



Telefon: [REDACTED]
Vyřizuje [REDACTED]

IČO: 660 02 222
Bankovní spojení:
ČNB Praha 1
Účet č.: [REDACTED]

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj
se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 00 Praha 1
zastoupená: [REDACTED] ředitelka odboru projektového řízení
IČO: 66002222

Poskytovatel:

Naviga Advisory and Evaluation s. r. o.
se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4
zástupce: [REDACTED] jednatel
IČO: 25342282
DIČ: CZ25342282
plátce DPH

1) ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 29.10.2024 Rámcovou dohodu „Procesní evaluace Jednotného národního rámce v letech 2024 až 2028“, číslo v CES 6656 (dále jen RD, nebo Smlouva), jejímž účelem je zajistit pro Objednatele služby dle specifikace uvedené ve Smlouvě.

Objednatel tímto v souladu s postupem dle čl. 3 Smlouvy objednává poskytnutí služeb specifikovaných níže v této Objednávce.

2) PŘEDMĚT OBJEDNÁVKY

Na základě Smlouvy CES 6656, Výzvy k dílčímu plnění číslo 1/2024 a příslušné Nabídky Poskytovatele, objednáváme zajištění evaluace s názvem **Hodnocení aplikace zjednodušených metod vykazování a financování nesouvisejícího s náklady**

v parametrech specifikovaných v příloze č. 1 této Objednávky (Podrobná kalkulace).

3) CENA SLUŽEB

Celková cena objednávky nepřesáhne: 1 600 830,00 Kč včetně DPH

Rozpočtová skladba

SR: 366100/5166/268/56, EU: 366100/5166/269/56
EDS/SMVS: 117V661000006

4) CÍL A PŘEDMĚT EVALUACE/HODNOCENÍ/VÝZKUMU, POŽADOVANÉ METODY a VÝSTUPY

Cíl a předmět evaluace/hodnocení/výzkumu:

Hlavním účelem využití zjednodušených metod vykazování (ZMV) je zjednodušení administrace podpory jak na straně poskytovatelů dotace, tak na straně příjemců (zjednodušení při administraci dokladů k prokázání způsobilých výdajů, kdy účetní doklady se nedokládají a neověřují, dokládá se a ověřuje se plnění podmínek a výstupů/výsledků, u paušální sazby se ověřují přímé výdaje, zjednodušení z hlediska kontrol). Obdobně u financování nesouvisejícího s náklady (FNN) se očekává, že bude docházet ke zjednodušení administrace na straně poskytovatelů dotace minimálně na úrovni členských států – Evropská komise.

Cíl evaluace

Hlavním cílem evaluace bude zhodnotit, zda ke zjednodušení díky ZMV dochází či již došlo a jak je dané zjednodušení vnímáno ze strany řídicích orgánů, zprostředkujících subjektů, Auditního orgánu (Ministerstvo financí)



ČR, MF–AO) a příjemců, zda a jak by měla být pravidla na národní úrovni a úrovni EU upravena, aby bylo možné ZMV nebo FNN efektivně využívat, a kde je spatřován prostor pro širší využití ZMV, příp. FNN.

Evaluace se zaměří na potvrzení (/vyvrácení) hlavní **hypotézy**:

Aplikace zjednodušených metod vykazování vede ke zjednodušení administrace podpory jak na straně článků implementační struktury, tak na straně příjemců podpory.

Evaluace bude zaměřena zejména na tyto tematické okruhy:

