



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU RECEPCE

Číslo smlouvy poskytovatele.:001/25001

(dále jen smlouva)

I. Článek Smluvní strany

název: LEFOX, s.r.o.

se sídlem: Lidická 1817/33, Bruntál 792 01

IČ: 24314846

DIČ: CZ24314846

Zastoupená: Bc. Martinem Havránkem, Jednatel

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 54851

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.

číslo účtu: 3201749329/0800

jako poskytovatel na straně jedné (dále jen jako „poskytovatel“)

a

název: Domov pro seniory Krnov, příspěvková organizace

se sídlem: Rooseveltova 2141/51, Krnov, PSČ 794 01

IČ: 00846325

DIČ: CZ 00846325

Zastoupená: Mgr. Františkem Fojtíkem, ředitelem

bankovní spojení: Komerční banka

číslo účtu: 23938771/0100

jako objednatel na straně druhé (dále jen jako „objednatel“)

II. Článek Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.

III. Článek

Předmět smlouvy, místo plnění

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele zajištění provozu recepce v objektu příspěvkové organizace, Domov pro seniory Krnov, na adrese Rooseveltova 2141/51, Krnov, PSČ 794 01, a to za cenu sjednanou níže v této smlouvě.
2. Zajištěním provozu recepce se rozumí úplné, včasné a bezvadné provádění níže uvedených prací:
 - a) Hlavní povinností poskytovatele je zajišťovat pro objednatele chod a provoz recepce. Snížit rizika krádeží, požárů, úniku plynů, vody a jiných obdobných havárií. Provádět okamžitá hlášení na patřičná místa při zjištění havárií, nebo krádeží. Vedení příslušných evidencí.
 - b) Obecná specifikace pracovní náplně pracovníků recepce:
 - evidovat a hlásit návštěvy vedoucím a pověřeným zaměstnancům objednatele
 - provádět namátkovou kontrolu zavazadel zaměstnanců objednatele
 - provádět kontrolní pochůzky v pravidelných předem schválených intervalech
 - provádět okamžitá hlášení na patřičná místa při zjištění havárií, nebo škodách na střeženém majetku a vedení příslušných záznamů a evidencí
 - přijímání hostů a informační činnost, podávat předem schválené informace o provozu, zaměstnancích a klientech objednatele
 - přebírání a vydávání pošty
3. Poskytovatel je povinen zajistit provoz recepce takovým počtem pracovníků, kteří budou zajišťovat provoz recepce v součtu 12 člověkohodin denně (sedm dní v týdnu).

IV. Článek

Doba provádění zajištění provozu recepce

1. Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pro objednatele provoz recepce v době od 07.00 hodin do 19.00 hodin ve výše uvedeném rozsahu.
2. V jinou dobu je možné provádět zajištění provozu recepce pouze po dohodě s objednatelem.

V. Článek

Cena

1. Objednatel se zavazuje za úplné, včasné a bezvadné provádění sjednaných prací (zajištění provozu recepce) platit poskytovateli sjednanou cenu. Cena za plnění smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH (základ daně) měsíčně	DPH 21%	Cena celkem vč. DPH měsíčně
36 000,00 CZK	7 560,00 CZK	43 560,00 CZK

