

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB KOMUNIKAČNÍHO SYSTÉMU MUNIPOLIS

	Uživatel	Poskytovatel
Název:	Město Hlučín	MUNIPOLIS s.r.o.
IČ:	00300063	29198950
DIČ:	CZ00300063	CZ29198950
Sídlo:	Mírové náměstí 24/23, 74801 Hlučín	Londýnské náměstí 886/4, 639 00 Brno
dále jen	„uživatel“	„poskytovatel“



I. Předmět smlouvy

Poskytovatel poskytuje uživateli nevýhradní licenci k užití **komunikačního systému MUNIPOLIS** na dobu trvání smluvního vztahu, a to v rozsahu a způsobem potřebnými pro užívání služeb v souladu s jejich určením. Komunikační systém MUNIPOLIS umožňuje uživateli užívat systémy:

1. Systém pro SMART komunikaci s občany (SMS až 4 800 ks/min, **hlasové zprávy pro nevidomé a slabozraké**, e-mail, zprávy do aplikace)
 2. Mobilní aplikace pro chytré telefony (**Android i iOS** s více než 100 000 staženími)
 3. **Dynamický webový profil** samosprávy na www.munipolis.cz.
 4. Systém na správu podnětů od občanů
 5. Systém pro tvorbu anket a participativních rozpočtů (**s ověřením unikátnosti hlasu**)
 6. Systém automatického propojení s facebookovými stránkami samosprávy
 7. **Systém propojení** s webovými stránkami (automatické zprávy e-mailem, do aplikace I.2 a na webový profil I.3)
- Systém pro SMART komunikaci pro školy, školky a další instituce je možné objednat samostatně.

II. Licence a cena

MUNIPOLIS "OPTIMAL"

Cena 7 990 Kč bez DPH / měsíc

Licence obsahuje celý systém (I.1-I.7) **pro všechny typy komunikace**. Cena licence je uvedena při roční platbě.

Online / telefonické školení ZDARMA. Balíček **propagačních materiálů** (aktuální FB posty, texty, manuál FB komunikace, bannery na web, články do zpravodaje) je k dispozici **ZDARMA**.

III. Doplnkové služby (zvolte zaškrtnutím)

Chytrý zpravodaj ☐ ZÁKLAD / ☐ NA MÍRU (digitalizace). Měsíční cena _____ Kč bez DPH (při roční platbě).

☐ Osobní školení (max. 10 osob). Cena **4 900 Kč bez DPH** – v ceně je dojezd a 3 hodiny práce odborného školitele.

☐ Blokové čištění. Měsíční cena _____ Kč bez DPH (při roční platbě).

☐ Výstrahy ČHMÚ. Měsíční cena _____ Kč bez DPH (při roční platbě).

☒ Aplikace a webový profil ve vlastních barvách. Cena **0 Kč bez DPH**.

☐ Přizpůsobení loga mobilní aplikace. Cena _____ Kč bez DPH.

☐ Zaváděcí komunikační strategie. Cena _____ Kč bez DPH.

IV. Platby a trvání smluvního vztahu

Začátek doby plnění	Trvání plnění do	Počet obyv. uživatele	Interval platby (počet let)	Cena služeb celkem
1.1.2025	31.12.2026	14000	2	191 760,- Kč bez DPH

Uživatel se zavazuje poskytovateli řádně a včas **hradit cenu stanovenou v čl. II této smlouvy, s uvedením celkové ceny dle čl. II této smlouvy za sjednané období uvedené a vyčíslené v čl. IV této smlouvy**. Smlouva se uzavírá na dobu určitou bez možnosti automatického prodloužení nebo automatického opakovaného prodloužování.

V. Ceny komunikačních kanálů

SMS zpráva do ČR ¹	Hlasová zpráva do ČR	Zpráva do mobilní aplikace	E-mailová zpráva	Podnět od občana
0,99 Kč bez DPH / ks	0,99 Kč bez DPH / 30 s	ZDARMA	ZDARMA	ZDARMA

¹Cena za SMS je účtována při registraci a změně údajů občana, při přihlášení uživatele do systému a při rozesílce zpráv.

VI. Ochrana osobních údajů

Smluvní strany uzavírají samostatnou Smlouvu o zpracování a ochraně osobních údajů, kdy uživatel je správcem osobních údajů a poskytovatel je zpracovatelem osobních údajů, kdy tato Smlouva o zpracování a ochraně osobních údajů která je přílohou č. 1 této smlouvy (dále také jen „Smlouva o zpracování a ochraně osobních údajů“). Pokud by jakákoliv ustanovení Podmínek komunikačního systému MUNIPOLIS („Podmínky“; www.munipolis.cz/obchodni-podminky) byla v rozporu s jakýmkoliv ustanovením Smlouvy o zpracování a ochraně osobních údajů, použijí se pouze a výhradně příslušná ustanovení Smlouvy o zpracování a ochraně osobních údajů.

VII. Ostatní

Uživatel se zavazuje poskytnout přístupy do systému jen oprávněným osobám. Uživatel je plně odpovědný za obsah a formu jím komunikovaných sdělení, včetně odpovědnosti autorskoprávní. V případě marketingových sdělení se uživatel zavazuje zajistit dodržování všech norem o regulaci reklamy a o zasílání obchodních sdělení podle platného zákona. Má-li být podle všech okolností příjemcem informace (adresátem notifikačního sdělení) nezletilá osoba, zejména pak osoba mladší 15 let (např. v rámci školních kroužků apod.), uživatel se výslovně zavazuje zajistit souhlas jeho zákonného zástupce se zasíláním takových sdělení.

VIII. Závěrečné ujednání

Nedílnou součástí smlouvy je Technická specifikace systémů a doplňkových služeb systému MUNIPOLIS (dostupná v administračním rozhraní systému MUNIPOLIS), Podmínky komunikačního systému MUNIPOLIS („Podmínky“; www.munipolis.cz/obchodni-podminky). S tímto dokumentem se uživatel před podpisem této smlouvy seznámil a souhlasí s ním. Ceník komunikačních kanálů MUNIPOLIS („Ceník“) není v současné době samostatně k dispozici a tudíž se s ním uživatel neseznámil, poskytovatel prohlašuje, že v současné době za Ceník považuje pouze ustanovení čl. V. Smlouvy.

Poskytovatel je oprávněn jednostranně měnit Podmínky nebo jejich část, Technickou specifikaci a případně cenu komunikačních kanálů uvedenou v čl. V. této smlouvy nově vydaným samostatným Ceníkem při změně technických, provozních, obchodních či organizačních podmínek na své straně nebo při změnách na trhu, a to v celém rozsahu. O všech změnách bude uživatel informován písemně nebo elektronickými prostředky s využitím údajů poskytnutých uživatelem, a to nejméně měsíc před nabytím účinnosti těchto změn. V případě, že uživatel s novými Podmínkami, Technickou specifikací nebo novým Ceníkem nebude souhlasit, je oprávněn tuto smlouvu vypovědět s měsíční výpovědní dobou - do uplynutí výpovědní doby platí pro uživatele původní znění dokumentů. K výpovědi doručené po nabytí účinnosti změn se nepřihlíží. V případě, že uživatel smlouvu nevypoví, má se za to, že se změnou souhlasí. Jakékoliv oznámení uživatele o tom, že nesouhlasí se změnou, má stejné účinky, jako výslovná výpověď smlouvy.

V případě rozporu některého z ustanovení této smlouvy s některým ustanovením Podmínek případně s některým ustanovením Technické specifikace, použije se pouze a výhradně ustanovení této smlouvy.

Tato smlouva bude zveřejněna uživatelem v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb. v registru smluv. Smluvní strany tímto vyslovují souhlas s uveřejněním obsahu smlouvy, resp. informací a údajů v něm obsažených v registru smluv a dále s uveřejněním příslušných údajů jako metadat smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb. v registru smluv.

Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení):

O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Hlučína na své 65. schůzi konané dne 2.12.2024 usnesením č. 65/2a).

Zodpovědný obchodník (Jméno, Tel., E-mail)

Poznámka

XXXXX XXXXXX XXXXXXXX	Do konce roku 2024 zdarma
---	---------------------------

Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

V Brně dne 06.12.2024

V Hlučíně dne 04.12.2024

.....
za poskytovatele

xxxxx, jednatel

.....
za uživatele

xxxxx, starostka

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

dle obecného nařízení GDPR

SMLUVNÍ STRANY:

Společnost: Město Hlučín
se sídlem: Mírové náměstí 24/23, 748 01 Hlučín
IČ: 00300063
DIČ: CZ00300063
Zastoupena: xxxxx, starostou
Kontaktní e-mail: podatelna@hlucin.cz
Bankovní účet: xxxxxx

(dále jen „**Správce**“)

a

Společnost: MUNIPOLIS s.r.o.
se sídlem: Londýnské náměstí 886/4, Štýřice, 639 00 Brno, Česká republika
IČ: 29198950
DIČ: CZ29198950
Registovaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp.zn. C64961
Zastoupena: xxxxxx, jednatelem
Kontaktní e-mail: xxxxx
Bankovní účet: xxxxx

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(*Správce a Zpracovatel* budou v této *Smlouvě* označovány jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ a společně jako „**Smluvní strany**“)
uzavřeli:

SMLOUVU O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ.(dále jen „**Smlouva**“)**POJMY**

GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů); a ostatní právní předpisy upravující zpracování <i>Osobních údajů</i> .
Osobní údaje	jakékoliv informace, které se vztahují k <i>Subjektu údajů Správce</i> nebo <i>Zpracovatele</i> , jedná se zejména o údaje uvedené v <u>Příloze č. 3.</u>
Smlouva	Tato smlouva a jakékoliv existující a budoucí dodatky k této <i>Smlouvě</i> mezi <i>Správce</i> m a <i>Zpracovatelem</i> .

Subjekt údajů	identifikovatelná fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.
Zpracování Osobních údajů	jakákoliv operace nebo soubor operací s <i>Osobními údaji</i> nebo soubory <i>Osobních údajů</i> , který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
Právní předpisy v oblasti ochrany osobních údajů	právní předpisy a nařízení, jež se vztahují k zpracování osobních údajů, zejména GDPR, Směrnice o soukromí a elektronických komunikacích (2002/58/EC) a další právní předpisy, jež implementují nebo mění předpisy dříve uvedené.
Další zpracovatel	další zpracovatel, který byl najat <i>Zpracovatelem</i> (případně jiným dalším zpracovatelem), za účelem <i>Zpracování osobních údajů</i> v souladu a podle pokynů <i>Správce</i> , v souladu a podle ustanovení této <i>Smlouvy</i> a podle pokynu příslušné smlouvy o zpracování s <i>Dalším zpracovatelem</i> .

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- *GDPR* stanoví *Správci* a *Zpracovatel* určité povinnosti, jmenovitě článek 28 *GDPR* vyžaduje, aby správci a zpracovatelé uzavírali smlouvy, stanovující specifická ustanovení ohledně zpracovávaných osobních údajů,
- *Zpracovatel* a *Správce* uzavřeli *Smlouvu* či v budoucnu uzavřou *Smlouvu*, podle této *Smlouvy* poskytuje (či bude poskytovat) *Zpracovatel* *Správci* služby, přičemž v souvislosti se s plněním těchto služeb zpracovává (bude zpracovávat) *Zpracovatel* *Osobní údaje*, jež mu byly poskytnuty *Správcem* a za něž *Správce* nese odpovědnost.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této *Smlouvy* je úprava vzájemných práv a povinností *Smluvních stran* při zpracování *Osobních údajů* prováděných při plnění *Smlouvy* při poskytování služeb spojených s provozem komunikačního systému MUNIPOLIS (www.munipolis.cz).
- 1.2. *Zpracovatel* se zavazuje *zpracovávat Osobní údaje* v souladu a podle pokynů *Správce* s cílem vykonávat práva a povinnosti stanovené *Smlouvou* a *GDPR*. Zejména se *Zpracovatel* zavazuje zachovávat náležitou ochranu *Osobních údajů*.
- 1.3. Tato smlouva nahrazuje dřívější smluvní ujednání mezi *Smluvními stranami* ohledně zpracování či ochrany *Osobních údajů*.

