže specifikovaný v čl. II. odst. 1. této smlouvy.
- 2.** Četnost provádění pravidelného úklidu a dezinfekce je stanovena v příloze č. 1c) této smlouvy.
- 3.** Čas provádění pravidelného úklidu a dezinfekce je upřesněn následovně:
- 3.1** Denní úklid bude probíhat po skončení úředních hodin, tj. v odpoledních a večerních hodinách (vyjma pokladny - úklid v pondělí a středu v 7:30 h za přítomnosti pracovnice pokladny).

- 3.2** Doplnování hygienického materiálu dle přílohy č. 4 bude probíhat spolu s denním úklidem.
- 3.3** Týdenní úklid bude probíhat spolu s denním úklidem.
- 3.4** Měsíční úklid bude probíhat spolu s denním úklidem.
- 3.5** Půlroční úklid bude probíhat spolu s denním úklidem.
- 3.6** Mytí oken a parapetů bude probíhat spolu s denním úklidem nebo v termínech a časech dohodnutých kontaktními osobami.
- 3.7** Čištění svítidel bude probíhat spolu s denním úklidem nebo v termínech a časech dohodnutých kontaktními osobami.
- 3.8** Čištění kancelářských židlí bude probíhat spolu s denním úklidem nebo v termínech a časech dohodnutých kontaktními osobami.
- 4.** Předpokládané zahájení plnění dle této smlouvy je od zveřejnění smlouvy v registru smluv, nejdříve však od **01. 01. 2025**.
- 5.** Smlouva se uzavírá **na dobu 6 měsíců, tj. do 30.06.2025**.

IV. CENA

- 1.** Objednatel zaplatí měsíčně zhotoviteli za řádné **provedení pravidelných úklidových a dezinfekčních prací** cenu, která vychází z jednotkových cen uvedených v nabídce zhotovitele (v příloze č. 2 této smlouvy) a z celkového souhrnu cen (v příloze č. 3 této smlouvy). Jednotkové ceny jsou rozděleny na mzdové náklady na zajištění úklidových a dezinfekčních prací a dále ostatní náklady, tj. použití čisticích, dezinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů, potřeb, PVC pytlů na odpad apod.
- 2. Cena za 1 měsíc řádného provádění pravidelných úklidových a dezinfekčních prací úklidu v objektu U Synagogy 2983, Česká Lípa** vyjma mytí oken, parapetů, skleněné plochy kolem točitého schodiště, prosklených balkónových zábran, čištění svítidel a židlí (dle čl. IV., odst. 3.-5.), **je sjednána ve výši: 96 878,56 Kč bez DPH** Tato cena je určena paušálně jako maximální cena za 1 měsíc a platí nezávisle na počtu kalendářních dní v daném měsíci. V případě, že některé práce nebudou zhotovitelem řádně provedeny, bude cena za 1 měsíc provádění pravidelných úklidových a dezinfekčních prací úklidu poměrně snížena.
- 3. Cena za umytí 1 m² plochy oken, parapetů, skleněné plochy kolem točitého schodiště a prosklených balkónových zábran je sjednána ve výši: 25 Kč bez DPH.** Mytí oken a parapetů bude fakturováno, resp. uhrazeno vždy po jeho provedení v návaznosti na skutečné provedení prací v m².
- 4. Cena za čištění 1ks svítidla je sjednána ve výši 2 000 Kč bez DPH.** Čištění svítidel bude fakturováno, resp. uhrazeno vždy po jeho provedení v návaznosti na skutečné provedení prací dle počtu ks.
- 5. Cena za čištění 1 ks kancelářské židle je sjednána ve výši 65 Kč bez DPH.** Čištění kancelářských židlí bude fakturováno, resp. uhrazeno vždy po jeho provedení v návaznosti na skutečné provedení prací dle počtu ks.

