

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany**I. 1. Příkazce:**

Severočeská vodárenská společnost a.s.,

se sídlem Přítkovská 1689, 415 50 Teplice

zastoupená Ing. Bronislavem Špičákem, generálním ředitelem

ve věcech technických zastoupená [REDACTED]

bank. spojení: Komerční banka, a.s.

č. ú.: 711620257/0100

IČ: 49099469

DIČ: CZ49099469

(dále jen „příkazce“)

a

Aleš Bárt

se sídlem Kašíkov 252, Lišřany 440 01

kontaktní e-mail: koordinator.bozp@post.cz; bart.ales@post.cz

dat.schránka: xxgbefk

bank. spojení: Fio banka, a.s., V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1

číslo účtu: 2900774182/2010

bank. spojení: Česká spořitelna a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4

číslo účtu: 6310984399/0800

IČ: 87022061

DIČ: CZ [REDACTED]

společně dále také jako „Smluvní strany“

II. Předmět rámcové smlouvy, závazky smluvních stran

- II. 1. Předmětem této Smlouvy je závazek příkazníka obstarávat jménem příkazce a zařídit na jeho účet záležitosti spočívající ve výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi realizace (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon o BOZP“), a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platném znění (dále jen „nařízení vlády“).
- V případech, kdy příkazník neurčí koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. je předmětem této Smlouvy závazek příkazníka obstarávat jménem příkazce a zařídit na jeho účet záležitosti spočívající ve výkonu činnosti dozoru BOZP.

II. 2. Příkazník je povinen vykonávat činnost koordinátora BOZP či dozoru BOZP prostřednictvím fyzických osob, které mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP s osvědčením vystaveným subjektem, který je k tomuto oprávněn na základě akreditace vystavené Ministerstvem práce a sociálních věcí. Příkazce se současně zavazuje zaplatit příkazníkovi po splnění jeho povinností odměnu sjednanou v této Smlouvě.

II. 3. Rozsah práv a povinností příkazníka při výkonu činnosti koordinátora BOZP či dozoru BOZP je zejména:

A. Během realizace stavby

- a) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
- b) dávat podněty a doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- c) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- d) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy;
- e) kontrolovat způsob zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám;
- f) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka;
- g) účastnit se kontrolních prohlídek stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem, autorizovaným inspektorem, příkazcem nebo zhotovitelem;
- h) sledovat dodržování plánu BOZP zhotoviteli a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- i) vypracovat a aktualizovat plán BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP;
- j) provádět pravidelné kontroly na stavbě a o každé návštěvě a kontrole vést zvláštní evidenci a vyznačit záznam o návštěvě do stavebního deníku;
- k) vést dokumentaci se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol (v dohodnutém rozsahu kontrolní činnosti), o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny (nebo přetrvávají-li i přes upozornění);
- l) vést dokumentaci o zjištěných závadách, včetně průkazné fotodokumentace.
- m) organizovat kontrolní dny BOZP k dodržování plánu BOZP

II. 4. Příkazník je povinen předávat příkazci veškeré písemnosti dle této smlouvy v písemné nebo elektronické formě, není-li dále ve Smlouvě stanoveno jinak.

II. 5. Příkazce je povinen:

- a) na výzvu příkazníka doručenou alespoň 3 pracovní dny předem se zúčastnit důležitých jednání, nebo zajistit účast prostřednictvím svého zástupce, předat příkazníkovi případné další informace a doklady, pořízené v průběhu zařizování záležitosti,
- b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné vyřízení záležitosti,
- c) předat příkazníkovi veškeré informace potřebné k zajištění činnosti příkazníka dle odst. II.3. této Smlouvy.

II. 6. Příkazník je povinen jednat s odbornou péčí, dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.

III. Místo plnění, doba plnění

III. 1. Místo plnění:

Stavby příkazce převážně v územním obvodu okresu Louny. Konkrétní místo plnění bude určeno prováděcí smlouvou.