2. ODMĚNA

- 2.1. *Smluvní strany* se dohodly, že jakákoliv odměna za výkon činností stanovených touto *Smlouvou* není předmětem této *Smlouvy*.

3. ROZSAH ZPRACOVÁNÍ

- 3.1. Rozsah zpracování: *Zpracovatel* je na základě této *Smlouvy* povinen *Zpracovávat Osobní údaje* přímo související s předmětem *Zpracovatelem* poskytovaných služeb definovaných ve *Smlouvě*, a to zejména v rozsahu uvedeném v Příloze č.1. Dle dohody *Smluvních stran* se tato *Smlouva* vztahuje na *Osobní údaje* získané *Zpracovatelem* od *Správce*, ale i přímo od *Subjektů údajů* pro *Správce* v souvislosti s výkonem činností, které se bezprostředně vážou k předmětu služeb poskytovaných *Zpracovatelem*.
- 3.2. Osobní údaje: Zpracování se týká především osobních údajů uvedených v Příloze č.3.

3.3. Místo poskytování služeb: Smluvně dohodnuté zpracování dat a *Osobních údajů* bude prováděno výlučně v členském státě Evropské unie (EU) nebo v členském státě Evropského hospodářského prostoru (EHP) (dále jen „**Členský stát**“). Každý převod dat a *Osobních údajů* do státu, který není členským státem EU nebo EHP, vyžaduje předchozí souhlas *Správce*. V takovém případě *Zpracovatel* zabezpečí, že budou splněny veškeré požadavky stanovené *GDPR* pro zpracování *Osobních údajů* na území státu, jež není členem EU či EHP. Další podmínky pro zpracování *Osobních údajů* na území státu, jež není členským státem EU či EHP budou stanoveny ve speciálním dodatku k této *Smlouvě*.

3.4. Pokyny: Pokyny pro zpracování *Osobních údajů* určené *Správce* pro *Zpracovatele* jsou uvedeny v Příloze č.1. Oprávněná osoba *Správce* (dle Přílohy č. 1) může také zadat *Zpracovateli* pokyny (nad rámec pokynů uvedených v Příloze č. 1), tyto však musí být písemné. Ve výjimečném případě mohou být *Zpracovatelem* přijaty i pokyny udělené ústně, nicméně takové pokyny musí být bez zbytečného prodlení potvrzeny písemně.

4. DALŠÍ ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

4.1. *Smluvní strany* se zavazují dodržovat povinnosti při zpracování *Osobních údajů* v rozsahu stanoveném *GDPR* a poskytovat si vzájemnou součinnost při plnění požadavků *GDPR*.

4.2. *Zpracovatel* je povinen zabezpečit technická a organizační opatření, jež odpovídají požadavkům *GDPR*. Odpovídající úroveň těchto opatření musí být zabezpečena po celou dobu trvání této *Smlouvy*. Splnění této povinnosti se dokládá deklarací v podobě Přílohy č. 2, jež byla vydána před uzavřením této *Smlouvy*, v případě změn musí být aktualizována.

4.3. *Smluvní strany* jsou povinny zavázat povinností mlčenlivosti všechny své zaměstnance nebo jiné fyzické osoby, které v rámci plnění svých pracovních povinností přijdou do styku s *Osobními údaji* ve smyslu této *Smlouvy*. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smlouvy po dobu neurčitou, bez ohledu na ustanovení o dalších závazcích mlčenlivosti. Každá osoba nakládající s *Osobními údaji*, je povinna dodržovat mlčenlivost a pravidla na ochranu soukromí ve všech oblastech včetně oblasti telekomunikací a elektronických komunikací.

4.4. *Zpracovatel* je povinen *zpracovávat Osobní údaje* v souladu s *GDPR*, pro vymezený účel a v určeném rozsahu, jež je stanoven nutností plnit stávající povinnosti. *Osobní údaje* budou *zpracovávány* transparentně a řádným způsobem. Obzvláště je zapovězeno shromažďovat či jinak *zpracovávat Osobní údaje* z jakéhokoliv jiného důvodu, než pro něž byly tyto údaje shromážděny. Je rovněž zapovězeno překročit dobu *zpracování*, jež je nezbytná pro splnění účelu *zpracování Osobních údajů*.

4.5. *Zpracovatel* není oprávněn předávat *Osobní údaje* třetím osobám s výjimkou výslovného písemného požadavku *Správce*, nebo subjektům uvedených ve *Smlouvě*, nebo pro plnění zákonných či jiných příslušných právních předpisů.

4.6. *Správce* zpravidla vydává pokyny *Zpracovateli* písemně či elektronicky prostřednictvím emailu mezi odpovědnými osobami uvedenými v Příloze č. 1 této *Smlouvy*. *Zpracovatel* je povinen informovat *Správce*, pokud se domnívá, že pokyn *Správce* (čl. 3.4.) porušuje *GDPR* nebo jiné právní předpisy na ochranu dat a osobních údajů. V takovém případě je *Zpracovatel* oprávněn odmítnout splnit takový pokyn, nicméně i tehdy je povinen počínat si tak, aby vyloučil nebo omezil na minimum škodu, která tím může *Správci* vzniknout. Pokud *Zpracovatel* zjistí, že *Správce* soustavně porušuje *GDPR* nebo jiný právní předpis na ochranu osobních údajů, je *Zpracovatel* oprávněn ukončit *zpracování Osobních údajů*.

4.7. *Zpracovatel* je povinen včas oznámit *Správci* všechny skutečnosti, které by mohly bránit řádnému a včasnému plnění jeho povinností dle této *Smlouvy*. Pokud *Správce* udělí *Zpracovateli* pokyn, jež bude v rozporu s jeho zájmy v rámci *zpracování Osobních údajů*, a *Zpracovatel* si je vědom takového pokynu, je *Zpracovatel* povinen *Správci* tuto skutečnost oznámit. Pokud *Správce* na splnění takového pokynu trvá, *Zpracovatel* jej provede, avšak *Správce* přebírá za takové rozhodnutí plnou odpovědnost.

4.8. V případě, že *Správce* zjistí, že *Osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem* nejsou úplné, pravdivé, nebo aktuální, je povinen neprodleně informovat *Zpracovatele* o této skutečnosti.

4.9. *Smluvní strany* se dohodly, že tato *Smlouva* upravuje veškeré *zpracování Osobních údajů* prováděné *Zpracovatelem* jménem a pro *Správce* od počátku takového *zpracování*, nebude-li výslovně stanoveno jinak.

4.10. Dojde-li z jakéhokoliv důvodu (např. z důvodu legislativních změn) k nutnosti změny znění této *Smlouvy*, zavazují se *Smluvní strany* vzájemně o takových změnách informovat a nejpozději ve lhůtě 30 (třiceti) dnů od předání informací dle tohoto odstavce zahájit jednání o změně této *Smlouvy*.

4.11. *Zpracovatel* je povinen poskytnout *Správci* součinnost:

- při plnění jeho povinností ve vztahu k *Subjektům údajů* (zejména vykonávat požadavky *Subjektů údajů*), s využitím náležitých technických a organizačních nástrojů. Pokud bude ustanoveno touto *Smlouvou* (Příloha č. 1), *Zpracovatel* může při uspokojování požadavků *Subjektů údajů* samostatně jednat jménem a na účet *Správce*, nicméně *Zpracovatel* musí bezodkladně oznámit *Správci*, že jednal jménem a na účet *Správce* a oznámit mu obsah a datum tohoto jednání na účet *Správce*, jakož i všechny podstatné náležitosti tohoto jednání;
- v závislosti na rozsahu *zpracování* a informacích, kterými *Zpracovatel* disponuje, při výkonu povinností *Správce* ve vztahu k *GDPR*, zejména v oblasti řízení bezpečnosti, oznamování incidentů (např. porušení zabezpečení osobních údajů) dozorovému úřadu, oznamování porušení zabezpečení *Subjektům údajů* a při posouzení vlivu *zpracování* na ochranu osobních údajů;
- v souladu a podle parametrů uvedených v Příloze č. 1 (Service Level Agreement).

4.12. *Zpracovatel* je povinen vést záznamy o všech kategoriích *Osobních údajů* a s nimi spojenými činnosti *zpracování* prováděných pro *Správce* v souvislosti s touto *Smlouvou*.

4.13. *Zpracovatel* je povinen *Správce* informovat o:

- bezpečnostních událostech, či incidentech (popis povahy skutečnosti, pokud možno včetně kategorií a počtu dotčených subjektů údajů, dotčených kategorií; počtu dotčených záznamů osobních údajů, popis pravděpodobných důsledků porušení; popis opatření přijatých nebo navrhovaných k řešení porušení a případně opatření ke zmírnění jeho možných nepříznivých účinků),
- šetření ze strany dozorového orgánu,
- významných skutečnostech

spojených se *zpracováváním Osobních údajů Správce*.

4.14. Pokud *Zpracovatel* poruší tuto *Smlouvu* a *GDPR* tím, že sám určí účely a prostředky *zpracování*, považuje se ve vztahu k takovému *zpracování* za *správce* a ponese veškeré důsledky tohoto jednání.

5. ZÁRUKY ZPRACOVATELE O TECHNICKÉM A ORGANIZAČNÍM ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1. Technická a organizační opatření: *Zpracovatel* je povinen zajistit technická a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k *Osobním údajům* ze strany osob, které nejsou oprávněny se s nimi seznamovat nebo jakkoliv s nimi nakládat, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému *zpracování*, jakož i k jejich jinému zneužití. Je třeba přijmout taková opatření v oblasti bezpečnosti údajů, která zaručují úroveň ochrany odpovídající rizikům z hlediska důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémů. Dále musí být zohledněn současný stav techniky, náklady na realizaci, povahu, rozsah a účely *zpracování Osobních údajů*, stejně jako pravděpodobnost výskytu rizika a jeho závažnost pro práva a svobody fyzických osob ve smyslu *GDPR* a dalších obecně závazných právních předpisů. Provedení technických a organizačních opatření bylo *Zpracovatelem* zadokumentováno a předloženo *Správci* před uzavřením této *Smlouvy*. Tato opatření jsou uvedena v Příloze č. 2.

5.2. Ukládání osobních údajů v listinné formě: *Zpracovatel* je povinen uložit *Osobní údaje Správce*, které *zpracovává* v listinné formě a v souvislosti se *zpracováním Osobních údajů*, ve lhůtách určených *GDPR* či příslušnými právními předpisy. Místo, kde budou uloženy, musí být zabezpečeno proti neoprávněnému přístupu. Úroveň ochrany musí splňovat požadavky *GDPR*, dalších právních předpisů, plně v souladu s Přílohou č. 2. Doložení technických a organizačních opatření může být poskytnuto i formou např. schváleného kodexu chování, certifikace podle schváleného certifikačního postupu, platného osvědčení auditora, auditorské zprávy nebo výňatku z auditorských zpráv, poskytnutých nezávislými subjekty (např. auditorem, osobou odpovědnou za ochranu osobních údajů, oddělením pro bezpečnost IT, auditorem ochrany osobních údajů, auditorem kvality apod.), vhodnou certifikací bezpečnosti IT nebo auditu ochrany dat a osobních údajů (např. základní certifikace bezpečnosti IT - ISO / IEC 27001). V takovém případě budou osvědčující dokumenty připojeny k Příloze č. 2.