6. Dodání a průběžné doplňování hygienických prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, papírové ručníky, osvěžovač vzduchu, prostředek na mytí nádobí, hygienické sáčky) na sociální zařízení a do kuchyněk (viz příloha č. 4 Jednotkové ceny hygienických prostředků), bude fakturováno měsíčně na základě skutečného odběru.
7. Ceny plnění zhotovitele sjednané v této smlouvě jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje a náklady zhotovitele nutné k řádnému plnění. Cena plnění obsahuje předpokládaný vývoj cen všech vstupních nákladů včetně mzdových nákladů, a to až do konce doby, na kterou byla smlouva sjednána.
8. DPH bude připočtena v aktuální výši dle platných obecně závazných daňových předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
9. Měsíční částka za pravidelný úklid dle čl. IV. odst. 2. této smlouvy bude upravena, pokud objednatel zvýší nebo sníží rozsah uklízených, resp. dezinfikovaných prostor, a to dle čl. II. odst. 3.2, resp. dle čl. II. odst. 6. této smlouvy. V takovém případě bude měsíční částka upravena poměrně ke změně rozsahu provedených prací.
10. Ceny plnění zhotovitele mohou být měněny pouze v souvislosti se změnou DPH.
11. Cena plnění nesmí být měněna v souvislosti s hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Před samotnou fakturací pravidelných úklidových a dezinfekčních prací je zhotovitel povinen nechat si odpovědnou osobou objednatele potvrdit rozsah a kompletnost provedených prací. Zhotovitel bude fakturovat cenu za pravidelné úklidové a dezinfekční práce, mytí oken, parapetů a galerie starostů, čištění lustrů, svítidel a kancelářských židlí měsíčně dle skutečně provedených prací.
2. Splatnost jednotlivých faktur bude 30 dní po doručení originálu faktury se všemi náležitostmi objednateli.
3. V případě zjištění hrubých nedostatků může objednatel uplatnit sjednané sankce dle čl. X. této smlouvy a požadovat jejich odstranění. Sankce za vady v úklidu a při nedodržení termínů jejich odstranění může objednatel uplatnit snížením platby fakturované částky v dohodnuté výši.
4. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostním převodem na účet poskytnutý zhotovitelem pouze v případě, že číslo poskytnutého účtu (jedná-li se o český bankovní účet), je zveřejněno správcem daně v tzv. registru plátců DPH a že zhotovitel není v registru plátců DPH označen jako „nespolehlivý plátc“ ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že správce daně v registru plátců DPH zveřejnil, že zhotovitel je tzv. „nespolehlivý plátc“, nebo v případě, že číslo bankovního účtu poskytnutého zhotovitelem nebylo zveřejněno správcem daně,

nebo je účet veden poskytovatelem platebních služeb mimo Českou republiku, je objednatel oprávněn uhradit část závazku odpovídající částce české DPH uplatněné zhotovitel na osobní depozitní účet zhotovitele vedený příslušným správcem daně. Objednatel je povinen o tomto postupu zhotovitele informovat.

5. Zhotovitel bude vystavovat faktury v elektronické podobě ve strojově čitelném formátu PDF/A a doručovat je do datové schránky objednatele [bkfbe3p](#).
6. Všechny jednotlivé faktury – daňové doklady zhotovitele, vystavované na základě této smlouvy, musí obsahovat:

- 6.1. označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ, identifikace podle OR;
- 6.2. číslo smlouvy;
- 6.3. IVZ:P24V00000120;
- 6.4. evidenční číslo daňového dokladu;
- 6.5. den vystavení a den splatnosti daňového dokladu;
- 6.6. datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- 6.7. označení peněžního ústavu a číslo účtu;
- 6.8. označení předmětu díla;
- 6.9. celkovou fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH;
- 6.10. razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele;
- 6.11. potvrzení objednatele o provedených pracích.

7. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat náležitosti uvedené v čl. V. odst. 6. této smlouvy nebo její obsah nebude odpovídat provedeným pracím, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.

VI. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ

1. Převzetí provedených prací za kalendářní měsíc potvrdí odpovědná osoba objednatele.
2. Odpovědné osoby objednatele:

2.1 Odpovědnou osobou objednatele je: pí Zdeňka Pokorná, tel. 487 881 237, mobil: 731 435 395, e-mail: pokorna@mucl.cz.

3. Odpovědné osoby zhotovitele:

3.1 Odpovědnou osobou zhotovitele je: Luboš Tuček, tel., mobil: 737 248 613, e-mail: s.soukup@post.cz.

3.2 Odpovědná osoba zhotovitele je osoba odpovědná za řízení výkonných pracovníků zhotovitele, za výsledek prováděných prací a dodávky materiálu (nemusí vykonávat práce přímo). Odpovědné osobě budou oznamovány termíny čištění kancelářských židlí a případné požadavky na změnu rozsahu prací, resp. s ní řešeny i všechny jiné podmínky poskytování plnění.

4. Případnou změnu odpovědných osob si smluvní strany oznámí písemně nejméně týden předem.

VII. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel po ukončení úklidových a dezinfekčních prací vždy uzamkne místnosti i dotčený objekt a elektronicky objekt zabezpečí. V případě, že v objektu bude v odpoledních hodinách probíhat jednání, zhotovitel tento objekt uzamkne a elektronicky zabezpečí až po ukončení tohoto jednání.
2. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
3. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědnou osobou zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka.
4. Při provádění pravidelného úklidu a dezinfekce musí být každý výkonný pracovník zhotovitele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
5. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Dále je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid a dezinfekci ochrannými prostředky, úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem a poučit je o náplni a rozsahu prováděných prací na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu a dezinfekce podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO v objektu objednatele.
6. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou během plnění této smlouvy zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí v rámci plnění této smlouvy prohlížet žádné písemné doklady, které jsou uloženy v dotčených prostorách objednatele. Zhotovitel bere na vědomí, že veškeré takové doklady požívají ze strany objednatele i subjektu údajů ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování plnění dle této smlouvy. Zhotovitel je povinen zajistit, aby v pracovních smlouvách zaměstnanců, kteří

se budou podílet na plnění této smlouvy, byl sjednán závazek mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se zaměstnanci dozví v souvislosti s výkonem činnosti při plnění této smlouvy.

