

číslo smlouvy půjčitele: 77/2017  
číslo smlouvy vypůjčitele: 03/2017

## Smlouva o výpůjčce

### I. Smluvní strany

**1. Půjčitel:** SMO, městská akciová společnost Orlová  
Sídlo: Orlová-Lutyně, ul. Okružní čp. 988, PSČ 735 14  
zastoupen: Bc. Martin Klčo, MBA, předseda představenstva  
Ing. Michal Kratochvíl, místopředseda představenstva  
IČ: 607 93 163  
DIČ: CZ60793163  
bank. spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Orlová,  
č. ú.: 19-3554960277/0100  
registrace: obchodní rejstřík, KS v Ostravě, sp. zn. oddíl B, vložka 1017,  
(dále také „půjčitel“)  
a


**1.2. Vypůjčitel:** Městský sportovní klub Orlová, příspěvková organizace  
Sídlo: Osvobození 796, Lutyně, 735 14 Orlová  
Zastoupen: Ing. Michal Kozák, ředitel  
IČ: 05547431  
DIČ: CZ 05547431  
Bank. spojení: Komerční banka, a. s.  
číslo účtu: XXXXXXXXXX  
registrace: obchodní rejstřík, KS v Ostravě, sp. zn. oddíl Pr, vložka 5252  
(dále také „vypůjčitel“ případně „MSKO“)

### II. Předmět výpůjčky

2.1. Půjčitel se zavazuje bezplatně vypůjčit vypůjčiteli nebytové prostory v budově čp.340 v Orlové-Lutyni a části sportovní areálu v Orlové – Lutyni za podmínek stanovených ve smlouvě, a to:

2.1.1. objekt čp. 340 v Orlové – Lutyni na pozemku parc.č. 354:

- chodba (místnost č. 121) 49,45 m<sup>2</sup>
- zádveří (místnost č. 122) 5,55 m<sup>2</sup>
- lékař (míst. č. 123) 15,70 m<sup>2</sup>
- trenéři (místnost č. 124) 15,40 m<sup>2</sup>
- sklad prádla(místnost č. 125) 31,90 m<sup>2</sup>
- prádelna, sušárna(místnost č. 126) 31,90 m<sup>2</sup>

 městská akciová společnost Orlová		
Došlo:	13 -07- 2017	
č.j. 2215	Přílohy:	Spis. zn.
Počet listů: 14	Počet listů příloh:	Zpracoval:

• umývárna, ženy (místnost č. 127)	8,20 m <sup>2</sup>
• sklad (místnost č. 128)	3,80 m <sup>2</sup>
• WC ženy (místnost č. 129/1)	1,30 m <sup>2</sup>
• Sprcha ženy (místnost č. 129/2)	1,30 m <sup>2</sup>
• Předstíň WC ženy (místnost č. 130)	6,55 m <sup>2</sup>
• Předstíň WC muži (místnost č. 131)	4,30 m <sup>2</sup>
• pisoáry muži (místnost č. 132)	6,30 m <sup>2</sup>
• WC muži (místnost č. 133/1)	1,30 m <sup>2</sup>
• WC muži (místnost č. 133/2)	1,30 m <sup>2</sup>
• umývárna, muži (místnost č. 134)	5,40 m <sup>2</sup>
• šatna (místnost č. 135)	19,40 m <sup>2</sup>
• bazén, sprchy (místnost č. 126)	29,35 m <sup>2</sup>
• šatna (místnost č. 137)	16,40 m <sup>2</sup>
• šatna (místnost č. 138)	16,40 m <sup>2</sup>
• šatna (místnost č. 139)	17,40 m <sup>2</sup>
• sprchy (místnost č. 140)	24,95 m <sup>2</sup>
• šatna (místnost č. 141)	20,15 m <sup>2</sup>
• rozhodčí (místnost č. 142)	4,45 m <sup>2</sup>
• kancelář (místnost č. 209)	16,25 m <sup>2</sup>
• šatna (místnost č. 202)	9,55 m <sup>2</sup>
• kancelář (místnost č. 204)	6,55 m <sup>2</sup>
• WC + koupelna (místnost č. 207)	5,10 m <sup>2</sup>
• společné prostory chodba, zádveří (č.112,113)	20,66 m <sup>2</sup>
• č. 144	13,34 m <sup>2</sup> – prodejna sportovního vybavení a sportovních potřeb
• č. 145	3,6 m <sup>2</sup> – sklad
• kancelář (místnost č. 238) šatna	15,3 m <sup>2</sup>
• kancelář (místnost č. 237) šatna	15,3 m <sup>2</sup>
• kancelář (místnost č. 239) šatna	15,3 m <sup>2</sup>
• kancelář (místnost č. 205)	22,80 m <sup>2</sup>
• kancelář (místnost č. 206)	6,54 m <sup>2</sup>
• terasa (místnost č. 208)	25,80 m <sup>2</sup>
• chodba (místnost č. 201)	7,70 m <sup>2</sup>

