

SMLOUVA O VÝPŮJČCE NEBYTOVÝCH PROSTOR

uzavřená podle dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

Smluvní strany

1. Obchodní akademie a Střední odborná škola logistická, Opava, příspěvková organizace

se sídlem: Hany Kvapilové 20, 746 01 Opava
osoba oprávněná jednat: Ing. Petrem Kyjovským, ředitelem školy
IČ: 47813083
DIČ: není plátcem DPH
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
číslo účtu: 200024365/0300
Příspěvková organizace je zřízena zřizovací listinou č. ZL/186/2001 vydanou na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 16/1660 ze dne 25. září 2015.

(dále jen jako „**půjčitel**“)

2. Krajské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a informační centrum, Nový Jičín, příspěvková organizace

se sídlem: Štefánikova 826/7, 741 01 Nový Jičín
osoba oprávněná jednat: Ing. Petrem Nehasilem, ředitelem organizace
IČ: 62330403
DIČ: CZ62330403
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1778444379/0800
Příspěvková organizace je zřízena zřizovací listinou č. ZL/175/2001 vydanou na základě usnesení zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 9/932 ze dne 15. září 2022. (dále jen jako „**vypůjčitel**“)

se dohodly na základě úplného konsenzu o všech níže uvedených ustanoveních v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů na této smlouvě o výpůjčce (dále jen jako „smlouva“):

II.

Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé uzavřít tuto smlouvu, stejně jako způsobilé v rámci právního řádu vlastním právním jednáním práva a povinnosti a že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto právnímu jednání oprávněny.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v článku I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

III.

Předmět výpůjčky

1. Půjčitel prohlašuje, že na základě přílohy č. 1 ke zřizovací listině č. ZL/186/2001, ve znění pozdějších dodatků, má k hospodaření předány nemovitosti ve vlastnictví Moravskoslezského kraje: pozemky parcelní číslo 132/1, 132/2 a 132/3 v katastrálním území Opava - Předměstí (zastavěná plocha a nádvoří), jehož součástí je budova č. p. 1656, č. or. 20 na ulici Hany Kvapilové, vše zapsáno u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrálního pracoviště Opava, pro katastrální území Opava - Předměstí, obec Opava, na LV č. 3393.
2. Předmětem výpůjčky jsou níže uvedené prostory o celkové výměře 229,4 m² v budově specifikované v odst. 1 tohoto článku – místnosti s označením dle projektové dokumentace:

- učebna č. 125	51,2 m ²
- učebna č. 126	51,5 m ²
- kancelář č. 127	20,5 m ²
- kancelář č. 128	14,4 m ²
- WC č. 129 a 130	21,4 m ²
- WC č. 132	4,8 m ²
- společné prostory (schodiště a chodba)	65,6 m ²

o celkové ploše 229,4 m², což je 4,5 % celkové užívané plochy ve výše uvedené budově. (dále jen jako „**předmět výpůjčky**“)

3. Půjčitel prohlašuje, že na předmětu výpůjčky nevážnou žádné dluhy, zástavní práva, věcná břemena ani jiná práva třetích osob, která by jej zatěžovala.
4. Vypůjčitel prohlašuje, že měl možnost se seznámit se stávajícím stavem předmětu výpůjčky a že je mu jeho stav ke dni podpisu této smlouvy znám.
5. Vypůjčitel bere na vědomí, že předmětem výpůjčky dle této smlouvy jsou jen některé prostory budovy, přičemž zbývající prostory budovy jsou jednak provozovány půjčitelem za účelem výkonu jeho činnosti jako školského zařízení a jednak jsou pronajímány dalším osobám. Vypůjčitel prohlašuje, že se podrobně seznámil se stavem předmětu výpůjčky i s režimem školského zařízení, jsou mu známy poměry v budově a tyto skutečnosti vyhodnotil ještě před uzavřením této smlouvy tak, že nejsou v rozporu s výkonem jeho činnosti, a zároveň potvrzuje, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém k řádnému užívání a že jej půjčitel seznámil se všemi zvláštními pravidly, která je třeba při užívání vypůjčených prostor dodržovat.