5.3. Oprava, omezení a likvidace osobních údajů: *Zpracovatel* nesmí opravit, vymazat nebo omezit *zpracování* dat a *Osobních údajů Správce* z vlastního rozhodnutí – smí tak učinit pouze na základě doloženého pokynu ze strany *Správce*, a to bez zbytečného odkladu. Pokud se *Subjekt údajů* obrátí s žádostí o opravu, vymazání nebo omezení *zpracování* dat přímo na *Zpracovatele*, postoupí *Zpracovatel* neprodleně tuto žádost *Správci*, nebo vykoná daný požadavek, pokud je k takovým činnostem oprávněn - pokyny (viz. Příloha č. 1) a neprodleně informuje *Správce* o této skutečnosti.

5.4. *Zpracovatel* nebude bez vědomí *Správce* vytvářet kopie nebo duplikáty dat s výjimkou záložních kopií nezbytných pro zajištění řádného *zpracování Osobních údajů*.

5.5. Nejpozději ke dni ukončení této smlouvy:

- na žádost *Správce* předá *Zpracovatel* *Správci* či třetí osobě, kterou určí *Správce*, veškeré obdržené *Osobní údaje* s touto *Smlouvou* související,
- *Zpracovatel* provede likvidaci osobních údajů *Správce* (mimo nezbytně nutných údajů pro obhajobu vlastních práv) v souladu s ustanoveními *GDPR*, a *Správce* o této skutečnosti informuje.

Smluvní strany se mohou dohodnout, že i po ukončení *Smlouvy*, bude *Zpracovatel* archivovat dokumentaci související se zpracováním *Osobních údajů* poskytnutých *Správce*em.

- 5.6. Proškolení a instruktáž: *Zpracovatel* je povinen odpovídajícím způsobem proškolit a instruovat své zaměstnance, spolupracovníky a jiné osoby podílející se na zpracování *Osobních údajů*. Tato povinnost se rovněž vztahuje na *Dalšího zpracovatele* (pokud je pověřen zpracováním v souladu s touto *Smlouvou*).
- 5.7. Plnění práv subjektů údajů: *Zpracovatel* je povinen a oprávněn plnit povinnosti týkající se výkonu práv subjektů údajů dle *GDPR* výhradně na základě písemného pokynu *Správce*. Poznámka: Subjekt údajů jako uživatel systému MUNIPOLIS může sám a o své vůli, vytvářet / upravovat / mazat své osobní údaje přímo v systému MUNIPOLIS, a to pomocí změny parametrů uživatelského účtu v systému MUNIPOLIS.

6. KONTROLNÍ / DOZOROVÁ ČINNOST, SOUČINNOST/ODPOVĚDNOST

- 6.1. *Zpracovatel* se zavazuje poskytnout *Správci* součinnost nutnou pro plnění povinností stanovených *Správci* dle *GDPR*, správními orgány, jakož i jinou součinnost nutnou v souvislosti s dozorovou a kontrolní činností správních orgánů. Stane-li se činnost *zpracování Osobních údajů*, vykonávaná *Správce*em předmětem inspekce ze strany dozorového orgánu nebo stane-li se *Správce* účastníkem správního, občanskoprávního, trestního a jiného řízení, vynaloží *Zpracovatel* přiměřené úsilí a součinnost na podporu *Správce*.
- 6.2. *Zpracovatel* je povinen neprodleně informovat *Správce* o každém šetření, opatření řízení nebo kontrole dozorového orgánu, jež se vztahuje ke *zpracování Osobních údajů*.
- 6.3. *Zpracovatel* se zavazuje zajistit nezávislou kontrolu technického a organizačního zabezpečení ochrany *Osobních údajů* shromážděných a zpracovávaných podle této *Smlouvy* minimálně 1x za 2 roky, a výsledky kontroly poskytnout *Správci* bez zbytečného odkladu. Kontrolu musí provést osoba oprávněná provádět audit v oblasti ochrany osobních údajů nebo jinak odborně způsobilá v oblasti ochrany osobních údajů.

7. GDPR AUDIT

- 7.1. *Zpracovatel* se dále zavazuje umožnit a poskytnout součinnost *Správci* při provedení *GDPR* auditu. *GDPR* audit bude prováděn maximálně 1x za 24 měsíců. Jedním ze zdrojů pro daný *GDPR* audit budou použity informace z technického a organizačního zabezpečení ochrany *Osobních údajů* (dle *Přílohy č. 2*). *Správce* je oprávněn provádět audit osobně nebo pověřit jeho provedením jeho jménem jinou odborně způsobilou osobu. Takový audit se provádí s předchozím písemným oznámením *Zpracovateli*. Oznámení se vydává nejméně 14 kalendářních dnů předem. *Smluvní strany* se dohodnou na době trvání a provádění auditu. Za součinnost při daném *GDPR* auditu může *Zpracovatel* požadovat po *Správci* úhradu přiměřených souvisejících nákladů. *Zpracovatel* může svou povinnost splnit poskytnutím výsledků obdobného *GDPR* auditu, který byl realizován na základě požadavku jiného subjektu a není starší než 3 měsíce. *Zpracovatel* může prokázat splnění *Správce*em požadovaných technických a organizačních bezpečnostních opatření certifikací ISO 27001:2022.

8. VZTAHY S DALŠÍMI ZPRACOVATELI

- 8.1. *Zpracovatel* může *Smlouvou* pověřit *Dalšího z1 hod. zpracovatele* pouze po předchozím souhlasu *Správce*. *Správce* je povinen takový souhlas udělit nebo odmítnout v průběhu 14 pracovních dnů. Nevydá-li v této lhůtě *Správce* odpověď, má se za to, že souhlas byl udělen. *Zpracovatel* může požádat *Správce* o odůvodnění zamítnutí souhlasu. V případě, že *Zpracovatel* souhlas od *Správce* nezíská, je *Zpracovatel* oprávněn ukončit plnění této *Smlouvy* a od *Smlouvy* jednostranně odstoupit s okamžitou platností, tento záměr však musí *Správci* sdělit minimálně 10 pracovních dní předem.
- 8.2. *Další zpracovatel* musí splňovat a dodržovat stejné podmínky a požadavky (včetně zajištění technických a organizačních opatření) jako *Zpracovatel*. *Zpracovatel* je odpovědný za jakékoliv aktivity *Dalšího zpracovatele* vzhledem ke *zpracování Osobních údajů* a za škody, způsobené *Dalším zpracovatelem* *Správci*, *Subjektu údajů* nebo třetí osobě. Splnění požadavků *Správce* *Dalšími zpracovateli* je věcí a odpovědností *Zpracovatele*.
- 8.3. Ustanovení č. 8.1 a 8.2 se nevztahují na doplňkové služby např. telekomunikační služby, poštovní/dopravní služby a další opatření k zajištění důvěrnosti, dostupnosti, integrity a odolnosti dat.

9. ODPOVĚDNÉ OSOBY

9.1. Odpovědné osoby a jejich rozsah práv je uveden v Příloze č. 1.

9.2. *Smluvní strany* jsou povinny se vzájemně písemně informovat o změnách týkajících se odpovědných osob a o změně rozsahu jejich odpovědnosti.

10. TRVÁNÍ SMLOUVY

10.1. *Smluvní strany* uzavírají tuto *Smlouvu* na dobu neurčitou. *Smlouva* nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu zástupci obou *Smluvních stran*, přičemž se má za rozhodující den podpisu posledního podepisujícího. *Smluvní strany* se dohodly, že veškeré dříve uzavřené smlouvy (nebo její části) mezi nimi, které mají stejný nebo obdobný předmět (nebo jeho část) jako tato *Smlouva*, se ke dni účinnosti této *Smlouvy* považují za ukončené.

10.2. Tuto *Smlouvu* může kterákoliv ze *Smluvních stran* ukončit písemnou výpovědí s účinky výpovědi k poslednímu dni měsíce, ve kterém byla výpověď druhé *Smluvní straně* doručena na adresu uvedenou v záhlaví této *Smlouvy*, a to i bez udání důvodu. Výpověď musí být doručena druhé *Smluvní straně* alespoň 14 dnů předem, kdy nastanou účinky výpovědi.

10.3. Tuto *Smlouvu* může Správce ukončit výpovědí v případě závažného porušení této *Smlouvy* ze strany *Zpracovatele* nebo v případě opakovaného (bez závažného) porušení této *Smlouvy*. Ukončení bude provedeno písemným oznámením doručeným *Zpracovateli*. Výpověď je účinná následující den po doručení takového oznámení.

11. OSTATNÍ USTANOVENÍ

11.1. Informace týkající se zpracování osobních údajů ze strany *Zpracovatele* jsou zveřejněny na internetových stránkách <http://www.munipolis.cz>.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tato *Smlouva* je vyhotovena ve 2 stejnopisech v českém jazyce, z nichž každá *Smluvní strana* obdrží po jednom vyhotovení.

12.2. Změny této *Smlouvy* lze provádět pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. V případě změn učiněných na základě čl. 9 mohou být změny provedeny elektronicky (např. emailem) a vzájemně potvrzeny.

12.3. Pokud by se z jakéhokoli důvodu jakékoli ujednání této *Smlouvy* stalo neplatným nebo nevymahatelným, neplatnost nebo nevymahatelnost takového ujednání nebude mít vliv na platnost a účinnost zbývajících ujednání nebo z jeho obsahu nevyplývá, že neplatné nebo nevymahatelné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu *Smlouvy*. Pokud se jakékoli ujednání této *Smlouvy* stane neplatným nebo nevymahatelným, *Smluvní strany* vyvinou nezbytné úsilí k tomu, aby bylo takové ustanovení nahrazeno zněním, jež je v souladu se zákonem a významově pokud možno analogické se zrušeným (neplatným ustanovením).

12.4. Tato *Smlouva* se řídí právním řádem České republiky. Veškeré spory mezi *Smluvními stranami* vznikající z této *Smlouvy* nebo v souvislosti s ní budou vyřešeny v řízení před obecnými českými soudy.

12.5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení):

O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Hlučína na své 65. schůzi konané dne 02.12.2024 usnesením č. 65/2a).

Seznam příloh

Příloha č. 1	Parametry smlouvy
Příloha č. 2	Technická a organizační opatření
Příloha č. 3	Osobní údaje – podrobnosti

NA DŮKAZ TOHO, *Smluvní strany* uzavřely tuto *Smlouvu* dne, jenž odpovídá pozdějšímu z dat uvedených níže.

