



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání   |  | ABSOLVENT                                      |    |
|---|--|--|----|
| Jméno a příjmení:   | XXX  |  |    |
| Datum narození:   | XXX  |  |    |
| Kontaktní adresa:   | XXX  |  |    |
| Telefon:  | XXX  |  |    |
| Zdravotní stav dobrý:<br>/zaškrtněte/<br>Omezení /vypište/:                     |  | ANO  | NE |
|   | -  |  |    |
| V evidenci ÚP ČR od:  | 30. 9. 2016                                  |  |    |
| Vzdělání:   | Středoškolské vzdělání s maturitou           |  |    |
| Znalosti a dovednosti:  | Práce v programech Microsoft Office          |  |    |
| Pracovní zkušenosti:  | -  |  |    |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah                                       | druh   |    |
| a) Poradenství  | Úvodní setkání 5 hodin<br>Trh práce 35 hodin | Skupinové poradenství<br>Skupinové poradenství |    |
| b) Rekvalifikace  |  |  |    |

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Martin Henzl

Adresa pracoviště: XXX

Vedoucí pracoviště: XXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanecpověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXX

Kontakt: XXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora Obchodní vedoucí

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/ Finanční poradce

### III. ODBORNÁ PRAXE

|   |  |
|---|--|
| Název pracovní pozice absolventa:             | Asistentka                               |
| Místo výkonu odborné praxe:                   | Beckovského 2045, Havlíčkův Brod, 580 01 |
| Smluvený rozsah odborné praxe:                | 12 měsíců                                |
| Kvalifikační požadavky na absolventa:         | Střední odborná škola                    |
| Specifické požadavky na absolventa:           | -  |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Asistentka                               |

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic, vzdělání se v oboru, zlepšení jednání se zákazníkem, osvojení si práce s jednotlivým softwarem společnosti.*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí, osvojení si práce v kolektivu, organizace akcí.*

**Zvýšení kvalifikace, získání vědomostí.**

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

*/doložte přílohou/*

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa

**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa

**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe

**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

##### Datum vydání přílohy:

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita  | Rozsah    | Zapojení Mentora |
|-------------|---|-----------|------------------|
| červen/     | Zaučování v administrativní činnosti<br>Zaučování v příslušných programech<br>Vyřizování korespondence                                      | 40h/týdně | 30h/týdně        |
| červenec/   | Komunikace s finančními domy<br>Práce v kalkulátorech<br>Komunikace s klienty<br>Vytváření srovnávacích tabulek<br>Vyřizování korespondence | 40h/týdně | 20h/týdně        |
| srpen/      | Komunikace s finančními domy<br>Práce v kalkulátorech<br>Komunikace s klienty<br>Vytváření srovnávacích tabulek<br>Vyřizování korespondence | 40h/týdně | 10h/týdně        |
| září/       | Komunikace s finančními domy<br>Práce v kalkulátorech<br>Komunikace s klienty<br>Vytváření srovnávacích tabulek<br>Vyřizování korespondence | 40h/týdně | 5h/týdně         |
| říjen/      | Komunikace s finančními domy<br>Práce v kalkulátorech<br>Komunikace s klienty<br>Vytváření srovnávacích tabulek<br>Vyřizování korespondence | 40h/týdně | 5h/týdně         |
| listopad/   | Komunikace s finančními domy<br>Práce v kalkulátorech<br>Komunikace s klienty<br>Vytváření srovnávacích tabulek<br>Vyřizování korespondence | 40h/týdně | 5h/týdně         |
| prosinec/   | Komunikace s finančními domy<br>Práce v kalkulátorech<br>Komunikace s klienty<br>Vytváření srovnávacích tabulek                             | 40h/týdně | 5h/týdně         |

|                | <b>Vyřizování korespondence</b>   |                  |                 |
|----------------|---|------------------|-----------------|
| <b>leden/</b>  | Komunikace s finančními domy<br>Práce v kalkulátorech<br>Komunikace s klienty<br>Vytváření srovnávacích tabulek<br>Vyřizování korespondence | <b>40h/týdně</b> | <b>5h/týdně</b> |
| <b>únor/</b>   | Komunikace s finančními domy<br>Práce v kalkulátorech<br>Komunikace s klienty<br>Vytváření srovnávacích tabulek<br>Vyřizování korespondence | <b>40h/týdně</b> | <b>5h/týdně</b> |
| <b>březen/</b> | Komunikace s finančními domy<br>Práce v kalkulátorech<br>Komunikace s klienty<br>Vytváření srovnávacích tabulek<br>Vyřizování korespondence | <b>40h/týdně</b> | <b>0h/týdně</b> |
| <b>duben/</b>  | Komunikace s finančními domy<br>Práce v kalkulátorech<br>Komunikace s klienty<br>Vytváření srovnávacích tabulek<br>Vyřizování korespondence | <b>40h/týdně</b> | <b>0h/týdně</b> |
| <b>květen/</b> | Komunikace s finančními domy<br>Práce v kalkulátorech<br>Komunikace s klienty<br>Vytváření srovnávacích tabulek<br>Vyřizování korespondence | <b>40h/týdně</b> | <b>0h/týdně</b> |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): Mgr. Lucie Pertlová dne 31. 7. 2017.  
(jméno, příjmení, podpis)*