- Správnost nastavení ZMV z pohledu příjemců a z hlediska typologie jejich projektů – ZMV jako motivační prvek pro realizaci projektů, částky a sazby ZMV představují adekvátní výši podpory projektů z pohledu příjemců.
- Překážky při nastavení a využívání ZMV a FNN z pohledu ŘO a příjemců (u příjemců relevantní pouze oblast využívání ZMV) – může se jednat o překážky legislativní (identifikace problémů vyplývajících z národní právní úpravy, např. z pohledu typologie příjemců – rozpočtové jednotky a ostatní) či nelegislativní povahy (např. překážky vyplývající z nastavení funkčnosti monitorovacího systému, přístupu kontrolních a auditních orgánů, projednávání nastavení ZMV s EK, včetně funkčnosti monitorovacího systému SFC, fungování platform pro sdílení zkušeností mezi subjekty implementační struktury atd.); zda a jak byly řešeny a odstraněny, případně zda je něco, co by pomohlo k jejich řešení a odstranění.
- Způsob nastavení ZMV – zapojení příjemců a dalších zainteresovaných subjektů a zájmových skupin (např. organizací zastupujících odbornou veřejnost, externích expertů, konzultačních/ poradenských firem atd.) do procesu nastavení ZMV.
- Prvky zjednodušené administrace projektů využívajících ZMV z pohledu ŘO a příjemců – praktické zkušenosti ŘO a příjemců.
- Praktické využití ZMV a FNN na úrovni EU přijatých na základě nařízení Komise v přenesené pravomoci v současném programovém období (2021–2027) – pohled ŘO, případně důvody nevyužívání.
- Srovnání administrace projektů v programech v minulém programovém období (2014–2020) a v současném programovém období (2021–2027) u programů, které v současném programovém období zahájily využívání ZMV. Ve smyslu, zda zavedení ZMV vedlo ke snížení zátěže v praxi a jak velká je případná nastalá změna – z pohledu řídicího orgánu (ŘO) a příjemců.
- Možnosti/příklady dalšího využití ZMV či FNN v současném programovém období (2021–2027), a to i s využitím zahraničních zkušeností či národních metod ZMV, které by bylo možné převzít – dle podporovaných aktivit jednotlivých programů ČR. U FNN, zejména na základě desk-research a zkušeností ze zahraničí posoudit, zda FNN naplňuje podstatu výsledkově orientovaného přístupu.
- Problematika kontrol a auditů:
 - Hlavní rozdíly v rozsahu a náročnosti kontrolní činnosti prováděné ze strany ŘO a MF-AO u projektů se ZMV a ostatních projektů – porovnání počtu kontrol, jejich zaměření, potřebných personálních kapacit a časové náročnosti s cílem ověřit, zda skutečně došlo ke snížení administrativní zátěže pro ŘO, resp. MF-AO v oblasti kontrol a auditů v praxi.
 - Zjištění z kontrol a auditů – jaká pochybení byla v oblastech souvisejících se ZMV zjištěna – z pohledu MF–AO, ŘO a příjemců.
- Požadavky na úpravu nastavení legislativy v oblasti ZMV a FNN na úrovni EU a národní úrovni pro následující programové období (2028+).
- Možnosti/příklady využití ZMV či FNN při čerpání fondů EU ve sdíleném řízení v programovém období 2028+ (například v oblasti energetiky a klimatu), a to i s využitím zahraničních zkušeností či národních metod ZMV, které by bylo možné převzít – dle typologie projektů.

Evaluace se zaměří na všechny následující programy programového období 2021-2027 spolufinancované z prostředků fondů EU:

- OP Jan Amos Komenský
- OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost
- OP Životní prostředí
- OP Doprava (a to i přesto, že ZMV nejsou v tomto OP využívány, s cílem prozkoumat relevantní tematické okruhy; např. překážky aplikace, možnosti aplikace atp.)
- OP Spravedlivá transformace
- OP Zaměstnanost+
- Integrovaný regionální OP
- OP Technická pomoc
- OP Rybářství



- Interreg Česká republika – Polsko – česká i polská část implementační struktury a příjemců

Evaluační otázky

Ve vazbě na výše uvedené zacílení evaluace **stanovuje Objednatel níže uvedenou sadu evaluačních otázek**, které budou v rámci evaluace Poskytovatelem zodpovězeny.

EO1: Jaké ZMV a FNN a jaké jejich typy jsou aktuálně v programovém období 2021-2027 v ČR využívány?

EO / evaluační podotázky se zaměří na: typologii ZMV a FNN (za samostatný typ ZMV bude považována metoda ZMV se stejným ukazatelem aktivujícím úhradu); odlišnosti používaných parametrů ZMV a FNN; míru využití ZMV a FNN napříč programy a typy projektů; porovnání míry využití ZMV a FNN s předchozím programovým obdobím 2020-2014

EO2: Jaká je přidaná hodnota využívání ZMV a FNN?

EO / evaluační podotázky se zaměří na: konkrétní reálnou (objektivní) a vnímanou (subjektivní) přidanou hodnotu používaných ZMV z pohledu příjemců a článků implementační struktury; potenciální přidanou hodnotu nových/jiných typů ZMV či širšího využití stávajících typů ZMV a FNN.

EO3: Jak je vnímáno zavedení a aktuální nastavení ZMV a FNN z pohledu příjemců, příp. dalších zainteresovaných subjektů a zájmových skupin?

EO / evaluační podotázky se zaměří na názory příjemců, příp. dalších zainteresovaných subjektů a zájmových skupin na: míru zapojení do způsobu nastavení ZMV; zavedení a nastavení implementace ZMV, FNN a jejich parametrů (vč. výše podpory) z hlediska typologie projektů; nejvhodnější oblasti využití ZMV a FNN; nejčastější problémy s implementací ZMV; příklady dobré a špatné praxe (tj. kde se zavedení ZMV ne/osvědčilo)

EO4: Do jaké míry vedlo zavedení ZMV u programů programového období 2021-2027 ke snížení administrativní zátěže kladené na příjemce a řídicí orgány?

EO / evaluační podotázky se zaměří na: porovnání administrativní zátěže obdobných intervencí 2021-2027 a 2014-2020 s a bez ZMV na úrovni příjemců a ŘO, příp. ZS. Metodika kvantifikace administrativní zátěže bude zpracována ve Vstupní zprávě.

EO5: Jaké existují či existovaly překážky při zavádění, nastavení a efektivním využívání ZMV a FNN?