V Brně dne 06.12.2024

V Hlučíně dne 04.12.2024

za Správce

xxxxxx, jednatel

za Zpracovatele

xxxxxx, starostka

PŘÍLOHA Č. 1**PARAMETRY SMLOUVY****1. Parametry spolupráce**

POPIS POŽADAVKU NA SOUČINNOST		REAKCE DO *
A.	Požadavek na poskytnutí součinnosti	2 dnů
B.	Požadavek na poskytnutí informace	7 dnů
C.	Požadavek na zaslání materiálů	14 dnů
D.	Kritický požadavek	24 hod
E.	Kritický požadavek Správce zahrnující situace jako odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů nebo námitku proti zpracování vyžadující okamžité přerušení zpracování osobních údajů	okamžitě max do 60 min

* Od obdržení požadavku od správce v pracovních dnech (od 8:00 – 17:00)

2. Osoba odpovědná na straně Správce

Jménem *Správce* bude vydávat a kontrolovat plnění pokynů pro *Zpracovatele* v rámci *zpracování Osobních údajů* následující osoba:

Jméno, příjmení, telefon, email
xxxxx, starostka +420 xxxxx xxxxxx

3. Osoba odpovědná na straně Zpracovatele

Jménem *Zpracovatele* bude přijímat a koordinovat plnění pokynů pro *Správce* v rámci *zpracování Osobních údajů* následující osoba/tým:

Jméno a příjmení / název, telefon, email.
Jobman, s.r.o., xxxxx, xxxxx

4. Pokyny pro zpracování OÚ určené Správcem pro Zpracovatele

- *Zpracovatel* je povinen vykonávat činnosti, které se bezprostředně vážou k předmětu služeb poskytovaných *Zpracovatelem* na základě *Smlouvy*.
- *Zpracovatel* je povinen realizovat činnosti zadané písemně či elektronicky odpovědnou osobou *Správce*.

5. Seznam sub-zpracovatelů Zpracovatele

IDENTIFIKACE SUB-ZPRACOVATELE	POSKYTOVANÉ SLUŽBY
iMakers, s.r.o., IČ: 29228875, CZ	poskytování podpory pro mobilní aplikaci
ProfiSMS s.r.o., IČ: 03676307, CZ	poskytování SMS služeb
Amazon Web Services EMEA SARL, Czech Branch, IČ: 090 49 266	Cloud služby

PŘÍLOHA Č. 2

TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ ZPRACOVATELE

ZPRACOVATEL DEKLARUJE SPRÁVCI

1. DŮVĚRNOST

Řízení fyzického přístupu

1.1.1 Osobní data Správce jsou uložena a/nebo zpracovávána:

- ☒ v kancelářích Zpracovatele
- ☒ v datových centrech nebo serverovnách Zpracovatele
- ☒ u poskytovatele IT služeb (např. poskytovatele cloudu): Amazon
- ☐ _____

1.1.2 Budovy jsou zabezpečeny pomocí následujících opatření:

	Bezpečnostní systém	Video monitoring	Jiné	nehodí se
1.1.2.1 Kancelářská budova:	☒	☒	_____	☐
1.1.2.2 Datové centrum:	☒	☒	Smlouva	☐
1.1.2.3 _____	☐	☐	_____	☐

1.1.3 Přístup do prostor je zabezpečen:

	Manuálně zamykací syst.	Smart karta / Video	Jiné*	nehodí se
1.1.3.1 Kanceláře	☒	☒	_____	☐
1.1.3.2 Serverovny	☒	☒	_____	☐
1.1.3.3 Datové centrum	☒	☒	Smlouva	☐
1.1.3.4 _____	☐	☐	_____	☐

*např. Body jednotného přístupu, biometrická kontrola

1.1.4 Oprávněný přístup je zdokumentován podle jména:

☒ ano ☐ ne ☐ nehodí se

1.1.5 Pravidla pro přístup do budovy pro třetí strany/hosty/návštěvy:

	Jmenná dokumentace.		Vstup, pobyt v doprovodu	nehodí se
	Ano	Ne		
1.1.5.1 Kanceláře	☐	☒	☐	☐
1.1.5.2 Serverovny	☒	☐	☐	☐
1.1.5.3 Datové centrum	☐	☐	☐	☒
1.1.5.4 _____	☐	☐	☐	☐

1.1.6 Pravidla pro vstup do budovy pro personál úklidu a údržby:

	Jmenná dokumentace.		Vstup, pobyt v doprovodu	nehodí se
	Ano	Ne		
1.1.6.1 Kanceláře	☒	☐	☐	☐

1.1.6.2 Serverovny	☐	☐	☐	☒
1.1.6.3 Datové centrum	☐	☐	☐	☒
1.1.6.4 _____	☐	☐	☐	☐

Řízení přístupu do systému

1.2.1 Sít' společnosti je oddělena od veřejné sítě pomocí firewallu:

☒ ano ☐ ne

pokud ano:

1.2.1.1 Typ: Netgate SG-1100

1.2.1.2 Postup a časový interval aktualizací: stanoveno výrobcem

1.2.2 Pro IP adresy napojené na internet jsou prováděny penetrační testy:

☒ ano ☐ ne

1.2.3 Zaměstnanci musí dodržovat následující požadavky ohledně hesla:

☒ ano ☐ ne - individuální heslo do počítače každého ze zaměstnanců, které musí být udržováno v tajnosti

1.2.4 Na následujících rozhraních do sítí společnosti jsou používány antivirové programy:

☒ E-mail ☒ FTP ☒ Internet

1.2.5 Antivirový program se používá na všech serverech:

1.2.5.1 ☒ ano Způsob a frekvence aktualizací: dle instrukcí výrobce

1.2.5.2 ☐ ne Uveďte operační systém a důvod: _____

nebo ☐ nehodí se - důvod: _____

1.2.6 Antivirový program se používá na všech počítačích na jednotlivých pracovištích:

1.2.6.1 ☒ ano Způsob a frekvence aktualizací: dle instrukcí výrobce

1.2.6.2 ☐ ne Uveďte operační systém a důvod: _____

nebo ☐ nehodí se - důvod: _____

1.2.7 Aktualizace bezpečnostního softwaru jsou nahrávány do stávajícího softwaru pravidelně a automaticky:

☒ ano ☐ ne

1.2.8 Na počítačích na jednotlivých pracovištích mají práva místní správy následující zaměstnanci

Správci, vývojáři, technici: ☒ ano ☐ ne

Uživatelé: ☐ ano ☒ ne

1.2.9 Zaměstnanci mají oprávnění přístupu na internet:

1.2.9.1 ☒ ano ☐ ne

Pokud ano: je nainstalována omezená konfigurace prohlížeče, kterou zaměstnanci nemohou změnit:

1.2.9.2 ☐ ano ☐ ne ☒ nehodí se

1.3.1 Jsou zavedeny zdokumentované koncepty založené na rolích:

☒ ano ☐ ne

1.3.2 Organizace udělování oprávnění je založena na jmenné dokumentaci (zejména kdo může udělit jaká práva):

☒ ano ☐ ne

1.3.3 Přístupová práva jsou přidělována na základě potřeby práce s daty, a jsou aktualizována a jmenně zdokumentována:

☒ ano ☐ ne

1.3.4 Počet administrátorů s povolením kopírovat/exportovat databáze Správce úplně nebo ve velkém rozsahu: 4

1.3.5 Počet zaměstnanců (ne správců!) s povolením kopírovat/exportovat databáze Správce úplně nebo ve velkém rozsahu: 6

Formáty, v nichž může probíhat export (např. csv, xlsx): XML, CSV

1.3.6 Následující součásti počítačů pracovní stanice jsou uzamčeny/deaktivovány tak, že nelze externě uložit žádná exportovaná data:

☐ USB porty

☐ CD/DVD vypalovačky

☐ sloty paměťových karet

☐ Jiné mobilní nosiče dat, pokud ano, jaké: _____

nebo ☒ Nejsou deaktivovány žádné nosiče

1.3.7 Je nastavena vzdálená údržba/vzdálený přístup pro:

☒ Jiné poskytovatele

☒ Zaměstnance

Pokud ano, vyplňte prosím následující údaje:

1.3.7.1 Typ ověřování: (např. heslo, nebo PIN a token): SSH klíč, (pro VPN) jméno + heslo

1.3.7.2 Při ověřování heslem:

odchylky od informací pod bodem 1.3.7.1 _____

1.3.7.3 Použité protokoly nebo mechanismy (např. SSH, VPN, RDP): SSH, VPN

1.3.7.4 Další bezpečnostní opatření: (např. schvalování jednotlivých relací) _____

nebo ☐ není nastaven vzdálený přístup/údržba

1.3.8 Zpracovatel má stanovena pravidla pro mobilní práci (např. z domova) k zajištění důvěrnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti zpracování dat:

1.3.8.1 ☒ ano ☐ ne

Zaměstnanci prošli školením mobilní práce, a existuje jmenná dokumentace tohoto školení

1.3.8.2 ☒ ano ☐ ne nebo ☐ _____

Řízení separace

1.4.1 Jaká opatření byla přijata pro oddělení dat Správce?

- ☒ Vyhrazený klient určený pro tuto zakázku
- ☐ Oddělení sítě pomocí následujících opatření: _____
- ☐ _____

1.4.2 Pro výše uvedené sítě/segmenty Správce je zavedena koncepce přístupu založená na rolích, což vylučuje, aby zaměstnanci, kteří pro klienta nepracují, měli přístup k datům:

☒ ano ☐ ne ☐ _____

1.4.3 Zaměstnanci byli písemně zavázáni nepoužívat informace z databází Správce v jiných projektech / pro jiné účely:

☒ ano ☐ ne ☐ _____

2. INTEGRITA DAT

Řízení zpřístupnění

2.1.1 Pokud jsou mezi Správcem a Zpracovatelem přenášena data pomocí nosičů dat (např. papírové dokumenty, pevný disk, USB disk, CD):

Jsou data na nosiči šifrována: ☐ ano ☒ ne

2.1.1.1 Pokud ano, jakým postupem: _____

2.1.1.2 Postup odpovědi Správci při obdržení nebo podezření na ztrátu: Hlášení interním tiketovacím nástrojem
nebo ☐ Nosiče dat se nepoužívají

2.1.2 Druh šifrování při předávání dat mezi Zpracovatelem a Správcem, pokud jsou data předávána elektronicky:

2.1.2.1 ☐ SFTP

2.1.2.2 ☐ S/MIME

2.1.2.3 ☒ HTTPS (např. webové rozhraní, cloudové úložiště), prosím popište: běžný provoz

2.1.2.4 ☒ SSL-VPN nebo Citrix; prosím popište: v případě partnerů či subzpracovatelů

2.1.2.5 ☐ Jižé; prosím popište: _____ nebo ☐ Data nejsou předávána elektronicky

2.1.3 Jsou Zpracovatelem uchovávána osobní data Správce?

☒ ano ☐ ne

2.1.3.1 Pokud jsou data uchovávána v šifrované podobě, popište prosím postup: šifrování záloh

2.1.4 Jakým způsobem jsou chráněna data Správce na zálohách (např. bezpečné uložení na zálohovém médiu, šifrování záloh)?

