



SUZP05565376

Naše č. j.: UT-38573/2024

Naše sp. zn.: UT-37473/2024/04

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,
ID DS: 7ruiypv,
zastoupena: Mgr. Karel Tomáš
(dále jen „**objednatel**“)

a

FORCORP GROUP spol. s r. o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka
43244,
se sídlem Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany,
IČ: 27841031, DIČ: CZ2784031,
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; č. účtu:
ID DS: gdx6vdp,
zastoupena: Mgr. Irenou Jelínkovou, jednatelkou společnosti
(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně jako „**smluvní strany**“)

*uzavírají na základě veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 27 a § 31
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
s názvem „Zajištění úklidové služby pro pracoviště OAMP Ústí nad Labem“ vedené pod
sp. zn. UT-13082/2024 (systémové číslo NEN: N006/24/V00012381) a v souladu
s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

smlouvu o provádění úklidových prací

Čl. I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. II. a příloze č. 2 této smlouvy v prostorech pracoviště Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra v Ústí nad Labem (dále jen „OAMP“).
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné plnění předmětu této smlouvy cenu stanovenou v Čl. III. odst. 1.

Čl. II.

Místo plnění, rozsah úklidových prací a další podstatné náležitosti

1. Místem plnění jsou prostory pracoviště OAMP na adrese Berní 2261/1, 400 01 Ústí nad Labem. Prostory určené k úklidu se nacházejí v objektu A a B. Specifikace prostor je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Celková plocha prostor určených k úklidu činí 1.968,97 m². Prostory jsou rozděleny na klientskou a zaměstnaneckou část. Klientskou část navštíví cca 7.000 klientů měsíčně. V zaměstnanecké části se nachází 60 zaměstnanců OAMP.
3. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce v četnosti uvedené v příloze č. 2 této smlouvy. Úklid bude zahájen v klientské části v 1. NP objektu A, a to každý pracovní den v době od 07:00 do 08:00 hod. před příchodem klientů na pracoviště. Následně poskytovatel postupuje dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy. Smluvní strany se mohou dohodnout na jiném časovém harmonogramu úklidových prací.
5. Hygienické prostředky (např. toaletní papír, skládané papírové ručníky, hygienické sáčky, tekuté mýdlo, tablety do pisoáru apod.) budou na místo plnění dodávány poskytovatelem. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit pravidelné doplňování hygienických prostředků na příslušná místa.
6. Úklidové prostředky (veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu této smlouvy - např. čisticí prostředky, kýble mopy, hadry apod.) jsou nákladem poskytovatele. Úklidové prostředky je poskytovatel oprávněn uskladnit v místnosti k tomu určené. Objednatel neodpovídá za případnou ztrátu zde uložených věcí.
7. Poskytovatel je povinen zajistit vynášení odpadků do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel.
8. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) nebo strojového čištění koberců, křesel apod. budou úklidové práce řešeny formou písemné objednávky ze strany objednatele.
9. Poskytovatel je oprávněn použít k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracoviště OAMP.
10. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci o plnění předmětu této smlouvy formou checklistů, které umístí v místě plnění. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je po řádném provedení úklidových prací povinen uvést do checklistu datum a čas provedení úklidu, a tento záznam vlastnoručně podepsat. Objednatel si vyhrazuje právo uchovávat checklisty na sekretariátu pracoviště OAMP za účelem provedení kontroly nad plněním předmětu této smlouvy, a to po dobu nejméně jednoho (1) kalendářního měsíce.
11. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele doložit a prokázat řádné plnění povinností dle odst. 10 tohoto článku.

Čl. III.

Cena a platební podmínky

1. Cena za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 8.7.2024 následovně:

Cena bez DPH	20.410,68 Kč
DPH ve výši 21 %	4.286,24 Kč
Cena včetně DPH	24.696,92 Kč

2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě uvedeném v odst. 4 tohoto článku.
3. Sazba DPH bude účtována v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. V případě, že míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok vyhlášená Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“) přesáhne 3 %, je poskytovatel oprávněn navýšit cenu dle odst. 1 tohoto článku o míru inflace. Počínaje rokem 2025 tak může poskytovatel činit každoročně, nejdříve však vždy po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem, a to na základě vyplněného formuláře, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Vyplněný formulář podepsaný osobou oprávněnou jednat za poskytovatele doručí poskytovatel objednateli do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  či na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností dojde k úpravě ceny dle tohoto ujednání bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení formuláře objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat formulář poskytovatele, pokud není doručen ve formě sjednané touto smlouvou či pokud obsahuje nesprávné údaje.
5. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude poskytovateli hrazena zpětně na základě měsíčních faktur se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli v elektronické podobě do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail:  nebo v listinné podobě na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
6. Faktura musí obsahovat sp. zn. této smlouvy, všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
7. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené v odst. 5 nebo 6 tohoto článku či stanovené obecně závaznými právními předpisy, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.

9. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
10. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
11. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
12. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

Čl. IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám pracoviště OAMP.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlukosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízením nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nezpřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.
10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:

- a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru (nikoliv dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr či agenturní zaměstnávání),
 - b) být trestně bezúhonní,
 - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
 - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.
 12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce v místě plnění. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
 13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
 14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.
 15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
 16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek a umožní jeho zaměstnancům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem.
 17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

Čl. V.

Pojištění

1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu včetně škody způsobené třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000 Kč.
2. Objednatel je oprávněn po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

Čl. VI.

Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP dle Čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč.
4. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 5, 7 nebo Čl. IV. odst. 2, 7, 12 a 13 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč

5. Neposkytne-li poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu součinnost ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 nebo Čl. V. odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
6. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
7. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. IV. odst. 8, 9 nebo Čl. IX. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.
9. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

Čl. VII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou je možné ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti dle této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
 - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
 - b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP,
 - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP zvláště hrubým způsobem,
 - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
 - e) porušení povinnosti dle Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy,
 - f) porušení povinnosti dle Čl. IV. odst. 10 nebo Čl. V. odst. 1 této smlouvy,
 - g) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti dle Čl. II. odst. 5 nebo 7 této smlouvy,
 - h) neposkytnutí součinnosti poskytovatele bez zbytečného odkladu ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 a Čl. V. odst. 2 této smlouvy,
 - i) nedostavení se zaměstnanců poskytovatele k plnění předmětu této smlouvy do místa plnění, s výjimkou případů zásahu vyšší moci.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud poskytovatel přestane v průběhu plnění předmětu této smlouvy splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bude zjištěno, že poskytovatel podléhá mezinárodním sankcím ekonomického nebo individuálního charakteru přijatých Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.

6. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
7. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky druhé smluvní strany. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.
8. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Čl. VIII.

Vyhrazená změna poskytovatele

1. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo změnit poskytovatele v průběhu plnění veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato smlouva.
2. Ke změně poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě, kdy objednatel odstoupí od této smlouvy dle Čl. VII. odst. 2 až 5 této smlouvy. Dále také v případě, kdy poskytovatel vypoví tuto smlouvu dle Čl. VII. odst. 8 této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým poskytovatelem, který splnil kvalifikační podmínky účasti v zadávacím řízení a na základě hodnotícího kritéria se umístil jako další v pořadí.
4. Využití právního institutu vyhrazené změny poskytovatele je oprávněním objednatele, nikoliv jeho povinností.

Čl. IX.

Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezproští-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách www.suz.cz, případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese uvedené v hlavičce smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou od 1.2.2025**. V případě, že dojde ke zveřejnění smlouvy v registru smluv později než k 1.2.2025, stanovuje se počáteční den plnění předmětu této smlouvy na pracovní den následující po zveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě a opatřena elektronickými podpisy obou smluvních stran.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. Údaje v hlavičce smlouvy, adresy či kontakty uvedené v této smlouvě mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
7. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
11. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
12. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
13. Veškeré změny této smlouvy, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku a Čl. III. odst. 4 této smlouvy, mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

kontaktní osoby na straně objednatele:



kontaktní osoba na straně poskytovatele:



Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 - Specifikace prostor určených k úklidu

Příloha č. 2 - Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost

Příloha č. 3 - Vzor formuláře oznámení o zvýšení ceny o míru inflace

15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými podpisy.

V Praze dne *dle data el. podpisu*

V Olomouci dne *dle data el. podpisu*

Za objednatele:

Za poskytovatele:

elektronicky podepsáno



.....

.....