EO / evaluační podotázky se zaměří na: typologii překážek zavádění a efektivního využívání ZMV a FNN, případně jiné důvody širšího nevyužívání ZMV a FNN z pohledu příjemců a ŘO - může se jednat o překážky legislativní (identifikace problémů vyplývajících z národní právní úpravy) či nelegislativní povahy (např. překážky vyplývající z nastavení funkčnosti monitorovacího systému, přístupu kontrolních a auditních orgánů, projednávání nastavení ZMV s EK, včetně funkčnosti monitorovacího systému SFC, fungování platform pro sdílení zkušeností mezi subjekty implementační struktury atd.); hlavní nevýhody (negativní dopady, problémy) využití ZMV a FNN a jejich typů; míra úspěšnosti vyřešení/odstranění daných problémů; potenciální/očekávané překážky pro další rozšíření využití ZMV a FNN

EO6: Jaké jsou hlavní rozdíly v rozsahu a náročnosti kontrolní činnosti prováděné ze strany ŘO a MF-AO u projektů se ZMV a ostatních projektů?

EO / evaluační podotázky se zaměří na: efekty využívání ZMV na administrativní náročnost výkonu kontrol a auditů ZMV; porovnání počtu kontrol, jejich zaměření, potřebných personálních kapacit a časové náročnosti u projektů se ZMV a ostatních projektů

EO7: Jaká jsou nejčastější zjištění z kontrol a auditů týkající se ZMV?

EO / evaluační podotázky se zaměří na: pochybení zjištěná v oblastech souvisejících se ZMV – pochybení způsobená nastavením systému vs. individuální pochybení, a to z pohledu MF-AO, ŘO a příjemců

EO8: Jaká je aktuální praxe, trendy a doporučení ve využívání ZMV/FNN v jiných státech EU či ze strany EK?



EO / evaluační podotázky se na vzorku alespoň 4 států zaměří v rámci příkladu konkrétního ŘO/OP na: míru využití ZMV a FNN a jejich typů; nejčastější překážky využití ZMV/FNN a jejich řešení; příklady dobré a špatné praxe v oblasti ZMV a FNN; přidaná hodnota FNN (oproti ZMV či jiným nástrojům zjednodušujícím administraci) - zejména na základě desk-research a zkušeností ze zahraničí posoudit, zda FNN naplňuje podstatu výsledkově orientovaného přístupu (prostá úvaha na vzorku, zda ukazatele uvedené v Dodatku 2 – „šablona pro předkládání údajů k posouzení Komise dle článku 95“ přispívají k plnění očekávaného výsledku specifického cíle); výhled využití ZMV/FNN do budoucna a podmínky pro širší využití; doporučení EK či jí zřízených skupin pro tuto oblast (vč. např. zřízení kompetenčního centra)

EO9: Jaké formy financování projektů přinášejících zjednodušení by byly nejvhodnější pro programové období 2028+?

EO / evaluační podotázky se zaměří na: nejvhodnější typy ZMV, FNN dle typologie projektů, a to vč. využití zahraniční zkušenosti a případných jiných národních metod ZMV, které by bylo možné převzít

EO10: K jakým změnám pro současné programové období 2021-2027 by mělo v nastavení a/nebo použití jednotlivých metod ZMV a FNN dojít, aby byla zvýšena jejich efektivita?

Doporučení se zaměří na:

- Návrhy na úpravy aktuálního nastavení a/nebo použití jednotlivých metod ZMV, a to pro jednotlivé programy aktuálního programového období na úrovni typů aktivit či typů projektů
- Návrhy na širší použití ZMV, příp. FNN na úrovni jednotlivých programů aktuálního programového období, typů podporovaných aktivit či typů projektů
- Návrhy na úpravy aktuálního nastavení procesů souvisejících s nastavováním a využíváním ZMV, příp. s možným využíváním FNN (vč. kontrol a auditů)

EO11: K jakým úpravám v nastavení a/nebo k jakým rozšířením stávajících ZMV, FNN či k jakému rozšíření o jiné nástroje přinášejících zjednodušení by mělo dojít pro programové období 2028+, aby bylo možné tyto nástroje používat účelněji a efektivněji a došlo tak k celkovému snížení administrativní zátěže a časové náročnosti implementace?

Doporučení se zaměří na:

- Návrhy úprav a/nebo rozšíření stávajících ZMV, FNN či jiných nástrojů přinášejících zjednodušení, a to dle typu podporovaných aktivit, příp. typu projektů
- Návrhy na vhodnou úpravu legislativy v oblasti ZMV, FNN či jiných potenciálních nástrojů přinášejících zjednodušení, a to na úrovni EU i národní úrovni
- Návrhy k nastavení a fungování národního kompetenčního centra zaměřeného na podporu využívání FNN a ZMV v období 2028+, bude-li doporučení na zřízení tohoto centra vyhodnoceno jako relevantní

Poskytovatel po předchozí dohodě s Objednatelům může během 1. fáze evaluace uvedenou sadu evaluačních otázek vhodně upravit, aby co nejlépe reflektovala výše uvedené tematické okruhy. V rámci 1. fáze evaluace Poskytovatel tuto sadu evaluačních otázek rozpracuje (tam, kde to bude vhodné) do evaluačních podotázek.

Poskytovatel v rámci 1. fáze evaluace rozpracuje hodnocení do navazujících kroků, v rámci kterých mj. propojí tematické okruhy/EO/evaluační podotázky s požadovanými metodami.