IV.

Projev vůle

1. Půjčitel touto smlouvou přenechává vypůjčitelu do užívání předmět výpůjčky, včetně všech součástí a příslušenství a vypůjčitel předmět výpůjčky dnem účinnosti této smlouvy do své výpůjčky přijímá k níže uvedenému a sjednanému účelu a zavazuje se za jeho užívání platit dle této smlouvy.
2. Půjčitel přenechává předmět výpůjčky vypůjčitelu k užívání za účelem provozování činností v rozsahu jeho zřizovací listiny a dle článku V. této smlouvy.

V.

Účel výpůjčky

1. Vypůjčitel je oprávněn provozovat v předmětu výpůjčky činnosti uvedené v jeho zřizovací listině. Vypůjčitel se zavazuje využívat předmět výpůjčky jako kancelářské prostory, případná změna využití musí být schválena půjčitelem, který se musí vyjádřit do pěti kalendářních dnů po předložení písemného požadavku vypůjčitelem.
2. Vypůjčitel se zavazuje splnit zákonné a technické předpisy potřebné pro předkládaný účel užívání na vlastní náklady. Předmět výpůjčky lze využívat pouze pro zákonné a smluvně přípustné účely.
3. Vypůjčitel je oprávněn využívat předmět výpůjčky v souladu s platnými právními předpisy, touto smlouvou a svým předmětem činnosti 24 hodin denně nepřetržitě po celé smluvní období.

VI.

Trvání výpůjčky

1. Výpůjčka se sjednává na dobu určitou, a to ode dne 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.
2. Výpůjčka skončí uplynutím posledního dne doby, na kterou byla sjednána.
3. Výpůjčka lze ukončit také dohodou smluvních stran.
4. Půjčitel i vypůjčitel mohou výpůjčku vypovědět i před uplynutím ujednané doby, v tříměsíční výpovědní lhůtě, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně, a to pouze z následujících důvodů:

Půjčitel je oprávněn výpůjčku vypovědět, jestliže:

- a) vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou,
- b) vypůjčitel přes písemné upozornění hrubě porušuje provoz půjčitele, pořádek, výkon ostatních nájemních práv v budově, kde se nachází předmět výpůjčky, anebo svou činností jinak narušuje činnost půjčitele,
- c) bylo rozhodnuto o odstranění budovy nebo o změnách budovy, jež brání užívání předmětu výpůjčky,
- d) vypůjčitel přenechá předmět výpůjčky nebo jeho části do podnájmu nebo užívání třetí osobě bez písemného souhlasu půjčitele,

Vypůjčitel je oprávněn výpůjčku vypovědět, jestliže:

- a) ztratí způsobilost k činnosti, k jejímuž výkonu je předmět výpůjčky určen,
- b) zanikne půjčitel,
- c) změní se půjčitel,
- d) půjčitel neplní povinnosti vyplývající mu z této smlouvy
- e) předmět výpůjčky přestane být z objektivních důvodů způsobilý k výkonu činnosti, k němuž byl určen a půjčitel nezajistí vypůjčitelu odpovídající náhradní prostor.

5. V případě prodloužení vypůjčitele s úhradou nákladů a záloh na služby spojené s výpůjčkou (případně s vyúčtováním těchto záloh) nebo smluvní pokuty nebo úroků z prodloužení delším než jeden měsíc, se výpovědní lhůta zkracuje na 30 kalendářních dnů.