Mgr. Karel Tomáš
ředitel SUZ MV

Mgr. Irena Jelínková
jednatelka společnosti

objekt A

1. nadzemní podlaží

číslo místnosti	místnost	výměra v m ²	povrch
101	čekárna	73,45	dlažba
101a	přepážková místnost	69,27	dlažba
104	chodba	20,37	dlažba
105	přepážková místnost	86,77	dlažba
106	šatna	22,30	PVC
107	kancelář	22,95	dlažba
108	kuchyňka	22,96	dlažba
109	technologická místnost	12,26	dlažba
109a	sklad	10,35	dlažba
110	kancelář	58,27	dlažba
111	sklad/čekárna	60,86	dlažba
111a	biometrie	39,72	dlažba
112	chodba	5,00	dlažba
112a	chodba	15,44	dlažba
113	kancelář	21,02	dlažba
115	wc-klienti	9,89	dlažba
115a	wc-zaměstnanci (ženy), kuchyňka	6,29	dlažba
118	wc-zaměstnanci (muži)	13,65	dlažba
119	wc-zaměstnanci (ženy)	8,33	dlažba
122	kancelář	16,36	koberec
celkem		595,51	

2. nadzemní podlaží

číslo místnosti	místnost	výměra v m ²	povrch
223	kancelář	25,69	koberec
226	učebna	39,62	koberec
227	chodba	33,61	PVC
233	technologická místnost	20,70	koberec
celkem		119,62	

3. nadzemní podlaží

číslo místnosti	místnost	výměra v m ²	povrch
304	kancelář	20,52	PVC
305	kancelář	21,43	PVC
306	kancelář	21,43	PVC
307	kancelář	21,43	PVC
308	kancelář	32,58	PVC
309	kancelář	32,19	PVC

310	kancelář	21,32	PVC
311	wc-předsíňka zaměstnanci	5,03	dlažba
312	wc-zaměstnanci	10,77	dlažba
313	kuchyňka	22,21	PVC
314	kancelář	21,03	PVC
315	kancelář	21,03	PVC
316	kancelář	31,75	PVC
317	zasedací místnost	73,94	PVC
318	chodba	59,60	PVC
320	chodba (50 % z celkové plochy)	27,90	PVC

celkem 444,16

1. podzemní podlaží

číslo místnosti	místnost	výměra v m ²	povrch
1	sklad	136,37	PVC, beton
12	sklad	44,87	PVC, beton
12a	sklad	16,22	PVC, beton
14	sklad	49,60	PVC, beton
15	sklad	27,49	PVC, beton

celkem 274,55

objekt B

1. nadzemní podlaží

číslo místnosti	místnost	výměra v m²	povrch
109	kancelář	63,95	koberec
110	kancelář	18,55	koberec
111	kancelář	21,71	koberec
112	kancelář	42,99	koberec
113	sklad	4,59	koberec
114	kancelář	15,01	koberec
115	chodba	46,19	PVC
115a	chodba	13,89	PVC
116	wc-předsíňka ženy	5,83	dlažba
117	wc-ženy	5,99	dlažba
118	wc-muži	5,57	dlažba
119	wc-předsíňka muži	5,98	dlažba
120	kuchyňka	6,15	dlažba
121	kancelář	18,35	koberec
122	kancelář	19,88	koberec
123	kancelář	18,52	koberec
124	kancelář	20,30	koberec

celkem

333,45

1. podzemní podlaží

číslo místnosti	místnost	výměra v m²	povrch
9	sklad	72,34	PVC, beton
13	sklad	15,30	PVC, dlažba
14	sklad	1,71	PVC, dlažba
15	sklad	1,37	PVC, dlažba
17	sklad	110,96	PVC, dlažba

celkem

201,68

Příloha č. 2

Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost

Klientská část

- Pravidelný úklid čekáren a sociálních zařízení.

Zaměstnanecká část

- Pravidelný úklid přepážkových místností, biometrie, šatny, učebny, zasedací místnosti, technologických místností, kanceláří, kuchyněk, chodeb, sociálních zařízení a skladů.
- Pravidelný úklid skladů v 1. PP.

Úklid bude zahájen úklidem klientské části v 1. NP objektu A (čekárny včetně lavic a stolků, sociálních zařízení, s použitím desinfekce), a to každý pracovní den v době od 7:00 hodin do 8:00 hodin (úklid musí proběhnout ještě před příchodem klientů).

Po provedení úklidu klientské části bude v 1. NP objektu A proveden úklid přepážkových místností, kanceláře č. 104 a biometrie. V 1. NP objektu B bude proveden úklid sociálních zařízení. Jedná se o prostory, kde se mimo zaměstnanců taktéž pohybují klienti, a proto úklid musí proběhnout ještě před jejich příchodem, tedy v době od 7:00 hodin do 8:00 hodin.