(číslo místností dle projektové dokumentace)

**Celkem podlahová plocha 521,94 m<sup>2</sup>**

2.1.2. Sportoviště a plochy, které jsou součástí sportovního areálu v Orlové – Lutyni a to:

- parcela č. 356/1 ostatní plocha – sportoviště a rekreační plocha o výměře 33 175 m<sup>2</sup> (z toho hřiště s umělým travnatým povrchem o rozměru 106 x 66m)
- parcela č. 448 ostatní plocha - trvalý travní porost o výměře 177 m<sup>2</sup>
- část parcely č. 449 ostatní plocha – ostatní komunikace o výměře 485 m<sup>2</sup>, vše v Katastrálním území Horní Lutyně 712531.

Pozemky či jejich části určené k užívání dle této smlouvy jsou vymezeny v plánu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2.2 Vypůjčitel předmět výpůjčky dle odst. 2.1. tohoto článku přebírá od půjčitele. Obě smluvní strany potvrzují, že si předmět výpůjčky před jeho předáním vypůjčitel k užívání prohlédly a konstatují, že současný stavebně-technický stav předmětu výpůjčky s ohledem na dosavadní užívání fotbalovým klubem nebrání dalšímu užívání a nejsou na něm žádné nedostatky, které by bránily jeho řádnému užívání.

2.3 Vypůjčitel je oprávněn přenechat část předmětu výpůjčky (šatny, sociální zázemí, sportoviště atd.) k užívání FK Slavia Orlová, spolek a to v souladu s jeho účelem, ke kterému obvykle slouží. Přesné vymezení části předmětu výpůjčky, kterou je vypůjčitel oprávněn přenechat k užívání FK Slavia Orlová, spolek bude upřesněno v „Dohodě o spolupráci“ mezi vypůjčitelem a FK Slavia Orlová, spolek.

2.4 Vypůjčitel je oprávněn přenechat část předmětu výpůjčky (šatny, sociální zázemí) k dočasnému užívání jinému subjektu za účelem krátkodobého pronájmu fotbalových hřišť a to v souladu s jeho účelem, ke kterému obvykle slouží.

2.5 Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením, ztrátou či zničením. V případě, že nastane nemožnost dalšího užití předmětu výpůjčky k jeho obvyklému určení, je vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu půjčiteli písemně oznámit.

2.6 Za škody, které budou způsobeny provozováním předmětu výpůjčky po dobu výpůjčky vůči třetím osobám, odpovídá vypůjčitel. Stejně tak vypůjčitel nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu výpůjčky po dobu jejího trvání výpůjčky jednáním třetích osob.

### III. Účel výpůjčky

3.1. Vypůjčitel se zavazuje využívat vypůjčené nemovitosti zejména k nekomerčním účelům, přednostně za účelem sportovního využití dětí a mládeže, následně pak i členů MSKO.

3.2. Předmět smlouvy bude vypůjčitelem užíván dle tréninkového plánu a rozpisu soutěží, který vypůjčitel předloží půjčiteli do 25. běžného měsíce pro následující měsíc. Veškeré změny tréninkového plánu a rozpisu soutěží je vypůjčitel povinen písemně oznámit půjčiteli v dostatečném časovém předstihu, tj. minimálně dva dny pře příslušnou změnou. Vypůjčitel předá půjčiteli do 15. 5. kalendářní roku termíny ukončení a zahájení soutěží v letním období z důvodu zajištění regenerace travnaté plochy. Půjčitel se vyhrazuje právo upravit provozuschopnost provozování předmětu smlouvy po dohodě s vypůjčitelem v závislosti na povětrnostních podmínkách.

