

---

## SMLOUVA O DÍLO č. P 45/2016

### „Průběžný úklid travnatých ploch - sekání a hrabání trávy, hrabání listí, včetně odvozu a skládkování“

---

#### Smluvní strany :

**Objednatel** : **Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8,**  
příspěvková organizace  
Sídlo : U Synagogy 2, Praha 8, PSČ 180 00  
Doručovací adresa : U Synagogy 2, Praha 8, PSČ 180 00  
Osoby oprávněné jednat  
a) ve věcech smluvních : Ing. Stanislav Hladiš, ředitel organizace  
b) ve věcech technických: [redacted]  
IČ : 00639524  
DIČ : CZ 00639524  
Bankovní ústav : [redacted]  
Číslo účtu : [redacted]  
E-mail : [redacted]

**dále jen objednatel**

**a**

**Zhotovitel** : **Marek Dvořák**  
Sídlo : Hlivická 400/1, 181 00 Praha 8  
IČ : 18388582  
Bankovní ústav : [redacted]  
Číslo účtu : [redacted]  
Telefon : [redacted]  
E-mail : [redacted]

**dále jen zhotovitel**

(Objednatel a Zhotovitel společně dále také jen "Smluvní strany")

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „občanský zákoník“), tuto smlouvu o dílo (dále jen „Smlouva“):

#### I. Dílo

1. Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele **průběžný úklid zahrady (travnatých ploch), sekat a hrabat trávu** (sjednané minimum je 8 sečí za vegetační období), a dále **hrabat listí**, to vše v areálu ZŠ + MŠ Ústavní, se sídlem Hlivická 1/

čp. 400, Praha 8 - Bohnice, (+ 2.místo poskytovaného vzdělávání, se sídlem Na Bendovce 20/ čp.186, Praha 8 – Bohnice) na ploše o výměře 11.716 m<sup>2</sup>. Tato plocha je graficky vyznačena v nákresu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je její nedílnou součástí.

Úklid bude prováděn od 15. dubna do 15. listopadu běžného kalendářního roku.

## II.

### Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy a sjednání provádění díla podle čl. I. této smlouvy (dále jen „Dílo“) je zajištění stálé bezpečnosti a čistoty uvedených ploch školského areálu podle čl. I této smlouvy.

## III.

### Způsob provádění |Díla

1. Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo samostatně a s vynaložením potřebné péče. Dále se zavazuje postupovat při provádění Díla v souladu s případnými pokyny objednatele. Pokud má zhotovitel za to, že objednatelem vydaný pokyn (příkaz) je k řádnému provádění Díla nevhodný, upozorní na tuto skutečnost bez zbytečného odkladu objednatele a až do vyjádření objednatele provádění Díla přeruší. Trvá-li objednatel na dalším provádění Díla podle daného pokynu, má zhotovitel právo požadovat, aby tak objednatel učinil v písemné formě. Dodrží-li zhotovitel uvedený postup, nemá objednatel práva z vady Díla vzniklé pro nevhodnost pokynu.
2. K výkonu Díla bude zhotovitel používat vlastní sekačku a další vlastní pomůcky nezbytné k jeho řádnému provádění.

## IV.

### Cena

1. Objednatel se zavazuje poskytovat zhotoviteli za provádění sjednaných služeb podle čl. I. odst. 1 této smlouvy (t.j. za úklid travnatých ploch) odměnu (cenu) ve stanovené měsíční sazbě:
  - █████ Kč / m<sup>2</sup> / kalendářní měsíc  
tj. celkem za █████ m<sup>2</sup> zhotoviteli náleží za každý kalendářní měsíc, v němž bude provádět sjednané služby, █████ Kč.
  - Pro kalendářní měsíce duben a listopad se stanovuje měsíční odměna v poloviční výši, tedy █████ Kč.
2. Za kalendářní měsíc, v němž nebude právní vztah sjednaný touto smlouvou trvat po celou jeho dobu, náleží zhotoviteli poměrná část odměny podle počtu dnů jeho trvání.
3. Odměny (ceny) uvedené v předchozích odstavcích tohoto článku smlouvy jsou konečné, tedy i včetně případné daně z přidané hodnoty.
4. Podmínkou úhrady odměny podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy je **potvrzení všech vykonaných sečí** za daný kalendářní měsíc školským zařízením v **pracovním listě** zhotovitele a jeho doložením k faktuře. Vzor pracovního listu tvoří **přílohu č. 2 této smlouvy** a je její nedílnou součástí.

