



666 7/24

FOND VYSOČINY PROGRAM „INOVAČNÍ VOUCHERY 2024“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV02914.0005

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 1882/57, 586 01 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Ing. Martinem Kuklou, hejtmánem kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 217808983/0300

a

ORWII s.r.o.

se sídlem: Anglická 336/21, 120 00 Praha 2
IČO: 07927703
zastupuje: Ing. Ivana Knoflíčková, jednatelka
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
číslo účtu: 2402025410/2010

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „Konstrukce speciálního funkčního vzorku nástroje pro systém inteligentního monitoringu „PHANTOM““, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsán oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 288 000 Kč (slovy: dvě stě osmdesát osm tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	360 000 Kč
Výše dotace v Kč	288 000 Kč
Výše dotace v %	80,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	20,00 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	72 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě

k předkládání projektů (tj. 20 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.
- 6) Dotace je poskytována jako podpora malého rozsahu (de minimis) ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 ze dne 13. 12. 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (*Úř. věst. L, 2023/2831, 15.12. 2023*).

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena ve struktuře dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejpozději do 31. 12. 2025. Uznatelné náklady na realizaci projektu mohou vznikat nejdříve dnem podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,

- f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k sítí, bankovní poplatky),
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - k) nákup materiálu jinde neuvedeného,
 - l) nájemné.
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
- a) výdaje na nákup služeb,
 - b) poplatky a nákup služeb od akreditovaných laboratoří, případně obdobných organizací ze zahraničí spočívající v úhradě laboratorních zkoušek, testů a certifikací,
 - c) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku (pouze jako výstup spolupráce s výzkumnou institucí – např. práva k výsledkům vývoje, specifického software apod.),
 - d) pořízení dlouhodobého hmotného majetku (pouze jako výstup spolupráce s výzkumnou institucí – např. prototyp, zařízení na míru apod.),
 - e) drobný dlouhodobý hmotný majetek (pouze jako výstup spolupráce s výzkumnou institucí – např. prototyp, zařízení na míru apod.).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné,

průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02914.0005.**“.

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní bankovní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 31. 1. 2026.
Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpis z účetního deníku, hlavní knihy, peněžního deníku, apod.“
 - kopie dokladu deklarující ukončení projektu (kopie předávacího protokolu, případně kopie samotného certifikátu, odborného posudku, návrhu řešení, protokolu o zkoušce, protokolu o měření, protokolu o shodě, protokolu ze simulace či modelování, digitálního auditu, expertního plánu digitalizace výroby apod.),
- g) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- h) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- i) že v případě pokud dojde, bez předchozího souhlasu Kraje, k jeho přeměně nebo zrušení s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) je povinen do 15 kalendářních dnů ode dne tohoto rozhodnutí vrátit celou částku dotace, a dále pak pokud nastane tato skutečnost až v průběhu udržitelnosti projektu stanovené dle Čl. 11 této smlouvy, pak opět vrátí do 15 dnů od tohoto rozhodnutí celou částku dotace,
- j) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- k) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. i) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu),
 - v případě slavnostního otevření/zprovoznění projektu umístit „Sponzorský vzkaz kraje“ na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách apod., pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na případných tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách),

ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktními osobami Kraje oprávněnými a povinnými poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Ivona Hájková, tel. 564 602 534, e-mail: hajkova.ivona@kr-vysocina.cz a Mgr. Lenka Badalíková, tel. 564 602 552, e-mail: badalikova.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

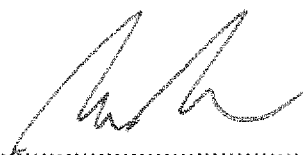
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 9) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 2. 12. 2024 usnesením č. 2079/37/2024/RK.