3.3. Vypůjčitel bere na vědomí, že v rámci rozšíření volnočasové aktivity ve městě, bude fotbalového hřiště suměným povrchem v časech, které nevyužívá vypůjčitel, poskytováno půjčitelem případným zájemcům a to v pořadí:

- a) primární cílovou skupinou jsou členové MSKO a FK Slavia Orlová, spolek
- b) sekundární cílovou skupinou jsou členové ostatních sportovních klubů působících ve městě

c) zbývající provozní hodiny mohou být nabídnuty případným zájemcům k pronájmu za cenu dle platného ceníku půjčitele.

#### IV.

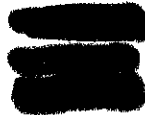
#### Podmínky výpůjčky

4.1. Půjčitel se zavazuje poskytovat dodávku studené vody, teplé vody (TV), elektrické energie, tepelné energie pro vytápění (ÚT) a pro přípravu TV po dobu platnosti smlouvy a to v maximálním odběru za rok:

limity spotřeby: - elektrická energie :

- tepelná energie pro ÚT a TV:

- studená voda + teplá voda:



Půjčitel provede rozdělení nákladů za spotřebované energie, tj. elektrickou energii, tepelnou energii, studenou vodu nad stanovené limity následovně:

4.2.

a) Množství studené vody a teplé vody bude vypůjčiteli vyúčtováno dle instalovaných vodoměrů v m<sup>3</sup> a pro společné prostory v 1. patře (WC a sprchy) na čp. 340 v Orlové – Lutyni poměrově v m<sup>3</sup> podle nahlášených osob.

b) Spotřeba tepla pro ohřev TV v GJ bude vypůjčiteli vyúčtována dle koeficientů stanoveného vyhláškou, a to m<sup>3</sup> TV x 0,3 = počet GJ pro ohřev TV.

c) Spotřeba tepla pro ÚT v GJ bude vypůjčiteli vyúčtována podle náměrů namontovaných poměrových rozdělovačů umístěných na radiátorech.

d) El. energie bude vypůjčiteli vyúčtována dle m<sup>2</sup> pronajaté plochy.

Pro účely vyúčtování spotřeb studené vody a teplé vody pro společně používané prostory v 1. NP (WC a sprchy místnosti č. 228 až 235) je vypůjčitel povinen nahlásit půjčiteli počet osob vypůjčitele, které využívají prostory v 1. NP (WC a sprchy) budovy čp. 340 v Orlové – Lutyni. Tyto počty osob nahlásí vypůjčitel půjčiteli vždy k 31. 12. předchozího roku a to do 15. 1. běžného roku. V případě porušení povinnosti uvedené v předchozí větě má půjčitel právo vyúčtovat a vypůjčitel povinnost uhradit půjčiteli smluvní pokutu ve výši 1000,-Kč za každý den prodlení s nahlášením počtu osob. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10-ti dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě.

4.3. Po ukončení roku provede půjčitel vyúčtování spotřeby energií. Zúčtovací období je roční, shodné s kalendářním rokem, tj. od 1. 1. do 31.12. Spotřeba nad stanovený limit energií bude vyúčtována ke dni zjištění skutečné spotřeby energií, nejpozději však do 28. 2. běžného roku za rok uplynulý. Smluvní strany se dohodly, že vyúčtování spotřeby energií za rok 2017 bude provedeno za celý rok 2017, tj. od 1. 1. do 31. 12. 2017 vypůjčitel s tím, že vypůjčitel převezme závazky FK Slavia Orlová, spolek vůči půjčiteli.

4.4. Spotřebu nad stanovený limit energií uhradí vypůjčitel na základě faktury (daňového dokladu) vystavené půjčitelem. Faktury za dodávky energií jsou splatné ve lhůtě 14-ti dnů od doručení.

V případě prodlení se zaplacením má půjčitel právo vyúčtovat a vypůjčitel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den a jednotlivý případ prodlení.

4.5. Vypůjčitel je oprávněn využívat ke své činnosti pouze vnitřní a venkovní plochy ve vypůjčených prostorách specifikovaných touto smlouvou.

4.6. Půjčitel je oprávněn provádět kontrolu předmětu výpůjčky. V případě zjištěné škody nebo zjištění, že vypůjčitel neprovádí běžnou údržbu a opravy v rozsahu dle čl. V., odst. 5.1. po předchozím upozornění a projednání s vypůjčitelem má právo provést opravy na náklady vypůjčitele a vypůjčitel se zavazuje uhradit náklady spojené s touto opravou na základě daňového dokladu do 10-ti dnů ode dne jeho doručení.

