

Smlouva č. 089/2017

o přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů

uzavřená nikoli na řad níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „OZ“), ve spojení s § 338 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZP“)

(dále též „smlouva“)

1. Psychiatrická nemocnice Bohnice

IČO 00064220
DIČ CZ00064220
číslo účtu 16434081/0710
bankovní spojení Česká národní banka
sídlo Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8 – Bohnice
jednatel MUDr. Martin Holly, MBA, ředitel
dále jen „předávající zaměstnavatel“

a

2. OLMAN SERVICE s.r.o.

IČO 26293102
DIČ CZ26293102
číslo účtu 2110605800/2700
bankovní spojení UniCredit Bank
sídlo Jakuba Obrovského 1389/1b, 635 00 Brno
jednatel Bc. Martin Olejář, jednatel
dále jen „přejímající zaměstnavatel“

(předávající zaměstnavatel a přejímající zaměstnavatel společně též jako „smluvní strany a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Smluvní strany uzavřely Smlouvu č. 088/2017 na zajištění úklidových služeb pro vybrané objekty PNB (dále jen „smlouva na zajištění úklidových služeb“). Na základě smlouvy na zajištění úklidových služeb dochází k převodu části úkolů a činností předávajícího zaměstnavatele na přejímajícího zaměstnavatele ve smyslu § 338 a násl. ZP.
- 1.2. Z důvodu převodu části úkolů a činností z předávajícího zaměstnavatele na přejímajícího zaměstnavatele přecházejí z předávajícího zaměstnavatele na přejímajícího zaměstnavatele práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů v plném rozsahu. Práva a povinnosti z kolektivní

smlouvy přecházejí na přejímajícího zaměstnavatele v souladu s ustanovením § 338 odst. 2 ZP na dobu účinnosti kolektivní smlouvy, nejdéle však do konce následujícího kalendářního roku.

1.3. Smluvní strany upravují v této smlouvě některé podrobnosti přechodu zaměstnanců.

Článek II.

Informace o převáděných zaměstnancích

- 2.1** Bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy na zajištění úklidových služeb předá předávající zaměstnavatel přejímajícímu zaměstnavateli úplný seznam zaměstnanců vykonávajících úkoly a činnosti, které má vykonávat přejímající zaměstnavatel podle smlouvy na zajištění úklidových služeb. Současně s tím předá předávající zaměstnavatel přejímajícímu zaměstnavateli i kopie kompletní pracovněprávní dokumentace ke všem takovým zaměstnancům, a to alespoň v rozsahu všech právních jednání ze strany předávajícího zaměstnavatele a/nebo zaměstnance, kompletního osobního spisu zaměstnance a všech pracovních řádů, vnitřních předpisů, pokynů a směrnic, které jsou pro převáděné zaměstnance závazné nebo z nich převáděným zaměstnancům vyplývají práva vůči přejímajícímu zaměstnavateli. Součástí kompletní pracovněprávní dokumentace je i úplný soupis všech pohledávek a závazků převáděných zaměstnanců, které přejdou na přejímajícího zaměstnavatele, včetně veškeré dostupné dokumentace k takovým pohledávkám a závazkům.
- 2.2** Ke dni přechodu zaměstnanců předá předávající zaměstnavatel přejímajícímu zaměstnavateli originály všech dokumentů uvedených v předchozím odstavci.
- 2.3** Předávající zaměstnavatel prohlašuje a ujišťuje přejímajícího zaměstnavatele, že bez jeho souhlasu na něj nepřejdou jiní zaměstnanci, než ti, o kterých předávající zaměstnavatel přejímajícího zaměstnavatele informoval podle prvního odstavce, a že počet převáděných zaměstnanců nebude vyšší a jejich mzdové, pracovní a ostatní podmínky nebudou lepší, než jak je uvedeno v zadávací dokumentaci. Předávající zaměstnavatel prohlašuje a ujišťuje přejímajícího zaměstnavatele, že mezi převáděnými zaměstnanci nejsou žádní dlouhodobě nepracující zaměstnanci (například pracovní neschopnost delší než 1 měsíc, mateřská/rodičovská dovolená, dlouhodobé uvolnění pro výkon veřejné funkce).
- 2.4** Předávající zaměstnavatel prohlašuje a ujišťuje přejímajícího zaměstnavatele, že od vyhlášení zadávacího řízení neprovedl žádné změny ve skladbě zaměstnanců, které by měla za následek navýšení počtu převáděných zaměstnanců, ani to, že na přejímajícího zaměstnavatele přejdou zaměstnanci nižší kvality.
- 2.5** V případě porušení povinností podle tohoto článku odpovídá předávající zaměstnavatel přejímajícímu zaměstnavateli za takto případně způsobenou újmu.