V Řepčicech dne 2. 12. 2024

V Jihlavě dne 10. 12. 2024

ORWII s.r.o.
Anglická 336/21
120 00 Praha 2 - Vinohrady
IČ: 079 27 703
DIČ: CZ07927703
www.orwii.com

Ing. Ivana Knošlíčková
jednatelka



Ing. Martin Kukla
hejtman


Kraj Vysočina
Sídlo: 586 01 Jihlava

62



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti	FV02914-10_10_24-23-V18
Název programu	INOVAČNÍ VOUCHERY 2024
Název projektu	Konstrukce speciálního funkčního vzorku nástroje pro systém inteligentního monitoringu „PHANTOM“
Identifikační údaje žadatele	IČO: 07927703
	Přesný název: ORWII s.r.o.
	Právní forma: Právnická osoba - obchodní společnost (a.s., s.r.o., v.o.s., státní podnik)
	Ulice, čp: Anglická 336/21
	Obec: Praha
	PSČ: 12000
	Sídlo pošty: Praha 2
	Název banky: 2010 - Fio banka, a.s.
	Číslo účtu: 2402025410
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Ivana
	Příjmení: Knoflíčková
	Funkce: jednatelka společnosti
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvedou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Denisa
	Příjmení: Matoušková
	E-mail: office@orwii.com
	Tel.: +420731641111
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky: -
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Realizace projektu bude probíhat v režii Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se sídlem ve Zlíně, Fakulta technologická - Ústav výrobního inženýrství. Výstup projektu bude sloužit výhradně pro účely pobočky žadatele ve městě Třebíči - kraj Vysočina.
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	Žadatel vyvíjí vlastní produkty týkající se vlastního telematického systému - software a hardware elektronických zařízení. V současné době dokončuje produktovou řadu GPS zařízení nové generace, jejímž cílem je poskytnout tuzemským i zahraničním B2C i B2B klientům vysoce moderní produkt s dlouhou morální životností. Phantom bude v následujících cca pěti letech stěžejním GPS produktem žadatele, jehož prostřednictvím si dokáže udržet svoji pozici na trhu.
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Předmětem projektu bude návrh konstrukce a realizace funkčního vzorku nástroje pro výrobu speciální instalační krabičky určené pro vestavbu elektronického zařízení pro inteligentní systém monitoringu provozu zemědělské, komunální a stavební techniky.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	Cíle projektu míří do oborů zemědělství, těžba surovin, svoz odpadů, zemní práce a dalších podobných. Těmto zákazníkům bude produktová řada žadatele nápomocna v procesu digitalizace, správy svého majetku a zlepšení logistických procesů.
5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Zahájení projektu proběhne do 1 měsíce po obdržení rozhodnutí o poskytnutí dotace v závislosti na okamžitých kapacitách dodavatele. Dodavatel služeb je vybrán, projekt s ním předjednan. 11-12/2024 konstrukce funkčního vzorku nástroje a tvorba dokumentace 01/2025 předvýrobní příprava 02-03/2025 vlastní výroba funkčního vzorku nástroje 4-5/2025 vzorková výroba a předání žadateli

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Personální obsazení i dosavadní zkušenosti klíčových pracovníků společnosti jsou na vysoké úrovni. Většina pracovníků vývoje má zkušenosti s velmi kvalitním projektovým řízením při vývoji softwarových produktů telematických systémů a návazných softwarových aplikací. Vývojový tým navazuje na svou historii úspěšně absolvovaných realizací projektů s VUT Brno nebo TUL Liberec, jakožto výzkumnými organizacemi, a současně disponuje zkušenostmi při řešení projektů v rámci Inovačních voucherů Kraje Vysočina a Pražského Vouchery.

7. Rozpočet projektu

U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.

částky uvádějte v celých Kč

Celkové náklady na projekt	360 000	Kč	100,00	%
Požadovaná výše dotace	288 000	Kč	80,00	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	288 000	Kč	100,00	%
Spoluúčast žadatele	72 000	Kč	20,00	%
- z toho investiční	0	Kč	0,00	%
- z toho neinvestiční	72 000	Kč	100,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (vyberte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **nemá** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

☐

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu **má** nárok na odpočet daně z přidané hodnoty

☒

žadatel není plátcem DPH

☐

9. Identifikace osob, v nichž má žadatel přímý podíl a výše tohoto podílu podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - §10a, odst. 3, písm. f) 3.