4.7. Půjčitel se zavazuje udržovat předmět výpůjčky v tomto rozsahu:

4.7.1. areál fotbalu v Orlové – Lutyni

4.7.1.a) – údržba travnatého fotbalového hřiště dle návodu dodavatele

a) kosení trávy –	letní období	3 – 4,5cm
	jaro – podzim	2,5 – 3cm
	zápas	3cm

Od dodržení podmínek stanovených dodavatelem se odvíjí četnost hnojení, zavlažování, zapískování, aerifikace, vertikutace, a dosev travnaté plochy. Rovněž z toho se odvíjí spotřeba hnojiva, písku, travního semene, vody a PHM.

b) lajnování a věšení brankových sítí.

c) půjčitel se s vypůjčitelem dohodl, že při potřebě větších údržbových akcí (např. hnojení) budou tyto práce realizovány po vzájemné operativní dohodě především s ohledem na počasí a na možnosti úprav tréninkového procesu.

4.7.1.b) – údržba hřiště s umělým travnatým povrchem

- a) kartáčování povrchu hřiště 1x týdně,
- b) dosyp a egalizace gumigranulátu na hřiště 1x ročně,
- c) dekomprese a čištění hřiště 1x ročně,
- d) předsolení hřiště v zimním období dle klimatických podmínek a provozních pokynů,
- e) půjčitel se zavazuje v závislosti na povětrnostních podmínkách a v závislosti na tréninkovém rozpisu MSKO provádět odhrnování sněhu v rámci přípravy hřiště na tréninky; odstraňování sněhu a kartáčování hřiště před zápasy bude půjčitelem prováděno dle rozpisu zápasů a dle požadavku MSKO; odhrnování sněhu bude realizováno z umělého trávniku hřiště par. č. 356/1 a přístupové komunikace parc.č. 356/5,
- f) půjčitel bude zajišťovat průběžně odvoz sněhu na základě akutního požadavku naplnění plochy pro uložení a odtávání sněhu u hřiště.

4.7.1.c)

- a) údržba a úklid tribun
- b) kosení ostatních travnatých ploch
- c) údržba zeleně (keře, stromy atd.)

## V. Povinností smluvních stran

5.1. Vypůjčitel je povinen udržovat předmět výpůjčky dle čl. 2.1.1. v takovém stavu, který odpovídá běžnému opotřebení a užívání. Za tím účelem je povinen na vlastní náklad provádět běžné údržbové, úklidové a opravné práce mimo práci měnící stavebnětechnický charakter předmětu smlouvy. Těmito pracemi se rozumí zejména malování, opravy svítidel, opravy vodovodních baterií, opravy sociálních zařízení, opravy zámků ve dveřích apod. včetně materiálu, nejvýše však do ceny ve výši [REDAKCE] na jednotlivou opravu.

5.2. Vyskytne – li se potřeba provést akutní opravu většího finančního nákladu než je uvedeno výše v této smlouvě, má vypůjčitel povinnost tuto skutečnost neprodleně písemně sdělit půjčiteli. Tento do 7 dnů od doručení rozhodne o tom, zda se práce signalizovaná vypůjčitelem bude provádět či nikoliv. Jestliže do této lhůty půjčitel nerozhodne, má se za to, že s prováděním práce souhlasí a provede úhradu nákladů.

5.3. Pro případ vzniku havarijní situace na předmětu výpůjčky, kdy hrozí nebezpečí ohrožení života, zdraví nebo vzniku majetkových škod, je vypůjčitel oprávněn i bez předchozího souhlasu půjčitele provést nezbytně nutné opravy a opatření proti nebezpečí pokračování vzniku škod na životech a zdraví osob a majetku. Tyto skutečnosti je vypůjčitel povinen bez prodlení oznámit půjčiteli.

5.4. Vypůjčitel je povinen provádět úklid a údržbu vypůjčených prostor v budově čp. 340, které pro svou činnost užívá včetně společných prostor v následujícím rozsahu:

1 x týdně úklid společných prostor ( umytí podlahy na mokro ) využívaných klubem a to:

- prostor č. 112 zádveří ( přízemí )
- prostor č. 113 chodba ( přízemí )
- prostor č. 114 schodiště ( přízemí )
- prostor č. 221 schodiště ( 1.patro )
- prostor č. 220 chodba ( 1.patro )
- prostor č. 223 chodba ( 1.patro ).