šifrování záloh, případně celých souborů nebo ☐ Data objednatele nejsou zálohována

2.1.5 Mazání dat Správce:

2.1.5.1 Jak probíhá mazání dat (např. v souladu se standardními postupy)?

Elektronická data v systémech MUNIPOLIS ☐ nehodí se

Elektronické nosiče dat: _____ ☒ nehodí se

Papírové dokumenty: _____ ☒ nehodí se

2.1.5.2 Kdy jsou data smazána, nebo zničeny nosiče dat? Po uplynutí lhůt pro zpracování a oprávněných zájmů

2.1.5.3 Jakým způsobem je dokumentováno mazání dat nebo likvidace nosičů? výmazem z databází a archivů

2.1.6 Opatření na ochranu dat Správce (včetně dočasných) na mobilních zařízeních:

Mobilní pracovní stanice / nosiče dat atd. (např. ochranné filtry na obrazovce, šifrování; případně uveďte podrobnosti o šifrování):

2.1.6.1 Bezpečností software ☐ žádná opatření

Chytré telefony, tablety apod. (např. řízení mobilních zařízení, šifrování případně uveďte podrobnosti o šifrování):

2.1.6.2 Bezpečnostní software ☐ žádná opatření

Řízení změn v datech

2.2.1 Pro možnost sledování mazání nebo změn v datech Správce bylo aktivováno logování:

☒ ano ☐ ne

2.2.2 Tyto logové záznamy jsou zpřístupněny na základě omezeného přístupu:

☒ ano ☐ ne

3. DOSTUPNOST A ODOLNOST

Řízení dostupnosti

3.1.1 Podrobnosti zálohování dat:

3.1.1.1 Frekvence zálohování (časový interval): 24 Hodin

3.1.1.2 Počet uchovávaných generací záloh: 14 nebo ☐ _____

3.1.2 Umístění médií se zálohou:

☐ Safe ☒ Externí úložiště vzdálené ≥5 km (vzdušnou čarou), nebo ☐ _____

3.1.3 Doba opětovného spuštění po úplném zničení datového centra ve dnech: 1 nebo ☐ nehodí se

3.1.4 Údržba IT systémů je zabezpečena smluvně třetími stranami:

☒ ano, pouze v rámci zemí EU ☐ ano, je možný přístup k datům ze třetích zemí ☐ ne

4. POSTUPY PRO PRAVIDELNÉ PŘEZKOUMÁNÍ A HODNOCENÍ

Řízení přístupů

4.1.1 Zaměstnanci Zpracovatele, kteří zpracovávají nebo mají přístup k osobním údajům Správce, se písemně zavázali zachovávat mlčenlivost ve vztahu k zacházení s osobními údaji:

☒ ano ☐ ne

4.1.2 Zaměstnanci byli písemně zavázáni k zachovávání mlčenlivosti v telekomunikačním styku

☒ ano ☐ ne

4.1.3 Zaměstnavatel od svých zaměstnanců vyžaduje následující písemná prohlášení (v souvislosti s ochranou osobních údajů a dat a/nebo v souvislosti s mobilní prací): Smlouva o mlčenlivosti

4.1.4 Při využití subdodavatelů, kteří mají přístup k datům Správce:

4.1.4.1 Byly uzavřeny smlouvy se subdodavateli, kteří zpracovávají údaje Správce podle § 4 a 8 a § 28 GDPR:

☒ ano ☐ ne

4.1.4.2 Existují subdodavatelé mimo EU, kteří mají přístup k údajům Správce:

☐ ano ☒ ne

4.1.4.3 Subdodavatelé, kteří mají přístup k údajům Správce, dodržují tato technická a organizační opatření sjednaná v tomto kontrolním seznamu stejně jako sám Zpracovatel, což je ošetřeno smluvně:

☒ ano ☐ ne nebo ☐ Nejsou využívání subdodavatelé, kteří mají přístup k datům objednatele

4.1.5 Je zavedeno školení pro zaměstnance s ohledem ochranu osobních údajů, které je jmenně dokumentováno:

☒ ano ☐ ne

Jiné

4.2.1 Zpracovatel používá následující postupy k pravidelné kontrole a hodnocení účinnosti technických a organizačních opatření, s cílem zajistit bezpečné zpracování dat ve smyslu čl. 32 odst. 1 GDPR:

☒ ISMS v souladu s následující normou: ISO 27001:2022

☒ Jiný postup (prosím uveďte): Kontrolami ze strany pověřence pro ochranu osobních údajů

nebo ☐ nehodí se - důvod: _____

4.2.3 Společnost Zpracovatele má zavedeny směrnice na postup v případě bezpečnostních incidentů:

4.2.3.1 ☐ ne ☒ ano (uveďte prosím jaké): Interní dokumentace k ochraně osobních údajů

PŘÍLOHA č. 3

OSOBNÍ ÚDAJE - PODROBNOSTI

Specifikace kategorií osobních údajů a subjektů údajů, včetně účelu zpracování osobních údajů

Správce dává Zpracovateli pokyn, aby Zpracovatel v souvislosti s provozováním systému MUNIPOLIS zpracovával zejména níže uvedené osobní údaje uživatelů, dle parametrů uvedených níže:

(A) Kategorie osobních údajů

- demografické údaje: pohlaví^[1]; rok narození;
- kontaktní údaje: adresa^[1]; mobilní telefonní číslo; emailová adresa;
- osobní údaje, které uživatel sdělí v rámci komunikace: jakékoli údaje, které budou uživatelem sděleny prostřednictvím elektronické nebo papírové komunikace;
- ostatní údaje: datum a čas registrace; id; datum a čas přihlášení ke Správci; zdroj přihlášení ke Správci; vztah ke Správci (rezident/nerezident), zájmové skupiny (oblasti); souhlas (rozsah, datum a čas uzavření, IP adresa); změna nastavení (datum a čas); odvolaný souhlas (datum a čas, identifikace kdo souhlas odvolal); Technické a ladící parametry - hlášení chyby (prohlížeč, IP adresa, OS, datum a čas, typ zařízení, případně ID uživatele); FB token; OS a jeho verze; model mobilního telefonu; log otevření zprávy; log kliknutí; log odhlášení; Evidence polohy^[3] – orientační poloha oblasti ke které se vztahuje hlášení (jedná se orientační souřadnice oblasti, vybrané na základě manuálního výběru místa na mapě při vkládání hlášení, datum a čas); fotografie – hlášení;
- údaje o uživateli: jméno^[1] a příjmení^[1];
- údaje týkající se interakcí/změn parametrů: token; e-mail; mobilní telefon; datum, čas interakcí/změn parametrů; obsah interakcí; hodnoty parametrů; statusy; IP adresa a související hodnoty;
- údaje týkající se Webových stránek: typ zařízení; operační systém; typ prohlížeče; nastavení prohlížeče; IP adresa; jazykové nastavení; data a časy připojení k Webové stránce; uživatelské jméno; heslo; údaje o bezpečném přihlášení; údaje o užívání; agregované statistické informace, volitelné cookies^[3];
- záznamy o parametrech: záznamy o jakémkoli změně, které byly uživatelem nebo na pokyn uživatelem učiněny, spolu s datem a časem, způsobem, a jakékoli související informace (například obsah parametrů či hodnot parametrů, IP adresa, apod);
- záznamy o udělených souhlasech: záznamy o jakémkoli souhlasu, který byl uživatelem udělen, spolu s datem a časem, způsobem udělení souhlasu, a jakékoli související informace (například předmět souhlasu, IP adresa, apod).

(B) Právní základ zpracování osobních údajů

- Souhlas: zpracování osobních údajů uživatele, pokud jsme získali jeho výslovný předchozí souhlas se zpracováním, například změnou parametrů;
- Plnění smlouvy: zpracování osobních údajů uživatele, pokud je zpracování nezbytné v souvislosti s jakoukoli smlouvou, která bude v rámci zpracování ze strany uživatele uzavřena;
- Ochrana životně důležitých zájmů: zpracování osobních údajů uživatele, pokud je zpracování nezbytné v souvislosti s jakoukoli skutečností nebo událostí, která ohrožuje nebo porušuje vaše životně důležité zájmy, zejména zdraví nebo život;
- Oprávněný zájem: zpracování osobních údajů uživatele, pokud máme oprávněný zájem na zpracování osobních údajů uživatele, tedy pokud existuje legitimní a ospravedlnitelný důvod, proč provádět zpracování; při využití tohoto základu vždy posuzujeme, jestli zájmy uživatele nebo základní práva a svobody vyžadující ochranu Osobních údajů nemají přednost před oprávněným zájmem Zpracovatele.

(C) Citlivé osobní údaje

Zpracovatel se nebude snažit shromažďovat ani jinak zpracovávat citlivé osobní údaje uživatele v rámci běžné činnosti. Zpracovatel však nemůže ovlivnit zpracování takových údajů, kdy budou Zpracovateli například zaslány/vloženy uživatelem, případně Správcem nebo třetími stranami.

(D) Účely zpracovávání osobních údajů

- K poskytování služeb: pro plnění smluvní povinnosti Zpracovatele vůči Správci, a Správce vůči uživateli při poskytování služeb.
- K vyhodnocení oprávněnosti: některé služby nebo obsah jsou určeny pouze pro vybrané skupiny uživatele, musíme ověřit, zda je uživatel členem dané skupiny a zda má nastaveny parametry které umožňují využívání takových služeb.
- Ke zlepšování kvality služeb: ke zlepšování služeb.
- Ke správě požadavků: pro zajištění poskytování podpory a plnění služeb.
- Komunikace: komunikace s uživatelem pomocí jakýchkoli prostředků (a to i prostřednictvím emailu, telefonu, textových zpráv, hlasových zpráv, mobilní aplikace, sociálních médií, poštou nebo osobně), se sdělováním zpráv a jiných informací, které by mohly uživatele zajímat, s tím, že veškerá taková sdělení musí být uživateli poskytována v souladu s příslušnými právními předpisy; udržování a aktualizace kontaktních údajů uživatele dle potřeby; a získávání předchozího, volitelného souhlasu uživatele dle potřeby. Komunikace s uživatelem (směrem od něj i k němu) se získáváním podnětů, zpráv a jiných informací, které jsou pro něj důležité.
- Provoz IT: provoz a zajištění odpovídající úrovně IT bezpečnosti osobních údajů.
- Průzkumy/zpětná vazba: zapojování uživatele za účelem získání jeho názorů/zpětné vazby.

¹ Pokud je uživatel sdělí, udělí práva danou informaci získat (záleží na zvolených parametrech uživatele).

- Soudní či správní řízení: prokázání, výkon a obhajoba zákonných práv.
- Šetření: odhalování, šetření a prevence porušení pravidel a trestné činnosti v souladu s příslušnými právními předpisy.
- Zabezpečení autenticity: elektronické zabezpečení (záznamů o přístupu, změn parametrů, nastavení a projevené vůle uživatele).
- Zajištění oprávněného přístupu: ověření kontaktních údajů, zda disponuje uživatel přístupovými oprávněními ke kontaktním prostředkům (email, mobilní telefon).
- Zasílání krizových zpráv: odstávek a poruch inženýrských sítí; dopravních informací (uzavírek, nehod); výstrah o počasí; pandemických informací.

(E) Sdělování osobních údajů uživatele třetím osobám

Zpracovatel může sdělovat osobní údaje uživatele jiným subjektům:

- při plnění povinností spojených s provozem a činností systému MUNIPOLIS, seznam subjektů je k dispozici v Příloze č. 1;
- v souladu s příslušnými právními předpisy.

Zpracovatel může sdělovat osobní údaje uživatele:

- uživateli, případně uživatelem stanovenému zástupci;
- soudním a správním orgánům na požádání, na základě zákonné povinnosti nebo příkazu příslušného orgánu, nebo za účelem oznamování informací nebo podezření na porušení příslušného zákona nebo předpisu.

(F) *Profilování*

Zpracování osobních údajů uživatele může zahrnovat automatizované rozhodování včetně profilování, používá se z následujících důvodů:

Profilovací činnost	Důvody Profilovací činnosti	Důsledky pro vás
Oslovování uživatele, pokud není Správce registrován.	Dochází k analýze, zda existuje uživatel, který je registrován u Správce, pokud nebyl Správce dříve registrován, (nyní je však již zaregistrován) tak aby daný uživatel mohl čerpat služby od daného Správce.	Uživatel obdrží notifikační zprávu, že se Správce zaregistroval a že se může přihlásit k odběru jejich služeb (toto musí být provedeno změnou parametrů a případně doplněním údajů).