Podílem je myšlen obchodní podíl definovaný v § 31 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. Právnícká osoba podnikající uvede **přímý obchodní podíl** v jiných právníckých osobách. Pokud právnícká osoba nemá přímý obchodní podíl v žádných právníckých osobách nebo pokud je žadatel fyzickou osobou pak níže uvedenou tabulku nevyplňuje.

Pořadové číslo	IČO	Název právnícké osoby, v níž má žadatel přímý podíl	Výše podílu v %
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

v případě potřeby rozvedte v samostatné příloze k žádosti

10. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání

prostředků z Fondu Vysočiny.

11. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

12. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. ledna do 31. prosince .

13. Prohlášení žadatele o vlastnických vztazích

Žadatel prohlašuje, že pokud realizace projektu probíhá na jiných nemovitostech, než jsou ve vlastnictví žadatele (objekty, budovy či pozemky), má vypořádány s jejich majiteli vlastnické vztahy tak, aby neohrožily realizaci projektu a jeho návaznou udržitelnost.

14. Seznam dokladů (Vložte všechny doklady, které jsou vyžadovány Výzvou k předkládání projektů v bodě 15)

Soubory	Typ souboru	Poznámka
vr-orwii-sro20241017091537.pdf	úplný výpis platných údajů z evidence skutečných majitelů	
vypis-z-ev-skutecných-majitelu-orwii-sro20241017091952.pdf	doklad o právní subjektivitě žadatele	
nabidka-poskytnuti-znalosti-pro-ivkv-2024-1-phantom-220241017092131.pdf	nabídka poskytnutí znalosti/expertní služby	
utb-popis-spoluprace-pro-ivkv-2024-phantomdocx-2-120241017092233.pdf	popis plánované spolupráce s výzkumnou institucí/poradenským subjektem	
zadost_FV02914-10_10_24-23_V18.pdf		
zadost_FV02914-10_10_24-23_V18.pdf		

V Třebíči

dne: 17.10.2024

Elektronický podpis

Popis spolupráce Žadatele s poskytovatelem znalosti

Název organizace, se kterou je plánována spolupráce:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
Fakulta technologická - Ústav výrobního inženýrství
Vavrečkova 5669, 760 01 Zlín

Předmět plánované spolupráce - konkrétní a srozumitelný popis v rozsahu max. 1 strany A4:

Návrh a výroba funkčního vzorku nástroje pro systém inteligentního monitoringu „PHANTOM“

Na základě podkladů zadavatele a v úzké koordinaci se zadavatelem bude nejprve výzkumnou institucí zkonstruován návrh budoucího funkčního vzorku nástroje v návrhovém programu, jehož výstupem je 3D model, který lze posléze přenést do systému obráběcího centra.

Po ujasnění a odsouhlasení návrhu bude vytvořena jeho dokumentace pro případ pozdějších modifikací.

Podklady budou předány výrobnímu úseku, který provede revizi, na jejímž základě budou realizovány případné úpravy vedoucí k snazší vyrobiteľnosti a efektivnějšímu používání v praxi.

Po ujasnění návrhu bude zvolen vhodný materiál, jehož doručení bude započato s vlastní výrobou funkčního vzorku nástroje.

Po dokončení fyzické výroby bude provedeno sestavení funkčního vzorku nástroje a na vstříkolisu bude provedena první vzorková série, na které bude ověřena správná funkce vzorku nástroje. Počítá se s případnými drobnými následnými úpravami, po kterých bude vždy vyrobena další zkušební série výrobků. Výrobky budou před odsouhlasením a předáním výstupů zadavateli podrobeny pevnostním a rozměrovým zkouškám.