5.5. Vypůjčitel je povinen neprovádět žádné stavební úpravy areálu bez souhlasu půjčitele. Každou údržbu nad rámec smlouvy je vypůjčitel povinen v předstihu nahlásit a projednat se zástupcem půjčitele, tj. vedoucím sportovních areálů.

5.6. Vypůjčitel není oprávněn pronajímat vypůjčené nebytové prostory s výjimkou uvedenou v bodě 5.19. (využití šatny a sprch).

5.7. Vypůjčitel je povinen škody způsobené na vypůjčeném majetku odstranit po projednání s půjčitelem na své náklady, a to i škody způsobené třetími osobami.

5.8. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli přístup do vypůjčených nebytových prostor a náhradní klíče od vypůjčeného majetku předat na vrátnici zimního stadionu v označené a zalepené obálce.

8

5.9. Vypůjčitel je povinen zajišťovat dodržování požárních předpisů, zejména ustanovení zákona 133/1985 Sb. o požární ochraně v platném znění a vyhlášky 246/2001 Sb. o požární prevenci v platném znění, provádět kontrolu stavu vypůjčených prostor z hlediska protipožární prevence a bezpečnosti práce. Vypůjčitel byl seznámen s havarijním plánem sportovního areálu a bere na vědomí nebezpečí z něj vyplývající. Vypůjčitel plně zodpovídá za bezpečnost osob využívajících vypůjčené prostory a zařízení.

5.10. Vypůjčitel se zavazuje nevyužívat předmět smlouvy k podnikatelské a výdělečné činnosti bez předchozího písemného souhlasu půjčitele k určité činnosti po stanovenou dobu. Výjimku tvoří bod 5.19.1 této smlouvy. V případě porušení povinnosti uvedené v předchozí větě je vypůjčitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000.- Kč v každém jednotlivém případě; ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody, a to v celé její výši.

5.11. Vypůjčitel se zavazuje dodržovat zákon č. 185/2001 Sb. o odpadech a s ním související předpisy důsledně dodržovat. Vypůjčitel si je také vědom, že jako původce odpadů nese plnou odpovědnost za nakládání s nimi a za jejich likvidaci.

5.12. V případě prodlení s placením jakékoliv platby na základě této smlouvy má smluvní strana právo, nikoli však povinnost, zaslat dle svého uvážení druhé smluvní straně upomínku k zaplacení dlužné částky. Upomínka bude smluvní stranou zaslána v případě prodlení s úhradou jakékoli platby dle této smlouvy v čase delším než 14 dnů. Smluvní strany se výslovně dohodly, že za každou zaslanou upomínku k úhradě dluhu je příslušná smluvní strana oprávněna vymáhat smluvní poplatek, přičemž se smluvní strany výslovně dohodly, že smluvní poplatek bude činit částku ve výši 100,- Kč bez DPH. V případě, že nebude upomínka smluvní stranou převzata ve lhůtě 15 dnů ode dne odeslání druhou smluvní stranou, má se za to, že byla doručena. Smluvní strana se zavazuje poplatek v dále stanovené lhůtě zaplatit. Smluvní poplatek je splatný do 14-ti dnů ode dne doručení písemné výzvy druhé smluvní straně.

5.13. Vypůjčitel je povinen odklízet sníh ze schodů a chodníků vedoucích do prostor, které jsou předmětem výpůjčky v budově čp. 340 v Orlové-Lutyni. Vypůjčitel je povinen předmětný chodník a schody uklízet a udržovat schůdně řádně, včas a průběžně tak, aby chodník a schody mohly být využívány ke svému běžnému účelu, aniž by hrozilo, že dojde k poškození zdraví či věcí těch, kdo chodník a schody užívají. Vypůjčitel ponese plnou zodpovědnost za případné úrazy a škody způsobené nesplněním povinnosti uvedené v tomto ustanovení.

5.14. Vypůjčitel připraví soupis oprav a investic, tj. požadavků pro následující kalendářní rok v termínu do 10. 6. příslušného kalendářního roku. Případná změna tohoto termínu bude vypůjčiteli písemně oznámena s jednoměsíčním předstihem. V kopii soupis odešle na majitele nemovitosti město Orlová.

