

Provozní řád a podmínky pronájmu Společenského domu Casino

Společnost Léčebné Lázně Mariánské Lázně a.s. vydává v zájmu zabezpečení řádné správy a ochrany majetku i podmínek pro provádění kulturní a společenské činnosti v sálu tohoto objektu následující provozní řád.

I.

Základní ustanovení

1. Provozní řád se vztahuje na všechny uživatele sálu a jeho příslušenství, a to včetně návštěvníků a diváků.
2. Pokud užívá sál právnická osoba, za dodržování provozního řádu zodpovídá vždy statutární zástupce uživatele, který je povinen učinit příslušná interní opatření k jeho dodržování ve své organizaci.
3. Pokud užívá sál fyzická osoba, za dodržování provozního řádu zodpovídá osobně.
4. Návštěvníci a diváci vyjadřují svůj souhlas s dodržováním tohoto provozního řádu konkludentně – vstupem do objektu kulturního zařízení.

II.

Prevence škod

1. Každý je povinen si počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a na zdraví. Každý je povinen předcházet vzniku škod.

III.

Vstup do objektu

1. Vstup do objektu je povolen pouze oprávněným osobám, tj. členům právnických osob, a fyzickým osobám, které mají uzavřenu platnou smlouvu na pronájem hodin ve společenském sálu. Se souhlasem právnických a fyzických osob uvedených v čl. I. odst. 2. mohou do objektu vstupovat i účastníci jimi pořádaných akcí. Za tyto osoby a jejich jednání pak nese odpovědnost ta organizace či osoba, která má v té době zaplacené či zmluvené a sjednané hodiny k užívání sálu.

IV.

Čistota a pořádek v objektu

1. V objektu je vlastníkem zajištěn pravidelný úklid.

2. Je povinností každého uživatele objektu v maximální míře přispět k udržování čistoty a pořádku ve všech prostorách objektu i okolí.
3. V případě konání společenské akce v sálu (plesy, zábavy, koncerty, divadelní představení apod.) mohou návštěvníci do sálu vstupovat po řádném očištění ve společenské obuvi.

V.

Provoz sálu

1. Každý uživatel je povinen užívat sál nebo jeviště takovým způsobem, aby nezpůsobil škodu na místnosti, budově a jejím vybavení a aby neobtěžoval uživatele jiných místností v budově. Příprava sálu nesmí ohrozit další plánované užívání sálu.
2. Každý uživatel je povinen po příchodu do objektu zkontrolovat stav sálu a případně zjištěné závady nahlásit správci objektu.
3. Uživatel sálu, (jeviště) je povinen po skončení své akce sál (jeviště) uklidit a dát do původního stavu, v jakém ho převzal.
4. Pokud uživatel sálu bude z budovy odcházet jako poslední, je povinen okna, sál a budovu uzavřít, uzamknout a zkontrolovat všechny vchody.
5. Pokud uživatel sálu (jeviště) zjistí nějakou závadu v sálu (na jevišti), v jeho vybavení v jiných místnostech pronajatých prostor, oznámí to neprodleně správci objektu nebo recepci hotelu Nové Lázně na tel: 354 644 111

VI.

Povinnosti nájemce (pořadatele akce)

je povinen dodržovat následující pravidla:

1. Zajistit dostatečný počet viditelně označených pořadatelů, včetně vedoucího pořadatele.
2. Pořadatel odpovídá za to, že nebude rušen noční klid mimo sál během pořádané akce.
3. Rozmístění inventáře (stolů, židlí) lze provádět v době pořádání akcí pouze se souhlasem správce objektu.
4. V objektu platí zákaz vnášení a konzumace vlastního občerstvení a nápojů. Případná výjimka musí být dohodnuta se správcem objektu.
5. V objektu platí zákaz vylepování dekorace či jiných propagačních a informačních předmětů na stěny i sloupy v jednotlivých sálech. Případná výjimka musí být dohodnuta se správcem objektu.
6. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečností a hygienické předpisy.