Metody:

Pro naplnění cíle hodnocení a pokrytí všech stanovených tematických okruhů bude poskytovatelem realizována sada metod sběru dat s maximálním využitím již dostupných dat (např. z MS2021+, příp. MS14+), bude zjišťována zpětná vazba od řídicích orgánů, MF-AO, příp. dalších relevantních článků implementační struktury, zainteresovaných subjektů a zájmových skupin a zejména příjemců, a to především těch, kteří mají zkušenost jak s realizací projektů bez ZMV, tak projektů se ZMV.

Pro podrobnější vhlad do přínosů v konkrétním kontextu a podmínkách budou zpracovány **2 případové studie v českém prostředí**, které se zaměří na porovnání podpory podobných oblastí (např. 2 věcně podobné výzvy) s odlišným způsobem řešení vykazování nákladů (vykazování skutečných nákladů vs. ZMV v rámci 1 OP či mezi různými OP – např. v programovém období 2014-2020 vs. 2021-2027).



Rovněž budou realizovány metody sběru dat, které povedou ke zjištění zahraniční praxe – budou provedeny **4 zahraniční případové studie**.

Konkrétní podoba případových studií bude určena po provedení důkladné rešerše aplikace ZMV.

Metody sběru a zdroje dat budou kombinovány tak, aby byla maximálně zajištěna **triangulace** zjištěných informací a všechny závěry byly řádně podloženy.

Desk-research – bude provedena podrobná analýza dostupných zdrojů a dat, zejména: relevantní legislativa EU i národní legislativa; programová dokumentace všech dotčených programů; relevantní výzvy vč. související dokumentace (zejm. pravidla pro žadatele a příjemce); výstupy souvisejících evaluací/hodnocení provedených v ČR i na úrovni EU; data z monitorovacího systému atd.

Dotazníková šetření (DŠ) – celkem 2 DŠ typu A, 2 DŠ typu D, 1 DŠ typu G

- Dotazníkové šetření mezi příjemci podpory – DŠ bude reflektovat kategorie využití ZMV. Prostřednictvím dotazníkového šetření bude pro každou kategorii využití ZMV osloven vzorek cca 3-10 % celkově podpořených příjemců s cílem zjistit zpětnou vazbu na mechanismus a nastavení ZMV, dopad na administraci projektů, pozitivní/negativní efekty využívání ZMV atp.; celkově půjde o **1 DŠ typu G** (1001 a více oslovených, do cca 25 otázek + identifikační otázky) a **1 DŠ typu A** (do 100 oslovených, do cca 25 otázek + identifikační otázky) pro účely zahrnutí polské části příjemců programu Interreg Česká republika – Polsko
- Dotazníkové šetření mezi relevantními zaměstnanci ŘO/ZS – DŠ se zaměří na osoby věnující se zejména kontrolám projektů s cílem zjistit zpětnou vazbu na nastavení ZMV, efektivitu a administrativní zátěž využívání ZMV ve srovnání s vykazováním skutečných nákladů; **1 DŠ typu D** (101-1000 oslovených, do cca 25 otázek + identifikační otázky)
- Dotazníkové šetření pro případové studie v českém prostředí - **1 DŠ typu D** (101-1000 oslovených, do cca 25 otázek + identifikační otázky)
- Dotazníkové šetření pro zjištění zahraniční praxe (v rámci zahraničních případových studií) – DŠ se zaměří na pracovníky v rámci struktur zahraničních programů, do jejichž gesce spadá problematika ZMV/FNN, s cílem zjistit zpětnou vazbu na zavádění a využívání ZMV a FNN; **1 DŠ typu A** (do 100 oslovených, do cca 25 otázek + identifikační otázky)

Velikosti a konstrukce vzorků pro jednotlivá DŠ budou specifikovány během 1. fáze evaluace

Hloubkové individuální (polostrukurované) rozhovory (IDI) – celkem min. 19 (z toho min. 12 prezenčně)

- rozhovory se všemi dotčenými řídicími orgány, a to s relevantní osobou/osobami za každý ŘO – min. 10 IDI
- rozhovory s vybranými zahraničními řídicími orgány OP, které ZMV, příp. FNN využívají – min. 4 IDI
- rozhovory se zástupci EK (DG REGIO a DG EMPL), do jejichž gesce spadá problematika ZMV, příp. FNN – min. 2 IDI
- rozhovory s osobami relevantními pro audit/kontroly (MF-AO, příp. MF-PO, centrální bod AFCOS) – min. 3 IDI

Fokusní skupiny (FG) – celkem min. 1 prezenční FG a 2 online FG, nebo min. 3 online FG

- FG se zástupci příjemců podpory – 2 Online FG
- FG se zástupci vybraných řídicích orgánů programů – zejména k ověření předběžných závěrů a doporučení; 1 Prezenční FG (alternativně 1 Online FG)
- FG v rámci případových studií, pokud se jejich provedení ukáže jako žádoucí – 1-2 online či prezenční FG

Expertní hodnocení – zapojení **Experta na legislativní prostředí a právní akty (Expert – Právník)** – s ohledem na to, že součástí hodnocení je i pohled na legislativní prostředí relevantní pro ZMV a FNN, a to na národní úrovni i úrovni EU a formulace návrhů pro případné úpravy, a to zejména pro účely přípravy programového období 2028+, bude do evaluace zapojen i Expert – Právník.