5.15. Vypůjčitel bere na vědomí směrnici Zásady údržby a užívání fotbalového stadionu v Orlové-Lutyni, která je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č.2. Opakované porušení směrnice S/1/2014 bude považováno za porušení smluvního vztahu s právem půjčitele okamžitě od smlouvy odstoupit.

5.16. Zástupce vypůjčitele (např. trenér) si vyzvedne provozní knihu s klíči na vrátnici zimního stadionu oproti podpisu. V provozní knize bude veden záznam o předání a převzetí travnaté plochy.

Následně si budou tuto provozní knihu předávat a poslední trenér tréninkového dne ho odevzdá na vrátnici zimního stadionu spolu s klíči. Trenéři jsou povinni se do knihy podepsat. Za dodržení rozpisu tréninku a počtu hráčů na hřišti rovněž zodpovídá pověřený pracovník MSKO a jím řízení trenéři. Pokud bude hřiště doseto a místa ohraničena páskou jsou hráči povinni trénovat mimo takto ohraničená místa. Záznam v provozní knize musí obsahovat:

- a) datum
- b) družstvo
- c) trénink od – do
- d) počet hráčů (zodpovídají trenéři)
- e) jméno, podpis trenéra a případné poznámky

5.17. vypůjčitel bere na vědomí „Provozní řád“ fotbalového hřiště s umělým travnatým povrchem, bere na vědomí a souhlasí s tím, že je po dobu užívání správcem hřiště, a jako správce hřiště odpovídá za jeho dodržování. Správce hřiště zejména odpovídá za :

- a) seznámení osob s provozním řádem a kontrolu jejich obuvi před vstupem na hřiště s umělým trávníkem
- b) dohled nad osobami přítomnými na hřišti po celou dobu otevření vstupu na hřiště s umělým trávníkem
- c) pořádek a úklid prostor v oploceném areálu hřiště s umělým povrchem včetně šaten a sprch
- d) zapínání a vypínání osvětlení hřiště včetně světelného ukazatele
- e) vedení provozní knihy fotbalového hřiště s umělým trávníkem
- f) při zjištění závady, nebo poškození hřiště a jeho vybavení, provést zápis do provozní knihy a neprodleně o tom informovat provozovatele hřiště
- g) převzetí platby v hotovosti za pronájem hřiště dle ceníku půjčitele od zájemce o pronájem a předání platby oproti podpisu na vrátnici ZS.

5.18. Vypůjčitel a zároveň správce hřiště nebo jím pověřená osoba (např. trenér, správce) si vyzvedne na vrátnici zimního stadionu oproti podpisu provozní knihu fotbalového hřiště s umělým trávníkem a klíče. V provozní knize správce hřiště provede záznamy o předání a převzetí hřiště. Následně si budou tuto provozní knihu pověřené osoby předávat s doplněním záznamu a podpisem a poslední pověřená osoba dle harmonogramu obsazení hřiště příslušného dne (např. trenér) odevzdá knihu na vrátnici s klíči. Za dodržení rozpisu využití hřiště včetně tréninků a zápasů zodpovídá ředitel MSKO.

Záznam v provozní knize musí obsahovat:

- a) datum
- b) družstvo
- c) trénink (zápas) od – do
- d) použití osvětlení od - do
- e) jméno a podpis pověřené osoby
- f) poznámky - stav vybavení hřiště, kontrola a záznam případných škod...

5.19. Vypůjčitel bere na vědomí, že v případě využití fotbalového hřiště s umělým povrchem zájemcem o pronájem a to na základě objednávky je povinen v případě oznámení půjčitele poskytnout tomuto zájemci k užití šatnu a sprchy v objektu čp. 340 v Orlové Lutyni.



5.19.1. Využití šatny a sprch bude zpoplatněno částkou [redacted] /1hod. Tato částka zahrnuje úklid těchto prostor, a přítomnost školeného zástupce vypůjčitele (správce hřiště), po dobu kdy bude hřiště s umělým povrchem využíváno sportovními kluby se sídlem na území města Orlové nebo jiným zájemcem o užívání šatny a sprch se sídlem mimo území města Orlová. Správce bude k dispozici zájemci o pronájem ½ hod před pronájmem a taktéž ½ hod po pronájmu.