7. Zaměstnanci zhotovitele nejsou oprávněni vstupovat do jiných než úklidových prostor vymezených objednatelem.
8. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu a dezinfekčních prací je zhotovitel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele.
9. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu a dezinfekčních prací a je plně odpovědný za škody, které mohou vzniknout z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví v plné výši. Zjistí-li zhotovitel při provádění úklidu a dezinfekčních prací závalu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost odpovědné osobě objednatele.
10. Způsobí-li zhotovitel při provádění prací škodu na majetku objednatele nebo na majetku či na zdraví třetích osob na jednotlivých pracovištích objednatele, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit odpovědné osobě objednatele a náklady vzniklé objednateli na odstranění škody uhradit nejpozději do 30 dní od uplatnění nároků objednatelem. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky zhotovitele tím není dotčena.
11. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
12. Zhotovitel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon odborných činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybnou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude zhotovitel provádění prací koordinovat s pracovní dobou objednatele.
13. Zhotovitel je povinen provádět průběžnou neformální kontrolu plnění této smlouvy, včetně stavu a uschování pracovních pomůcek a prostředků.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel přidělí zhotoviteli prostor pro uložení pracovních pomůcek a úklidového materiálu ve vyhrazených prostorech objektu.
2. Objednatel před zahájením činnosti dle této smlouvy poskytne zhotoviteli klíče od všech uklízených prostor a vchodových dveří objektu, u nichž bude zajišťovat zamykání po ukončení úklidu, vč. přístupu ke kódování budovy, a to na základě předávacího protokolu. V případě ztráty či poškození klíče zhotovitel ponese skutečné náklady nutné na výrobu nového klíče.

3. Objednatel je povinen informovat zhotovitele o nadcházejících jednáních v objektu v odpoledních hodinách (po pracovní době), dle čl. VII., odst. 1. nejpozději 1 pracovní den předem.
4. Náklady na odvoz odpadu, elektrickou energii, vodné a stočné hradí objednatel.
5. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem zhotovitele.
6. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Zhotovitel potvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny objednatele seznámen. Od termínu, kdy byl zhotovitel se zvláštními pokyny objednatele seznámen, je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování své výkonné pracovníky.
7. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektu, ve kterém zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
8. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.

IX. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činností objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpadky třídit a ukládat na takto vyhrazené místo.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

X. ZÁRUKA ZA PLNĚNÍ ZHOTOVITELE, SANKCE

1. Pokud plnění zhotovitele neodpovídá účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, má vady. Zhotovitel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. Reklamací vadného plnění při provádění úklidu a dezinfekčních prací ze strany zhotovitele je objednatel povinen uplatnit u zhotovitele neprodleně, nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne jeho zjištění. Zhotovitel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je zhotovitel povinen odstranit

neprodleně, nejpozději však ve stejný pracovní den, kdy obdržel reklamaci, a to na vlastní náklady.

3. V případě, že zhotovitel neprovede sjednaný úklid a dezinfekční práce nebo jejich část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Pokud nebudou sjednaný úklid a dezinfekční práce vůbec provedeny nebo nebudou provedeny ve sjednané lhůtě, považuje se to za porušení smlouvy a zhotoviteli vznikne povinnost uhradit objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč za každý takový případ.
4. V případě, že zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu dle čl. X., odst. 2. této smlouvy ani do 3 pracovních dnů, je povinen uhradit objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý takový případ.
5. Vadné plnění není zhotovitel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je zhotoviteli uhradit. Zjistí-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna rovněž vadná plnění a činnosti spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli, aniž by se tím dostal do prodlení se zaplacením ceny.
6. Zhotovitel je v souladu s touto smlouvou odpovědný objednateli za škodu způsobenou vykonáním nebo nevykonáním sjednaných činností a poskytnutím nebo neposkytnutím sjednaných služeb. Tato odpovědnost za škodu trvá minimálně po celou dobu, po kterou budou zhotovitelem prováděné činnosti poskytovány objednateli podle této smlouvy. Zhotovitel uhradí objednateli škodu, která mu vznikla nesplněním touto smlouvou sjednaných povinností.
7. V případě, že zhotovitel poruší povinnost dle čl. VII., odst. 5. této smlouvy, je povinen uhradit objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý takový případ.
8. V případě, že zhotovitel poruší povinnost mlčenlivosti dle čl. VII., odst. 6. této smlouvy a objednateli bude v souvislosti s tímto uložena pokuta pro porušení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů, je zhotovitel povinen uhradit objednateli na výzvu smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý takový případ.
9. Odpovědnost za škody a nároky na náhradu škod se řídí primárně příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, pokud není ve smlouvě uvedeno jinak.
10. Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má zhotovitel právo účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
11. Zhotovitel prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených všemi jeho pracovníky. Jedná se o smlouvu č. 8603559693 uzavřenou s pojišťovnou Kooperativa pojišťovna a.s., Vienna Insurance Group na pojistnou částku 20 000 000 Kč. Zhotovitel se zavazuje, že bude pojištěn na pojistnou částku min. **2 000 000 Kč** po celou dobu plnění dle této smlouvy. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli zhotovitel. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí zhotoviteli veškerou součinnost, která je v jeho