Výstupy:

- Vstupní zpráva – s ohledem na potřebu dopracování evaluačního designu (určení jednotlivých kroků realizace evaluace), určení konkrétního zacílení případových studií, určení velikosti a konstrukce vzorů



pro dotazníková šetření atp. bude po důkladné rešerši aplikace ZMV v 1. fázi evaluace odevzdána stručná vstupní zpráva

- Závěrečná zpráva vč. manažerského shrnutí – bude obsahovat zejména vyjádření k hlavní hypotéze, odpovědi na evaluační otázky, doporučení pro plnou/širší aplikaci ZMV i FNN s ohledem na české právní prostředí, případně návrh na úpravy právního prostředí, shrnutí z realizovaných případových studií
- Manažerské shrnutí v anglickém jazyce
- Scénáře k IDI a FG
- Datasets z DŠ – anonymizovaná podoba dat ve formátu .xls s možností filtrování a ve formátu .sav
- Tříděné tabulky z DŠ ve formátu .xls/.xlsx
- Anonymizované zápisy z IDI a FG
- 2x Osobní prezentace hlavních zjištění, závěrů a doporučení zadavateli – pracovní a manažerská úroveň
- Leták, tj. grafická zjednodušená podoba hlavních informací o evaluaci, závěrů a doporučení určená zejména pro management, příp. veřejnost (2–4 strany)

5) HARMONOGRAM A TERMÍNY PLNĚNÍ

Plnění bude probíhat v termínech dle Výzvy k dílčímu plnění č. 1/2024 a příslušné Nabídky (konkrétní termíny pro uplatnění připomínek dle čl. 6.3. Smlouvy a této objednávky):

Předpokládaný harmonogram a závazné termíny od 6. 1. 2025, či ode dne nabytí účinnosti objednávky, dojde-li k tomu později než 6. 1. 2025		Činnost/Výstup
1. fáze 1.-8. týden		
1.-6. týden		Dopracování evaluačního designu (určení jednotlivých kroků) Desk-research k problematice ZMV/FNN v ČR, analýza parametrů ZMV/FNN, příprava typologie ZMV/FNN, analýza dosavadní aplikace ZMV(/FNN) v ČR, analýza zahraniční situace, vytipování vhodných příkladů pro případové studie v ČR a v zahraničí Příprava návrhu vstupní zprávy
6. týden		Odevzdání návrhu vstupní zprávy
7.-8. týden		Připomínkování, úpravy vstupní zprávy
8. týden (závazný termín)		Odevzdání finální verze vstupní zprávy
2. fáze 9.-35. týden		
9.-22. týden		Sběr dat – příprava a realizace IDI, DŠ a FG s příjemci vč. komunikace návrhů dotazníků a scénářů IDI a FG s objednatelem Analýza a vyhodnocení zjištěných dat Příprava závěrečné zprávy, formulace předběžných závěrů a doporučení
23.-25. týden		FG se zástupci ŘO Příprava závěrečné zprávy, formulace závěrů a doporučení (odpovědi na EO), příprava manažerského shrnutí
25. týden		Odevzdání návrhu závěrečné zprávy
26.-30. týden		Osobní prezentace – pracovní úroveň – představení a diskuse návrhu závěrečné zprávy, zjištěných výsledků, závěrů a doporučení



	Uplatnění připomínek a úpravy návrhu závěrečné zprávy ve vazbě na diskusi během prezentace a připomínek zaslaných po prezentaci.
31.-35. týden	Osobní prezentace – manažerská úroveň – představení a diskuse závěrečné zprávy, zjištěných výsledků, závěrů a doporučení Dodatečné úpravy závěrečné zprávy Příprava a připomínkování letáku
35. týden (závazný termín)	Odevzdání finální verze závěrečné zprávy a dalších výstupů

6) AKCEPTACE PLNĚNÍ

Postup v souladu s čl. 6 Smlouvy.

Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:

- Poskytovatel zašle (elektronicky e-mailem) první verzi výstupů Objednateli k připomínkám v souladu s harmonogramem stanoveným Objednávkou. Takto předané dílo bude potvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.
- Pokud nebude mít Objednatel k výstupům žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli **do 5 pracovních dnů**. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn předložit výstupy k akceptaci a bude vystaven akceptační protokol, který bude podepsán oběma Smluvními stranami. Součástí podkladů k akceptaci budou rovněž přehledové tabulky obsahující: počet vyčerpaných jednotek položek relevantních pro danou Objednávku, jednotkové ceny těchto položek a cena celkem (v Kč bez DPH, DPH v Kč, včetně DPH); stručné výkazy práce pro jednotlivé členy týmu zapojené do realizace Služby (ve struktuře: jméno, role v týmu, činnost, počet jednotek, resp. odpracované (celé) hodiny, cena celkem); dále celkové množství všech doposud čerpaných jednotek/částek v této Rámcové dohodě a tomu odpovídající doposud uplatněné finanční nároky (za vystavené faktury). Za účelem vykazování těchto údajů bude ve spolupráci Objednatele a Poskytovatele zpracována tabulka, v rámci které budou dané údaje evidovány a vykazovány. Schválení výkazů, vč. počtu jednotek, proběhne prostřednictvím podpisů akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle **je do 5 pracovních dnů**. Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje **nejpozději do 5 pracovních dnů** odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako druhou verzi výstupů Objednateli.
- Pokud bude mít Objednatel připomínky k druhé verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k výstupům již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany výstupy za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol, součástí podkladů k akceptaci budou podklady dle ustanovení b) výše.
- Pokud nebude akceptována ani třetí verze výstupů kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 16. Rámcové dohody.
- Pokud ani napotřetí nebude možné výstupy akceptovat bez připomínek, má Objednatel možnost akceptovat plnění **s výhradou**. Takový postup se uplatní např. v následujících případech: Poskytovatel sice zrealizoval požadované kroky a vytvořil výstupy dle Objednávky, nicméně výstupy nejsou plně konzistentní a/nebo obsahují množství nepřesností, gramatických či faktických nedostatků anebo chyb. Tedy, plnění je možné částečně akceptovat, neboť zadání bylo zpracováno, nicméně ne v požadované kvalitě. V případě akceptace plnění s výhradou se ponížíže Cena Služby za takovéto plnění až do výše deseti procent (10 %), dle závažnosti nedostatků na základě vyhodnocení Objednatele. Identifikované nedostatky a stanovení procentní sazby (až do výše 10 %), o kterou bude Cena Služby ponížena (včetně vyčíslení této částky v Kč), uvede Objednatel v akceptačním protokolu v souladu s tímto odstavcem. V případě akceptace s výhradou a ponížením Ceny Služby se vůči Poskytovateli neuplatní sankce podle čl. 16 Rámcové dohody.

Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami, nebo akceptačního protokolu s výhradou ze strany Objednatele.



7) REALIZAČNÍ TÝM

Ve složení dle požadavků Výzvy k dílčímu plnění 1/2024 a jmenného seznamu příslušné Nabídky:

Pozice	Jméno
Vedoucí člen týmu	
Analytik	
Metodik	
Expert - právník	
Technická podpora	

8) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Práva a povinnosti Smluvních stran, které nejsou upraveny v této Objednávce, se řídí Smlouvou.

Není-li v této Objednávce stanoveno jinak, mají veškeré pojmy definované ve Smlouvě a použité v této Objednávce, stejný význam jako v Smlouvě.

Fakturace bude probíhat průběžně, první fakturu lze vystavit po akceptaci Vstupní zprávy, další fakturu po akceptaci Závěrečné zprávy, vždy na základě vykázaných a akceptovaných položek, v souladu s touto Objednávkou a Cenovým listem.

Poznámka k fakturaci:

Fakturu (se splatností 30 dní) zašlete prosím na e-mailové adresy kontaktních osob Objednatele

Na fakturu prosím, kromě obvyklých věcí (předmět plnění, CES 6656, číslo objednávky atd.), uveďte také text k identifikaci projektu:

OPTP 2021–2027, projekt reg. č. CZ.07.01.01/00/22_001/0000094

Pokud faktura nebude označena, nebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace Objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v závěru objednávky.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle ustanovení § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Podrobná kalkulace, seznam položek a jednotkové ceny položek dle Cenového listu Smlouvy, vč. max. počtu jednotek jednotlivých položek.

V Praze dle data el. podpisu

Digitálně podepsal:

11.12.2024 15:39

ředitelka odboru projektového řízení

Akceptace objednávky Poskytovatelem

Digitálně podepsal

Datum: 2024.12.13
12:33:54 +01'00'...

