

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi níže uvedenými smluvními stranami
dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

Smluvní strany

Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace
Pivovarská 3164/15,
Ostrava - Moravská Ostrava, PSČ 728 32
zastoupená Alenou Punčochářovou, ředitelkou

VKUS-BUSTAN s.r.o.
Fügnerova 3636
738 01 Frýdek-Místek
zastoupena Ing. Liborem Schwarzem,
jednatel

IČO: 00533874
DIČ: CZ00533874 (neplátce DPH)
Peněžní ústav: KB Ostrava, a.s.
Číslo účtu: 59837-761/0100

IČO: 26841410
DIČ: CZ26841410
Peněžní ústav: Komerční banka, a.s.

dále jen „objednatel“

dále jen „poskytovatel“

Závazný obsah smlouvy

čl. I.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky s názvem „Úklidové práce pro Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace pro rok 2025 – 2026“. Smlouva se uzavírá na základě a v souladu se zadávací dokumentací objednatele zveřejněnou na profilu objednatele dne 13. 11. 2024 a s nabídkou poskytovatele ze dne 21. 11. 2024.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Účelem uzavření smlouvy je zabezpečení úklidových služeb v objektu objednatele.
4. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

čl. II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytování úklidových služeb spočívajících v pravidelném a periodickém (nepravidelném) úklidu prostor včetně poskytování veškerých výkonů, nástrojů, dopravy, materiálů, vybavení a dozoru potřebného k jejich zajištění v objektech Divadla loutek Ostrava, p.o. na území města Ostravy. Popis, konkrétní rozsah, pravidla a podmínky těchto služeb jsou podrobně definovány v textu této smlouvy, její Příloze č. 1 –

Specifikace úklidových služeb (předmět Smlouvy dále také jako „služby“) a v Příloze č. 2 – Přehled uklízených prostor. Služby budou prováděny dle harmonogramu uvedeného v Příloze č. 1 smlouvy, popřípadě po dohodě s objednatelem.

2. Dále je předmětem smlouvy provádění mimořádných úklidových prací na základě jednotlivých písemných objednávek objednatele, a to nárazových úklidových prací dle potřeby (zejm. po večerních představeních, společenských akcích, stavebních úpravách nebo pracích/opravách v interiérech budov), přičemž jednotlivá objednávka mimořádných úklidových prací nepřesáhne 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých). Mimořádné úklidové práce zahrnují kteroukoli z činností uvedenou v Příloze č. 1 Smlouvy o poskytování služeb, prováděnou nad rámec četnosti pravidelných a periodických (nepravidelných) úklidových prací uvedených v Příloze č. 1, a to na základě objednávky objednatele. Potřeba mimořádné úklidové práce vyplývá z nenadálé události (např. po zatečení vody do objektu, úklid po stavební činnosti, úklid prostorů a zařízení nedefinovaných v Příloze č. 1 této smlouvy, úklid plynoucí z okamžité situace, při kterých je ohroženo zdraví pracovníků objednatele apod.). V případě obdržení objednávky objednatele s požadavkem na provedení mimořádných úklidových prací se poskytovatel zavazuje neprodleně po obdržení objednávky potvrdit tuto objednávku e-mailem a do 2 hodin od doručení objednávky (případně v jiném termínu dohodnutém mezi smluvními stranami a uvedeném v objednávce) poskytnout pracovníky na mimořádný úklid (dle rozsahu požadovaných služeb), a dále se poskytovatel zavazuje provést tyto mimořádné úklidové práce (služby) v co nejkratší možné době s ohledem na rozsah mimořádných úklidových prací. Po provedení mimořádných úklidových prací bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran Protokol o provedení služby, jehož kopie bude také přílohou faktury za mimořádné úklidové práce.
3. Úklidové práce se poskytovatel zavazuje provádět vlastními zaměstnanci nebo jinými osobami, které si k provádění úklidových prací poskytovatel řádně smluvně zajistil (dále jen „zaměstnanci“), vlastními čistícími a desinfekčními prostředky vč. speciálních přípravků pro výpočetní techniku, vlastním pracovním nářadím, pomůckami, za použití vlastního strojního a pomocného technického vybavení poskytovatele. Dodávka a použití čistících, desinfekčních a údržbových prostředků, úklidových strojů, nástrojů a potřeb, představuje součást předmětu plnění a jejich cena je součástí ceny uvedené v této smlouvě.
4. Součástí předmětu plnění (pravidelného úklidu) je také doplňování zásobníků toaletního papíru, doplňování hygienických sáčků/sáček do odpadkových košů, doplňování hygienických potřeb na WC a do umývár (mýdla, papírových ručníků, hygienických tablet apod.). Uvedený spotřební materiál dle tohoto odstavce pro tyto činnosti není součástí plnění poskytovatele a je zajišťován objednatelem.
5. Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv během plnění smlouvy, a to bez ohledu na jakékoliv důvody, snížit rozsah uklízených ploch a objektů, jichž se tato smlouva týká (např. aktualizace pasportu, změny vlastnických práv apod.)
6. Kvalita a způsob provádění úklidových služeb bude objednatelem kontrolována průběžně.
7. Objednatel se zavazuje předávat poskytovateli informace potřebné k zajištění činností dle této smlouvy. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli přístup do svých prostor v sídle objednatele za účelem provedení výše uvedených služeb.
8. Objednatel se zavazuje za služby poskytnuté řádně a v dohodnutých termínech zaplatit Poskytovateli cenu sjednanou v této smlouvě.
9. Práce budou provedeny dle obvyklých technologických a pracovních postupů včetně použití standardních čistících a desinfekčních prostředků v souladu s touto smlouvou, zadávací dokumentací k této veřejné zakázce, veškerými právními předpisy a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.