Článek III.

Informování zaměstnanců

- 3.1** Smluvní strany jsou povinny v potřebném rozsahu spolupracovat, aby byla řádně splněna povinnost z důvodu přechodu informovat zaměstnance a/nebo zástupce zaměstnanců podle § 339 ZP.

Článek IV.

Přechod všech zaměstnanců

- 4.1** Předávající zaměstnavatel je povinen se aktivně zajímat o postoj převáděných zaměstnanců k přechodu. Pokud předávající zaměstnavatel zjistí, že některý z převáděných zaměstnanců ukončil nebo zvažuje ukončit svůj pracovněprávní vztah, informuje o tom neprodleně písemně přejímajícího zaměstnavatele.

- 4.2** V případě porušení povinnosti podle prvního odstavce odpovídá předávající zaměstnavatel přejímajícímu zaměstnavateli za takto případně způsobenou újmu. Vedle toho je ukončení pracovního poměru převáděným zaměstnancem, o kterém předávající zaměstnavatel přejímajícího zaměstnavatele neinformoval neprodleně nebo v dostatečném předstihu před datem přechodu zaměstnanců, okolností vylučující odpovědnost přejímajícího zaměstnavatele podle smlouvy na zajištění úklidových služeb.

Článek V.

Vypořádání přechodu zaměstnanců

- 5.1** Předávající zaměstnavatel se zavazuje uhradit převáděným zaměstnancům veškeré pohledávky až do dne přechodu a provést všechny související povinné platby, zejména odvést zálohy na daň z příjmů, pojistné na sociální a zdravotní pojištění, pojištění odpovědnosti zaměstnavatele a provést příslušné srážky ze mzdy.
- 5.2** S ohledem na vypořádání práv ke dni přechodu zaměstnanců se předávající zaměstnavatel a přejímající zaměstnavatel dohodli na následujícím přeúčtování:
- a) Obecným pravidlem je, že veškeré náklady a výnosy vzniklé v souvislosti s pracovními vztahy převáděných zaměstnanců na základě skutečnosti nastalých do dne přechodu ponese a hradí předávající zaměstnavatel. Veškeré náklady a výnosy vzniklé v souvislosti s pracovními vztahy převáděných zaměstnanců na základě skutečností nastalých ode dne přechodu ponese a hradí přejímající zaměstnavatel;
 - b) Předávajícímu zaměstnavateli budou uhrazeny ze strany přejímajícího zaměstnavatele celkové mzdové náklady na poskytnuté náhrady mzdy za dovolenou zaměstnanců, kteří ke dni přechodu měli vyčerpánu větší část dovolené, než na kterou jim do dne přechodu vznikl nárok, a to za tu část dovolené, o kterou měli do dne přechodu vyčerpáno více, než byl jejich nárok do dne přechodu;
 - c) Přejímajícímu zaměstnavateli budou uhrazeny ze strany předávajícího zaměstnavatele celkové mzdové náklady na poskytnuté náhrady mzdy za dovolenou zaměstnanců, kteří ke dni přechodu měli vyčerpánu menší část dovolené, než na kterou jim do dne přechodu vznikl nárok, a to za tu část dovolené, o kterou měli do dne přechodu vyčerpáno méně, než byl jejich nárok do dne přechodu.
 - d) Vyskytnou-li se jakékoliv další nároky či náklady, budou vyřešeny obdobně podle pravidel tohoto odstavce 5.2.
- 5.3** Úhrady podle článku V. budou prováděny na základě faktur, jejichž přílohou bude podrobný rozpis přeúčtovaných nákladů s uvedením zaměstnance, počtu dnů dovolené a nákladů. Faktury budou vystavovány do 30 (třiceti) dnů od uhrazení příslušné části dovolené zaměstnanci. Nároky vzniklé ke dni přechodu budou přeúčtovány do 30 (třiceti) dnů od dne přechodu nebo jejich zjištění přejímající zaměstnavatelem, nastane-li později. Pro předcházení pochybnostem budou celkové mzdové náklady podle předchozího odstavce zahrnovat i pojistné na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen plátcem takové náhrady mzdy odvést. V úhradách není zahrnuta daň z přidané hodnoty a příslušná smluvní strana, pokud je plátcem DPH, je oprávněna úhrady navýšit o částku odpovídající této dani podle platných právních předpisů. V neupravených otázkách ohledně úhrad a jejich splatnosti, smluvních pokut a úroků z prodlení se obdobně použije smlouva na zajištění úklidových služeb.
- 5.4** Předávající zaměstnavatel a přejímající zaměstnavatel se dohodli, že s účinností ke dni ukončení smlouvy na zajištění úklidových služeb dochází k převodu části činností a úkolů přejímajícího zaměstnavatele zpět k předávajícímu zaměstnavateli ve smyslu ustanovení § 338 odst. 2 ZP. V rámci převodu dojde k přechodu práv a povinností z pracovních vztahů zaměstnanců přejímajícího zaměstnavatele nasazených ke dni ukončení smlouvy na zajištění úklidových služeb na provádění těchto služeb k předávajícímu zaměstnavateli. V ostatním se použije článek V. této smlouvy obdobně.