6. Půjčitel je oprávněn výpůjčku ukončit výpovědí bez výpovědní doby v případě, že vypůjčitel ani na žádost půjčitele neuvede předmět výpůjčky do původního stavu, změnil-li jej bez souhlasu půjčitele.
7. Finanční vypořádání vzájemných závazků (popřípadě vrácení alikvotní části předplacených služeb) bude provedeno do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení výpůjčky.
8. Půjčitel je povinen při skončení výpůjčky řádně vyklizený předmět výpůjčky odevzdat půjčiteli ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení, a to formou předávacího protokolu podepsaného pověřenými osobami obou smluvních stran, pokud se strany nedohodnou jinak. Předávaný předmět výpůjčky bude vypůjčitelem uklizený, místnosti vymalovány a předaný se vším příslušenstvím a součástmi včetně klíčů.
9. Pokud vypůjčitel nevyklidí sám předmět výpůjčky podle předchozího odstavce, dává vypůjčitel souhlas s tím, aby předmět výpůjčky vyklidil půjčitel na náklady vypůjčitele.
10. Vypůjčitel prohlašuje, že se vzdává svého práva na případnou náhradu za převzetí zákaznické základny ve smyslu ust. § 2315 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

VII.

Úhrada za poskytované služby

1. Zálohy na služby poskytované vypůjčiteli v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky (dále jen „**služby**“), což je dodávka elektrické energie, teplé a studené vody, vytápění a ostatní služby (odvoz komunálního odpadu, úklid společných prostor apod.), budou hrazeny vypůjčitelem v daném kalendářním roce v této výši:

Za vytápění plynem a ohřev TUV (záloha)	36.000 Kč ročně
Za elektrickou energii (záloha)	42.000 Kč ročně
Za vodné a stočné (záloha)	18.000 Kč ročně
Ostatní služby - popelnice (paušál)	1.800 Kč ročně
Ostatní služby - parkování 2 aut (paušál)	1.800 Kč ročně
Ostatní služby - vedení recepce a ostrahou objektu (paušál)	26.640 Kč ročně
Celkem	126.240 Kč ročně

2. Platby na úhradu záloh na služby bude vypůjčitel půjčiteli zasílat dle Platebního kalendáře, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Zálohy na služby budou hrazeny v pravidelných měsíčních splátkách. Splatnost každé z nich je stanovena na poslední den kalendářního měsíce. Tento den je také dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Pro včasnost plateb je rozhodující den připsání platby na účet půjčitele, případně vložení hotovosti do pokladny půjčitele.
4. Měsíční zálohy na služby jsou splatné bezhotovostním převodem na účet půjčitele vedený u ČSOB a.s., pobočka Opava, číslo účtu 200024365/0300. Jako variabilní symbol bude použito identifikační číslo vypůjčitele. Po předchozí domluvě je možná i úhrada v hotovosti do pokladny půjčitele.
5. Skutečné náklady spojené se zajišťováním služeb bude půjčitel vypůjčiteli účtovat jako poměrnou část k celkovým nákladům na tyto služby v budově specifikované v odst. 1 článku III. Tato poměrná část bude odpovídat podílu celkové vypůjčitelem užívané výměry k celkové výměře všech užívaných ploch ve výše jmenované budově a délce užívání.
6. Písemné vyúčtování skutečných nákladů spojených se zajišťováním služeb za kalendářní rok zašle půjčitel vypůjčiteli vždy po skončení kalendářního roku, nejpozději však k 30. 4. následujícího kalendářního roku. Tento den je také dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Případný nedoplatek uhradí vypůjčitel do dvaceti kalendářních dnů od doručení vyúčtování na účet půjčitele. Případný přeplatek vrátí půjčitel do dvaceti kalendářních dnů po předání či odeslání vyúčtování vypůjčiteli na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy. V případě paušálu se vyúčtování neprovádí.
7. Skončí-li nebo začne-li výpůjčka v průběhu kalendářního měsíce/čtvrtletí/roku, náleží půjčiteli pouze poměrná část měsíčních/čtvrtletních/ročních částek za služby.
8. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí připsání částky na účet, případně vložení hotovosti do pokladny půjčitele.

VIII.