III. 2. Termíny plnění:

- a) zahájení činnosti příkazníka dle článku II. této Smlouvy pro konkrétní stavbu - nejpozději do 2 týdnů ode dne uzavření prováděcí smlouvy na konkrétní stavbu,
- b) pravidelná kontrola dodržování předpisů BOZP na staveništi - minimálně dvakrát týdně během celé doby provádění stavby,
- c) předávání protokolu z kontrolního dne BOZP a výsledcích týdenních kontrol dodržování předpisů BOZP na staveništi příkazci - jedenkrát měsíčně. Tento protokol bude dále příkazníkem elektronicky distribuována všem účastníkům stavby (příkazník bude dle pokynů příkazce pravidelně doplňovat adresní seznam obdržitelů zpráv).
- d) ukončení činnosti příkazníka na konkrétní stavbě dle prováděcí smlouvy po vyklizení staveniště.

IV. Uzavření prováděcí smlouvy, objednávky pro konkrétní stavby

- IV. 1. Závazek příkazníka k plnění dle článku II. této Smlouvy pro konkrétní stavbu vzniká na základě prováděcí smlouvy. K uzavření prováděcí smlouvy dochází doručením písemné objednávky příkazníkovi. Za písemnou objednávku smluvní strany shodně považují i objednávku zaslanou emailem na emailovou adresu příkazníka uvedenou v článku I. této Smlouvy. Smluvní strany výslovně sjednávají, že prováděcí smlouva je uzavřena okamžikem doručení objednávky. Smluvní vztah pro konkrétní stavbu se řídí touto Smlouvou a specifikací uvedenou v objednávce.
- IV. 2. Příkazník je povinen zahájit svou činnost a přistoupit k plnění závazků dle této Smlouvy pro konkrétní stavbu ve lhůtě stanovené v odst. III. 2. písm. a) této Smlouvy.
- IV. 3. Objednávka příkazníka musí obsahovat specifikaci stavby, umístění stavby a datum zahájení stavby, identifikaci zhotovitele stavby, pokud již je příkazci znám a předpokládanou dobu trvání stavby.

V. Stanovení výše odměny příkazníka, platební podmínky

- V. 1. Smluvní strany sjednávají, že výše odměny činí částku 15.000,- Kč bez DPH za jeden měsíc, za konkrétní stavbu, kde příkazník vykonává činnost koordinátora BOZP na základě prováděcí smlouvy s příkazcem v souladu s článkem IV. této Smlouvy.
- V. 2. DPH bude stanoveno a odvedeno v souladu s platnými právními předpisy.
- V. 3. Odměna příkazníka dle odst. 1. tohoto článku obsahuje veškeré práce, služby a výkony, které jsou třeba k řádnému splnění a provedení činností předmětu Smlouvy dle článku II. Cena zahrnuje všechny poplatky a jiné hotové výdaje příkazníka a veškeré jeho další náklady zajišťující řádné plnění předmětu smlouvy dle článku II. Smlouvy, které jsou platnými zákony, dalšími právními předpisy a nařízeními požadovány pro splnění smluvních závazků včetně plnění, která nejsou výslovně uvedena v této Smlouvě, ale o kterých příkazník vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl nebo vědět měl a mohl. Případné práce nad rámec této Smlouvy budou řešeny písemnou dohodou obou smluvních stran formou samostatných dodatků k této Smlouvě.
- V. 4. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH.
- V. 5. Úhrada odměny příkazníka dle odst. IV. 1. této Smlouvy po dobu realizace jednotlivých staveb bude provedena na konci stavby. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu ihned po předání a převzetí stavby. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v měsíci, kdy plnění nastalo.
- V. 6. Splatnost faktur (daňových účetních dokladů) vystavených příkazníkem si Smluvní strany sjednávají na 30 kalendářních dní ode dne doručení faktury příkazci.
- V. 7. Faktura příkazníka musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a přílohy stanovené v tomto článku smlouvy. V opačném případě bude faktura bez zbytečného odkladu vrácena na adresu příkazníka k přepracování s tím, že nová lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení opravené faktury příkazci.
- V. 8. Dnem úhrady fakturované částky se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy je tato částka odepsána z bankovního účtu příkazce ve prospěch bankovního účtu příkazníka. Úhrada jednotlivých faktur bude příkazci převedena na jeho bankovní účet zveřejněný správcem daně podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud příkazník nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění správcem daně, provede příkazce úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by byl příkazce v prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí příkazník bezodkladně příkazci.
- V. 9. Fakturu je příkazník povinen doručit na adresu příkazce uvedenou v článku I. této Smlouvy, případně na jinou později písemně sdělenou adresu příkazce. Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že příkazci nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.