VI. Článek

Platební podmínky

1. Cena je sjednána v Čl. V. této smlouvy a je cenou konečnou a nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele potřebné k řádnému zajištění provozu recepce, tj. zejm. náklady na odměňování pracovníků. Překročení smluvené ceny se nepřipouští, nestanoví-li smlouva dále jinak. Náklady na vybavení a pomůcky zajišťuje dodavatel v souladu s Čl. VII. odst. 3. smlouvy.
2. Změna ceny předmětu smlouvy včetně DPH je možná pouze v případě, že dojde v průběhu plnění předmětu smlouvy ke změnám daňových předpisů upravujících výši DPH. Tato změna nebude smluvními stranami považována za podstatnou změnu smlouvy a nebude proto požizován dodatek ke smlouvě. Poskytovatel bude fakturovat sazbu DPH platnou v den zdanitelného plnění.
3. Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu smlouvy může být navýšena maximálně jednou ročně o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny předmětu dle této smlouvy ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že pro tuto změnu ceny předmětu smlouvy nebude vyžadováno uzavření dodatku k této smlouvě.
Změna bude uskutečněna na základě písemného oznámení poskytovatele zaslaného na doručovací adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Navýšení ceny je účinné od 1. dne kalendářního měsíce, následujícího po doručení písemného oznámení poskytovatele dle předchozí věty.
4. Smluvená cena může být navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy (zaručené mzdy), a to maximálně v rozsahu této změny. Nárůst ceny bude vypočítán a stanoven podle výše pracovních úvazků zaměstnanců poskytovatele, včetně daně a odvodů sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnance. Ke zvýšení ceny může dojít pouze na základě písemné dohody obou smluvních stran.
5. Objednatel neposkytuje zálohy.
6. Úhrada ceny za provedené sjednané práce (zajištění provozu recepce) bude provedena na základě měsíčních faktur vystavených poskytovatelem a doručených Objednateli. Faktura bude mít povahu daňového dokladu, je-li poskytovatel plátcem DPH (dále jen „faktura“).
7. Cena za provedené sjednané práce (zajištění provozu recepce) bude objednatelům hrazena měsíčně zpětně. Fakturu poskytovatel vystaví vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který bude cena fakturována
8. Faktury poskytovatel objednateli doručí písemně buď v listinné podobě na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví smlouvy, nebo elektronicky do datové schránky objednatelů či na e-mailovou adresu d.mlcakova@dskrnov.cz. Případnou změnu e-mailové adresy pro zaslání faktur objednatel sdělí poskytovateli písemně bez zbytečného odkladu. Objednatel upřednostňuje elektronické faktury vytvářené ve formátu PDF.
9. Faktura musí obsahovat náležitosti dle platných právních předpisů, a to zejména náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, případně náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
10. Faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy. Je-li poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
11. Lhůta splatnosti faktury činí 15 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu objednatelů ve prospěch účtu poskytovatele.
12. Objednatel je oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit, aniž by došlo k prodloužení její úhradou, nesplňuje-li náležitosti dle této smlouvy. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Do doby doručení doplněné či opravené faktury

není objednatel v prodlení se zaplacením ceny za provedené práce (zajištění provozu recepce). Okamžikem doručení doplněné či opravené faktury objednateli počíná běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 15 dnů.

13. Smluvní strany se dohodly, že je-li poskytovatel plátcem DPH a je v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane-li některá z jiných skutečností rozhodných pro určení objednatele, je objednatel oprávněn zaplatit poskytovateli pouze dohodnutou cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. O provedené úhradě DPH správci daně bude objednatel poskytovatele informovat kopií oznámení pro správce daně dle § 109 a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bez zbytečného odkladu.

VII. Článek

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět sjednané práce (zajištění provozu recepce) s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel je povinen zajistit vybavení pracovníků, kteří budou zajišťovat provoz recepce, pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s právními předpisy. Poskytovatel je povinen zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých pracovníků. Poskytovatel je povinen dbát při zajišťování provozu recepce na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách.
3. Poskytovatel je povinen zajistit pro výkon sjednaných prací (zajištění provozu recepce) potřebné vybavení, konkrétně se jedná o:
 - 1 ks LED svítidly
 - 1 ks obranného spreje.
4. Poskytovatel zajistí provádění sjednaných prací (zajištění provozu recepce) vlastními pracovníky. Poskytovatel může pověřit provedením sjednaných prací (zajištění provozu recepce), nebo jejich částí třetí osobu pouze s písemným souhlasem objednatele. Výlučná odpovědnost poskytovatele za řádné provedení sjednaných prací (zajištění provozu recepce) vůči objednateli tím není dotčena. Pro osoby odlišné od pracovníků poskytovatele, které byly pověřeny poskytovatelem k provedení sjednaných prací (zajištění provozu recepce), platí shodně ustanovení této smlouvy vztahující se k pracovníkům poskytovatele.
5. Poskytovatel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) svých pracovníků. Poskytovatel je povinen zajistit dodržování při provádění sjednaných prací (zajištění provozu recepce) interních předpisů objednatele upravující provozní řád budovy, směrnici o odpadovém hospodářství, BOZP a PO atd. Objednatel poskytne a seznámí poskytovatele s těmito interními předpisy a směrnici.
6. Poskytovateli je zakázáno číst písemnosti a používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících sjednané práce (zajištění provozu recepce) v budově objednatele.
7. Poskytovatel se dále zavazuje poučit pracovníky o nepřipustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor budovy.
8. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o každé změně na jeho straně, která může mít vliv na plnění dle této smlouvy, zejména je povinen neprodleně objednateli oznámit skutečnost, že je proti němu zahájeno insolvenční řízení, trestní stíhání či že vstoupil do likvidace.
9. Poskytovatel upozorní objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti v prostorách objednatele k ohrožení života a zdraví zaměstnanců nebo dalších osob, ohrožení provozu nebo ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů a objednatel je povinen přijmout odpovídající opatření k účinné nápravě.

10. Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy mít sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění min. 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých).
11. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se obchodní činnosti objednatele, o kterých se dozví při provádění sjednaných prací (zajištění provozu recepce). Veškeré tyto informace mají povahu obchodního tajemství a poskytovatel je povinen je chránit po celou dobu trvání této smlouvy i po jejím skončení. Dále je poskytovatel povinen při provádění sjednaných prací (zajištění provozu recepce) respektovat soukromí pracovišť jednotlivých zaměstnanců objednatele, nacházejících se v místě plnění a žádným způsobem jej nenarušovat či zneužívat.

VIII. Článek

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen zajistit poskytovateli přístup do prostor budovy, v nichž budou prováděny sjednané práce (zajištění provozu recepce) a poskytnout mu další součinnost nutnou k provádění těchto prací. Náklady spojené se zabezpečením výstrah signalizujících možná rizika či nebezpečí nese objednatel.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli bezúplatně odpovídající prostory (pracoviště - recepce) potřebné k řádnému plnění předmětu této smlouvy (pracoviště bude vybaveno 1 ks telefonního přístroje, 1 ks kancelářské křeslo, 1 ks kancelářský stůl-recepce, 1 ks uzamykatelné skřínky, 1 ks kontejner šuplíkový), 1 ks monitor (připojen na CCTV), prostor pro převlékání (šatní skříň zajišť dodavatel) pracovníků poskytovatele zajišťujících sjednané práce (zajištění provozu recepce) a po dobu výkonu prací sjednaných v této smlouvě umožnit přístup k WC.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli na vlastní náklady elektrickou energii, teplo, teplou a studenou užitkovou vodu nezbytně nutnou pro provádění sjednaných prací (zajištění provozu recepce).
4. V případě, že dojde k závažnému porušení povinností pracovníků poskytovatele, je objednatel oprávněn požadovat výměnu takového pracovníka tak, aby tento pracovník již neprováděl sjednané práce (zajištění provozu recepce) v budově objednatele. Za závažné porušení povinností pracovníků poskytovatele se považuje zejména, že pracovník vykonává sjednané práce (zajištění provozu recepce) pod vlivem alkoholu či omamných látek, že je pracovníkovi prokázána krádež majetku objednatele nebo pokus o ni, nebo že nepovoleně manipuloval s výpočetní technikou nacházející se v budově objednatele. Poskytovatel je povinen žádosti objednatele na výměnu pracovníka vyhovět. V takovém případě je poskytovatel povinen provést výměnu pracovníka nejpozději do 5 kalendářních dnů.
5. Objednatel je povinen zajistit, proškolení zaměstnanců poskytovatele (školení, podepsaná prezenční listina) s bezpečnostními a interními předpisy objednatele platnými pro budovu, jakož i s bezpečnostními předpisy pro přístup do budovy (režimem uzamykání a odemykání budov a jejich částí případně s obsluhou mechanických a elektronických bezpečnostních systémů EZS, EPS, CCTV apod.), užívání místností a zařízení.
6. Objednatel bude dále zajišťovat potřebné kancelářské vybavení, konkrétně dodá na pracoviště evidenční knihy návštěv a psací potřeby.

IX. Článek

Práva z vadného plnění a sankce

1. Provedené sjednané práce (zajištění provozu recepce) mají vady, jestliže jejich provedení není v souladu s touto smlouvou, zejm. pokud k jejich provedení vůbec nedojde nebo neodpovídají rozsahu

- a četnosti uvedených v Příloze č. 1 smlouvy. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady a zavazuje se, že je neprodleně bezplatně odstraní, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.
2. Pro případy neplnění závazků vyplývajících z této smlouvy si smluvní strany sjednávají tyto smluvní pokuty:
- a) 5 % z fakturované částky za měsíc za každý den, ve které nebyly provedeny sjednané práce (zajištění provozu recepce) vůbec,
 - b) 200,- Kč za každý i započatý den prodlení s výměnou pracovníka dle Čl. VIII. odst. 4 smlouvy
 - c) při prodlení s placením faktury má poskytovatel právo účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Poskytovatel není v prodlení s plněním svého závazku po dobu, po kterou jej nemohl plnit z důvodů na straně objednatele.

Neprovedení sjednané práce (zajištění provozu recepce) vůbec je vedle práva na smluvní pokutu dle odst. 2. písm. a) tohoto Článku také důvodem k neuhrazení ceny za takový den. V takovém případě je poskytovatel povinen vystavit fakturu poniženou o adekvátní část odpovídající počtu dnů, ve kterých nebyl zajištěn provoz recepce vůbec.