10. Při úklidu poskytovatel bude používat vlastní čistící, desinfekční a technické prostředky vč. sáčků do odpadkových košů. Tyto prostředky budou ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné a budou na požádání objednatele identifikovatelné minimálně svým výrobcem a značkou použitého prostředku.
11. Reakční doby poskytovatele:
Objednatel musí hlásit veškeré požadavky na úklid na tel.: [REDAKCE]
[REDAKCE] do 14:30 hod. Poskytovatel se zavazuje, že reakční doba nástupu na úklid v případě mimořádného požadavku objednatele, bude v případě havárie do 30 minut po nahlášení požadavku kontaktní osobě poskytovatele, v ostatních případech nejpozději do 24 hodin od doručení požadavku poskytovateli. V případě prací menšího rozsahu vždy v termínu stanoveném objednatelem, a to v minimálním předstihu jednoho týdne.
12. Poskytovatel se zavazuje vykonávat úklidové práce tak, aby neomezoval výkon práce zaměstnanců objednatele a aby vždy byly zajištěny vhodné pracovní podmínky zaměstnanců objednatele.

čl. III.

Doba provádění úklidu

1. Úklidové práce budou prováděny v rozsahu stanoveném výše na pracovišti na adrese Pivovarská 3164/15, Ostrava - Moravská Ostrava, PSČ 728 32.
2. V mimořádných situacích, tj. po malování, stavebních úpravách, haváriích apod., bude úklid fakturován jako vícepráce dle cen stanovených v čl. V této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce takto:
 - Úklid všech ploch:
 - Po – Pá 06:00 – 08:00 hod, 13:00 – 18:00 hod
 - Zajištění úklidu foyer, WC pro veřejnost, sálů, pódii, hereckých šaten včetně WC a sprch:
 - Ne 08:00 – 09:00 hod, 16:30 – 18:00 hod
 - Zajištění doplňkového úklidu foyer, WC pro veřejnost a sálů během představení a mezi jednotlivými představeními:
 - Po – Pá 09:00 – 11:00 hod
 - Ne 10:00 – 13:00 hod, 15:00 – 16:00 hod
 - Zajištění úklidu foyeru, WC pro veřejnost a sálů při mimořádných představeních v odpoledních a večerních hodinách **vždy dle specifikace objednatele.**

čl. IV.

Místo plnění

Místem plnění jsou budovy objednatele na adrese: Pivovarská 3164/15, Ostrava - Moravská Ostrava, PSČ 728 32.

čl. V.

Cena

1. Cena je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc provádění úklidu	75.000,-	21 %	15 750,-	90 750,-
Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu práce 1 pracovníka na standardní úklidové práce kdykoliv na objednání objednatele (úklidové práce po představeních apod.) a to bez ohledu na dobu výkonu služby (den, noc) či dny pracovního klidu (soboty, neděle, státní svátky)	179,-	21 %	37,59	216,59
Cena v Kč bez DPH za 1 hodinu práce 1 pracovníka na úklidové práce po stavebních pracích, malování, výměna oken a jiné, kdykoliv na objednání objednatele a to bez ohledu na dobu výkonu služby (den, noc) či dny pracovního klidu (soboty, neděle, státní svátky)	219,-	21 %	45,99	264,99

Výše uvedené nabídkové ceny poskytovatele jsou stanoveny dle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění a dle zákona č. 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění pozdějších předpisů, a jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů i vývoje cen po celou dobu realizace předmětu dle této smlouvy.

- Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
- Ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku jsou dohodnuty jako ceny nejvýše přípustné a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
- Smluvní strany se dohodly na užívání systému hodnocení jakosti služeb poskytovatele pomocí klíčových ukazatelů výkonnosti KPI (Key Performance Indicators), za účelem případného snížení ceny za neprovedené a/nebo částečně provedené úklidové práce. Popis, konkrétní rozsah, pravidla a podmínky tohoto systému jsou podrobně definovány v textu této smlouvy, její Příloze č. 3 – Kontrola kvality poskytovaných služeb.
- Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy,

je poskytovatel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

6. Rozsah úklidových prací může kolísat v návaznosti na změny metráže úklidových ploch. V případě změny metráže úklidových prací bude poskytovateli tento rozsah písemně upřesněn odpovědným pracovníkem. Od tohoto rozsahu se bude odvíjet i celková cena za služby, účtována poskytovatelem za kalendářní měsíc. Změna (přepočít) paušální ceny za 1 kalendářní měsíc bude možné změnit směrem nahoru či dolů pouze za podmínek, pokud dojde k výraznému navýšení či snížení celkového počtu m² ($\pm 10\%$ z celkové podlahové plochy), a to za souhlasu a dohody obou smluvních stran. V případě změny paušální ceny za 1 kalendářní měsíc bude k této smlouvě sepsán dodatek.
7. V ceně jsou zahrnuty také sáčky do odpadkových košů, použití vlastních čistících, desinfekčních a technických prostředků. Odpad poskytovatele (např. obaly čistících prostředků) může být uložen na odpadová místa objednatele pouze v případě, že se nejedná o nebezpečný odpad (tento odpad si musí poskytovatel zlikvidovat sám vlastní cestou a na vlastní náklady).