5. Úhrada odměn bude prováděna na základě faktur zhotovitele se splatností 15 dnů. V případě, že faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, má objednatel právo zhotoviteli fakturu vrátit; nová lhůta splatnosti v takovém případě běží od doručení bezvadné faktury objednateli.
6. V souvislosti s odměnou za provádění sjednaných služeb podle čl. I. odst. 1 této smlouvy (t.j. za úklid travnatých ploch), má zhotovitel dále právo účtovat (přefakturovat) objednateli **poplatek za odvoz (skládkování) trávy za 1 seč ve skutečně uhrazené výši**. Provedení odvozu prokazuje zhotovitel objednateli příslušným dokladem od provozovatele skládky.
7. Nad rámec Díla je objednatel oprávněn písemně objednat u zhotovitele mimořádné seče trávy. K výkonu mimořádných sečí bude zhotovitel používat vlastní sekačku a vlastní pomůcky nezbytné k jejich řádnému provedení. Taktéž účelem mimořádných sečí je zajištění stálé bezpečnosti a čistoty uvedené plochy (zahrady) v daném školském areálu. Zhotovitel má právo účtovat objednateli **za 1 vykonanou mimořádnou seč odměnu ve výši** XXXXXXXXXX

Podmínkou úhrady odměny za vykonanou mimořádnou seč podle tohoto bodu č. 4 smlouvy je **potvrzení o vykonání takové seče školským zařízením v pracovním listě zhotovitele a jeho doložením k faktuře.**

(dále jen „**Mimořádné seče**“)

8. Zhotovitel se zavazuje provádět Dílo a příp. Mimořádné seče samostatně a s vynaložením potřebné péče. Dále se zavazuje postupovat při provádění Díla a příp. Mimořádných sečí v souladu s případnými pokyny objednatele. Pokud má zhotovitel za to, že objednatelem vydaný pokyn (příkaz) je k řádnému provádění Díla či Mimořádných sečí nevhodný, upozorní na tuto skutečnost bez zbytečného odkladu objednatele a až do vyjádření objednatele provádění Díla či Mimořádných sečí přeruší. Trvá-li objednatel na dalším provádění Díla či Mimořádných sečí podle daného pokynu, má zhotovitel právo požadovat, aby tak objednatel učinil v písemné formě. Dodrží-li zhotovitel uvedený postup, nemá objednatel práva z vad Díla či Mimořádných sečí vzniklých pro nevhodnost pokynu.

## V.

### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou od 1.července 2016.**

## VI.

### Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze vypovědět z jakéhokoliv důvodu nebo bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která se počítá od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě závažného nebo opakovaného porušování povinností vyplývajících z této smlouvy pro zhotovitele má objednatel právo od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení objednatele o odstoupení zhotoviteli.

## VII.

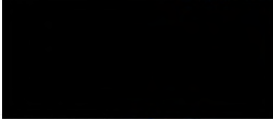
### Závěrečná ustanovení

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy vzniklé na základě této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 exemplářích, přičemž každý z účastníků smluvního vztahu obdrží po 1 z nich.
4. Smluvní strany jsou si vědomy, že tato smlouva může podléhat povinnému uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), a dohodly se, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle § 4 zákona o registru smluv v takovém případě zajistí objednatel. Zhotovitel pro tento účel dává objednateli neodvolatelný souhlas s tím, že objednatel tuto smlouvu a údaje o této smlouvě zveřejní dle zákona o registru smluv, a to v rozsahu dle úvahy objednatele. Zhotovitel dále pro tento účel dává objednateli souhlas se zpracováním svých osobních údajů v rozsahu, v jakém je nezbytný pro splnění povinnosti uveřejnění této smlouvy dle zákona o registru smluv.

**Přílohy:** *Plánek s vyznačením udržovacích ploch  
Pracovní list*

Za Objednatele:

Datum: 29 06 16

  
Ing. Stanislav Hladiš  
ředitel Servisního střediska



Za Zhotovitele:

Datum: 30.6. 2016

  
Marek Dvořák

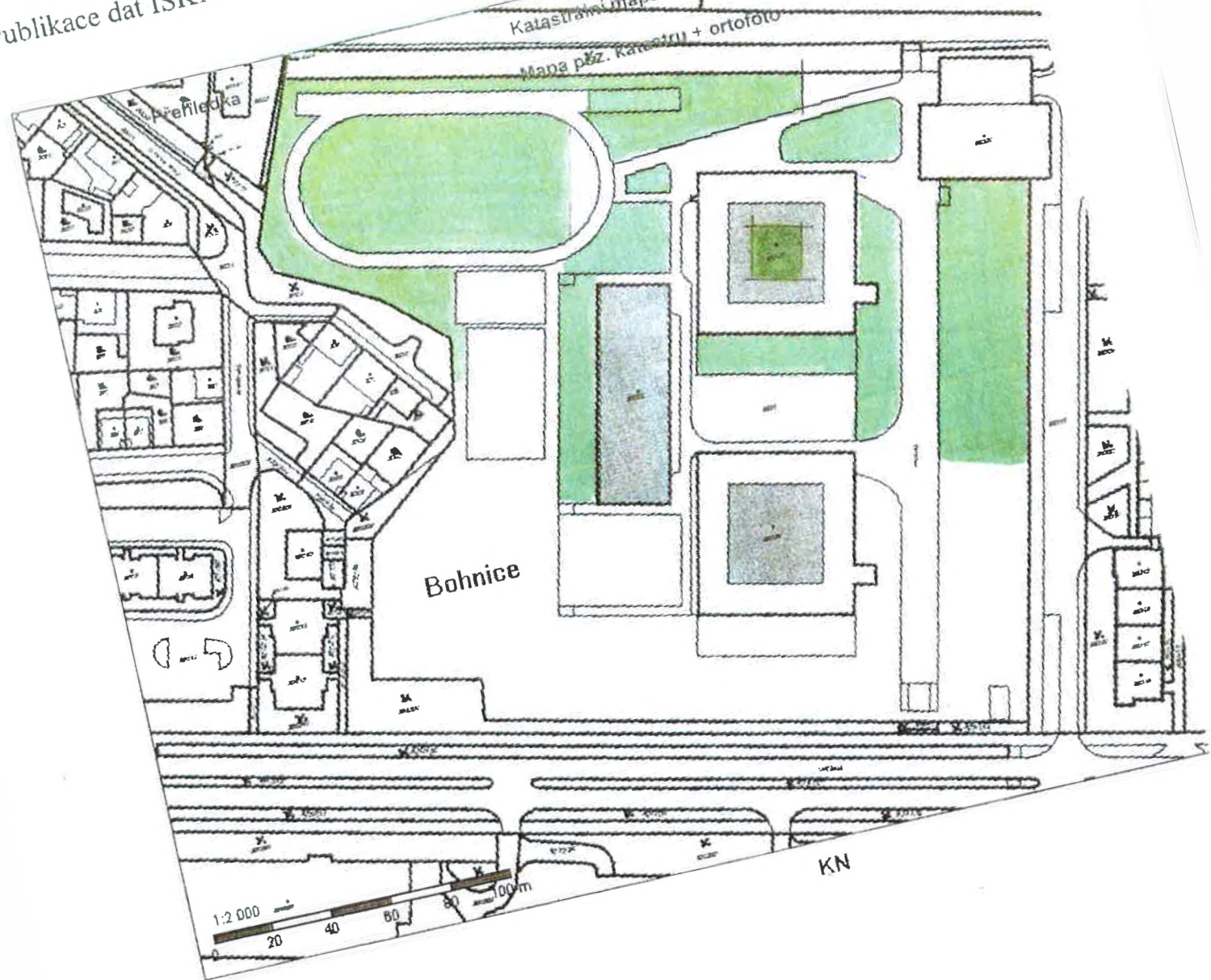
Dotaz na rozpočtu





Publikace dat ISKN - Os :718ms, 1370 prvků.

*Mapa 1:2500*



*40*

*ka Zuckova z.s.*

Publikace dat ISKN - 2s :875ms, 388 prvků.



Obsah katastrální mapy a mapy pozemkového katastru se zobrazuje od měřítka 1:5000.  
 Podrobnější informace k používání mapy, aktualizaci dat a jejího obsahu jsou uvedeny v nápořádě (PDF formát).

<http://sgi.nahlizenidokn.cuzk.cz/marushka/default.aspx?themeid=3&&Mar...> 8.7.2013

# PRACOVNÍ LIST

**Zadavatel:** Servisní středisko pro správu svěřeného majetku MČ Praha 8,  
příspěvková organizace, U Synagogy 2, Praha 8 – Libeň

**Zhotovitel:** .....

**Název akce:** .....

.....

**Potvrzení školy/školky:** .....

**Potvrzení zadavatele:** .....

.....

.....

**Datum:** .....

