

## Rámcová příkazní smlouva

č. 04824 o poskytování služeb a činností BOZP a PO  
ve smyslu § 2444 Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

uzavřená mezi:

Obchodní firma: **BOZP Solution s.r.o.**  
vedená u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 409903  
IČ: 22063617  
Adresa sídla: Příčná 1892/4, Nové Město, 110 00 Praha 1  
Jednatel: Ing. Richardem KAJZAREM, jednatelem  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s., č. účtu: 2503003157/2010

(dále jen „příkazník“)

a klientem – právnickou osobou:

Obchodní firma: **Dětský domov a Školní jídelna, Příbor, Masarykova 607, příspěvková organizace**  
IČ: 47998296  
Adresa sídla: Masarykova 607, 742 58 Příbor  
Jednatel: Mgr. Petrem AUGUSTINSKÝM, ředitelem  
(dále jen „příkazce“)

### Čl. 1 Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek, za kterých bude příkazník průběžně poskytovat příkazci poradenské služby a činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „BOZP“), k nimž je příkazce povinen dle zákona č. 262/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek, za kterých bude příkazník průběžně poskytovat příkazci poradenské služby a činnosti v oblasti požární ochrany (dále také „PO“) k nimž je příkazce povinen dle zákona č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- 1.3 Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek, které se týkají výše a splatnosti odměny, kterou bude příkazce příkazníkovi hradit za služby a činnosti dle bodů 1.1 a 1.2 této smlouvy.
- 1.5 Předmět této smlouvy se vztahuje na plnění v provozovně příkazce na adrese: Masarykova 607, 742 58 Příbor.

### Čl. 2 Povinnosti příkazníka

Příkazník se v oblasti BOZP a PO zavazuje pro příkazce vykonávat zejména tyto služby a činnosti:

- 2.1 V souladu s požadavky právních a ostatních předpisů průběžně vést a aktualizovat dokumentaci k řízení BOZP a PO.
- 2.2 Realizovat periodická školení o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP a PO pro zaměstnance příkazce v rozsahu dle požadavků právních a ostatních předpisů.
- 2.3 Podílet se na objasnění příčin a okolností vzniklých úrazů u zaměstnanců příkazce a jiných osob v areálu příkazce.
- 2.4 Přípravovat záznamy o pracovních úrazech zaměstnanců příkazce.
- 2.5 Vést pro příkazce v elektronické knize úrazů evidenci o všech úrazech.
- 2.6 Vést požární knihu.

- 2.7 Realizovat Prověrky BOZP, v rozsahu dle požadavků § 108 odst. 5 Zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
  - 2.8 Realizovat Preventivní požární prohlídky (PPP), v rozsahu dle §§ 12 a 13 Vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů.
  - 2.9 Poskytovat poradenství v otázkách k problematice BOZP a PO mailem, telefonicky – pro případy složitějších dotazů a jejich komplikovaného vysvětlení může být nutno sjednat samostatnou schůzku, která je pak hrazena nad rámec služeb dle této smlouvy (viz níže).
  - 2.10 Fyzické kontroly dodržování předpisů na pracovištích příkazce.
  - 2.11 Fyzické kontroly používání osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) na pracovištích příkazce.
  - 2.12 Zpracovávání záznamů z kontrol, mimořádných událostí, odškodňovací komise apod.
- Interval pravidelných návštěv/kontrol k plnění výše uvedených služeb a činností je 2x ročně.

### **Čl. 3 Služby a činnosti nad rámec této smlouvy**

Níže uvedené služby a činnosti, případně další služby a činnosti jdoucí nad rámec této smlouvy, mohou být poskytnuty pouze po předchozím písemném odsouhlasení ze strany příkazce co do jejich rozsahu a ceny. V případě poskytnutí těchto služeb a činností bez předchozího souhlasu ze strany příkazníka se má za to, že tyto služby a činnosti jsou zahrnuty v odměně příkazníka sjednané v Čl. 6 této smlouvy.