datum, jméno a příjmení, podpis
Poskytovatele

Příloha č. 1 – Podrobná kalkulace, vč. Cenového listu

				Jednotkové ceny dle RD			Nacenění pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění				
Název položky	Označení položky	Definice/Obsah položky	Jednotka	Velikost vzorku/ způsob realizace	Cena v Kč za jednotku bez DPH	DPH v Kč	Cena v Kč za jednotku vč. DPH	POČET JEDNOTEK pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění	Celková cena v Kč bez DPH pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění	DPH v Kč pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění	Celková cena v Kč vč. DPH pro realizaci zadání dle Výzvy k dílčímu plnění
Personální zajištění - POZOR! V rámci personálních pozic nesmí být nárokovány náklady, které jsou zahrnuty jako součást aplikovaných (níže uvedených) metod sběru dat.											
Vedoucí člen týmu	Vedoucí člen	Osoba odpovědná za řízení celé zakázky, koordinaci prací na jednotlivých dílčích zadáních a styk mezi Účastníkem a Zadavatelem; vedení projektového týmu, účast na jednáních, přenos informací od Zadavatele do týmu a směrem k expertům zapojeným do realizace konkrétního plnění; odpovědnost za celkovou realizaci, odpovědnost za přípravu a zpracování výstupů, a to dle stanoveného harmonogramu; za řádné zpracování vznesených připomínek k výstupům a za finalizaci všech výstupů (vč. proofreadingu, grafického zpracování atp.) v souladu se zadáním a termíny harmonogramem plnění. (je-li relevantní) odpovědnost za řádnou prezentaci výstupů Zadavatelé a dalšími Zadavatelem určeným subjektům/osobám; účast na osobních prezentacích atp.	1 čl	NR				140.0			
Analytik	Analytik	Osoba odpovědná za řádné nastavení a vedení hodnocení a výzkumů v souladu se zavedenými standardy používaných metod sběru a analýzy dat; odpovědnost za nastavení jednotlivých nástrojů měření vč. případné formulace vhodných otázek/položek dotazníku, rozhovorů atp.; odpovědnost za zajištění reprezentativnosti vzorku z pohledu stanovených kritérií; odpovědnost za řádnou analýzu, a to vč. detailnější datové analýzy (např. klastrová analýza, korelační analýza, regresní analýza, pokročilá analýza trendů atp.), obsahové analýzy atd., a to dle relevance, resp. konkrétní podoby evaluativního designu zadávané evaluace, typu a podoby získaných dat atd.; odpovědnost za řádnou komparaci a syntézu zjištěných dat a interpretaci dat vzhledem ke zvoleným metodám, vzorku atp.	1 čl	NR				180.0			
Metodik	Metodik	Osoba odpovědná za podrobné seznámení s jednotlivými metodikami JNR, relevantní metodickou oblastí pro jednotlivé evaluace, relevantní evropskou i českou legislativou; odpovědnost za nastavení jednotlivých nástrojů sběru dat z pohledu řešení metodické oblasti; odpovědnost za řádnou analýzu a syntézu zjištěných dat a interpretaci dat vzhledem k řešení metodické oblasti atp.	1 čl	NR				100.0			
Expert na legislativní prostředí a právní akty	Expert – Právník	Expertní hodnocení v oblasti vazby metodického prostředí fondů EU na relevantní národní i evropskou legislativu. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifikovaných evaluacích/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadavatelem.	1 čl	NR				40.0			
Expert na informační systémy veřejné správy	Expert – IT VS	Expertní hodnocení v oblasti informačních systémů veřejné správy majících vazbu (či potenciální vazbu/využití) na metodické prostředí a implementaci fondů EU. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifikovaných evaluacích/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadavatelem.	1 čl	NR				0.0			
Expert na životní prostředí a klimatickou odolnost	Expert – ŽP	Expertní hodnocení ve vazbě na princip DNSH a klimatickou odolnost v oblasti fondů EU. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifikovaných evaluacích/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadavatelem.	1 čl	NR				0.0			
Expert – zkušený uživatel monitorovacích systémů fondů EU	Expert – MS	Expertní hodnocení monitorovacích systémů využívaných při implementaci fondů EU. Expertní hodnocení či tvorba stanovisek relevantním expertem, který bude splňovat požadavky dle požadované kvalifikace. Expert se bude podílet na realizaci vybraných (v Dílčím plnění) specifikovaných evaluacích/evaluačních aktivitách, bude-li to relevantní a požadováno Zadavatelem.	1 čl	NR				0.0			
Technická podpora týmu	Podpora týmu	Bez požadavků na technickou kvalifikaci. Prostřednictvím této položky (pozice) je možné do týmu zařadit např. juniorního metodika/juniorního analytika, administrativní, grafickou či jinou podporu.	1 čl	NR				200.0			
Metody sběru dat											
Desk-research (DR)	DR	Desk-research, tj. důkladné studium metodik, relevantní legislativy, dalších dokumentů, vč. shromáždění relevantní literatury, metodik, podkladů a dokumentů, příp. jiných relevantních výzkumů/evaluací, a to v potřebném rozsahu vzhledem k zadání konkrétní evaluace, analýza získaných informací, syntéza, případně komparace atp. Do této položky patří desk-research prováděný členy týmu, kteří nejsou považováni za experta dle čl. 5.4. Zadávací dokumentace. Součástí položky není případný nezbytný desk-research realizovaný expertem (v rámci expertního hodnocení).	1 čl	NR				200.0			