(G) Uchovávání údajů

(1) Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje uživatele ve formě, která umožňuje identifikaci, pouze po dobu, dokud:
(a) Správce s uživatelem udržuje aktivní vztah v rámci MUNIPOLIS (například když uživatel čerpá služby systému); nebo
(b) osobní údaje uživatele jsou zapotřebí v souvislosti se zákonnými účely v souvislosti se systémem MUNIPOLIS (například když dochází ke komunikaci v rámci systému MUNIPOLIS a Správce má oprávněný zájem na zpracování předmětných údajů, aby bylo možné uživateli poskytnout tu nejvhodnější pomoc a aby mohl být zlepšován produkt MUNIPOLIS a jeho služby),
plus:
(2) po dobu:
(a) trvání jakékoli příslušné promlčecí lhůty (tj. jakéhokoli období, během něhož by jakákoli osoba mohla proti Správci / Zpracovateli uplatnit právní nárok v souvislosti s osobními údaji uživatele, nebo by jakýkoli orgán mohl zahájit správní či jiné řízení, pro které by osobní údaje uživatele mohly být relevantní); a
(b) dalších dvou (2) měsíců po uplynutí takové promlčecí lhůty (aby v případě, že nějaká osoba uplatní nárok ke konci promlčecí lhůty, tak aby byly k dispozici přiměřenou dobu pro identifikaci osobních údajů uživatele, kterých se nárok týká, nebo v případě, že jakýkoli orgán zahájí řízení, aby byla příslušná dokumentace ještě v držení),
a:
(3) osobní údaje uživatele může Zpracovatel nadále zpracovávat po takovou další potřebnou dobu, jaká je nezbytná, pokud budou vzneseny jakékoli relevantní právní nároky nebo uplatněn jiný právní postup.

Během období uvedených v bodech (2a) a (2b) výše bude omezeno zpracování osobních údajů uživatele na skladování a pokračující zabezpečení takových údajů, vyjma případů, kdy je potřeba je posoudit v souvislosti s jakýmkoli právním nárokem, případně závazkem dle příslušných právních předpisů.

Jakmile uplynou lhůty dle bodu (1), (2) a (3) výše, každá v uvedeném rozsahu, buď:

- trvale vymažeme nebo zničíme příslušné osobní údaje; nebo
- provedeme anonymizaci příslušných osobních údajů.

Osobní údaje, které zpracovávány v rámci *Smlouvy* jsou také uvedeny v dokumentu *Informace o zpracování osobních údajů* na stránce www.munipolis.cz.

PODMÍNKY KOMUNIKAČNÍHO SYSTÉMU MUNIPOLIS**I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem plnění Poskytovatele je poskytování komunikačního systému **MUNIPOLIS** (komplexu komunikačních a souvisejících služeb, dále jen MUNIPOLIS) Poskytovatelem odběrateli služby (dále Uživatel či Partner SM), který využívá MUNIPOLIS k poskytování informací Příjemcům informací na základě smlouvy, kterou tvoří Aktivační formulář komunikačního systému MUNIPOLIS, příp. Smlouva či Objednávka o poskytování služeb komunikačního systému MUNIPOLIS, a tyto Podmínky komunikačního systému MUNIPOLIS (dále jen Podmínky), uzavřené mezi Poskytovatelem a Uživatelem (dále jen Smlouva), a případně i na základě jiné smlouvy, uzavřené mezi Poskytovatelem a Uživatelem (například i podepsané objednávky Poskytovatelem a Uživatelem), která samostatně upravuje podmínky poskytování doplňkových a asistenčních služeb (dále jen Objednávka).

II. Cena a platební podmínky

1. Uživatel se zavazuje hradit Poskytovateli řádně a včas cenu stanovenou ve Smlouvě nebo v Objednávce a v Ceníku komunikačních kanálů MUNIPOLIS.
2. Je-li Smlouvou nebo Objednávkou objednaná **služba na více zúčtovacích obdobích**, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu předem tak, aby cena byla zaplacená ještě před započítáním příslušného období. Nebude-li cena řádně a včas zaplacená, je Poskytovatel oprávněn pozdržet své plnění až do úplného uhrazení vyúčtované částky.
3. Ceny dle Smlouvy nebo Objednávky za průběžně poskytovaná a placená plnění mohou být dle uvážení Poskytovatele každoročně **zvyšovány o procento odpovídající kladnému procentu meziroční inflace** vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to vždy s účinností nejdříve od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude takové vyhlášení oficiálně učiněno. Při výpočtu nové výše ceny v důsledku inflace se bude vždy vycházet z aktuální výše ceny, tj. z ceny případně již zvýšené o inflaci. K prvnímu zvýšení může dojít nejdříve po uplynutí 12 měsíců od začátku doby plnění. Případná záporná procentní hodnota meziroční inflace nemá na tyto ceny vliv.
4. Je-li Smlouvou nebo Objednávkou objednaná **služba jednorázová nebo služba, jejíž cena je určena dle skutečného rozsahu čerpání**, je Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu za takové plnění po ukončení kalendářního měsíce, ve kterém bylo poskytováno. Ceny komunikačních kanálů uvedené ve Smlouvě nebo Objednávce jsou platné ke dni uzavření Smlouvy nebo Objednávky. Při změně Ceníku komunikačních kanálů MUNIPOLIS oproti Smlouvě nebo Objednávce jsou platné ceny uvedené v Ceníku komunikačních kanálů MUNIPOLIS, a to ode dne jeho účinnosti.
5. Splatnost faktur se sjednává v délce 14 dnů od vystavení faktury Poskytovatelem.
6. Uzavřením Smlouvy či potvrzením Objednávky Uživatel souhlasí s tím, že vyúčtování ceny za objednané služby může Poskytovatel uskutečnit v elektronické formě (dále jen Elektronická faktura). Uživatel bere na vědomí, že Elektronická faktura je plnohodnotnou náhradou faktury v písemné formě, a že vystavením Elektronické faktury už Poskytovatel není povinen zasílat Uživateli faktury v písemné formě. Poskytovatel má výhradní právo volby mezi zasláním elektronické faktury nebo faktury v písemné formě.
7. Nepřipouští-li právní řád Uživatele použití Elektronické faktury, nebo pro ni stanoví určité podmínky, je Uživatel povinen o tom Poskytovatele informovat bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy či potvrzení Objednávky, jinak není oprávněn se pro účely splatnosti ceny takové skutečnosti dovolávat.

III. Trvání smlouvy

1. Smlouva nebo Objednávka se uzavírá **na dobu, která je v ní uvedená**.
2. Není-li ve Smlouvě nebo v Objednávce uvedeno jinak, platí u plnění objednaného na více zúčtovacích obdobích, že začátkem doby plnění je první den měsíce následujícího po uzavření Smlouvy nebo potvrzení Objednávky, dobou plnění je 1 rok, uplatní se postup pro prodloužení závazku dle Smlouvy či Objednávky a interval platby je jednoletý.
3. Pokud kterákoliv smluvní strana neoznámí u opakujícího se plnění objednaného na více zúčtovacích obdobích druhé smluvní straně, že trvá na ukončení smluvního vztahu, a to nejpozději 2 měsíce před datem ukončení poskytování služeb dle Smlouvy nebo Objednávky, po uplynutí doby trvání smluvního vztahu se poskytování plnění **automaticky prodlužuje o jeden rok, a to opakovaně**.

IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je oprávněn omezit nebo i zastavit poskytování služeb v případech, kdy jsou nebo dle Poskytovatele mohou být služby Uživatelem užívány v rozporu s dobrými mravy, platnými právními předpisy, smluvními dokumenty nebo s podmínkami poskytování služeb mobilních operátorů nebo jiných nenahraditelných dodavatelů služeb, ale i z jiných obdobných důvodů či z důvodů stanovených v těchto Podmínkách. Poskytovatel je oprávněn odmítnout zahájit nebo pozastavit plnění předmětu Smlouvy nebo Objednávky výslovně také na dobu, kdy vůči němu Uživatel neplní své závazky.
2. Poskytovatel je povinen na základě pověření Uživatele (čl. V. odst. 5 těchto Podmínek) doručit sdělení komunikované i třetí osobou v rámci **Systému doplňkové výstrahy občanů** (dále jen **SDVO**). SDVO je v rámci komunikačního systému MUNIPOLIS doplňkovou funkcí zajišťující krizovou komunikaci, pro co nejširší dosah varování společně s provozovatelem mobilní aplikace Záchranka, kterým je Aplikace Záchranka, z.ú., IČ: 054 35 773, se sídlem Vachova 43/5, Brno. Jednotlivá sdělení budou předávána přímo operátorem a rozeslána Poskytovatelem Příjemcům informací bez zapojení Uživatele. Poskytovatel je povinen zajistit, že jednotlivá sdělení v rámci SDVO budou odeslána Příjemcům informací do zasažené oblasti (výjimkou jsou pouze varování s celostátním dopadem), tzn. všem Příjemcům informací nacházejícím se v zasažené oblasti, ať již jsou registrováni ke kterémukoli z Uživatelů, anebo všem Příjemcům informací, registrovaných k Uživateli v zasažené oblasti. V rámci pověření Uživatel určí informační kanál k rozeslání zprávy (SMS, e-mailová zpráva, zpráva do mobilní aplikace apod.) z možností komunikačního systému MUNIPOLIS. Poskytovatel služeb MUNIPOLIS neodpovídá za dostupnost služby aplikace Záchranka.

V. Povinnosti a odpovědnost Uživatele

1. **Uživatel se zavazuje užívat komunikační systém MUNIPOLIS v souladu se Smlouvou, příp. Objednávkou, těmito Podmínkami a platným právním řádem.**
2. V případě, že se Uživatel dozví o možném porušení právních předpisů, které souvisí s plněním Smlouvy nebo Objednávky, je povinen o tom Poskytovatele bezodkladně informovat a poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost při zjednání nápravy.
3. Uživatel se zavazuje poskytnout přístupy do komunikačního systému MUNIPOLIS jen oprávněným osobám.
4. Uživatel je plně odpovědný za obsah a formu jím komunikovaných sdělení, včetně odpovědnosti autorskoprávní, neboť prostřednictvím uživatelského rozhraní sám zadává jednotlivá sdělení k předání Příjemcům informací. Uživatel bere na vědomí, že tato jeho odpovědnost nezaniká žádnou činností Poskytovatele, jelikož Uživatel stále zůstává odesílatelem sdělení.