Počet zaměstnanců žadatele ke dni podání Žádosti (v přepočtu na celé úvazky):

5

Zařazení plánované spolupráce projektu dle oddílů odvětvové klasifikace CZ-NACE:

26.51 Výroba měřicích, zkušebních a navigačních přístrojů; výroba časoměrných přístrojů, oddíl Z

Nabídka poskytnutí znalosti – podporovaná aktivita a) dle bodu 5 Výzvy k předkládání projektů do programu INOVAČNÍ VOUCHERY 2024

Poskytovatel znalosti

Název	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
IČO	70883521
Sídlo	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
Název a adresa pracoviště	Fakulta technologická - Ústav výrobního inženýrství Vavrečkova 5669, 760 01 Zlín
Odpovědná osoba	doc. Ing. Martin Ovsík, Ph.D.
Kontaktní osoba	doc. Ing. Martin Ovsík, Ph.D.

Firma

Název (obchodní jméno)	ORWII s.r.o.
IČO	07927703
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Sídlo	Anglická 336/21, Praha 2, 120 00
Adresa pobočky, pro jejíž účely má výstup spolupráce sloužit	Heliadova 151/15, Třebíč, 674 01
Statutární zástupce	Ing. Ivana Knoflíčková
Kontaktní osoba	Ing. Ivana Knoflíčková

Obsah nabídky

<i>Předmět nabídky</i> <i>Co bude zpracováno</i> Konstrukce speciálního funkčního vzorku nástroje pro systém inteligentního monitoringu „PHANTOM“

Předmětem projektu bude návrh konstrukce a realizace funkčního vzorku nástroje pro výrobu speciální instalační krabičky určené pro vestavbu elektronického zařízení pro inteligentní systém monitoringu provozu zemědělské, komunální a stavební techniky.

Tato forma pak bude sloužit k výrobě daných dílů pomocí technologie vstřikování termoplastů. V zařízení je zabudováno několik bezdrátových zařízení, antén, vysílačů.

Na základě podkladů zadavatele a v úzké koordinaci se zadavatelem bude nejprve výzkumnou institucí zkonstruován návrh budoucího funkčního vzorku nástroje v návrhovém programu, jehož výstupem je 3D model, který lze posléze přenést do systému obráběcího centra.

Po ujasnění a odsouhlasení návrhu bude vytvořena jeho dokumentace pro případ pozdějších modifikací.

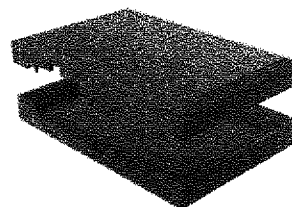
Podklady budou předány výrobnímu úseku, který provede revizi, na jejímž základě budou realizovány případné úpravy vedoucí k snazší vyrobitelnosti a efektivnějšímu používání v praxi.

Po ujasnění návrhu bude zvolen vhodný materiál, jehož doručení bude započato s vlastní výrobou funkčního vzorku nástroje.

Po dokončení fyzické výroby bude provedeno sestavení funkčního vzorku nástroje a na vstřikovacím stroji bude provedena první vzorková série, na které bude ověřena správná funkce funkčního vzorku nástroje. Počítá se s případnými drobnými následnými úpravami, po kterých bude vždy vyrobena další zkušební série výrobků. Výrobky budou před odsouhlasením a předáním výstupů zadavateli podrobeny pevnostním a rozměrovým zkouškám.

Jaké technologie / zařízení budou využity

- návrhový software Siemens NX
- obráběcí centrum
- vstřikovací stroj Arburg Allrounder



Plánovaný harmonogram

11 - 12 / 2024 konstrukce funkčního vzorku nástroje a tvorba dokumentace

1/2025 předvýrobní příprava

2-3/2025 vlastní výroba funkčního vzorku nástroje

4-5/2025 vzorková výroba a předání žadateli

Výstupy

Výstupem činností bude:

- 3D model funkčního vzorku nástroje s výrobní dokumentací
- funkční vzorek nástroje skládající se ze dvou funkčně neoddělitelných částí
- 10 ks zkušebních vzorků sloužících pro ověření správné funkce funkčního vzorku nástroje