Článek VI.
Doba trvání smluvního vztahu

- 6.1** Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání smlouvy na zajištění úklidových služeb č. 088/2017.

Článek VII.
Společná ustanovení

- 7.1** Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a smluvní strany se zavazují do pěti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení.
- 7.2** Není-li touto smlouvou stanoveno výslovně něco jiného, lze tuto smlouvu měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
- 7.3** Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky.
- 7.4** Pohledávky vzniklé na základě této smlouvy, nebo v souvislosti s ní, není možné postoupit třetí straně bez předchozího souhlasu povinné smluvní strany.
- 7.5** V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění je přejímající zaměstnavatel povinen poskytnout kontrolním orgánům a předávajícímu zaměstnavateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly.
- 7.6** Přejímající zaměstnavatel prohlašuje, že si je vědom, že podle ust. § 140 odst. 1 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, se dopustí právnická nebo podnikající fyzická osoba správního deliktu tím, že umožní výkon nelegální práce podle § 5 písm. e) bodu 3, a že za toto porušení bude uložena příslušná pokuta podle zákona a uložena povinnost zaplatit odměnu dle § 141b odst. 1 písm. a) a c) citovaného zákona.
- 7.7** Smluvní strany berou na vědomí omezení předávajícího zaměstnavatele, která pro něj plynou z předpisů o Registru smluv a svobodném přístupu k informacím. Přejímající zaměstnavatel bere na vědomí, že předávající zaměstnavatel zveřejnění tuto smlouvu též na svém profilu zadavatele.

Článek VIII.
Závěrečná ustanovení

- 8.1** Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními OZ.
- 8.2** Nedílnou součástí smlouvy je:
- Příloha č. 1: Kolektivní smlouva 2017
 - Příloha č. 2: Přehled převáděných zaměstnanců k přejímajícímu zaměstnavateli
- 8.3** Kontaktní osoby smluvních stran ve věcech této smlouvy:
- **prejímající zaměstnavatel:**
jméno: Mgr. Miroslav Olejár, ředitel společnosti
tel: 603 964 109
email: miro.olejar@olman.cz

- **předávající zaměstnavatel:**

jméno: Mgr. Daniel Machocký, vedoucí personálního odboru

tel: +420 284 016 131

email: daniel.machocky@bohnice.cz

jméno: Zuzana Strnadová, vedoucí úklidu

tel: +420 284 016 160

email: zuzana.strnadova@bohnice.cz

- 8.4** Smlouva se vyhotovuje v počtu 3 stejnopisů s platností originálu, přičemž předávající zaměstnavatel obdrží 2 stejnopisy a přejímající zaměstnavatel 1 stejnopis.
- 8.5** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnou se stává 1.8.2017.
- 8.6** Smluvní strany prohlašují, že smlouva je uzavřena dle svobodné vůle smluvních stran, s plným porozuměním textu smlouvy i jejím důsledkům, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně, dne

V Praze, dne

.....
Bc. Martin Olejář
jednatel

.....
MUDr. Martin Hollý, MBA
ředitel