5. Uživatel tímto výslovně pověřuje Poskytovatele, aby komunikační systém MUNIPOLIS využil k informování Příjemců informací prostřednictvím SDVO. Komunikované sdělení v takovém případě nemusí být odesláno Uživatelem, ale i jiným orgánem veřejné moci, zejména krizovým orgánem zřízeným při krajském úřadu. Uživatel dále výslovně pověřuje Poskytovatele, aby k zajištění krizové komunikace v rámci SDVO komunikační systém MUNIPOLIS propojil přímo na operátora krizového orgánu. Jednotlivá sdělení budou rozeslána bez dalšího konkrétního pokynu Uživatele na základě obecného pověření. Sdělení v rámci SDVO jsou primárně zasílána bezplatnými komunikačními kanály (e-mailová zpráva, zpráva do mobilní aplikace). Placený komunikační kanál (SMS) je možné použít jen na základě souhlasu subjektu údajů, který si danou službu aktivuje. Náklady za odsouhlasené využití placeného komunikačního kanálu hradí Uživatel.
6. Uživatel bere na vědomí, že telefonní čísla u Příjemců informací mohou měnit svého majitele, a zavazuje se přijmout vhodná opatření, která na něm lze požadovat, k tomu, aby se sdělení dostala k osobě, která má být jejich adresátem, tedy aby nepřesné údaje byly opraveny nebo vymazány.
7. Má-li být podle všech okolností Příjemcem informací (adresátem notifikačního sdělení) nezletilá osoba, zejména pak osoba mladší 15 let (např. u notifikací v rámci školních kroužků apod.), Uživatel se výslovně zavazuje zajistit souhlas jeho zákonného zástupce se zasíláním takových sdělení.
8. Uživatel je povinen zdržet se **zasílání jakýchkoli marketingových sdělení** mimo pracovní dny v čase před 8. hodinou a po 18. hodině. Uživatel se dále zavazuje **užívat obezřetně v mobilní aplikaci tzv. push notifikací** (oznámení, která se Příjemci informací objeví přímo na displeji mobilního telefonu) a využívat je tak, aby nedocházelo k obtěžování Příjemce informací.
9. V případě marketingových sdělení se Uživatel zavazuje zajistit dodržování všech norem o regulaci reklamy a o zasílání sdělení marketingového charakteru. Pokud jsou Příjemci informací kontaktováni s marketingovým sdělením, je možné tak činit jen s jejich předchozím souhlasem, přičemž Uživatel je povinen takto poskytnutý souhlas Poskytovateli na jeho žádost kdykoli bezodkladně prokázat. Dále je povinností Uživatele zprávu označit jako marketingové sdělení, uvést do něj svou totožnost jakožto odesílatele sdělení, jehož jménem se komunikace uskutečňuje, a jasně a zřetelně uvést možnost, jak snadno a bez jakýchkoliv nákladů projevit nezájem o zasílání dalších marketingových sdělení. Uživatel je zejména povinen zdržet se zasílání sdělení, která jsou hrubě obtěžující, nečestná nebo která propagují:
 1. nelegální zboží a služby – zejména drogy, pornografie, násilí,
 2. ohrožování rozumového, citového nebo mravního vývoje dětí,
 3. spotřebitelské úvěry,
 4. loterie, sázení a gambling,
 5. audiotexové linky,
 6. politické strany a hnutí či politické názory.
10. Data získaná do komunikačního systému MUNIPOLIS od Českého hydrometeorologického ústavu jsou nepřenositelná. Jde zejména o výstrahy a informace Systému integrované výstražné služby (SIVS), Hlásné a předpovědní povodňové služby (HPPS) a Smogového varovného a regulačního systému (SVRS) v rozsahu území celé České republiky.
11. Uživatel se zavazuje, že obsahem příspěvku na Informační nástěnce nebudou osobní údaje, aniž by byly splněny všechny povinnosti spojené s ochranou osobních údajů. Uživatel se zavazuje v rámci takového řešení ochrany osobních údajů zohlednit, že data získaná do komunikačního systému MUNIPOLIS od Uživatele v části Informační nástěnka můžou být v nezměněném rozsahu Poskytovatelem předaná společnosti Seznam.cz a integrovaná do jedné nebo více služeb poskytovaných společností Seznam.cz. Příspěvky z Informační nástěnky budou předávány společnosti Seznam.cz za těchto podmínek:

1. Uživatel má možnost tuto funkcionalitu vypnout,
2. ve vztahu k Uživateli je účelem předání zvýšení dosahu příspěvků z Informační nástěnky,
3. Uživatel bere na vědomí, že Seznam.cz sbírá informace o svých uživateliích zobrazujících předávané příspěvky z Informační nástěnky,
4. Uživatel prohlašuje, že je nositelem veškerých práv k obsahu příspěvků v takovém rozsahu, že žádná práva třetích osob nebrání naplnění účelu Smlouvy nebo Objednávky ani jinému způsobu užití podle těchto Podmínek,
5. Uživatel prohlašuje, že předáním příspěvků společnosti Seznam.cz nebudou dotčena žádná práva třetích osob, zejména (nikoliv však výlučně) práva nositelů autorských práv, práva na ochranu osobnosti, jiná práva třetích osob, ani nebudou porušeny platné a účinné právní předpisy,
6. obsahuje-li komunikované sdělení autorské dílo Uživatele (včetně zaměstnaneckého díla), poskytuje Uživatel Poskytovateli bezplatnou nevýhradní licenci k předání tohoto díla do služeb Seznam.cz pro všechny způsoby užití, bez omezení množství nebo územního rozsahu a na dobu trvání smlouvy mezi Poskytovatelem a Seznam.cz.

Příspěvky na Informační nástěnce, které jsou v rozporu s těmito podmínkami, je Uživatel povinen bezodkladně odstranit po předchozí výzvě Poskytovatele nebo i bez ní. Pokud se tak nestane, je oprávněn je odstranit nebo dočasně znepřístupnit Poskytovatel.

VI. Odpovědnost za škodu, vyloučení odpovědnosti

1. V případě, že obsah Uživatелеm zasílaných sdělení prokazatelně poškozuje Poskytovatele nebo mu způsobuje újmu, a to z důvodu, že je v rozporu s platnými právními předpisy, smluvními dokumenty nebo odporuje dobrým mravům, zejména pokud Uživatel nedodrží omezení pro zasílání sdělení, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Uživateli náhradu celé vzniklé újmy, a to včetně smluvních pokut a sankcí, které Poskytovatel zaplatil třetím stranám (orgánům veřejné moci, operátorům, ostatním smluvním partnerům atd.) v důsledku jednání Uživatele.
2. Uživatel je povinen nahradit Poskytovateli újmu vzniklou každým svým jednotlivým pochybením, které může spočívat zejména v tom, že
 1. zadá k odeslání sdělení, které bude v rozporu s dobrými mravy, s právním řádem ČR nebo smluvními dokumenty; vzhledem k tomu, že Příjemci informací mohou být i osoby mladší 18 let, porušením dobrých mravů se rozumí i nabídka služeb pro dospělé,
 2. bude poškozovat jiného soutěžitele nebo Poskytovatele,
 3. Příjemci informací odmítne poskytnout plnění dle svého sdělení nebo pro četnost jeho sdělení bude jeho jednání z pohledu průměrného spotřebitele vnímáno jako hrubě obtěžující,
 4. Uživatel jinak poruší ujednání Smlouvy, či Objednávky.
3. V případě prodlení Uživatele s úhradou za služby Poskytovatele dle jím vystavené faktury je Uživatel povinen zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení od prvního dne po splatnosti faktury. Právo na náhradu škody tím není dotčeno.
4. Poskytovatel neodpovídá v rozsahu povoleném právními předpisy za jakoukoliv újmu, která vznikne při plnění této Smlouvy či Objednávky či v jakékoliv souvislosti s nimi. Poskytovatel tak mimo jiné neodpovídá za újmu, která vznikne v důsledku:
 1. poruchy, opravy nebo údržby sítí mobilních operátorů, nebo jiného nenahraditelného dodavatele služeb,
 2. omezení nebo zastavení poskytování služby v důsledku omezení nebo zastavení poskytování služby ze strany mobilního operátora nebo jiného nenahraditelného dodavatele služeb, například v důsledku stávk, lokálního výpadku elektrického proudu, teroristického útoku, živelných pohrom, jiných krizových situací a podobně,

3. nesprávného použití systému komunikačního systému MUNIPOLIS či kterékoli její části Uživatelem,
4. nesprávného použití systému komunikačního systému MUNIPOLIS či kterékoli její části, výslovně mobilní aplikace, ze strany Příjemců informací; takovým nesprávným použitím se rozumí např. nepravé hlášení podnětů nebo nepravá odpověď v anketě,
5. chybných dat dodaných do komunikačního systému MUNIPOLIS třetími stranami nebo jejich chybnou interpretací, jejich dalším zpracováním nebo sdílením,
6. chyb v přenosu, nekvality dat nebo nedostatečné bezpečnosti dat během přenosu prostřednictvím prostředků jiných subjektů,
7. nedostupnosti služeb v důsledku nedostatečného, nedostupného či nefunkčního připojení k síti internet či technického vybavení na straně Uživatele či Příjemce informací.

VII. Ochrana osobních údajů

1. Je řešena v dokumentu Informace o zpracování osobních údajů (www.munipolis.cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju) a ve Zpracovatelské smlouvě.

VIII. Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí těchto Podmínek je Technická specifikace, která definuje technické parametry služeb v rámci systému MUNIPOLIS, a jejíž platné znění je k dispozici v administračním rozhraní MUNIPOLIS.
2. Pro Smlouvy uzavřené v minulosti, jejichž součástí byly Podmínky obsahující v přílohách Moduly komunikačního systému Mobilní Rozhlas a Podmínky asistenčních a jiných doplňkových služeb, jsou přílohy stále platné; v případě rozporu s Technickou specifikací modulů a doplňkových služeb systému Mobilní Rozhlas je platná tato Technická specifikace; její obsah je k dispozici v rámci administračního rozhraní MUNIPOLIS.
3. Nedílnou součástí těchto Podmínek je Ceník komunikačních kanálů MUNIPOLIS (dále jen Ceník), který je každému Uživateli dostupný v administračním rozhraní MUNIPOLIS.
4. Nedílnou součástí těchto Podmínek jsou další ujednání Zpracovatelské smlouvy, která řeší práva a povinnosti při zpracování osobních údajů mezi Poskytovatelem a Uživatelem a jejíž základní ustanovení jsou obsažena ve Smlouvě.
5. Tyto Podmínky se obdobně vztahují také k plnění na základě smlouvy nebo objednávky komunikačního ekosystému Mobilní Rozhlas.
6. Poskytovatel je oprávněn jednostranně měnit Podmínky nebo jejich část, Technickou specifikaci a Ceník při změně technických, provozních, obchodních či organizačních podmínek na své straně nebo při změnách na trhu, a to v celém rozsahu. O všech změnách bude Uživatel informován písemně nebo elektronickými prostředky s využitím údajů poskytnutých Uživatelem, a to nejméně měsíc před nabytím účinnosti těchto změn. V případě, že Uživatel s novými Podmínkami, Technickou specifikací nebo novým Ceníkem nebude souhlasit, je oprávněn Smlouvu vypovědět s měsíční výpovědní dobou - do uplynutí výpovědní doby platí pro Uživatele původní znění dokumentů. K výpovědi doručené po nabytí účinnosti změn se nepřihlíží. V případě, že Uživatel Smlouvu nevypoví, má se za to, že se změnou souhlasí. Jakékoliv oznámení Uživatele o tom, že nesouhlasí se změnou, má stejné účinky jako výslovná výpověď Objednávky.
7. Tyto Podmínky jsou účinné od 01. 09. 2023.