5.19.2. Vypůjčitel provede 1x měsíčně fakturaci na základě jím vedené jednoduché evidence (tabulka s uvedením názvu zájemce o pronájem, datem pronájmu, časem pronájmu od-do, fakturovanou částkou za využití šatny). Faktura bude vypůjčitelem vystavena a půjčiteli zaslána vždy nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, za který je vyúčtování prováděno, se 14 – ti denní splatností ode dne vystavení faktury půjčiteli. Za den úhrady se považuje den připsání fakturované částky na účet vypůjčitele. Pokud nebude do tohoto data faktura zaslána, nebude ze strany půjčitele proplacena.

5.20. Půjčitel se s vypůjčitelem dohodli na pevně stanovených podmínkách, které řeší možnou realizaci reklam v prostorách sportovního areálu takto:

5.20.1. Vypůjčitel je povinen vždy předem písemně oznámit půjčiteli svůj záměr realizace reklamy. Součástí tohoto oznámení bude:

- název partnera či společnosti, jehož reklama bude umístěna
- požadavek na konkrétní místo určení.

5.20.2. V případě porušení povinnosti sjednané v bodu 5.20.1. této smlouvy je vypůjčitel povinen uhradit vypůjčiteli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč; ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v celé její výši.

5.20.3. Instalaci reklam si zajistí vypůjčitel sám na své náklady tak, aby nedošlo ke škodě na majetku, a ani k žádné jiné škodě.

5.20.4. Odstranění (likvidaci) reklam instalovaných vypůjčitelem a úpravu místa umístění do původního stavu provede po ukončení dané akce výhradně vypůjčitel na své náklady. V případě, že odstranění nebude provedeno vypůjčitelem do 30-ti dnů, provede odstranění reklam a úpravu místa do původního stavu půjčitel na náklady vypůjčitele. Tyto náklady budou vyúčtovány půjčitelem vypůjčiteli fakturou se splatností 14 dnů od vystavení a vypůjčitel se zavazuje ji uhradit.

## VI.

### Ostatní ujednání

6.1. Smlouva se uzavírá **na dobu určitou**, a to do 31. 12. 2020, tj. na dobu platnosti smlouvy č. 17/2015 (Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace a o způsobu provozování sportovních zařízení pro rok 2016 až 2020) mezi Městem Orlová a půjčitelem dle této smlouvy.

6.2. Smluvní strany se dohodly, že výpovědní lhůta je tříměsíční a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě hrubého porušení povinností vyplývajících z této smlouvy se stanovuje výpovědní lhůta jeden měsíc ode dne doručení výpovědi smluvní straně.

6.3. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky.

6.4. Smlouva může být ukončena také dohodou smluvních stran.

6.5. Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen vrátit předmět výpůjčky ve stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, vč. předchozího odstranění jejich případných poškození nad rámec opotřebení a to na svůj náklad.

6.6. Autentičnost této smlouvy potvrzují smluvní strany svým podpisem.

6.7. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

6.8. Ukončením platnosti této smlouvy nezanikají práva finančního plnění.

6.9. Za účelem vyloučení případných pochybností činí smluvní strany nesporným, že tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu s účinností od 1. 7. 2017.

Příloha č. 1 – Situace katastrální mapy

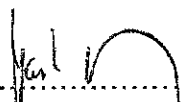
Příloha č. 2 - Zásady údržby a užívání fotbalového stadionu v Orlové-Lutyň

Za půjčitele:


Za vypůjčitele:

V Orlové dne 1. 7. 2017


V Orlové dne 1. 7. 2017

  
.....

Bc. Martin Klčo, MBA  
předseda představenstva  
SMO, městská akciová společnost Orlová

  
.....  
**SMO,  
městská akciová společnost  
ORLOVÁ  
ul. Okružní 988  
735 14 ORLOVÁ-LUTYŇ**

Ing. Michal Kratochvíl  
místopředseda představenstva  
SMO, městská akciová společnost Orlová

  
.....  
**Městský sportovní klub Orlová**  
příspěvková organizace  
IČO: 05547431  
Osvobození 796, 735 14 Orlová  
[www.msk-orlova.cz](http://www.msk-orlova.cz)  
-2-

Ing. Michal Kozák  
ředitel  
Městský sportovní klub Orlová,  
příspěvková organizace