7. Pořadatel je povinen umožnit vstup kontrolním a veřejným orgánům, dodržovat pokyny majitele objektu.
8. Specifické podmínky konkrétního pronájmu mohou být odlišné a budou specifikovány ve smlouvě o pronájmu.

VII.

Protipožární prevence

1. Pořadatel akce (uživatel sálu) je povinen zajistit preventivní požární hlídku při akcích, kterých se zúčastní větší počet osob – 200 a více - dle pokynů uvedených v příloze č. 1 tohoto provozního řádu
2. Uživatel sálu je povinen během pořádání akcí dodržet pokyny a předpisy na úseku požární ochrany uvedené v příloze č. 1 tohoto provozního řádu.
3. Kouření a manipulace s otevřeným ohněm je v prostorách celého objektu zakázáno
4. V případě požáru je povinnosti uživatele sálu postupovat podle požárních poplachových směrnic a požárního evakuačního plánu objektu vyvěšených v prostorách objektu

VIII.

Prevence proti úrazům

1. Všichni návštěvníci jsou povinni se chovat v celém objektu tak, aby neohrožovali své zdraví a zdraví jiných osob.
2. Vlastník objektu neodpovídá za úrazy způsobené při používání sálu a za důsledky porušování pravidel bezpečnosti.
3. Všichni pořadatelé a osoby samostatně užívající sálu jsou povinni poskytnout v případě potřeby první pomoc.
4. K ošetření zranění slouží lékárnička, která je přístupná v ošetřovně hotelu Nové Lázně, tel. 354 644 024
5. K závažnému zranění je nutno přivolat rychlou zdravotnickou pomoc. Tel. 155

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Každý odpovídá vlastníku za škodu, kterou způsobil svým jednáním. Odpovědnost za škodu se řídí Občanským zákoníkem. Každý uživatel zodpovídá v plném rozsahu za závady, které po něm budou zjištěny jiným uživatelem a je povinen jejich odstranění uhradit do tří dnů od výzvy vlastníka.
2. Za škodu na věcech vnesených a odložených uživateli odpovídá nájemce – uživatel či pořadatel kulturní akce. Pokud soud určí, že za škodu na věcech vnesených či odložených odpovídá vlastník objektu, zavazuje se nájemce-uživatel uhradit vlastníku částku odpovídající takové náhradě škody, a to do tří dnů od právní moci rozsudku, ukládajícího vlastníku takové plnění.

X.

Sankce za nesplnění povinnosti

1. V případě porušení povinností nájemcem či uživatelem je vlastník oprávněn od Smlouvy – sjednaných a objednaných hodin okamžitě odstoupit.

XI.

Objednávání pronájmu

1. Objednání pronájmu sálu se provádí elektronickou poštou na adrese krizek@badmarienbad.cz, tel. 354 644 064. Pokud nebudou hodiny pronájmu zrušeny nejdéle 48 hodin před objednanou dobou, budou tyto hodiny účtovány jako využité.
2. Objednání pronájmu je zaznamenáno v kalendáři akcí, který je k dispozici F&B manažera hotelu Nové Lázně.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. V ostatním se práva a povinnosti uživatelů řídí právním řádem České republiky.
2. Tento provozní řád musí být vyvěšen viditelně při vstupu do budovy sálu
3. Správce objektu představují ředitel hotelu Nové Lázně, F&B manažer hotelu Nové Lázně a vedoucí technik hotelu Nové Lázně
4. Tento provozní řád vstupuje v účinnost dne 1. 10. 2016

Příloha č. 1

Pořadatel akce (nájemce) je povinen na úseku požární ochrany:

1. Udržovat požárně bezpečnostní zařízení a věcné prostředky požární ochrany v potřebném v provozuschopném stavu; vybavení věcnými prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostními zařízeními vyplývá z požárně bezpečnostního řešení stavby

2. Seznámit se s dokumentací požární ochrany a to především s Požárně poplachovými směrnicemi, požárním řádem, evakuačním plánem a ostatní dokumentací, která je v prostorách zveřejněna.