čl. VI.

Platební podmínky

1. Zálohy nejsou sjednány.
2. V souladu s ust. § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Jednotlivá dílčí plnění budou hrazena v případě činností uvedených v čl. II., odst. 3. v měsíci následujícím po tom, v němž byla práce vykonána, a to na základě faktury vystavené do 5 pracovních dnů po skončení běžného měsíce. Za den samostatného zdanitelného plnění se považuje poslední kalendářní den měsíce. V případě mimořádných úklidových prací (víceprací) dle čl. II., odst. 4., které byly poskytovatelem realizovány na základě písemné objednávky, budou platby prováděny na základě samostatné faktury vystavené po předání a převzetí dílčího plnění bez vad a nedodělků. Přílohou této faktury bude rozpis mimořádných prací, termín konání, jednotkové ceny a rozsah. V těchto případech se za den samostatného zdanitelného plnění považuje den předání a převzetí úkonu.
3. Účetní daňové doklady (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
4. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena 20 dnů od jejího doručení objednateli, který provede kontrolu formální, věcné a finanční správnosti předaných podkladů a potvrdí ji svým podpisem. Stejný termín splatnosti sjednávají smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
5. Podkladem pro fakturaci prací je jejich skutečné provedení pracovníky poskytovatele a potvrzené převzetí na „Protokolu KPI“ specifikovaném v příloze č. 3 této smlouvy objednatelem (protokol vyhotoví a předá poskytovatel objednateli). Protokol bude obsahovat i vady a nedostatky při plnění předmětu této smlouvy v daném kalendářním měsíci, za který poskytovatel vystavuje fakturu.
6. Faktura musí obsahovat pro fakturaci stanovené údaje (zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů - dále jen „zákon o DPH“ – a dle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění) a přílohy dle této smlouvy. V případě, že faktura bude obsahovat vady nebo nebude obsahovat všechny výše uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu vrátit poskytovateli ve lhůtě splatnosti k opravě

nebo doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s její splatností. Lhůta splatností začne běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné nebo opravené faktury objednateli.

7. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím doručovacího zprostředkovatele na adresu sídla objednatele.
8. Poskytovatel prohlašuje, že v této smlouvě uvedl svůj bankovní účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Poskytovatel se dále zavazuje, že i v každém daňovém dokladu adresovaném Objednateli uvede jako bankovní účet určený pro účely poskytnutí úplaty za zdanitelné plnění dle této smlouvy svůj účet zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Pro případ každého porušení povinnosti dle předchozí věty je poskytovatel povinen na výzvu Objednatele zaplatit smluvní pokutu ve výši odpovídající částce DPH dle dotčeného daňového dokladu. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši. Poskytovatel se dále zavazuje Objednateli předem prokazatelně písemně informovat o připravované změně údaje o účtu zveřejněném správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu zákona o DPH. Pro případ každého jednoho porušení povinnosti dle předchozí věty je Objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč. Nárok na smluvní pokutu nezaniká odstoupením od smlouvy.
9. Objednatel je oprávněn uhradit za poskytovatele DPH ze zdanitelného plnění dle této smlouvy přímo příslušnému správci daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Pokud Objednatel postupuje dle předchozí věty, zanikne jeho smluvní závazek zaplatit částku odpovídající DPH poskytovateli.
10. Objednatel je oprávněn přerušit plnění smlouvy s ohledem na tok financí statutárního města Ostrava. O této skutečnosti bude poskytovatel neprodleně po zjištění informován a bude dohodnut další postup plnění smluvních závazků včetně nutných úprav smluvních vztahů.
11. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele, na účet poskytovatele uvedený na faktuře.

Čl. VII.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli úklidové služby specifikované v této smlouvě v nejvyšší možné kvalitě za podmínek uvedených v této smlouvě a v souladu s požadavky objednatele.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět činnosti uvedené v čl. I. tak, aby nebyla narušována činnost objednatele; tento závazek má přednost před povinností objednatele uvedenou v čl. I., odst. 3. této smlouvy. Pokud nebude možné realizovat služby dle této smlouvy z provozních důvodů objednatele, dohodnou smluvní strany náhradní termín poskytnutí služeb.
3. Práce prováděné týdně budou provedeny nejpozději do pátku každého týdne, práce prováděné 1x za měsíc, (měsíční práce) budou provedeny nejpozději do 20. každého měsíce.
4. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání el. energie a vody, potřebných pro plnění veřejné zakázky. Poskytovatel bude odstraňovat odpad a nečistoty vzniklé při plnění předmětu smlouvy do kontejnerů a výlevků objednatelům určených a dodaných.
5. Poskytovatel zajistí a bude dodržovat, aby jeho zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s vnitřními předpisy objednatele a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a