Sankční ujednání

1. Dostane-li se vypůjčitel do prodlení s úhradou za služby spojené s výpůjčkou (měsíční splátky i vyúčtování skutečných nákladů za služby), zavazuje se vypůjčitel půjčiteli zaplatit smluvní úrok z prodlení ve výši daném nařízením vlády.
2. Po dobu prodlení s úhradou služeb či zálohy na služby přesahujícího 15 dnů, může půjčitel, odstoupit od dodávky služeb, jejichž poskytování je spojeno s výpůjčkou a je oprávněn učinit jednostranná opatření, která zamezí vypůjčiteli používání vnitřních rozvodů pro poskytování služeb.

3. Nepředá-li vypůjčitel při skončení výpůjčky předmět výpůjčky včas a řádně vyklizený, zaplatí půjčiteli za dobu prodloužení smluvní pokutu ve výši trojnásobku měsíčních splátek za služby, které by jinak půjčiteli náleželo za takovou dobu podle smlouvy.
4. Půjčitel může na vypůjčitele požadovat náhradu škody způsobené porušením jeho povinností, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i náhrady škody přesahující smluvní pokutu.

IX.

Práva a povinnosti půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat předmět výpůjčky vypůjčiteli, a to ve stavu, v jakém se nachází ke dni podpisu této smlouvy. Převzetí Předmětu výpůjčky bude protokolováno ve zvláštním zápise, pokud se nedohodnou strany smlouvy jinak.
2. Půjčitel je povinen udržovat předmět výpůjčky jako svůj majetek ve stavu nebránícím možnosti řádného užívání vypůjčitelem, a to po celou dobu trvání výpůjčky. Za tímto účelem jsou pověřené osoby půjčitele oprávněny vstupovat do předmětu výpůjčky spolu s osobou oprávněnou jednat jménem vypůjčitele v pracovních dnech v běžných provozních hodinách vypůjčitele. Současně je půjčitel oprávněn vstoupit do předmětu výpůjčky ve výjimečných případech i mimo výše stanovenou dobu bez doprovodu vypůjčitele nebo jím pověřené osoby, jestliže to vyžaduje náhle vzniklý havarijný stav či jiná podobná skutečnost. O tomto musí půjčitel vypůjčitele neprodleně uvědomit ihned po takovémto vstupu do předmětu výpůjčky, jestliže nebylo možno vypůjčitele informovat předem a musí vyhotovit písemný zápis. Dále je půjčitel povinen vypůjčitele při užívání předmětu výpůjčky v souladu s touto smlouvou bez vážného důvodu v užívání neomezovat.
3. Půjčitel se zavazuje, že vypůjčiteli umožní po celou dobu trvání výpůjčky nerušený a bezplatný přístup pro jeho zaměstnance a jiné oprávněné osoby do jím vypůjčených předmětných prostor.
4. Půjčitel je povinen umožnit vypůjčiteli nahlédnutí do dokladů stanovujících výši vyúčtovaných nákladů dle článku VII. této smlouvy.

X.

