

SMLOUVA č. ÚÚR/SML/2024/19 o provádění úklidových prací

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi smluvními stranami:

Firma:	Ústav územního rozvoje
se sídlem:	Jakubské nám. 644/3, 602 00 Brno
zastoupena:	Ing. Jakubem Kotrlou, ředitelem
IČ:	60556552
bankovní spojení:	Česká národní banka (ČNB), pobočka Brno-město
číslo účtu:	27321621/0710
	(dále jen „Objednatel“)

a

paní:	Mgr. Tamara Blatová, DiS
bytem:	634 00, Brno, Petra Křivky 508/5
IČ:	49928881
bankovní spojení:	[REDACTED]
číslo účtu:	[REDACTED]
	(dále jen „Poskytovatel“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele provádět pravidelný úklid kancelářských a souvisejících prostor, které jsou využívány zaměstnanci MMR. Specifikace rozsahu prací je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy, výměra ploch v metrech čtverečních v příloze č. 2 této smlouvy.

II.

Čas a místo plnění

1. Doba úklidu dle této smlouvy je možná po ukončení pracovní doby v rozmezí pondělí až pátek od 18. hodin do 22. hodin, případně dříve pokud to podmínky dovolí (zaměstnanci MMR již nebudou vykonávat ten den činnost).
2. Místem plnění úklidových prací je budova Ústavu územního rozvoje, Jakubské nám. 3, 602 00 Brno, konkrétně 6. patro.

III.

Cenové ujednání

1. Cena díla je stanovena za jeden kalendářní měsíc na **4 100,- Kč** (slovy čtyři tisíce jedno sto korun českých) bez DPH.
2. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel do 5. dne každého kalendářního měsíce předá Objednateli výkaz práce za uplynulý měsíc a vystaví mu fakturu, v níž bude uvedena dohodnutá cena díla.
3. Odměna bude poskytnuta v souladu s datem splatnosti uvedeným na faktuře.
4. Požadavky Objednatele nad rámec této smlouvy budou realizovány pouze po předchozí dohodě obou smluvních stran. Tyto práce budou fakturovány hodinovou sazbou **225 Kč / hod.** Jedná se o práce nespecifikované v příloze č. 1 této smlouvy, např. úklid po malování.

IV.**Práva a povinnosti smluvních stran****A.****Práva a povinnosti Poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce svědomitě a s odbornou péčí v rozsahu uvedeném v této smlouvě. Poskytovatel je seznámen s prostorami i zařízením, která se vztahují k předmětu této smlouvy a s podmínkami bezpečnosti práce.
2. Poskytovatel bude vykonávat dohodnutou činnost osobně a v případě, že tak nebude z vážných důvodů moci, úklid zajistí prostřednictvím jiné osoby poučené o podmínkách bezpečnosti práce. O této skutečnosti informuje Objednatele 1 pracovní den předem, s výjimkou případů nenadálé situace, kdy bude informovat neprodleně od zjištění situace.
3. Poskytovatel se zavazuje, že nebude žádným způsobem sdělovat třetím osobám jakékoliv informace, které získá při zajišťování prací, jež jsou předmětem této smlouvy a jejichž prezentování navenek by mohlo poškodit dobré jméno Objednatele, a bude respektovat soukromí zaměstnanců Objednatele. V případě porušení tohoto závazku si je vědom výpovědi smluvního vztahu.
4. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění úklidových prací bude dbát, aby při nich nebyl poškozen majetek Objednatele, zejména výpočetní a kancelářská technika a v případě jakéhokoliv poškození je povinen o tom bezodkladně Objednatele informovat.
5. Poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit Objednateli veškeré závady a nedostatky a škody na zařízení, elektrických a vodovodních instalacích, které při úklidu zjistí.
6. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou Objednateli způsobí. Výše náhrady se však přiměřeně sníží, pokud se prokáže spoluzavinění druhé smluvní strany. Poskytovatel se zbavuje odpovědnosti za škody, pokud prokazatelně ohlásí Objednateli možnost vzniku škody či následné škody, která by mohla dalším plněním závazku vzniknout.
7. Poskytovatel se zavazuje též k tomu, že případné úrazy Poskytovatele vzniklé při provádění úklidových prací budou přičteny k jeho tíži. Poskytovatel neodpovídá za úrazy, které vzniknou zaměstnancům MMR a nájemců 6. patra, pokud se budou zdržovat v prostorách určených k úklidu po 18. hodině v době provádění úklidových prací (např. uklouznutí na mokré podlaze).
8. V případě ukončení platnosti této smlouvy Poskytovatel vrátí Objednateli vstupní elektronickou kartu a klíče umožňující vstup do určených místností.