- předpisy PO a s požadavky na šetrnou manipulaci s technikou a ostatním majetkem objednatele, a aby všechny výše uvedené předpisy a požadavky dodržovali.
6. Poskytovatel je dále povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci šetrně manipulovali s technikou objednatele (počítači, psacími stroji, faxy, apod.) při úklidu.
 7. Poskytovatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění služeb dle této smlouvy, a to především:
 - poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čistících a desinfekčních prostředků;
 - poskytnout kvalitní pracovní nářadí, pomůcky a mechanismy a strojní vybavení;
 - poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu;
 - vybavit pracoviště svých zaměstnanců prostředky první pomoci, odpovídajícími vykonávané práci.
 8. Poskytovatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích (chemický zákon), a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
 9. Poskytovatel je povinen kontrolovat po celou dobu poskytování služeb průběh a kvalitu úklidových prací.
 10. Poskytovatel je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací.
 11. Poskytovatel je povinen umožnit odpovědné osobě objednatele provádění kontroly kvality úklidových prací a pořizovat soupisy provedených prací jako podklad pro fakturaci, a to kdykoli i bez předchozí výzvy.
 12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby úklid prováděl osobně pouze zaměstnanec k tomu Poskytovatelem určený (nikoli jeho rodinný příslušník nebo zástup Poskytovatelem neurčený), tedy zaměstnanec, který disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními, vybavený potřebným nářadím nebo zařízením.
 13. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení objednatele zaměstnanci poskytovatele; za takto vzniklou škodu (újmu) objednatele odpovídá poskytovatel.
 14. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni neprodleně oznámit objednateli jakoukoli závadu na zařízení objednatele (zejména protékající záchod, netěsná vodovodní baterie, prasklý přívod vody, nefunkční osvětlení apod.).
 15. Poskytovatel je povinen vybavit zaměstnance poskytující plnění podle této smlouvy jednotným pracovním oděvem a označením - visačkou s logem poskytovatele a se jménem a příjmením zaměstnance.
 16. Plní-li poskytovatel část svých povinností podle smlouvy prostřednictvím třetích osob, je povinen tyto třetí osoby zavázat a požadovat záruky plnění tak, aby nebylo ohroženo plnění jeho závazků ze smlouvy vůči objednateli včetně závazků k náhradě škody a placení sankcí. Zároveň platí, že i v případě poskytování služeb dle této smlouvy prostřednictvím třetích osob odpovídá poskytovatel nadále za závazky z této smlouvy, jako by plnil sám.
 17. Poskytovatel se zavazuje za účelem poskytování služeb dle této smlouvy zaměstnávat pouze bezúhonné a spolehlivé osoby s čistým trestním rejstříkem a zajistit jejich okamžitou náhradu

na žádost objednatele v případě problémů, zejména v případě poškození nebo ztráty výpočetní i jiné techniky apod.

18. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy pro objednatele neumožní výkon nelegální práce vymezené v ust. § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále také jako „ZoZ“).
19. V případě personálních změn je poskytovatel povinen požádat objednatele o povolení vstupu do budovy pro nové zaměstnance s přesným časovým vymezením. Toto povolení vstupu do objektu je poskytovatel povinen si vyžádat u objednatele rovněž na mimořádné úklidové práce prováděné o sobotách a nedělích, případně na jiný časový rozvrh než je výše uvedeno.
20. Poskytovatel je povinen sjednat, udržovat a hradit pojištění odpovědnosti za škody, vzniklé v souvislosti s jeho činností, a to v minimální výši pojistného plnění 50.000.000,- Kč (slovy: padesát milion korun českých). Kopie dokladu o pojištění tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Pojistná smlouva bude udržována v platnosti a účinnosti od uzavření této smlouvy až do konce její účinnosti, respektive do splnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy. Objednatel je v průběhu účinnosti oprávněn kdykoli požadovat po poskytovateli předložení aktuální pojistné smlouvy.
21. Poskytovatel se zavazuje v rámci poskytování služeb dle čl. I. Smlouvy v průběhu účinnosti Smlouvy poskytnout Objednateli služby, které jsou plněním v souladu s § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti (ZoZ) (lze je započíst jako náhradní plnění dle ZoZ), v minimální hodnotě odpovídající 100 % částky za 1 kalendářní měsíc provádění úklidu dle čl. V., odst. 1. této smlouvy za každý měsíc poskytování služeb.