Příloha Podmínek - Další ujednání zpracovatelské smlouvy

1. **Osobními údaji** jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, např. jméno, identifikační číslo, lokační údaje nebo identifikace dle prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity. **Předmětem zpracování** jsou osobní údaje jednotlivých Příjemců informací zapojených do komunikačního systému MUNIPOLIS a dále osobní údaje kontaktních osob subjektů zapojených do tohoto systému (zejména zástupců obcí a příspěvkových organizací). **Doba trvání zpracování** je rovna době zapojení obce do komunikačního systému MUNIPOLIS; při zpracování na základě souhlasu subjektu údajů po dobu platnosti tohoto souhlasu. **Povahou zpracování** je dobrovolné získání osobních údajů od dotčených osob a informovaného souhlasu s jejich zpracováním, a samotné zpracování osobních údajů, a zpracování osobních údajů nutných pro řádné plnění Smlouvy či Objednávky, přičemž jde zejména o jméno a příjmení a kontaktní a lokační údaje. **Účelem zpracování** je zajištění fungování komunikačního systému MUNIPOLIS a partnerských projektů, zejména zasílání informačních a krizových zpráv, zjištění názoru v anketách, zjištění polohy nebo pohybu a dále informování o novinkách.
2. Poskytovatel se při zpracování osobních údajů pro Uživatele zavazuje
 1. zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Uživatele, včetně v otázkách předání osobních údajů mimo Evropskou unii nebo předání osobních údajů mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládá právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Poskytovatele vztahuje; v takovém případě Poskytovatel Uživatele informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu; Poskytovatel a Uživatel si ujednali, že zpracování osobních údajů v souladu s podmínkami Smlouvy nebo Objednávky je zpracováním na základě doloženého pokynu Uživatele,
 2. zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti; tato povinnost mlčenlivosti musí trvat i po skončení smluvního vztahu mezi zpracovatelem a osobou oprávněnou zpracovávat osobní údaje,
 3. přijmout všechna opatření požadovaná podle článku 32 GDPR, tedy s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 1. pseudonymizace a šifrování osobních údajů,
 2. schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování,
 3. schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů,
 4. procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování;
 4. při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim,
 5. zohlednit povahu zpracování, být Uživateli nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pro splnění Uživatelské povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jak je stanoví GDPR,
 6. být Uživateli nápomocen při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici, při

1. zabezpečení zpracování osobních údajů,
 2. ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu,
 3. oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, a případně také při
 4. posouzení vlivu na ochranu osobních údajů,
 5. předchozích konzultacích před zpracováním s dozorovým úřadem,
 7. v souladu s rozhodnutím Uživatele všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit Uživateli po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo členského státu nepožaduje po Poskytovateli uložení daných osobních údajů,
 8. poskytnout Uživateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Uživatelem nebo jiným auditorem, kterého Uživatel pověřil, a k těmto auditům přispět.
3. Poskytovatel je oprávněn povolením Uživatele využít k zajištění plnění také subdodavatele. Poskytovatel bude Uživatele informovat o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Subdodavateli budou na základě smlouvy nebo jiného právního aktu podle práva Evropské unie nebo členského státu uloženy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v těchto Podmínkách nebo jiném právním aktu mezi Poskytovatelem a Uživatelem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření. Nebude-li uvedený další subdodavatel plnit své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Uživateli za plnění jeho povinností i nadále plně Poskytovatel.
4. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat Uživatele v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn porušuje GDPR nebo jiné předpisy Evropské unie nebo členského státu týkající se ochrany údajů.
5. Poskytovatel poskytuje Uživateli tyto dodatečné záruky, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření, aby zpracování splňovalo požadavky GDPR:
1. kontrola neoprávněných přístupů k osobním údajům,
 2. šifrovaný přenos dat od Poskytovatele,
 3. umístění datového úložiště s osobními údaji v uzamčené místnosti,
 4. záloha dat prováděná do jiné lokality šifrovaným přenosem s přístupem pouze pověřených osob Poskytovatele.
6. Vzhledem k tomu, že Poskytovatel má sídlo v České republice, Poskytovatel a Uživatel si ujednali podmínky zpracování osobních údajů tak, aby odpovídalo požadavkům Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 („GDPR“). Jsou-li státem Uživatele kladeny na toto zpracování další požadavky, je povinen o tom Poskytovatele bezodkladně informovat a poskytnout mu součinnost pro jejich splnění.

TECHNICKÁ SPECIFIKACE SYSTÉMŮ A DOPLŇKOVÝCH SLUŽEB SYSTÉMU MUNIPOLIS

I. Mobilní aplikace bez systému pro SMART komunikaci

- Odesílač zpráv do aplikace
- Statistiky odeslaných zpráv a úspěšnosti komunikace
- Celorepubliková mobilní aplikace (pro iOS i Android), která obsahuje:
 - Informační nástěnku
 - Profil obce
 - Turistického průvodce
- Hlášení podnětů (ekologická hlášení, zatoulaná zvířata, ztráty, pochvaly)
- Nastavení a personalizace systému
 - Nastavení znaku a panoramatu obce
 - Nastavení pověřených osob
- Online/telefonické školení a videonávody
- Zákaznická podpora
- Údržba a aktualizace systému

II. Systém pro SMART komunikaci

- Odesílač SMS zpráv vhodných i pro krizové účely (posílání až 50 SMS/s)
- Odesílač atraktivních obrázkových e-mailových zpráv
- Odesílač zpráv do aplikace
- Odesílač hlasových zpráv s možností zpětné vazby
- Adresář s možností cílení pro kvalitní komunikaci
- Statistiky odeslaných zpráv a úspěšnosti komunikace
- Celorepubliková mobilní aplikace (pro iOS i Android), která obsahuje:
 - Informační nástěnku
 - Profil obce
 - Turistického průvodce
- Hlášení podnětů (ekologická hlášení, zatoulaná zvířata, ztráty a nálezy, pochvaly)
- Podpora sběru kontaktů
 - Návrhy materiálů pro sběr kontaktů (formuláře, letáky, články, bannery apod.)
 - Online registrační formulář a archiv odeslaných zpráv
- Nastavení a personalizace systému
 - Nastavení znaku a panoramatu obce
 - Nastavení pověřených osob
- Online/telefonické školení a videonávody
- Komunikační akademie
- Zákaznická podpora
- Údržba a aktualizace systému

III. Systém pro správu podnětů od občanů

HLÁŠENÍ PODNĚTŮ

- Nastavení aplikace na míru:
 - profil obce
 - turistický průvodce
- Celorepubliková funkčnost mapovací aplikace
- Podpora různých typů hlášení:
 - podněty a poruchy (nepovolené skládky, poškozené lavičky, nefunkční osvětlení, ...)
 - ztracené a nalezené předměty (peněženky, kabelky, elektronika, oblečení, hračky, ...)
 - ztracená a nalezená zvířata (psi, kočky, ptactvo, ...)
 - pochvaly
- Notifikační centrum přenášející automatické zprávy (e-mail/zpráva do aplikace) o:
 - přijetí hlášení
 - schválení hlášení
 - změně stavu hlášení
 - novém komentáři
- Mapa zobrazující schválená (relevantní) hlášení
- Automatické zobrazování vyřešených hlášení v aplikaci

MANAGEMENT PODNĚTŮ

- Kontrola a schvalování podnětů dispečerem z Mobilního Rozhlasu
- Předání podnětů od občanů na kompetentní osobu
- Administrace s mapou pro příjem a zpracovávání podnětů od občanů
- Možnost nastavení notifikací všech kategorií hlášení na neomezený počet e-mailů
- Podpora sběru kontaktů – návrhy materiálů pro sběr kontaktů (formuláře, letáky, články, bannery apod.)
- Online/telefonické školení a videonávody
- Údržba a aktualizace systému
- Zákaznická podpora

IV. Systém pro tvorbu anket a participativních rozpočtů

- Možnost tvorby
 - jednoduchých anket
 - pokročilých anket
 - průzkumů
 - participativních rozpočtů
- Neomezený počet anket
- Verifikace hlasů pomocí SMS zprávy (ověřené relevantní hlasy)
- Různé typy anketních bloků
 - s jednou možností
 - s více možnostmi
 - hlasování (pozitivní/negativní hlasy)
 - kvalitativní hodnocení od 0 do 10
 - otevřená textová odpověď
- K anketním blokům je možné přidávat
 - obrázky
 - odkazy
 - další informace (ceny projektů, termín projektů apod.)

- Statistiky a výsledky hlasování k dispozici online v reálném čase

V. Školení, komunikační strategie a prioritní poradenství

- **Školení** pověřených osob (workshop) – představení funkcí systému a praktické ukázky používání.
- **Komunikační strategie** – analýza stávající komunikační strategie samosprávy. Doporučení pro zlepšení stávající komunikační strategie s využitím systému MUNIPOLIS. Naplánování propagační kampaně na veřejnost (webové stránky, tištěný zpravodaj, Facebooku, sběr kontaktů na úřadu atd.)
- **Prioritní poradenství** – prioritní poradenství a aktivní detailní sledování aktivity klienta první 3 měsíce po spuštění služby.

VI. Profesionální propagační kampaň

- **Registrační leták A4** – příprava, tisk a doručení propagačních letáků na úřad
- **Roll up banner** – grafický návrh, výroba a zaslání roll up banneru na adresu úřadu.
- **Facebook propagace** – propagace Mobilního Rozhlasu na facebookové stránce samosprávy (návrh 3 příspěvků včetně placené propagace s cílem zaregistrovat co nejvíce občanů)
- **Animované propagační video** – video s představením služby pro občany přizpůsobené samosprávě (vlození znaku samosprávy, názvu samosprávy a registračního odkazu)
- **Natáčené propagační video** – příprava univerzálního scénáře pro 3-4 řečníky, natáčecí půl den (dopoledne nebo odpoledne) s kameramanem včetně potřebné techniky a koordinátora natáčení, postprodukce zahrnující střih a grafické prvky ve vizuálním stylu Mobilního Rozhlasu

Počet obyvatel	do 500 ob.	od 501 do 1 000 ob.	od 1 001 do 2 000 ob.	od 2 001 do 5 000 ob.	od 5 001 do 10 000 ob.	od 10 001 do 30 000 ob.	od 30 000 ob.
Obsah kampaně	500 ks propagačních letáků 1 x roll up banner	1 000 ks propagačních letáků 1 x roll up banner	2 000 ks propagačních letáků 1 x roll up banner	3 000 ks propagačních letáků 1 x roll up banner Fb kampaň v hodnotě 2 000 Kč 1 x animované propagační video	5 000 ks propagačních letáků 2 x roll up banner Fb kampaň v hodnotě 5 000 Kč 1 x animované propagační video	5 000 ks propagačních letáků 3 x roll up banner Fb kampaň v hodnotě 5 000 Kč 1 x animované propagační video 1 x natáčené propagační video	5 000 ks propagačních letáků 3 x roll up banner Fb kampaň v hodnotě 10 000 Kč 1 x animované propagační video 1 x natáčené propagační video

VII. Balíček propojení s webem a Facebookem

- **Automatické zobrazování aktualit z webových stránek v aplikaci MUNIPOLIS** – propojení je realizované přes RSS. Pro propojení je potřebné dodat RSS feed (požadavek na IT oddělení uživatele).
- **Automatické zobrazování rozesílek realizovaných přes systém MUNIPOLIS na webových stránkách samosprávy** – propojení je realizované přes RSS. Pro propojení je potřebné implementovat RSS feed na stráně uživatele (požadavek na IT oddělení uživatele).
- **Automatické zobrazování rozesílek realizovaných přes systém MUNIPOLIS na Facebookové stránce samosprávy**

VIII. Chytrý zpravodaj

- **Vytvoření** interaktivního digitálního zpravodaje
- **Publikování** digitálního zpravodaje na webovém profilu a v aplikaci MUNIPOLIS (i s odkazem na sociální sítě)
- Zajištění cílené a měřitelné **elektronické distribuce** zpravodaje
- K dispozici ve verzích:
 - **ZÁKLAD** (bez odkazů) – kategorie podle rozsahu:
 - do 20 stran
 - nad 20 stran
 - **NA MÍRU** (s odkazy) – kategorie podle rozsahu:
 - do 20 stran (max 40 odkazů)
 - do 40 stran (max 60 odkazů)
 - nad 40 stran (max 80 odkazů)
 - individuálně

Zadání s odkazy pro verzi NA MÍRU je potřeba posílat minimálně 5 pracovních dní před požadovaným datem publikování.