možnostech. Náklady na pojištění nese zhotovitel a má je zahrnuty v ceně díla dle této smlouvy.

12. Sjednané smluvní pokuty smluvní strany shodně považují za přiměřené a dohodnuté ve vztahu ke komplikacím objednatele, které může způsobit pozdní splnění či neprovedení povinností zhotovitele, ke kterým se smluvní pokuty vztahují.
13. Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné dle této smlouvy odečíst zhotoviteli z faktury za dílo.
14. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy nezaniká povinnost (dluh), kterou smluvní pokuta utvrzuje.
15. Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost smluvní strany, která je v prodlení uhradit druhé smluvní straně na její výzvu náhradu škody, která sjednanou výši smluvní pokuty přesahuje.
16. Splatnost všech smluvních pokut, na které vznikne smluvní straně nárok dle této smlouvy, činí 30 kalendářních dnů od doručení výzvy k zaplacení.

XI. ZÁNÍK SMLOUVY, ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Tato smlouva zaniká:

- 1.1 uplynutím doby dle čl. III. odst. V.
- 1.2 dohodou smluvních stran;
- 1.3 odstoupením od smlouvy;
- 1.4 zahájením insolvenčního řízení nebo prohlášením konkurzu na majetek zhotovitele.

2. Objednatel je oprávněn od smlouvy písemně odstoupit v případě podstatného porušení povinností zhotovitele, přičemž za podstatné porušení povinností zhotovitele se považuje zejména:

- 2.1 Poruší-li zhotovitel opakovaně, tj. přes písemné upozornění objednatele své povinnosti podle: čl. II. odst. 3. až 5., čl. VII. odst. 1., 3. až 8., čl. VII. odst. 10. a 11. a čl. X. odst. 11. této smlouvy.
- 2.2 Neodstraní-li zhotovitel objednatelům reklamované vady nejpozději **do 7 kalendářních dnů**.

3. Zhotovitel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy v případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle této smlouvy delším než 60 kalendářních dnů, nezaplatí-li objednatel cenu ani v přiměřené náhradní lhůtě, která mu k tomu bude zhotovitelem poskytnuta.

4. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno

5. dne po jeho prokazatelném odeslání. V ostatním pro odstoupení platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.

XII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Bude-li nějaké ustanovení této smlouvy v rozporu s ustanovením občanského zákoníku, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s občanským zákoníkem.
2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemně, formou číslovaných dodatků ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná cena díla bez DPH.
4. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit náhradní plnění ve smyslu § 81 zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti v průběhu plnění této smlouvy, a to za ceny max. ve výši stanovené v čl. IV. této smlouvy.
5. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem objednatele.
6. Tato smlouva o dílo je uzavřena v písemné elektronické formě.
7. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy obsahuje ujednání o všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si strany stanovily jako předpoklady uzavření této smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
9. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Česká Lípa usnesením č. 969/2024 dne 11.12.2024.
10. Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění včetně příloh uveřejněn v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí objednatel. V návaznosti na výše ujednané konečně smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv omezení či podmínek.

11. Tato smlouva o dílo nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv, nejdříve však od 01.01.2025.

12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

1. Příloha č. 1a - Rozpis zařízení v objektu
2. Příloha č. 1b - Druhy úklidů
3. Příloha č. 1c - Četnost a rozsah prací v objektu
4. Příloha č. 2 - Rozpis jednotkových cen
5. Příloha č. 3 - Souhrnný rozpis nabídkové ceny
6. Příloha č. 4 - Jednotkové ceny hygienických prostředků

V České Lípě dne 16.12.2024

Ing. Jitka Volfová, starostka města, v.r.

SOUKUP A SPOL., s.r.o., statutární
zástupce, v.r.