čl. VIII.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel poskytne poskytovateli před zahájením poskytování služeb potřebné informace, plány, náčrty a seznam prostor, případně další nezbytnou dokumentaci k objektu - místu poskytování služeb, včetně klíčů potřebných pro poskytování služeb.
2. Objednatel písemně seznámí poskytovatele s nadstandardními požadavky protipožární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve svých objektech, pokud se takové vyskytnou a poskytne mu potřebné informace o režimových opatřeních při ostraze objektů a prostor, kterých se týká předmět této smlouvy (zejména režim výdaje klíčů a vstupu a pohybu osob).
3. Objednatel poskytne pro zaměstnance poskytovatele místnost sloužící pro uložení čistících a pracovních pomůcek, nářadí a strojního vybavení. Zároveň objednatel předá poskytovateli potřebné informace k zajištění úklidových služeb.
4. Objednatel zajistí zaměstnancům poskytovatele možnost vstupu do všech prostor, v nichž má probíhat poskytování služeb podle této smlouvy.
5. Objednatel poskytne zaměstnancům poskytovatele šatnu a místnost na převlečení a osobní hygienu.
6. Objednatel zajistí průběžnou kontrolu služeb poskytovaných na základě této smlouvy a přejímku uklizených prostor svou pověřenou osobou.
7. Objednatel umožní pracovníkům poskytovatele přístup k odběru el. energie, teplé a studené vody potřebných k zajištění služeb a poskytne v nezbytném rozsahu potřebné množství kontejnerů pro odpad.

8. Původcem odpadních vod a odpadu je objednatel, který se zavazuje nakládat s odpadem, dle zákona č.185/2001 Sb., o odpadech v platném znění, a odpadními vodami a kanalizací dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích v platném znění.

čl. IX.

Odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody (újmu) vzniklé v souvislosti s touto smlouvou.
3. Poskytovatel zejména odpovídá za škody způsobené svými zaměstnanci na majetku objednatele při provádění služeb nebo nedodržením závazku vyplývajícího pro poskytovatele z této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, aby v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy nedocházelo ke ztrátám ani škodám na veškerých služebních i soukromých věcech v prostorách objednatele, ve kterých dochází k poskytování služeb dle této smlouvy; v případě porušení této povinnosti odpovídá poskytovatel za způsobenou škodu (újmu).
4. Zjistí-li objednatel vady v poskytovaném plnění, je povinen tyto vady u poskytovatele neprodleně uplatnit (reklamovat). Poskytovatel je povinen neprodleně přijmout opatření ke zjednání nápravy - odstranění vady. Pokud objednatel u poskytovatele řádně reklamuje vady podle čl. VIII., odst. 4. a poskytovatel vady neodstraní ihned, max. do 2 hodin od reklamace (případně v jiném vzájemně dohodnutém termínu), je objednatel oprávněn vůči poskytovateli uplatňovat sankce v souladu se čl. 6 této smlouvy.
5. Reklamace vad budou hlášeny kterýmkoli z níže uvedených způsobů:
6. Odpovědnou osobou objednatele je:
7. Odpovědnou osobou poskytovatele je:
8. Odpovědné osoby dle čl. IX., odst. 6. nebo čl. IX., odst. 7., případně kontaktní údaje dle čl. IX., odst. 5. je možné měnit písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně, s účinností ode dne doručení takového oznámení, a to bez nutnosti uzavírat dodatek ke smlouvě. Poskytovatel prohlašuje, že dorozumívacím jazykem kontaktního místa je jazyk český.
9. Žádný z účastníků této smlouvy neodpovídá za porušení svých povinností z této smlouvy vyplývajících, bylo-li způsobeno vyšší mocí. Povinnosti k náhradě se škůdce zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinností ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli (vyšší moc). Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští.

čl. X.

Sankční ujednání

1. V případě, že poskytovatel poruší povinnosti dle čl. II. a III. této smlouvy, sjednávají si smluvní strany smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
2. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Pokud závazek splnit předmět smlouvy dle jejích jednotlivých částí zanikne před řádným termínem plnění, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
4. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
5. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé smluvní straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
6. Smluvní pokuty jsou splatné do 15 (patnácti) dnů od doručení faktury na částku smluvní pokuty druhé smluvní straně.
7. Nedotčena zůstávají práva smluvních stran na náhradu škody (újmy) nad rámec smluvní pokuty podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.
8. Poskytovatel má v případě prodlení objednatele podle čl. X., odst. 2. této smlouvy nárok na náhradu škody a ušlý zisk pouze v případě, není-li tato náhrada škody kryta úroky z prodlení. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce poskytovatele.

čl. XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany. Účinnosti pak tato smlouva nabývá nejdříve dnem jejího uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, budou Smlouva a další skutečnosti dle uvedeného ustanovení uveřejněny na profilu zadavatele.
2. Měnit nebo doplňovat tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou případu uvedeného v čl. V., odst. 4 této smlouvy.
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.01.2025 do 31.12.2026, bez možnosti automatického prodlužování.
4. Smluvní strany se dohodly na zkušebním provozu v délce trvání 3 měsíců počínaje dnem počátku trvání smluvního vztahu uvedeného v odst. 3. tohoto článku smlouvy. V průběhu tohoto zkušebního provozu je objednatel oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí bez uvedení důvodu, s výpovědní dobou v délce 1 měsíce, která začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi poskytovateli.

5. Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu bez uvedení důvodu. Výpovědní doba je tříměsíční a její běh počíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi poskytovateli.
6. Po uplynutí zkušebního provozu dle odst. 4. tohoto článku smlouvy je objednatel oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí bez udání důvodu, s výpovědní dobou v délce 3 měsíců, která začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
7. Poskytovatel je oprávněn ukončit jednostranně tuto smlouvu písemnou výpovědí z důvodu, že se objednatel ocitne v prodlení se zaplacením dohodnuté ceny delším než 30 dnů po lhůtě splatnosti.
8. Obě smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Za podstatné porušení smlouvy se pro účely této smlouvy považuje zejména, pokud:
 - poskytovatel opakovaně neposkytne řádně a/nebo včas pravidelné každodenní úklidové služby, za opakované se považuje neposkytnutí pravidelných každodenních úklidových služeb, ke kterému dojde dvakrát v průběhu kalendářního měsíce;
 - ze strany poskytovatele dojde k opakovaným vadám v plnění nebo k opakovanému prodlení s odstraněním řádně reklamovaných vad - za opakované se takové vady nebo prodlení považují, dojde-li k nim třikrát v průběhu kalendářního měsíce;
 - poskytovatel nepředloží pojistnou smlouvu v souladu se čl. IX., odst. 2. této smlouvy, nebo nezajistí její prodloužení či nahrazení nebo doklady, z nichž toto prodloužení nebo nahrazení vyplývá, nepředloží Objednateli v originále nebo úředně ověřené kopii;
 - jestliže bylo vůči poskytovateli služeb zahájeno řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů;
 - prodlení objednatele se zaplacením ceny za služby o více než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů;
 - případ, kdy poskytovatel uvedl v nabídce do výběrového řízení, na základě kterého byla uzavřena tato smlouva, informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
9. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemnou formou. Odstoupení je účinné doručením oznámení o odstoupení od smlouvy druhé straně. Při skončení smluvního vztahu se obě smluvní strany zavazují do 15 dnů vypořádat vzájemné pohledávky.
10. V ostatním platí pro odstoupení od smlouvy ustanovení § 2001 a násl. občanského zákoníku.
11. Smluvní vztah lze ukončit také písemnou dohodou obou smluvních stran.
12. Poskytovatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
13. Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. bude smlouva zveřejněna v registru smluv. Tuto smlouvu je oprávněn postupem podle zákona o registru smluv uveřejnit pouze zadavatel, a to v době do 30 dnů od jejího uzavření. Nedojde-li v této době k uveřejnění této smlouvy ze strany objednatele, pak je k jejímu uveřejnění postupem podle zákona o registru smluv oprávněna kterákoli smluvní strana. Objednatel je oprávněn ve smlouvě provést znečitelnění informací v souladu se zákonem o registru smluv, tj. zejména, nikoli však výlučně, informace které považuje za své obchodní tajemství.
14. Pro případ, že ustanovení této smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové

ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.

15. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy potvrzují, že jsou oprávněné podepsat tuto smlouvu jménem nebo za objednatele.
16. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran její doručení odmítne, či jinak znemožní.
17. Vše, co bylo dohodnuto před uzavřením smlouvy je právně irelevantní a mezi stranami platí jen to, co je dohodnuto ve smlouvě.
18. Smlouva je vyhotovena v počtu dvou stejnopisů, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, z nichž každý z účastníků smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.
19. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:
 - Příloha č. 1 - Specifikace úklidových služeb,
 - Příloha č. 2 - Přehled uklízených prostor
 - Příloha č. 3 - Kontrola kvality poskytovaných služeb
 - Příloha č. 4 - Kopie dokladu o pojištění odpovědnosti Poskytovatele

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně, a nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

za objednatele

**Divadlo loutek Ostrava, příspěvková
organizace**

za poskytovatele

VKUS-BUSTAN s.r.o.

Jméno: Alena Puncochařová
Funkce: ředitelka
Místo: Ostrava
Datum: [redacted]

Jméno: Ing. Libor Schwarz
Funkce: jednatel
Místo: Frýdek-Místek
Datum: 3. 12. 2024

Příloha č. 1 Smlouvy - Specifikace úklidových služeb

Denně:

- mokré stírání podlah (kanceláří, schodišť, sociálních zařízení, pódii, šaten apod.),
- vynášení odpadků, výměna sáčků do odpadkových košů,
- vysypání a vyčištění popelníků,
- mytí umyvadel, sociálních zařízení vč. použití dezinfekčních prostředků,
- vysávání koberců a čistících zón,
- odstranění všech zjevných skvrn (skla, zrcadla, vodorovné plochy),
- úklid WC a umývárén včetně dezinfekce,
- strojové mytí podlah foyer v obou budovách objednatele,
- venkovní sběr odpadků na zpevněných plochách a v prostoru amfiteátru.