Dotazníkové šetření (DŠ)	DŠ typ A	Dotazníkové šetření zpravidla metodou CAWI (resp. CASI, příp. CATI) pro dosažení při nízké návratnosti či potřebě doplnit nějakou specifickou skupinu, která nebyla/nemohla být pokryta CAWI, resp. CASI). Zpravidla se bude jednat o dotazníkové šetření na požadované skupině Žadatelů, příjemců či článků implementační struktury (celá skupina či její předem definovaný segment), rovněž velikost vzorku se bude lišit, a to s ohledem na cíl dotazníkového šetření, resp. cíl evaluace, někdy bude oslovených celý základní soubor. Typy otázek budou různé a budou zohledňovat řešení problematik (ověření, polo uzavření, uzavření s využitím dichotomických otázek, Likertovy škály, matice atp.). Žadatelé předpokládá, že otevřené otázky budou tvořit max. cca 15 %. Povinnosti Dodavatele budou i kroky podporující vyšší návratnost (response rate). Součástí této položky bude zpravidla i příprava dotazníku (formulace návrhu otázek), úpravy dotazníku dle připomínek Žadavatele, případně ad hoc potřeb během realizace DŠ, naprogramování dotazníku ve vhodném nástroji pro sběr, pilotování dotazníku, oslovení respondentů a sběr dat od respondentů, základní analýza dat, vytvoření datasetů, příp. tabulek s relativními četnostmi, vyznačenými statisticky významnými rozdíly atp.	1 DŠ	do 100 oslovených do 25 otázek (+ identifikační otázky)				2.0			
	DŠ typ B		1 DŠ	do 100 oslovených cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)				0.0			
	DŠ typ C		1 DŠ	do 100 oslovených více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)				0.0			
	DŠ typ D		1 DŠ	101-1000 oslovených do 25 otázek (+ identifikační otázky)				2.0			
	DŠ typ E		1 DŠ	101-1000 oslovených cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)				0.0			
	DŠ typ F		1 DŠ	101-1000 oslovených více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)				0.0			
	DŠ typ G		1 DŠ	1001 a více oslovených do 25 otázek (+ identifikační otázky)				1.0			
	DŠ typ H		1 DŠ	1001 a více oslovených cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)				0.0			
	DŠ typ I		1 DŠ	1001 a více oslovených více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)				0.0			
	DŠ typ J		1 DŠ	census všech Žadatelů a/nebo příjemců do 25 otázek (+ identifikační otázky)				0.0			
	DŠ typ K		1 DŠ	census všech Žadatelů a/nebo příjemců cca 26-50 otázek (+ identifikační otázky)				0.0			
	DŠ typ L		1 DŠ	census všech Žadatelů a/nebo příjemců více jak 50 otázek (+ identifikační otázky)				0.0			
Fokusní skupina (FG)	Prezenční FG	Fokusní skupina pro 4-8 osob; FG mohou reprezentovat zástupce příjemců, Žadatelů, článků implementačních orgánů či dalších stakeholderů relevantních k danému tématu; vedená zkušeným moderátorem (zajištěním Dodavatelem) dle předem připraveného scénáře v délce cca 1,5 - 2 hodiny, a to vč. přípravy scénáře FG, případných úprav scénáře ve vazbě na připomínky Žadavatele, oslovení a zajištění účasti odpovídajícího složení FG, provedení FG ve vlastních/zajištěných prostorách, resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, základní analýzy získaných informací, vytvoření anonymizovaného zápisu z FG atp.	1 FG	prezenční 6-8 účastníků				3.0			
	Online FG		1 FG	online 4-6 účastníků				5.0			
Diskusní workshop, diskusní skupina, diskusní kulatý stůl, world café a další podobné participativní metody (Diskusní WS)	Online diskusní WS	Setkání se stakeholdery/zástupci stakeholderů (Žadatelů, příjemců, článků implementační struktury atp.) s cílem řízeně diskutovat a vhodnou strukturou diskuse a dalšími nástroji (interaktivní nástroje, flipchart, post-it atp.) nashromáždit potřebné informace, dojít k návrhu/výběru nejvhodnějšího řešení atp. Diskusní WS vedený zkušeným moderátorem dle předem připraveného scénáře/bodů či jiných podkladů v délce cca 1,5 - 2 hodiny, a to vč. přípravy podkladů, případných úprav podkladů ve vazbě na připomínky Žadavatele, oslovení a zajištění účasti odpovídajícího složení diskusního WS (oslovení a zajištění účasti v některých případech obsahuje Žadavatele), provedení diskusního WS ve vlastních/zajištěných prostorách (v některých případech bude možné využít prostory Žadavatele), resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, vytvoření zápisu či jiných výstupů dle charakteru diskusního WS, základní analýzy získaných informací atp.; vč. využití případných potřebných pomůcek (flip chart, post-it atp.) či technologií.	1 WS	online bez specifikovaného počtu účastníků				0.0			
	Malý prezenční diskusní WS		1 WS	prezenční do 8 účastníků				0.0			
	Velký prezenční diskusní WS		1 WS	prezenční 9 a více účastníků				0.0			
Hluboký individuální (polostrukturovaný) rozhovor (IDI)	Prezenční IDI	Rozhovor s předem definovaným subjektem, resp. zástupcem subjektu (např. zástupce Žadatelů, příjemců, článků implementační struktury atp.) vedený zkušeným tazatelem dle předem připraveného scénáře v délce cca 45-90 minut, a to vč. přípravy scénáře IDI, případných úprav scénáře ve vazbě na připomínky Žadavatele, oslovení a zajištění účasti informanta (s oslovením a zajištěním účasti v některých případech výpomocí Žadavatele), provedení IDI ve vlastních/zajištěných prostorách, příp. v místě domluveném s informantem, resp. prostřednictvím vhodného online nástroje/online platformy, telefonicky (metodou CATI), vytvoření anonymizovaného zápisu z IDI, základní analýzy získaných informací atp.	1 IDI	prezenční				16.0			
	Online IDI		1 IDI	online				7.0			
	Telefonický IDI		1 IDI	telefonicky				0.0			
Nabídková cena za realizaci zadání v Kč včetně DPH dle Výzvy k dílčímu plnění									1,600,830.00 Kč		