B.**Práva a povinnosti Objednatele**

1. Objednatel je povinen zaplatit včas a řádně Poskytovateli sjednanou odměnu.
2. Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost.
3. Objednatel zajistí Poskytovateli bezproblémový přístup do uklízených prostor, též je povinen poskytnout elektrickou energii a vodu.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu provádění úklidových prací.
5. Objednatel je povinen v dostatečném předstihu oznámit Poskytovateli provozní změny, které by mohly mít vliv na provádění sjednaných výkonů (např. malování).
6. Objednatel obstará na své náklady kvalitní čisticí prostředky; současně zajistí pomůcky pro úklid. Objednatel poskytne Poskytovateli vysavač.
7. Objednatel zajistí uzamykatelné prostory pro prostředky a úklidové pomůcky.

V.**Platnost smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na **dobu určitou**, a to na **12 měsíců**.

2. Každá ze smluvních stran této smlouvy je oprávněna ji vypovědět bez udání důvodu písemnou výpovědí adresovanou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla druhé straně doručena výpověď. Smluvní poměr může skončit též písemnou dohodou mezi účastníky smlouvy.

VI.

Ustanovení závěrečná

1. Smluvní strany se dohodly, že všechny vztahy, jež tato smlouva neupravuje, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Jakékoliv změny a doplňky ve smlouvě je možné provádět pouze písemnou formou, a to se souhlasem obou smluvních stran.
3. Smlouva je platná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami a **účinná od 1. 1. 2025.**
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 1 (jeden) a Poskytovatel 1 (jeden).

V Brně, dne:

V Brně, dne:

.....
Ing. Jakub Kotrla
ředitel ÚÚR
za Objednatele

.....
Mgr. Tamara Blatová, DiS
za Poskytovatele

.....
Hana Mazuchová
správce rozpočtu ÚÚR
za Objednatele

**Příloha č. 1 ke smlouvě č. ÚÚR/SML/2024/19
o provádění úklidových prací
Specifikace rozsahu prací**

1. Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel bude provádět níže uvedené činnosti následovně:

Úklidové práce prováděné 2x týdně:

- vytírání podlahové krytiny v sociálních zařízeních;
- mytí sociálního zařízení;
- vyprazdňování odpadkových košů, výměna znehodnocených odpadních pytlů a vynášení odpadu do kontejnerů k tomu určených;
- doplňování papírových ručníků, mýdla, jaru a toaletního papíru.

Úklidové práce prováděné 1x týdně:

- vytírání podlahové krytiny v kancelářích a chodbách;
- mytí pracovní desky u kuchyňské linky, včetně dřezu;
- odstranění prachu na volných okenních parapetech a parapetech na chodbách;
- čištění skleněných dveří;
- zametání nebo mytí schodiště;
- vyčištění rohoží před vstupy do místností.

2. Poskytovatel bude provádět úklidové práce v následujících prostorách:

Místnosti, jež se nacházejí v 6. patře:

- 3 kanceláře poskytnuté pro MMR (místnost č. 614, 615, 617);
- Chodba;
- Kuchyňka;
- WC – 2x;
- schodiště ze 5. do 6. patra.

Příloha č. 2 ke smlouvě č. ÚÚR/SML/2024/19
o provádění úklidových prací
Výměra ploch určených k úklidu v m²

Výměra místností v 6. patře ÚÚR

Označení místnosti	Popis místnosti	Výměra v m ²
600	Chodba a schodiště	39,79
601	Předsíň WC muži	2,12
602	WC muži	2,94
603	WC muži	1,34
604	Předsíň WC ženy	2,09
605	WC ženy	1,17
606	Kuchyňský kout	6,12
607	Chodba	7,89
614	Kancelář	14,49
615	Kancelář	11,95
616	Chodba	10,00
617	Kancelář	20,00

Celkem

119,9