Práva a povinnosti vypůjčitele

1. Vypůjčitel je oprávněn předmět výpůjčky řádně užívat v souladu s dohodnutým účelem, a to po celou dobu trvání výpůjčky.
2. Vypůjčitel je povinen zacházet s předmětem výpůjčky s péčí řádného hospodáře a je povinen provádět na své náklady běžnou údržbu předmětu výpůjčky a jeho drobné opravy. Případné, pro jeho potřeby nezbytně nutné úpravy, může vypůjčitele provádět po předchozím písemném souhlasu půjčitele. Za běžnou opravu a drobnou údržbu se pro účely této smlouvy rozumí činnosti jako jsou např. opravy podlah, podlahových krytin, výměny prahů a lišt, opravy jednotlivých částí oken a dveří a jejich součástí, výměny a opravy elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení zejm. vypínačů, zásuvek, jističů, osvětlovacích těles, elektrických zámků, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů digitálního televizního vysílání, výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, opravy a výměny osvětlovacích těles, opravy a výměny uzavíracích armatur na rozvodech vody, opravy a výměny sifonů a lapačů tuku, opravy vodovodních výtoků, zápachových uzávěrek, opravy a výměny misících baterií, umyvadel, výlevek, splachovačů, bidetů, čištění zanesených odpadů až ke svislým rozvodům a vnitřní nátěry apod.
3. Jakékoliv změny předmětu výpůjčky zasahující do stavební a architektonické podstaty předmětu výpůjčky, podstatně měnící předmět výpůjčky, či pevná instalace jakýchkoliv zařízení, jakož i veškeré zásahy do elektrického, vodovodního a dalšího vedení, a dále stavební úpravy, na něž je nutné stavební povolení či ohlášení stavebnímu úřadu, je oprávněn vypůjčitel uskutečnit jen s předchozím písemným souhlasem půjčitele, za dodržení právních předpisů a na své náklady. Součástí souhlasu je i výslovná specifikace těchto úprav. Provede-li vypůjčitel změnu předmětu výpůjčky dle tohoto odstavce bez souhlasu půjčitele, je povinen vrátit předmět výpůjčky do původního stavu do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy o to půjčitel požádá, neskončí-li výpůjčka dříve.
4. V případě prováděných oprav ze strany půjčitele je vypůjčitel povinen snášet omezení v užívání předmětu výpůjčky v rozsahu nutném pro provedení oprav, a to bez nároku na slevu z plateb za služby.
5. Vypůjčitel je povinen zajistit na svůj náklad provádění periodických kontrol, revizí a technických prohlídek elektrických a plynových spotřebičů, strojů a přístrojů a dalších vyhrazených technických zařízení jím umístěných v předmětu výpůjčky ve smyslu platných právních předpisů. Vypůjčitel je povinen dbát na to, aby spotřebiče, stroje a přístroje a další vyhrazená technická zařízení byly obsluhovány odborně zaškolenou obsluhou a zapínány tak, aby nedošlo k přetížení elektroinstalace či jiné škodě z nevhodné manipulace. Vypůjčitel je povinen kopie revizních zpráv předávat bez zbytečného odkladu půjčiteli. Vypůjčitel je povinen zabezpečovat školení svých zaměstnanců z hlediska požární ochrany (dále jen „PO“) a bezpečnosti práce. Vypůjčitel je dále povinen provádět kontroly předmětu výpůjčky z hlediska PO a zajistit jeho vybavení ručními hasicími přístroji. Vypůjčitel je povinen při užívání a provozu předmětu výpůjčky dodržovat veškeré právní, zejména pak protipožární, bezpečnostní a hygienické předpisy. Odpovědnost za dodržování těchto předpisů nese vypůjčitel. Vypůjčitel je povinen na úseku PO provozovat činnosti v předmětu výpůjčky v souladu s prohlášením o začlenění do kategorie činností podle požárního

nebezpečí a zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů. Vypůjčitel se zavazuje zabezpečit plnění povinností na úseku PO v souladu s právními předpisy u osob zajišťujících provoz v předmětu výpůjčky, oznámit neodkladně půjčiteli vznik každého požáru v předmětu výpůjčky a škodu jím způsobenou a uhradit veškerou škodu způsobenou půjčiteli nebo třetím osobám, pokud se prokáže, že škoda způsobená požárem byla zapříčiněna činností vypůjčitele. Vypůjčitel se dále zavazuje provádět práce, které mohou vést ke vzniku požáru, pouze na základě písemného vyjádření půjčitele a umožňovat po dohodě zpřístupnění předmětu výpůjčky za účelem provedení kontrol k zajištění požární bezpečnosti. Půjčitel a vypůjčitel si vzájemně písemně oznámí osoby odpovědné za plnění povinností na úseku PO dle ust. § 2 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb.