- 3.1 Přítomnost u kontroly Oblastní inspekce práce (OIP) mimo interval pravidelných návštěv dle této smlouvy / 3.500,- CZK.
- 3.2 Přítomnost u kontroly Hasičského záchranného sboru (HZS) mimo interval pravidelných návštěv dle této smlouvy / 3.500,- CZK.
- 3.3 Přítomnost u kontroly Krajské hygienické stanice (KHS) mimo interval pravidelných návštěv dle této smlouvy / 3.500,- CZK.
- 3.4 Vyžádaná návštěva u příkazce mimo interval pravidelných návštěv dle této smlouvy / cena dle dohody.
- 3.5 Vyžádaná fyzická přítomnost při šetření příčin a okolností pracovních úrazů na pracovištích příkazce mimo interval pravidelných návštěv dle této smlouvy / cena dle dohody.
- 3.6 Vyžádaná fyzická přítomnost při šetření příčin a okolností požárů na pracovištích příkazce mimo interval pravidelných návštěv dle této smlouvy / cena dle dohody.
- 3.7 Realizace jiného samostatného školení pro práce dle požadavků příkazce (mimo pravidelné školení BOZP a PO) / cena dle dohody / orientačně 3.500,- CZK, 12,- CZK/km
- 3.8 Vypracování (vyplnění) žádosti o provedení pracovnělékařské prohlídky ke konkrétní pracovní pozici / 800,- CZK / pracovní pozice.
- 3.9 Vypracování (vyplnění) karty OOPP ke konkrétní pracovní pozici / 800,- CZK / pracovní pozice.
- 3.10 Fyzické provedení zkoušek na přítomnost alkoholu ve vydechovaném vzduchu a jiných návykových látek (např. drog apod.) / cena dle dohody.
- 3.11 Vypracování dokumentace zdolávání požárů tzv. operativní karty, včetně projednání na HZS / cena dle dohody / orientačně 12.000,- CZK.
- 3.12 Vypracování stanoviska k problematice BOZP ve vztahu k OIP, HZS, KHS, popř. pojišťovně nebo ČSSZ apod. / cena dle dohody / orientačně 1.500,- CZK.

- 3.13 Vypracování kategorizace prací pro KHS, tj. zpracování nových návrhů na zařazení prací do kategorií a případné zařazení pracovních činností do rizikových kategorií podle platné legislativy a zařazení pracovníků do kategorií prací / cena dle dohody.
- 3.14 Vypracování požárně bezpečnostního řešení (PBR) / cena dle dohody.
- 3.15 Zpracování klientem vyžádané aktualizace dokumentace na rámec požadavků legislativy např. při změně názvu firmy, sídla, statutárního orgánu apod. / cena dle dohody.
- 3.16 Vypracování dokumentace k problematice Prevence závažných havárií, havarijní plány apod. / cena dle dohody.
- 3.17 Zavedení a udržování systému řízení např. dle ČSN EN ISO 45001, ČSN EN ISO 14001 a ČSN EN ISO 9001 / cena dle dohody.
- 3.18 Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi / cena dle dohody.
- 3.19 Zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, / cena dle dohody.
- 3.20 Zpracování technologických postupů např. pro stavební činnosti, výrobní činnosti, práce ve výškách apod., / cena dle dohody.
- 3.21 Dodávky hasicích přístrojů a provedení revizí věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení např. PHP, hydrantů, nouzového osvětlení, požárních dveří apod. / cena dle dohody.
- 3.22 Zpracování podkladů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi / 2.800,- CZK.
- 3.23 Zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi / cena dle dohody.
- 3.24 Provedení revizí a kontrol vyhrazených technických zařízení / cena dle dohody.
- 3.25 Zpracování seznamu používaných chemických látek / cena dle dohody.
- 3.26 Vypracování bezpečnostních pokynů pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými přípravky / cena dle dohody.
- 3.27 Vypracování bezpečnostních pokynů pro vyhrazená technická zařízení (např. systém bezpečné práce pro jeřábovou dopravu apod.) / cena dle dohody.
- 3.28 Vypracování místních provozních bezpečnostních předpisů pro stroje a zařízení / cena dle dohody.
- 3.29 Vypracování analýzy možností výskytu výbušné koncentrace / cena dle dohody.
- 3.30 Měření rizikových faktorů v pracovním prostředí / cena dle dohody.

Výše uvedené služby a činnosti, v článku 2, bodech 2.1 a 2.2, případně další služby a činnosti jdoucí nad rámec této smlouvy se příkazník zavazuje realizovat v pracovních dnech, a to v pracovní době příkazníka tj. od 7:00 h – 16:00 h. Mimo tuto dobu a případně o víkendech je příkazník, např. za školení apod. oprávněn účtovat samostatný příplatek 2.500,- CZK, bez DPH.

#### **Čl. 4 Povinnosti příkazce**

Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost při plnění služeb a činností dle předmětu této smlouvy, zejména pak:

- 4.1 Informovat příkazníka o všech podstatných zamýšlených nebo připravovaných změnách, ve vztahu k plnění povinností v oblasti BOZP a PO – např. výstavba, změna užívání nemovitostí, nákup nových vyhrazených technických zařízení, uvádění do provozu nových strojů a zařízení, změna majetkových vztahů, změna nebo zavádění

nových technologií, změny činností, změny vnějších nebo vnitřních komunikačních systémů, svařování, kolaudace nových staveb apod.