Úklid chodeb, kanceláří, kuchyněk, sociálních zařízení, skladů, učebny, technologických místností, zasedací místnosti a šatny bude proveden po úklidu výše uvedeného (ukončení úklidu nejpozději ve 12:00 hodin).

Četnost úklidu je stanovena dle barev v příloze č. 1 smlouvy, a to následovně:

- Modrá barva = pravidelně 1x denně.
- Oranžová barva = pravidelně 1x týdně.
- Šedá barva = pravidelně 1x týdně.
- Zelená barva = pravidelně 1x měsíčně.

Úklidové plochy:

- Ve vybraných kancelářích, technologické místnosti, skladech a učebně (koberec).
- Ve vybraných kancelářích, skladech, chodbách, kuchyňkách, čekárnách, přepážkové místnosti, biometrii, technologické místnosti a sociálních zařízeních (keramická dlažba).
- Ve vybraných kancelářích, chodbách, skladech, zasedací místnosti a šatně (PVC).
- Ve vybraných skladech (beton).

Popis četnosti úklidu:

- a) Pravidelně 1x denně:
 - Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
 - Vynesení pytlů ze skartovacích strojů.
 - Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce na sociálních zařízeních.
 - Mytí záchodových mís a desinfekce sociálního zařízení, leštění zrcadel.

- Vyčištění baterií, umyvadel, obkladů, vypínačů, dveří a zárubní (zejména kolem kování – klik) na sociálních zařízeních.
- b) Pravidelně 1x týdně:
- Otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů.
- c) Pravidelně 1x denně dle přílohy č. 1 smlouvy – modrá barva
- Vyčištění dveří a jejich zárubní, v případě prosklených ploch jejich otření a vyleštění.
 - Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.
- d) Pravidelně 1x týdně dle přílohy č. 1 smlouvy – oranžová barva
- Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.
- e) Pravidelně 1x týdně dle přílohy č. 1 smlouvy – šedá barva
- Vysátí kobereců.
- f) Pravidelně 1x ročně:
- Mytí 37 ks radiátorů ústředního vytápění (128 x 56 cm).
 - Mytí 21 ks radiátorů ústředního vytápění (72 x 56 cm).
- g) Pravidelně 2x ročně:
- Oboustranné mytí 27 ks plastových oken včetně ráků (110 x 120 cm).
 - Oboustranné mytí 1 ks plastového okna včetně ráku (180 x 120 cm).
 - Oboustranné mytí 13 ks plastových oken včetně ráků (120 x 100 cm).
 - Oboustranné mytí 14 ks plastových oken včetně ráků (120 x 130 cm).
 - Oboustranné mytí 40 ks plastových oken včetně ráků (130 x 60 cm).
 - Oboustranné mytí 3 ks plastových oken včetně ráků (60 x 60 cm).
 - Oboustranné mytí 9 ks plastových oken včetně ráků (100 x 60 cm).
 - Oboustranné mytí 5 ks plastových oken včetně ráků (130 x 100 cm).
 - Oboustranné mytí 18 ks plastových oken včetně ráků (130 x 130 cm).
 - Čištění vnitřních hliníkových okenních žaluzií, viz mytí oken.
 - V případě mytí oken je zapotřebí použít schůdky.
- h) Kuchyňky – pravidelně 1x denně:
- Vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby.
 - Desinfekční otření povrchu odpadkových košů.
 - Zametení a umytí podlahy s použitím desinfekce.
 - Umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch.
 - Umytí mikrovlnné trouby.
 - Pravidelně 1x týdně mytí povrchů nábytku a lednic.

- i) Pravidelně 1x měsíčně dle přílohy č. 1 smlouvy – zelená barva
 - Zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.

Oznámení o zvýšení ceny o míru inflace

...obchodní firma/název...

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném soudem v,
oddíl ..., vložka,
se sídlem,
IČ:, DIČ:,
zastoupena:
(dále jen „poskytovatel“)

Poskytovatel tímto v souladu s ust. Čl. III. odst. 4 smlouvy oznamuje objednateli zvýšení ceny za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací o míru inflace za předchozí kalendářní rok.

Míra inflace za předchozí kalendářní rok	 %
Cena bez DPH po zvýšení o míru inflace	 Kč
Cena s DPH po zvýšení o míru inflace	 Kč

Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení tohoto formuláře objednateli.

V dne / /

.....
jméno, příjmení, titul
funkce