6. Půjčitel zajistí zabezpečení objektu věcnými prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostními zařízeními dle legislativy a normativů o požární ochraně.
7. V případě skončení výpůjčky z jakéhokoli důvodu je vypůjčitel povinen předat půjčiteli předmět výpůjčky vyklizený, vyčištěný, vymalovaný a nebude-li dohodnuto jinak, ve stavu, v jakém jej převzal, po provedených opravách a úpravách, s přihlédnutím k běžnému a obvyklému opotřebení za dobu trvání výpůjčky. Vypůjčitel je povinen vyklizený předmět výpůjčky odevzdat nejpozději do dvou pracovních dnů po skončení výpůjčky. Vypůjčitel je povinen vrátit půjčiteli klíče od všech vypůjčených místností.
8. Bez odkladu nahlásit půjčiteli potřebu oprav, které má půjčitel provést a umožnit provedení těchto oprav, jinak vypůjčitele odpovídá za škodu, která vznikla nesplněním této povinnosti.
9. Vypůjčitel je povinen zabezpečit pojištění vlastního movitého majetku, vybavení a zařízení proti škodám na svůj náklad. Dále je povinen písemně oznámit půjčiteli škodu vzniklou na jeho majetku do 24 hodin po jejím vzniku, vždy tak, aby mohla být řádně prošetřena a řešena.
10. Úklid a malování předmětu výpůjčky provádí vypůjčitel na vlastní náklady v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
11. Vypůjčitel se zavazuje, že nebude přilehlé pozemky a společné prostory předmětné budovy znečišťovat, nebo zaplňovat různými předměty a materiály.
12. Umístit informační tabule, propagační materiály a nápisy ve společných prostorách či na vnějším plášti předmětné budovy (včetně vstupních dveří) je vypůjčitel oprávněn na své náklady jen po písemném souhlasu půjčitele a je součástí předmětu výpůjčky. Při skončení výpůjčky se vypůjčitele zavazuje na svůj náklad odstranit toto označení a místo dotčené umístěním označení uvést do původního stavu. Tato smlouva se nevztahuje na reklamní tabule a nápisy umístěné na venkovním plášti budovy. Tyto jsou předmětem samostatných smluvních vztahů.
13. Vypůjčitel má zakázáno ve všech prostorách půjčitele, s ohledem na půjčitelem vykonávanou činnost v předmětu výpůjčky a v celé budově, kouřit, užívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky a pod jejich vlivem do prostor půjčitele a předmětu výpůjčky vstupovat. Vypůjčitel zabezpečí, aby osoby mající k němu vztah toto omezení rovněž respektovaly.
14. Vypůjčitel bez předchozího písemného souhlasu půjčitele nesmí vypůjčené prostory přenechat k užívání třetí osobě, a to ani z části.
15. Vypůjčitel je povinen vykonávat své právo výpůjčky tak, aby nedocházelo k narušování činnosti půjčitele a za tím účelem se seznámil s provozem půjčitele. Vypůjčitel má právo v nezbytném rozsahu užívat i společné prostory v předmětu výpůjčky a tyto prostory budou využívat i zaměstnanci, dodavatelé, klienti nebo návštěvy vypůjčitele.
16. K zajištění ochrany majetku a zdraví v předmětné budově uloží vypůjčitel u půjčitele řádně označené náhradní klíče od všech dveřních zámků všech vypůjčených místností. Proti zneužití náhradních klíčů je vypůjčitel před uložením zapečetit v obálce. Vypůjčitel je oprávněn kontrolovat stav pečeti náhradních klíčů. Tyto náhradní klíče lze použít jen v případě nezbytné potřeby při ochraně majetku a zdraví (zejména havárie a živelné katastrofy). O případném použití náhradních klíčů je půjčitel povinen vypůjčitele informovat předem, popřípadě neprodleně po použití těchto klíčů a zhotovit zápis.
17. Vypůjčitel zodpovídá za uzavření oken a zhasnutí osvětlení ve vypůjčených prostorách při odchodu posledního svého zaměstnance.
18. Vstoupí-li zaměstnanec vypůjčitele kdykoliv do uzamčené a elektronickým zabezpečovacím systémem (dále jen EZS) zajištěné budovy půjčitele, je povinen budovu při svém odchodu znovu zajistit EZS (zakódovat) dle řádného postupu, s kterým byl seznámen a následně budovu uzamknout. V těchto případech je vypůjčitel povinen s dostatečným předstihem informovat půjčitele na e-mail recepční.
Konkrétní dobu zamykání a kódování budovy, kterou může půjčitel podle své potřeby měnit po předchozí dohodě s vypůjčitelem, upřesní ředitel školy v samostatném dokumentu.