Týdně:

- mytí zrcadel,
- mytí okenních parapetů,
- mytí a vyleštění dveří vč. prosklených ploch a vitrín,
- mytí skleněných přepážek na vrátnici,
- setření prachu z veškerého nábytku v kancelářích (vč. židlí a křesel), z předmětů na psacích stolech (telefony, lampičky, apod.), z šatních skříní, PC (po zpřístupnění uživatelem) apod.,
- mytí obkladů na sociálních zařízeních a v kuchyňkách + obklady umyvadel v kancelářích,
- vysávání prachu z mřížek topení v podlaze – pouze v budově přístavby objednatele,
- mytí prosklených vstupů do objektu,
- vyčištění odpadkových košů,
- vyčištění venkovních čistících zón – rošty
- zametení venkovních zpevněných ploch a amfiteátru
- úklid amfiteátru – odklizení odpadků, umytí sedaček, zametení prostoru

Měsíčně:

- ošetření nábytku leštícími a ochrannými prostředky,
- kompletní umytí zábradlí,
- ošetření podlah s hladkým povrchem ochrannými prostředky,
- mytí výkladců staré budovy a krčku nové budovy
- mytí a vyleštění venkovních vitrín umístěných na budově alternativní scény

Ročně:

- 3 x celkové oboustranné mytí dveří vč. zárubní,
- 2 x oboustranné mytí oken vč. rámu, parapetů a klik (2x ročně, tj. do 30. 4. a do 31. 10.), v tom 1 x rozšroubování a umytí vnitřních skel, setření prachu z vnitřních žaluzií vč. omytí,
- 2 x mytí mramorů chodeb,
- 2 x čištění vstupních zón,
- 1 x mytí svítidel (včetně demontáže a montáže),
- 1 x mytí radiátorů,
- 1 x odborné vyčištění vertikálních žaluzií,
- 1 x hloubkové čištění koberců v letním období (od 1. 7. do 15. 8.)

- 1 x čištění čalouněného nábytku mokrou cestou (od 1. 7. do 15. 8.) – sedací souprava, sedadla v hledišti, židle
- Oboustranné mytí vrat orloje (2x ročně)

Úklidové služby s ohledem na roční období:

- zametání (odklízení) listí na venkovních zpevněných plochách a v amfiteátru.

V pracovních dnech v čase od 8:00 do 15:00 hodin bude vždy k dispozici pracovník poskytovatele úklidových služeb zajišťující mimo jiné i mimořádný úklid dle pokynů objednatele.

Specifikace mimořádného úklidu:

Speciální úklidové práce, které budou prováděny na základě samostatné objednávky objednavatele, s výjimkou neprodleného úklidu v případě havárie.

1. Nárazový úklid dle potřeby - (např. po řemeslnících, stavebních úpravách, malířích, po konání mimořádné kulturní akce apod. - v hodinové sazbě za osobu - předpoklad hodin/rok.

Předpoklad celkem hodin práce 1 osoby/rok.

Příloha č. 2 Smlouvy – Přehled uklízených prostor

Typ ploch (m ²)	Stará budova	Přístavba	Celkem
beton (podlahová plocha)	130	364	494
dřevo (podlahová plocha)	415	317	732
linoleum (podlahová plocha)	215	170	385
koberec (podlahová plocha)	382	0	382
dlažba (podlahová plocha)	245	0	245
ocel (podlahová plocha)	0	12	12
Celkem	1 387	863	2 250

Specifikace metráží ostatních úklidových ploch:

Okna (pohledová plocha)

Stará budova

Okna velká 44 m²

Okna malá 30 m²

Výkladce 75 m²

Nová budova

Krček 78 m²

Okna 153 m²

Dveře prosklené 10 ks (cca 2 m²)

Žaluzie horizontální

Poznámka: některá okna v nové budově jsou pevná a přístupná pouze zvenku (buď přes plošinu či s využitím lezců).

Příloha č. 3 Smlouvy – Kontrola kvality poskytovaných služeb

Poskytovatel má povinnost:

1. zavést a používat elektronický systém on-line kontroly přítomnosti svých Pracovníků v místech plnění (dále jen dispečink), jehož součástí je i elektronická kniha úklidů. Rovněž má zaveden a zavazuje se používat elektronický systém pro zadávání požadavků Objednatelům (dále jen HelpDesk).
2. zajistit, jako součást služby dispečinku, osazení jednotlivých objektů identifikátory pro kontrolu přítomnosti na pracovišti a to v potřebném počtu, který bude korespondovat s počtem jednotlivých Plánů úklidu. Pomocí tohoto identifikátoru bude v docházkovém systému dispečinku zaznamenán příchod a odchod pracovníka úklidu. Jako identifikátor může být využit např. čip, QR kód, čárový kód apod. Doba mezi zaznamenaným příchodem a odchodem bude považována za časový úsek, ve kterém pracovník úklidu provedl úklid Objektu.
3. Oba elektronické systémy budou provozovány na zařízení Poskytovatele a na jeho náklady. Nezajištění Dispečinku nebo Helpdesku je podstatným porušením smlouvy.
4. po dobu trvání smlouvy poskytnout neomezený bezplatný dálkový přístup do těchto systémů pro minimálně 3 zaměstnance Objednatelů (formou individuálních přístupových údajů). Tyto přístupy budou sloužit jako podpora pro kontrolní činnost ze strany Objednatelů.
5. udržovat Dispečink a HelpDesk v nepřetržitém provozu.