- 3. Smluvní pokutu lze uložit opakovaně, a to za každý jednotlivý případ.
- 4. Smluvní pokutu uhradí povinná smluvní strana na bankovní účet oprávněné smluvní strany ve lhůtě splatnosti 30 dnů od doručení jejího vyúčtování, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.
- 5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.
- 6. Zaplacením smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na úhradu újmy vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Zaplacená smluvní pokuta se nezapočítává do případné náhrady újmy. Případná újma bude hrazena v penězích, je-li to dobře možné a žádá-li to poškozený, hradí se škoda uvedením do předešlého stavu.

X. Článek

Doba trvání smlouvy

- 1. Smlouva se uzavírá na **dobu určitou** s platností **od 01.01.2025.do 31.12.2026.**
- 2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu s pětiměsíční výpovědní dobou.
- 4. Smlouvu lze dále vypovědět v jednoměsíční výpovědní době v případě, že smluvní strana poruší smlouvu podstatným způsobem ve smyslu § 2002 občanského zákoníku a ve smyslu této smlouvy, nedojde-li z takového důvodu dotčenou stranou k odstoupení od smlouvy.
- 5. Objednatel je oprávněn vypovědět smlouvu v tříměsíční výpovědní době a to v případě, že bude opouštět prostory, ve kterých dochází k plnění předmětu smlouvy.
- 6. Výpovědní doba dle tohoto Článku počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Vypovězení smlouvy dle tohoto Článku nesmí být smluvními stranami nijak sankcionováno.
- 7. Od smlouvy lze odstoupit za podmínek § 2002 a násl. občanského zákoníku. Za porušení smlouvy podstatným způsobem se považuje zejména:

- a) opakované neuhrazení faktur (min. 2x) nebo opakované prodlení s úhradou faktury (min. 2x) delším než 30 dní ze strany objednatele;
 - b) prodlení se splněním jakékoliv povinnosti poskytovatele, pokud nesjedná nápravu ani do 30 dnů od doručení písemné výzvy objednatele s upozorněním na neplnění konkrétní povinnosti;
 - c) pokud poskytovatel opakovaně (min. 3x) poskytl plnění dle této smlouvy s vadami, na které byl objednatelem písemně upozorněn nebo opakovaně vytknuté vady neodstraňuje, především neobsadí-li směnu svými pracovníky,
 - d) prodlení objednatele s poskytnutím součinnosti o více než 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy poskytovatele k nápravě;
8. Objednatel je mimo jiné oprávněn od této smlouvy odstoupit v následujících případech:
- a) okamžikem vstupu poskytovatele do likvidace;
 - b) je-li proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení, pokud nebude insolvenční návrh v zákonné lhůtě odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost;
9. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bude doručeno druhé smluvní straně.
10. Při ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, a to zejména:
- a) vyklidit prostory poskytnuté objednatelem poskytovateli pro plnění dle této smlouvy
 - b) vyrovnat veškeré peněžité dluhy a pohledávky vzniklé na základě této smlouvy.
11. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se nároků z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, ani další ustanovení o právech a povinnostech, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po ukončení smlouvy.

XI. Článek

Závěrečná ustanovení

- 1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a s účinností uvedené v Čl. X. odst. 1. smlouvy
- 2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva a závazkový vztah z ní vyplývající se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 3. Pro rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou místně a věcně příslušné soudy České republiky.
- 4. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, lze smlouvu měnit a doplňovat pouze písemně formou dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 5. Smluvní strana je povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé smluvní straně změnu údajů uvedených v záhlaví smlouvy. Ke změně bankovního spojení včetně čísla bankovního účtu smluvních stran může dojít pouze písemným dodatkem ke smlouvě.
- 6. Smluvní strany nejsou oprávněny převést nebo postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy na třetí osobu bez souhlasu druhé smluvní strany.
- 7. Stane-li se některé ustanovení smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost a neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany nahradí do 30 pracovních dnů od doručení výzvy druhou smluvní stranou neplatné, nevymahatelné a neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem, případně uzavřou v tomto smyslu smlouvu novou.
- 8. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jeden obdrží poskytovatel a jeden objednatel.



9. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly na celém jejím obsahu. Na důkaz tohoto připojují níže své podpisy.

V Krmově, dne 10.12.2024

Za objednatele:

Za poskytovatele:

Mgr.
František
Fojtík

Digitálně
podepsal Mgr.
František Fojtík
Datum: 2024.12.11
09:46:17 +01'00'

Mgr. František Fojtík
Ředitel

Martin
Havránek

Digitálně podepsal Martin Havránek
DN: c=CZ, cn=Martin Havránek,
sn=Havránek, givenName=Martin,
serialNumber=P519225
Datum: 2024.12.13 10:02:32 +01'00'

Bc. Martin Havránek
Jednatel