XI.

Odpovědnost za škodu

1. Ochrana veškerého majetku vypůjčitele umístěného v předmětu výpůjčky před ztrátou, poškozením nebo zničením a jeho pojištění je výlučně věcí vypůjčitele.
2. Půjčitel neodpovídá za odcizení čehokoli z majetku vypůjčitele umístěného v předmětu výpůjčky ani neodpovídá za jiné škody, které by vypůjčiteli, jeho pracovníkům nebo obchodním partnerům vznikly v souvislosti s užíváním

předmětu výpůjčky, s výjimkou případů, prokazatelně zaviněných půjčitelem.

3. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za veškeré jím zaviněné škody způsobené na předmětu výpůjčky způsobené během trvání výpůjčky a v souvislosti s ním. Vypůjčitel odpovídá i za škody, které způsobí na předmětu výpůjčky jeho zaměstnanci nebo jím pověřené osoby, dodavatelé, zákazníci a jiné osoby, které k němu mají vztah

XII.

Závěrečná ujednání

1. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné pouze v písemné formě, formou chronologicky číslovaných dodatků, schválených a podepsaných oběma stranami.
2. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztahy mezi účastníky příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech dodatků podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvl. podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2025, případně jejím uveřejněním Ministerstvem vnitra České republiky prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, podle toho, která skutečnost nastane později.
6. Smluvní strany se dohodly, že půjčitel zašle tuto smlouvu Ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 pracovních dnů od uzavření této smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění vypůjčitele zaslat tuto smlouvu k uveřejnění Ministerstvu vnitra prostřednictvím registru smluv nezávisle na výše uvedeném ujednání, a to zejména v případě, že půjčitel bude v prodlení se splněním uvedené povinnosti.
7. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž obdrží půjčitel a vypůjčitel po jednom exempláři.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že jejich osobní údaje budou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nař. o ochraně osobních údajů). Více informací o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách obou smluvních stran www.oa-opava.cz a www.kvic.cz.
9. Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, pododstavce nebo ustanovení této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že jakýkoli takovýto článek, odstavec, pododstavec nebo ustanovení by mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v takové části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
10. V případě vyšší moci je každá strana po dobu trvání okolností majících povahu vyšší moci zproštěna svých závazků z této smlouvy a jakékoli nedodržení (celkové nebo částečné) nebo prodlení v plnění jakéhokoli ze závazků uloženého touto smlouvou kterékoli ze smluvních stran, bude tolerováno a tato strana nebude odpovědná za škody nebo jinak, pokud takovéto nedodržení nebo prodlení bude přímým nebo nepřímým důsledkem některé z příčin uvedených níže. Vznik okolností působících vyšší moc je každá smluvní strana povinna druhé smluvní straně neprodleně oznámit.
11. Za vyšší moc se považují zejména živelné události, svévolné jednání třetích osob, povstání, pouliční bouře, stávky, pracovní výluky, bojkotování práce, obsazení majetku důležitého pro plnění povinností vyplývajících z této smlouvy, rušení pracovního pořádku, války (vyhlášené i nevyhlášené), změna politické situace, která vylučuje nebo nepřiměřeně ztěžuje výkon práv a povinností z této smlouvy nebo jakákoli jiná podobná příčina.
12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a její text odpovídá pravé a svobodné vůli smluvních stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
13. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 – Platební kalendář

V Opavě dne 2024

V Novém Jičíně dne 2024

.....
Za půjčitele:
Ing. Petr Kyjovský
ředitel školy

.....
Za vypůjčitele:
Ing. Petr Nehasil
ředitel organizace