- 4.2 Umožnit jednání příkazníka se statutárním zástupcem příkazce nebo s osobou statutárním zástupcem pověřenou je-li to potřebné k dosažení cílů této smlouvy.
- 4.3 Organizačně zajistit a vytvořit podmínky pro plnění služeb a činností dle předmětu této smlouvy.
- 4.4 Včas předložit k nahlédnutí, či prostudování, písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP a PO, kterými je nutno se zabývat.
- 4.5 Informovat příkazníka o všech událostech majících vliv na plnění povinností příkazce v oblasti BOZP a PO (např. úrazy, mimořádné události, nákup nových strojů a zařízení, nákup nových chemických látek apod.).

#### **Čl. 5 Odpovědnost příkazníka**

- 5.1 Příkazník odpovídá příkazci za škody vzniklé v důsledku vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
- 5.2 Příkazník neodpovídá za škody, které vzniknou z důvodu, že příkazce zatajil před příkazníkem pro služby a činnosti dle předmětu této smlouvy podstatné skutečnosti nebo podklady, nebo tyto skutečnosti sdělil příkazníkovi opožděně nebo opožděně předal potřebné doklady, nebo za škody vzniklé v důsledku nečinnosti příkazce např. viz Čl. 4.
- 5.3 Příkazník rovněž neodpovídá za škody, na jejichž vznik byl příkazce upozorněn příkazníkem předem.

#### **Čl. 6 Odměna příkazníka**

- 6.1 Příkazce se zavazuje včas a řádně uhradit odměnu příkazníka za činnosti a služby, které jsou předmětem této smlouvy.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly na odměně příkazníka, za činnosti a služby poskytované příkazci, ve výši: 900,- CZK bez DPH měsíčně (devět-set korun českých měsíčně).
- 6.3 Odměna příkazníka ve sjednané výši bude provedena na základě příkazníkem vystavené faktury (daňového dokladu).
- 6.4 K odměně příkazníka bude připočtena DPH v souladu se Zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5 Odměna příkazníka bude splatná vždy nejpozději k 25. dni příslušného měsíce vystavení faktury. Za den úhrady se považuje den připsání sjednané částky na účet příkazníka.
- 6.6 Obě strany, které smlouvu uzavírají se dohodly, že odměna příkazníka, uvedená v Čl. 6 této smlouvy, a i ostatní ceny uvedené v této smlouvě, budou zajištěny proti inflaci a vzrůstajícím nákladům, navýšením o sazbu míry inflace, udávanou ČNB pro právě uplynulý rok, a to vždy k 1. lednu příslušného roku trvání této smlouvy, počínaje lednem roku 2026.
- 6.7 Nebude-li odměna příkazníka uhrazena v termínu splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den po datu splatnosti.

#### **Čl. 7 Platnost smlouvy**

- 7.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední stranou, s účinností od 01.01.2025.
- 7.2 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 7.3 Tato smlouva může být měněna jen písemnými dodatky.

- 7.4 Smluvní strany se dohodly, že každá ze smluvních stran je oprávněna podat výpověď této smlouvy, a to výpovědí ve smyslu Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Výpověď této smlouvy musí být provedena písemnou formou. Tato smlouva zanikne ke konci měsíce následujícím po měsíci, v němž byla výpověď, druhé smluvní straně prokazatelně doručena.
- 7.5 Smluvní strany se dohodly, že řádné připsání každé jednotlivé platby stanovené v článku 6 této smlouvy, za služby dle této smlouvy, je nezbytnou podmínkou pro plnění povinností příkazníka stanovených touto smlouvou v článku 2. O přerušení služeb, ve smyslu tohoto bodu smlouvy, není příkazník povinen příkazce informovat.
- 7.6 Tato smlouva a vztahy z ní se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 8 Závěrečná ustanovení**

- 8.1 Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva je výrazem projevů jejich svobodné, pravé a vážné vůle, že ji uzavírají na základě svých pravdivých údajů bez jakékoli tísně nebo nátlaku, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy. Se smlouvou se seznámily a jejímu obsahu porozuměly.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují vykonat veškeré úkony, jichž je podle této smlouvy, právních předpisů či z jiného důvodu zapotřebí k tomu, aby došlo k plné realizaci transakcí předvídaných touto smlouvou, a to i v případech, kdy to tato smlouva výslovně nezmiňuje.
- 8.3 Je-li některé z ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, je či bude neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné pouze pro toto ustanovení a nedotýká se to platnosti a vynutitelnosti ustanovení ostatních. Smluvní strany se zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit ustanovením bezvadným, které v nejvyšší možné míře bude odpovídat obsahu a účelu vadného ustanovení.
- 8.4 Smluvní strany podpisem této smlouvy projevují, ve smyslu § 1724 Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, vůli zřídit mezi sebou závazek a řídit se obsahem této smlouvy.
- 8.5 Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž po podepsání obdrží příkazce i příkazník po jednom vyhotovení.

Podepsáno dne: .....

.....  
p ř í k a z n í k  
Ing. Richard KAJZAR, jednatel

.....  
p ř í k a z c e  
Mgr. Petr AUGUSTINSKÝ, ředitel