3. Vytvářet v prostorách konání akce podmínky pro rychlé zdolání požáru a pro záchranné práce, zejména:

- zajistit trvale volné průjezdné šířky příjezdových komunikací nejméně 3 m k objektu Casina, k nástupním plochám pro požární techniku a ke zdrojům vody určeným k hašení požárů,
- zajistit umožnění použití nástupních ploch pro požární techniku, vnitřních a vnějších zásahových cest,
- stanovit opatření k zabezpečení evakuace a určit osoby odpovědné za provedení stanovených úkolů,
- zajistit trvale volně průchodné komunikační prostory (chodby, schodiště apod.), které jsou součástí únikových cest, tak, aby nebyla omezena nebo ohrožena evakuace nebo záchranné práce,
- zajistit volné únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům a to po celou dobu akce, po kterou se v prostoru nacházejí účastníci akce,
- zajistit umístění atrakcí, stolů, podií, ukázek apod. tak, aby nedošlo k omezení nebo ohrožení evakuace, aby nedošlo ke znemožnění přístupu k požárně bezpečnostním zařízením, věcným prostředkům požární ochrany, k rozvodným zařízením elektrické energie a uzávěrům plynu, vody,
- zajistit podmínky pro ohlášení požáru na operační středisko hasičského záchranného sboru kraje (např. umožněním přístupu ke spojovacím prostředkům),

4. Zabezpečit dodržování podmínek a návodů vztahujících se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.

5. Při akcích, jejichž součástí bude provádění požárně nebezpečných činností (používání otevřeného ohně, pyrotechnických efektů, ohňostrojů apod.), zajistit dodržení požadavků dle zvláštních právních předpisů

6. Oznamovat tuto činnost na operační středisko HZS kraje (5 pracovních dnů před konáním)

7. Při instalaci dalšího zařízení nebo vybavení (např. podium) se v konstrukcích střeš, stropů a podhledů (včetně výplní jejich otvorů) shromažďovacích prostorů zajistit zákaz používání hmot, které při požáru odkapávají nebo odpadávají, popř. nejsou jinak zabezpečeny proti odpadávání či

odkapávání. Pod pohledy v prostorách, v nichž se koná akce a zejména nad únikovými cestami, zajistit dodržení zákazu umístování výzdoby a textilie, po kterých se požár šíří a které jako hořící odpadávají nebo odkapávají.

8. Při akci uvnitř uzavřeného objektu zajistí dodržení zákazu plnění balónků plyny, které ve směsi se vzduchem tvoří hořlavou nebo výbušnou směs (např. vodík, acetylén); takto naplněné balónky nelze používat ani jako výzdobu.

9. Zajistit vyloučení problematických fyzických osob z účasti na akci.

10. Je-li organizátorem akce fyzická osoba, je povinna zajistit její řádný průběh, včetně zajištění požární ochrany, potřebným počtem způsobilých pořadatelů.

11. Zřídit preventivní požární hlídku při akcích s větším počtem osob (200 osob) a to v minimálním složení velitel a dva členové.

12. V případě, že organizátorem akce je právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba jsou tyto dále povinny:

- plnit povinnosti na úseku požární ochrany stanovené právním předpisem, pokud akce současně splňuje kritéria činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím;
- označovat místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně.

13. Organizátor akce je dále povinen:

- nezahajovat akci při zjištění nedostatků v podmínkách požární ochrany, které nelze odstranit před zahájením akce;
- přerušit nebo ukončit akci při bezprostředním nebezpečí vzniku požáru, které nelze odstranit, a zejména je-li znemožněn únik, evakuace nebo záchrana osob nebo majetku nebo na návrh preventivní požární hlídky popř. pořadatelů.