VI. Povinnosti smluvních stran

- VI. 1. Příkazník se zavazuje, že v rámci plnění předmětu Smlouvy uvedeného v článku II. této Smlouvy bude za příkazce jednat s osobami, které zabezpečují BOZP a jsou účastníky realizace stavby.
- VI. 2. Příkazník se zavazuje neprodleně písemně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mohly dle jeho názoru a zkušeností způsobit příkazci finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto Smlouvou nebo prováděcí smlouvou a o eventuálních vadách a

nekompletnosti podkladů předaných mu příkazcem, příp. o dalších okolnostech, jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

- VI. 3. Příkazník se zavazuje nepřijmout žádné provize či naturální plnění od třetích osob v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
- VI. 4. Příkazník se zavazuje písemně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů, na následky takových jeho pokynů, které jsou zjevně neúčelné, samého příkazce poškozující, nebo jsou ve zjevném rozporu se stanovisky dotčených orgánů a institucí. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, příkazník se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch výkonu činnosti koordinátora BOZP či dozoru BOZP a za vady jím poskytovaného výkonu činnosti koordinátora BOZP či dozoru BOZP příkazci.
- VI. 5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace nutné pro jeho činnost a k řádnému a včasnému plnění předmětu smlouvy, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat k součinnosti s příkazníkem všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby podílejících se na stavbě.
- VI. 6. Příkazník je povinen zachovávat a to i po provedení předmětu této smlouvy absolutní mlčenlivost o všech skutečnostech, které se o příkazci a jeho obchodních záměrech a jiných zájmech při plnění této smlouvy dověděl, avšak s výjimkou, kdy jejich poskytnutí třetí osobě je zcela nezbytné pro naplnění účelu této Smlouvy a dále s výjimkou případů, kdy k takovému poskytnutí informací třetí osobě dal příkazce výslovný písemný souhlas.
- VI. 7. Příkazník je povinen práce na plnění předmětu této Smlouvy na konkrétní stavbě dle prováděcí smlouvy okamžitě přerušit na základě doručení písemného rozhodnutí příkazce o přerušení prací na této stavbě.
- VI. 8. Pro jednání ohledně plnění předmětu smlouvy a veškerou související komunikaci příkazce jmenuje následující pracovníky:
[REDAKCE]
Příkazce je oprávněn své pracovníky průběžně doplňovat, odvolávat a měnit s tím, že o těchto skutečnostech bude vždy bez zbytečného odkladu informovat příkazníka.
- VI. 9. Pro jednání ohledně plnění předmětu smlouvy a veškerou související komunikaci příkazník jmenuje následující pracovníky:
Aleš Bárt – koordinátor BOZP, [REDAKCE], e-mail koordinator.bozp@post.cz