Kontrola poskytování Úklidových služeb

- kontrolu kvality poskytovaných Úklidových služeb provádí Dodavatel vždy na konci fakturovaného období (jednou měsíčně) prostřednictvím KPI vyplněním protokolu kontroly poskytování Úklidových služeb prostřednictvím KPI (dále jen „Protokol KPI“), jehož vzor je uveden níže;
- za Objednatelů provádí kontrolu Oprávněná osoba Objednatelů v rámci místa plnění prostřednictvím KPI, která následně výsledek kontroly zaznamená v Protokolu KPI;
- v případě, že nebyla dodržena četnost nebo kvalita Úklidových služeb podle smlouvy, zaznamená Oprávněná osoba Objednatelů tuto skutečnost do Protokolu KPI;
- případnou reklamaci (včetně fotodokumentace, je-li to možné), požadavek nebo oznámení zašle Oprávněná osoba Objednatelů Dodavateli prostřednictvím Oprávněné osoby Dodavatele;
- hradí se pouze provedené Úklidové služby, přičemž neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI.

**Protokol kontroly poskytování Úklidových služeb prostřednictvím KPI
VZOR**

Místo plnění:

Datum:

Čas:

Místnosti:

Parametr	Název	Popis parametru	Bodové hodnocení	Počet kontrol nebo kontrolovaných ploch	Počet možných bodů	Počet získaných bodů
1	Sociální zařízení	Podlahy jsou viditelně bez souvislých stop po mopu či jiném vytíracím nástroji, bez souvisejících usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů, nelepí. Sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Odpadkové nádoby nejsou přeplněné a vykazují známky výměny vnitřních sáčků. Dotykové plochy, sociální keramika a obklady jsou čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté plísni. Misky toaletních štětek jsou doplněné saponátem.	5			
2	Výtahy	Vnitřní plochy výtahu, dveře a zrcadla jsou čisté, beze skvrn, ohmatů a prachových částic, na dotyk nelepí nebo jinak nevykazují znečištění jakoukoliv látkou. Drážky výtahových dveří jsou čisté bez známek jakýchkoliv částic nebo předmětů.	2			
3	Podlaha	Plocha tvrdých podlah je viditelně bez souvislých stop po mopu či jiném vytíracím nástroji, bez souvislých usazenin prachu, tmavých skvrn a pruhů. Žlábků a sokly jsou bez souvisejících usazenin prachových částic a skvrn. Plocha textilních povrchů vykazuje nevytlučené tmavé pruhy, zašlapanou špínu nebo písek a pruhy. Plochy ihned po úklidu jsou jednotné. Vše v návaznosti na převzaté opotřebení povrchů. V případě kontroly během užívání uklízených ploch jsou přípustné stopy na frekventovaných místech a drobné nečistoty na ploše.	5			

Veřejná zakázka
Úklidové práce pro Divadlo loutek Ostrava, příspěvková organizace pro období let 2025 - 2026

4	Dveře	Plocha dveří včetně rámu je bez šmouh, souvislých ploch prachových částic a na dotek nelepí ani nevykazují jiné známky znečištění.	2			
5	Odpadkové nádoby	Odpadkové nádoby nejsou přeplněné, vykazují známky výměny vnitřních sáčků, jsou čisté, bez prachových částic, na dotyk nelepí nebo jinak nevykazují znečištění jakoukoliv látkou	2			
6	Volné plochy do 1,6 m	Volné plochy bez předmětů jsou bez šmouh a souvislých ploch nebo pruhů prachových částic.	5			
7	Dotykové plochy	Dotykové plochy (např. kliky a vypínače) jsou čisté, beze skvrn a prachových částic, na dotyk nelepí a nenesou známky barevných změn. Dotykové plochy jsou prosté plísní.	2			
9	Systém barevného kódování	Dodržování systému barevného kódování Úklidových služeb. Porovnává se počet kontrol proti počtu pochybení.	5			
10	Dodávky Hygienického materiálu	V místnosti (zejména v prostorech typu A, D, E, I a J) jsou doplněny zásobníky na tekuté mýdlo, dezinfekci, toaletní papír, papírové ručníky a hygienické sáčky. Hygienický materiál odpovídá standardu dle dodaných vzorků.	5			
Celkový počet bodů					xx	xx
Celkové kontrolní skóre						%

Poznámka:

Bodové hodnocení je dáno touto metodikou. Počet kontrolovaných ploch, resp. výpočet celku vychází z aktuálních výměr Míst/a plnění, které se stávají součástí Smlouvy. Počet možných bodů je shodný s počtem kontrol nebo kontrolovaných ploch v Místě/ech plnění. Počet bodů z kontrolovaných ploch (počet získaných bodů) vyplňuje Oprávněná osoba Objednatele. Výsledkem je procentuální vyjádření rozdílu mezi max. počtem možných bodů a získaných bodů.

Měření	KPI v %	Špatný	Dobrý	Uspokojivý	Vynikající
úroveň výkonu služby	0,95	<=69%	70 - 79%	80 - 89%	90 - 100%
Platba		Úhrada provedených služeb ve výši 80% z celkové částky	Úhrada provedených služeb ve výši 85% z celkové částky	Úhrada provedených služeb ve výši 90% z celkové částky	Plná úhrada