14. Organizátor akce seznámí odpovídajícím způsobem a v potřebném rozsahu se stanovenými opatřeními k zabezpečení požární ochrany:

- účastníky akce (např. rozmístěním informačních a bezpečnostních tabulek a značení, - pokyny uvedenými na pozvánce nebo vstupence apod.),
- osoby podílející se na zabezpečení akce (preventivní požární hlídka a pořadatelé).

15. Všichni účastníci akce jsou povinni:

- dodržovat opatření stanovená organizátorem akce;
- dbát pokynů organizátora akce, pořadatelů a preventivní požární hlídky vydaných k zabezpečení požární ochrany při akci;
- počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku požáru, zejména při používání tepelných, elektrických, plynových a jiných spotřebičů, při používání hořlavých nebo požárně nebezpečných látek, manipulaci s nimi nebo s otevřeným ohněm či jiným zdrojem zapálení,
- bezodkladně oznámit organizátorovi akce, pořadatelům nebo preventivní požární hlídce požár nebo bezprostřední nebezpečí jeho vzniku.

16. Podrobnosti o zřizování a činnosti preventivní požární hlídky

- Úkolem preventivní požární hlídky, případně pořadatelů, je dohlížet na dodržování předpisů o požární ochraně v průběhu konání akce a v případě vzniku požáru provést nutná opatření k záchraně ohrožených osob, přivolat jednotku požární ochrany a zúčastnit se likvidace požáru.
- Preventivní požární hlídka (dále jen "hlídka") je složena z velitele a nejméně dvou členů. Početní složení hlídky a její vybavení hasebními prostředky však musí odpovídat rozsahu akce, dispozičnímu řešení místa nebo objektu konání akce a skutečnosti, zda jsou součástí akce požárně nebezpečné efekty.
- Složení hlídky z nižšího počtu osob je možné pouze v případech, kdy veškeré Provozní řád víceúčelové haly Areálu zdraví Velké Losiny k pořádání společenských a sportovních akcí 3 povinnosti určené požární hlídce mohou být zajištěny tímto sníženým počtem osob.
- Funkcí hlídky nemohou být pověřovány osoby, které by v rámci plnění jiných úkolů nemohly řádně vykonávat funkci v hlídce, a které neabsolvovaly příslušnou odbornou přípravu.
- Do hlídky lze zařadit pouze osoby starší 18 let, které jsou tělesně a duševně způsobilé pro plnění stanovených úkolů (zejména se zřetelem na předpokládané zajišťování evakuace osob).
- Organizátor akce zajišťuje odpovídající podmínky pro činnost hlídky, tak aby:
 - byly vymezeny úkoly hlídky, včetně určení jejího stanoviště, přičemž úkoly musí být stanoveny tak, aby je bylo možné zajistit a byly stanoveny vždy konkrétní osobě;
 - byl stanoven a zabezpečen mezi velitelem a členy hlídky, v případě většího počtu hlídek i mezi veliteli hlídek, funkční způsob komunikace pro průběh akce k zajištění neodkladného předávání informací.
- Hlídka dohlíží na dodržování předpisů o požární ochraně a opatření stanovených organizátorem akce a vyžaduje jejich plnění.
- Členové hlídky nesmí po dobu výkonu činnosti požívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky.
- **Osoba zařazená do hlídky je povinna:**
 - zúčastnit se odborné přípravy, jejíž součástí je mimo jiné seznámení s charakterem akce, s místem konání akce, s dokumenty, kterými jsou stanoveny podmínky požární bezpečnosti pro akci; vymezení, o které dokumenty se jedná, přísluší organizátoru akce;
 - k výkonu činnosti požární hlídky nastoupit v časovém předstihu před zahájením akce stanoveném organizátorem akce;
 - nosit v průběhu akce stanovené označení;
 - informovat organizátora akce při bezprostředním nebezpečí vzniku požáru, které nelze odstranit, a zejména je-li znemožněn únik, evakuace nebo záchrana osob nebo majetku.

Sankční ustanovení:

Porušení povinností stanovených v tomto provozním řádu lze postihovat jako přestupek nebo jiný správní delikt.