VII. Platnost a ukončení smlouvy

- VII. 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední Smluvní strany. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 12 měsíců od účinnosti smlouvy dle čl. VIII odst. 1d) a odst. 2. Po dobu účinnosti této Smlouvy jsou Smluvní strany oprávněny uzavírat prováděcí smlouvy v souladu s článkem IV. této Smlouvy. Smluvní strany, jež uzavřely prováděcí smlouvu, mají povinnost se touto smlouvou řídit i po uplynutí doby této Smlouvy, a to po dobu uvedenou v prováděcí smlouvě.
- VII. 2. Tuto Smlouvu nebo jednotlivou prováděcí smlouvu lze ukončit dohodou Smluvních stran, odstoupením od smlouvy, výpovědí nebo odvoláním příkazu.
- VII. 3. Příkazník je oprávněn vypovědět prováděcí smlouvu jen způsobem a za podmínek stanovených v ust. § 2440 zák. 89/2012 Sb. občanském zákoníku.
- VII. 4. Příkazce je oprávněn prováděcí smlouvu odvolat způsobem stanoveným v ust. § 2443 zák. 89/2012 Sb. občanském zákoníku, a to s účinností ode dne doručení odvolání příkazníkovi.

- VII. 5. Při zániku prováděcí smlouvy odvoláním nebo výpovědí je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, ledaže příkazce projeví jinou vůli. Příkazník je v takovém případě povinen vrátit veškeré podklady, které mu byly předány v souvislosti s plněním dle prováděcí smlouvy a veškeré dokumenty, které v souvislosti s plněním prováděcí smlouvy vznikli.
- VII. 6. Příkazník je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodu že:
- a) příkazce je v prodlení s platbou za provedení předmětu této Smlouvy o více než jeden měsíc oproti sjednaným termínům a byl na tuto skutečnost nejméně dvakrát ze strany příkazníka písemně upozorněn, nebo
 - b) příkazce je i přes písemné upozornění příkazníka po dobu delší než 1 měsíc v prodlení s poskytováním potřebné součinnosti příkazníkovi a toto prodlení má negativní vliv na možnost příkazníka řádně provést předmět této Smlouvy.
- VII. 7. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodu že:
- a) příkazník je v prodlení s plněním předmětu smlouvy, nebo jeho částí oproti sjednaným termínům této a prováděcí smlouvy a byl na tuto skutečnost nejméně jedenkrát ze strany příkazce písemně upozorněn, nebo
 - b) příkazník hrubě porušuje své povinnosti plynoucímu ze smlouvy nebo byly shledány vážné nedostatky v plnění předmětu smlouvy příkazníkem, nebo
 - c) příkazník prokazatelně přijal provize od třetích osob ve věci plnění předmětu smlouvy či prokazatelně a závažným způsobem porušil povinnost mlčenlivosti dle této smlouvy.
- VII. 8. Odstoupení od smlouvy dle tohoto článku nabývá právního účinku dnem písemného doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Při odstoupení od smlouvy oprávněnou smluvní stranou je příkazce povinen uhradit příkazníkovi pouze poměrnou část odměny za dosud provedenou část předmětu prováděcí smlouvy, která byla řádně provedena před odstoupením od této smlouvy oprávněnou smluvní stranou.

VIII. Účinnost smlouvy a registr smluv

- VIII. 1. Pokud se na smlouvu vztahuje tzv. „uveřejňovací“ povinnost dle zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), dohodly se smluvní strany na následujícím:
- a) Příkazce zašle v souladu s § 5 zákona o registru smluv nejpozději do 30 dní od podpisu této smlouvy její znění příslušnému správci registru smluv k uveřejnění. Příkazník může smlouvu zveřejnit za předpokladu, že příkazce umožní plnění práv a povinností dle následujícího odstavce.
 - b) Při zveřejnění znění smlouvy smluvní strany nebudou v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv uveřejňovat informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, zejména osobní údaje a obchodního tajemství. Tyto údaje budou při zveřejnění smlouvy podléhat anonymizaci.
 - c) Smlouva je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.
 - d) V případě změny, doplnění či zrušení této smlouvy dodatkem dle postupu uvedeného v čl. XI., odst. XI.1 platí povinnosti uvedené v tomto odstavci pro zveřejnění takového dodatku obdobně.
- VIII.2 Pokud se na smlouvu nevztahuje tzv. „uveřejňovací“ povinnost dle zákona o registru smluv, smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

IX. Ochrana osobních údajů

- IX.1 SVS informuje druhou smluvní stranu a její zástupce, že osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů, které jsou dostupné na webu SVS v sekci GDPR (<https://www.svs.cz/cz/spolecnost/gdpr/>). V tomto dokumentu jsou také uvedeny informace o účelech a době zpracování, právních titulech a o právech, které v souvislosti se zpracováním osobních údajů subjektům údajů náleží.
- IX.2 Každá ze smluvních stran informuje své případné zaměstnance a další subjekty údajů o zpracování osobních údajů druhou smluvní stranou. SVS zpracovává osobní údaje v souladu s Informacemi o zpracování osobních údajů dodavatelů a smluvních partnerů dle předchozího odstavce.

X. Protikorupční doložka

- X.1 Obě smluvní strany potvrzují, že měly možnost se seznámit s Deklarací protikorupčního jednání skupiny Severočeská voda, jejímž členem je SVS. Deklarace je dostupná na webu SVS v sekci Compliance (<https://www.svs.cz/cz/spolecnost/compliance/>).
- X.2 Každá ze smluvních stran se zavazuje, že:
- a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - b) nebude tolerovat žádné formy korupce, uplácení ani jiného neetického jednání či střetu zájmů a že podezření na takové jednání oznámí druhé smluvní straně, pokud druhá smluvní strana poskytne pro tento účel komunikační kanály a zaváže se, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání,
 - c) neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
 - d) úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
 - e) nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení,
 - f) zdrží se jiného jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.
- X.3 Podezření na korupční a neetické jednání či střet zájmů je možné oznamovat SVS prostřednictvím komunikačních kanálů, kterými jsou:
- a) Elektronická adresa: compliance@svs.cz,
 - b) Korespondenční adresa: Compliance officer, Severočeská vodárenská společnost a.s., Přítkovská 1689, 415 50 Teplice,
 - c) další způsoby, které SVS aktuálně využívá.
- X.4 SVS se zavazuje, že nikdo nebude vystaven postihu ani znevýhodnění za to, že nahlásí podezření na korupční nebo jiné neetické jednání.
- X.5 SVS má právo v případě, že druhá smluvní strana poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této protikorupční doložce, dočasně přerušit plnění uzavřené smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči druhé smluvní straně.
- X.6 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že SVS si vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení této protikorupční doložky (či kteroukoli její část) orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

XI. Závěrečná ujednání

- XI. 1. Tuto Smlouvu je možné měnit nebo doplňovat pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- XII. 2. Tato Smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nejsou ve Smlouvě výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními českého právního řádu. Ve věcech smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- XIII. 3. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu před jejím podepsáním přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto uzavřely na základě své svobodně a vážně vůle prosté omylu. Na důkaz této skutečnosti připojují níže své podpisy.
- XIV. 4. Případná neplatnost nebo neúplnost některého ustanovení této Smlouvy nezpůsobuje neplatnost ostatních ujednání této Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny takové neplatné nebo neúplné ustanovení nahradit neprodleně ustanovením, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým neplatným nebo neúplným ustanovením, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.
- XV. 5. Tato Smlouva se podepisuje ve třech vyhotoveních, příkazce obdrží po 2 vyhotoveních a příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
- XVI. 6. Veškeré písemnosti se považují za doručené třetí pracovní den po jejich odeslání na adresu uvedenou smluvní stranou v této Smlouvě.
- XVII. 7. Ostatní podmínky plnění touto rámcovou Smlouvou konkrétně nevymezené budou vymezeny v prováděcí smlouvě.

V Teplicích dne

V Lištanech dne

Příkazce:

Příkazník:

09-12-2021

Ing. Bronislav Špičák
generální ředitel
Severočeská vodárenská společnost a.s.

Aleš Bárt
Koordinátor BOZP